

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Universitas Sumatera Utara (USU) dapat menyelenggarakan kewajiban Tridharma Perguruan Tinggi dengan baik selama Tahun 2017. Sebagai bentuk pertanggungjawaban secara administratif dan untuk memenuhi prinsip akuntabilitas atas pelaksanaan program kerja dan kegiatan USU untuk Tahun 2017 maka disusunlah Laporan Tahunan Universitas Sumatera Utara Tahun 2017. Sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta USU, pasal 27 ayat (1) butir (i) dan pasal 31 ayat (1) butir (k), Majelis Wali Amanat bersama dengan Rektor USU memiliki tugas untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Secara umum Laporan Tahunan ini memuat penjabaran atas laporan manajemen, laporan keuangan, dan laporan akademik. Selain itu, dalam Laporan Tahunan ini juga disampaikan pencapaian target kinerja yang menunjukkan peningkatan kinerja USU dalam Tahun 2017. Laporan Tahunan ini diharapkan memberikan gambaran menyeluruh tentang kondisi terkini USU sebagai hasil evaluasi pelaksanaan program kerja dan kegiatan yang telah disusun pada tahun sebelumnya dengan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) USU 2015-2019. Capaian kinerja yang diraih selama Tahun 2017 memberikan keyakinan bagi seluruh pemangku kepentingan USU untuk terus berkarya dan menghasilkan keluaran perguruan tinggi untuk mewujudkan Visi USU 2039

Akhir kata, atas nama seluruh pemangku kepentingan Universitas Sumatera Utara, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Menristekdikti dan masyarakat luas atas dukungan, waktu dan kerjasama yang diberikan dalam membangun dan mengembangkan Universitas Sumatera Utara yang kita banggakan bersama.

Medan, 31 Juli 2018

Majelis Wali Amanat
Ketua,

Universitas Sumatera Utara
Rektor,

Panusunan Pasaribu

Prof. Dr. Runtung, SH.,M.Hum
NIP. 195611101985031022

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| DAFTAR TABEL..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| RINGKASAN EKSEKUTIF | 1 |
| BAGIAN PERTAMA PENDAHULUAN | 6 |
| 1.1. Dasar Penyusunan..... | 6 |
| 1.2. Maksud dan Tujuan..... | 6 |
| 1.3. Sistematika Laporan..... | 7 |
| BAGIAN KEDUA LAPORAN MANAJEMEN..... | 8 |
| 2.1. Umum..... | 8 |
| 2.1.1. Rencana Strategis..... | 8 |
| 2.1.2. Target Kinerja USU 2017 | 13 |
| 2.1.3. Tata Kelola USU | 14 |
| 2.2. Manajemen Perencanaan Kerja dan Anggaran | 19 |
| 2.3. Manajemen Keuangan dan Akuntabilitas..... | 22 |
| 2.3.1. Dasar Hukum dan Pengelolaan Keuangan | 22 |
| 2.3.2. Proses Pengelolaan Keuangan | 24 |
| 2.3.3. Anggaran USU Tahun 2017 | 26 |
| 2.3.4. Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan | 29 |
| 2.4. Manajemen Dosen dan Tenaga Kependidikan | 29 |
| 2.4.1. Dosen | 29 |
| 2.4.2. Tenaga Kependidikan | 32 |
| 2.4.3. Peningkatan Karir dan Kompetensi | 34 |
| 2.4.4. Pelaksanaan Monev Kinerja Tridharma Dosen USU | 37 |
| 2.4.4.1. Pendidikan | 37 |
| 2.4.4.2. Penelitian | 38 |
| 2.4.4.3. Pengabdian Pada Masyarakat..... | 39 |
| 2.4.5. Pengembangan SDM yang akan Datang | 40 |
| 2.5. Manajemen Pendidikan | 42 |
| 2.5.1. Proses Seleksi Calon Mahasiswa | 44 |
| 2.5.2. Proses Penyusunan Kurikulum | 58 |
| 2.5.3. Proses Pembelajaran..... | 59 |
| 2.5.4. Administrasi Akademik..... | 61 |
| 2.5.5. Strategi Peningkatan Akreditasi | 62 |
| 2.6. Manajemen Kemahasiswaan | 63 |
| 2.7. Manajemen Penelitian | 70 |
| 2.8. Manajemen Pengabdian Pada Masyarakat..... | 73 |
| 2.9. Manajemen Penjaminan Mutu | 75 |
| 2.9.1. Proses Peningkatan Mutu Akademik..... | 75 |
| 2.9.2. Strategi Yang Ditempuh Tahun 2017 | 79 |
| 2.10. Manajemen Aset dan Pengadaan Barang dan Jasa | 100 |
| 2.10.1. Dasar Hukum Pengelolaan Aset | 100 |
| 2.10.2. Penatausahaan Aset..... | 102 |

| | |
|---|------------|
| 2.10.3. Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan USU | 104 |
| 2.10.4. Aktifitas Manajemen Pengelolaan Aset dan Usaha | 105 |
| 2.10.5. Ringkasan Laporan Barang Milik Universitas Per 31 Desember 2017... .. | 107 |
| 2.11. Manajemen Aset Yang Menghasilkan Penerimaan..... | 116 |
| 2.12. Manajemen Sistem Informasi | 118 |
| 2.12.1. Proses Pengelolaan Sistem Informasi Terintegrasi | 118 |
| 2.12.2. Klasifikasi Sistem Informasi..... | 119 |
| 2.12.2.1. Berbasis Pengajaran..... | 119 |
| 2.12.2.2. Berbasis Penelitian | 121 |
| 2.12.2.3. Berbasis Pengabdian Pada Masyarakat..... | 122 |
| 2.12.2.4. Berbasis Kebutuhan Civitas Akademika..... | 122 |
| 2.12.2.5. Sistem Informasi Administrasi | 123 |
| 2.12.2.6. Keterbukaan Informasi Publik..... | 128 |
| 2.13. Manajemen External Relations | 130 |
| 2.13.1. Humas | 130 |
| 2.13.2. Kerjasama..... | 131 |
| 2.14. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Manajemen | 137 |
| BAGIAN KETIGA LAPORAN KEUANGAN | 142 |
| 3.1. Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Perhitungan Penerimaan dan Biaya (Laporan Aktivitas), Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Aktiva Bersih (Perubahan Ekuitas). | 142 |
| 3.1.1. Laporan Posisi Keuangan | 142 |
| 3.1.2. Laporan Aktivitas..... | 143 |
| 3.1.2.1. Aktivitas..... | 143 |
| 3.1.2.2. Beban Operasi | 145 |
| 3.1.3. Laporan Arus Kas | 146 |
| 3.1.3.1. Arus Kas Masuk | 146 |
| 3.1.3.2. Arus Kas Keluar | 147 |
| 3.1.4. Perubahan Aset Bersih | 148 |
| 3.2. Laporan Keuangan Hasil Audit | 148 |
| 3.2.1. Hasil Audit Eksternal (Auditor Independen) | 148 |
| 3.2.2. Evaluasi Komite Audit | 149 |
| BAGIAN KEEMPAT LAPORAN AKADEMIK | 150 |
| 4.1. Kondisi dan Kinerja Bidang Pendidikan | 150 |
| 4.1.1. Profil Kapasitas Pembelajaran | 158 |
| 4.1.2. Akreditasi dan Sertifikasi Program Studi | 159 |
| 4.1.3. Efisiensi Internal dan Produktivitas..... | 160 |
| 4.1.3.1. Masa Studi..... | 160 |
| 4.1.3.2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)..... | 160 |
| 4.1.3.3. Jumlah Lulusan..... | 161 |
| 4.1.3.4. Mahasiswa Internasional..... | 161 |
| 4.1.3.5. Prestasi Nasional dan Internasional Mahasiswa USU | 162 |
| 4.2. Kondisi dan Kinerja Bidang Penelitian | 193 |
| 4.3. Kondisi dan Kinerja Bidang Pengabdian Pada Masyarakat..... | 195 |
| BAGIAN KELIMA PENUTUP | 211 |
| LAMPIRAN 1 Laporan Keuangan Audited Tahun 2017..... | 212 |
| LAMPIRAN 2 Daftar Program Studi Terakreditasi Unggul..... | 215 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|--|----|
| Tabel 1. | Indikator Capaian Akreditasi Institusi, Program Studi dan Laboratorium | 11 |
| Tabel 2. | Target Kinerja USU 2017 | 14 |
| Tabel 3. | Rencana Sumber Pembiayaan USU 2017 | 21 |
| Tabel 4. | Rencana Biaya Kegiatan USU Tahun 2017 | 22 |
| Tabel 5. | Pendapatan USU Tahun Anggaran 2017 | 27 |
| Tabel 6. | Realisasi Penggunaan Anggaran USU Tahun Anggaran 2017 | 28 |
| Tabel 7. | Jenis Belanja USU Tahun Anggaran 2017 | 28 |
| Tabel 8. | Jumlah Dosen USU Per 31 Desember 2017 | 30 |
| Tabel 9. | Rekapitulasi Jumlah Dosen Tetap USU Berdasarkan Jenjang Pendidikan dan Jabatan Fungsional Per 31 Desember 2017 | 30 |
| Tabel 10. | Rekapitulasi Jumlah Dosen Tidak Tetap Non PNS USU Berdasarkan Jenjang Pendidikan dan Jabatan Fungsional | 31 |
| Tabel 11. | Perbandingan Jumlah Dosen Berdasarkan Jenjang Pendidikan Pada Tahun 2016 dan 2017 | 31 |
| Tabel 12. | Perbandingan Jumlah Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional Pada Tahun 2016 dan 2017 | 32 |
| Tabel 13. | Rekapitulasi Jumlah Tenaga Kependidikan Tetap PNS USU Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin | 33 |
| Tabel 14. | Rekapitulasi Jumlah Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS USU Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin | 33 |
| Tabel 15. | Rekapitulasi Jumlah Tenaga Kependidikan Tidak Tetap Non PNS USU Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin | 34 |
| Tabel 16. | Perkembangan Karir Jabatan Fungsional Dosen Tahun 2016-2017 | 35 |
| Tabel 17. | Kenaikan Pangkat Tendik Tahun 2016-2017 | 36 |
| Tabel 18. | Jumlah Tendik yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 37 |
| Tabel 19. | Rekapitulasi Hasil Monev Kinerja Dosen dalam Bidang Pendidikan | 38 |
| Tabel 20. | Hasil Pelaksanaan Monev Kinerja Penelitian Dosen | 39 |
| Tabel 21. | Hasil Pelaksanaan Monev Kinerja PPM Dosen Berdasarkan Sumber Pendanaan | 40 |
| Tabel 22. | Program dan Kegiatan Pengembangan SDM dimasa Mendatang | 41 |
| Tabel 23. | Daya Tampung dan Jumlah Diterima untuk Program Sarjana Tahun 2016-2017 | 46 |
| Tabel 24. | Hasil Seleksi Mahasiswa Baru USU Jalur SNMPTN 2016-2017 | 48 |
| Tabel 25. | Hasil Seleksi Mahasiswa Baru USU jalur SBMPTN 2016-2017 | 51 |
| Tabel 26. | Hasil Seleksi Mahasiswa Baru USU jalur UMB-PT/Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) 2016-2017 | 52 |
| Tabel 27. | Hasil Seleksi Mahasiswa Baru USU jalur SPMPD 2016-2017 | 53 |
| Tabel 28. | Rekap Akreditasi Universitas Sumatera Utara Keadaan 31 Desember 2017 | 62 |
| Tabel 29. | Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Tahun 2017 | 68 |
| Tabel 30. | Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Kegiatan UP2KM Tahun 2017 | 69 |
| Tabel 31. | Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Kegiatan UPKBM Tahun 2017 | 70 |
| Tabel 32. | Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Kegiatan SEC Tahun 2017 | 70 |
| Tabel 33. | Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Kegiatan ULK Tahun 2017 | 70 |
| Tabel 34. | Kerangka Organisasi Penjaminan Mutu | 77 |
| Tabel 35. | Standar Mutu dan Indikator SPMI USU | 79 |
| Tabel 36. | Gambar Jenis MM dan MP yang Wajib Dimiliki GJM dan GKM | 97 |
| Tabel 37. | Rekapitulasi Sebaran Dokumen Akademik dan Mutu Satuan Kerja Akademik | 98 |

| | |
|---|-----|
| Tabel 38 Rekapitulasi Sebaran Dokumen Mutu Satuan Kerja Non Akademik..... | 99 |
| Tabel 39. Rincian Barang Persediaan..... | 109 |
| Tabel 40. Laporan Barang Intrakomptabel | 109 |
| Tabel 41. Nilai Mutasi Bertambah Berdasarkan Jenis Sumber Perolehan/Pencatatan | 109 |
| Tabel 42. Rincian Barang | 110 |
| Tabel 43. Saldo Awal dan Mutasi Tambah..... | 111 |
| Tabel 44. Pertambahan Aset Tetap Yang Tidak Digunakan..... | 112 |
| Tabel 45. Mutasi Bertambah Aset Tak Berwujud | 112 |
| Tabel 46. Mutasi Bertambah Hasil Kajian Penelitian (Monografi)..... | 112 |
| Tabel 47. Pertambahan Aset Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) | 113 |
| Tabel 48. Penyusutan Aset USU Tahun Anggaran 2017 | 113 |
| Tabel 49. Posisi Aset USU Tahun Anggaran 2017..... | 114 |
| Tabel 50. Data Kepemilikan dan Kondisi Prasarana USU | 114 |
| Tabel 51. Lokasi, Status, Penggunaan, dan Luas Lahan USU | 115 |
| Tabel 52. Data Prasarana Pendukung Lainnya..... | 115 |
| Tabel 53. Ringkasan Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2017 dan 2016 | 142 |
| Tabel 54. Pendapatan Non PNBPN Tahun 2017..... | 144 |
| Tabel 55. Realisasi Beban/Belanja USU Tahun 2017 | 145 |
| Tabel 56. Realisasi Belanja Dana APBN USU Tahun 2017 | 146 |
| Tabel 57. Realisasi Beban/Belanja Non PNBPN dan BPPTN USU Tahun 2017..... | 146 |
| Tabel 58. Perkembangan Saldo Kas Akhir Tahun 2016 dan 2017 | 148 |
| Tabel 59. Kontrak Kinerja Rektor | 150 |
| Tabel 60. Jenis Program Studi dan Jumlah Mahasiswa yang Terdaftar Pada Tahun 2016/2017 dan 2017/2018 | 159 |
| Tabel 61. Rekap Akreditasi Universitas Sumatera Utara Keadaan 31 Desember 2017 | 159 |
| Tabel 62. Masa Studi Lulusan setiap Jenjang Pendidikan | 160 |
| Tabel 63. IPK lulusan setiap Jenjang Pendidikan..... | 160 |
| Tabel 64. Jumlah Lulusan 2016 dan 2017 | 161 |
| Tabel 65. Mahasiswa Internasional..... | 162 |
| Tabel 66. Prestasi Mahasiswa | 162 |
| Tabel 67. Jenis dan Jumlah Beasiswa USU Tahun 2017 | 190 |
| Tabel 68. Nilai dan Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Bidik Misi USU | 191 |
| Tabel 69. Jumlah Beasiswa PPA dan BBM USU Tahun 2017 | 191 |
| Tabel 70. Beasiswa ADik Papua..... | 192 |
| Tabel 71. Jumlah Proposal Penelitian Talenta USU 2017..... | 193 |
| Tabel 72. Jumlah Proposal Penelitian dengan Sumber Pendanaan Kemenristekdikti 2017 | 193 |
| Tabel 73. Jumlah Dana Penelitian Dengan Sumber Pendanaan Non PNBPN USU 2017..... | 194 |
| Tabel 74. Jumlah Dana Penelitian Dengan Sumber Pendanaan Kemenristekdikti 2017..... | 194 |
| Tabel 75. Jumlah dana bantuan untuk batch 1-7 Tahun 2017..... | 194 |
| Tabel 76. Pengabdian Pada Masyarakat oleh Dosen USU Tahun 2017 | 195 |
| Tabel 77. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Sumber Dana Kementerian Ristekdikti 2017 | 196 |
| Tabel 78. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Sumber Dana Non PNBPN Tahun 2017 | 197 |
| Tabel 79. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Sumber Dana BPPTN Tahun 2017 | 202 |
| Tabel 80. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Dengan Dana Mandiri 2017 | 204 |
| Tabel 81. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Internasional Sumber Dana Mandiri 2017 | 210 |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|------------|--|-----|
| Gambar 1. | Desain USU Tahap I Tahun 2015-2019..... | 11 |
| Gambar 2. | Bagan Struktur Organisasi Universitas Sumatera Utara | 15 |
| Gambar 3. | Bagan Struktur Organisasi Pelaksana Administrasi..... | 15 |
| Gambar 4. | Grafik Persentase Anggaran berdasarkan Sumber Pendanaan | 26 |
| Gambar 5. | Grafik Pendapatan USU Tahun Anggaran 2017 | 27 |
| Gambar 6. | Realisasi Penggunaan Anggaran USU Tahun 2017 | 28 |
| Gambar 7. | Persentase Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jenjang Pendidikan..... | 30 |
| Gambar 8. | Persentase Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jabatan Fungsional..... | 31 |
| Gambar 9. | Perkembangan Karir Jabatan Fungsional Dosen Tahun 2016-2017..... | 36 |
| Gambar 10. | Perkembangan Kenaikan Pangkat Tendik Tahun 2016 - 2017 | 37 |
| Gambar 11. | Struktur Organisasi Penjaminan Mutu | 77 |
| Gambar 12. | Diagram Model SMM USU | 78 |
| Gambar 13. | Pengembangan Standar Mutu USU kedepan..... | 96 |
| Gambar 14. | Dokumen Akademik dan Dokumen Mutu | 97 |
| Gambar 15. | Tampilan laman e-learning USU..... | 119 |
| Gambar 16. | Tampilan laman Open Course Ware USU..... | 120 |
| Gambar 17. | Tampilan laman Jurnal USU..... | 120 |
| Gambar 18. | Tampilan laman talenta.usu.ac.id | 121 |
| Gambar 19. | Tampilan laman https://simpel.usu.ac.id/ | 121 |
| Gambar 20. | Tampilan laman https://sipustaha.usu.ac.id/ | 122 |
| Gambar 21. | Tampilan laman https://simabdimas.usu.ac.id/ | 122 |
| Gambar 22. | Tampilan laman Sistem Informasi Akademik USU..... | 123 |
| Gambar 23. | Tampilan laman portal akademik USU | 124 |
| Gambar 24. | Tampilan laman sistem informasi SDM USU | 124 |
| Gambar 25. | Tampilan laman sistem informasi keuangan USU | 125 |
| Gambar 26. | Tampilan laman sistem informasi RKA USU..... | 125 |
| Gambar 27. | Tampilan laman sistem informasi remunerasi USU | 126 |
| Gambar 28. | Tampilan laman sistem informasi kerjasama USU..... | 126 |
| Gambar 29. | Tampilan Halaman Sistem Penjaminan Mutu Internal | 127 |
| Gambar 30. | Tampilan laman sistem informasi UKT data registrasi USU..... | 128 |
| Gambar 31. | Tampilan laman sistem informasi manajemen aset USU | 128 |
| Gambar 32. | Tampilan laman USU | 129 |
| Gambar 33. | Tampilan laman sistem informasi alumni..... | 129 |
| Gambar 34. | Ringkasan Neraca Per 31 Desember 2016 dan 2017..... | 143 |
| Gambar 35. | Pendapatan Non PNBPDana Masyarakat Tahun Anggaran 2017 | 144 |
| Gambar 36. | Realisasi Beban/Belanja USU Tahun Anggaran 2017 | 145 |
| Gambar 37. | Perkembangan Saldo Kas Akhir Tahun 2017 dan 2016 | 148 |

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Tahunan ini disusun untuk memenuhi prinsip akuntabilitas dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi oleh Universitas Sumatera Utara (USU) sesuai dengan amanat yang tercantum dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara. Sesuai dengan Pasal 74 dalam Statuta USU maka Laporan Tahunan yang disusun secara bersama oleh Rektor dan Majelis Wali Amanat (MWA) USU untuk disampaikan kepada Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dengan memuat Laporan Keuangan dan Laporan Akademik Universitas Sumatera Utara yang telah dilaksanakan untuk Tahun Anggaran 2017.

Laporan Manajemen

Dalam rangka mewujudkan manajemen universitas yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil maka Rektor USU telah menandatangani Target Kinerja dengan Menteri Ristek Dikti sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan dan anggaran USU Tahun 2017. Indikator Kinerja dalam target kinerja yang telah disepakati tersebut juga beririsan dengan Indikator Capaian Keunggulan Akademik USU untuk Tahun 2017 seperti tercantum dalam dokumen Renstra USU 2015-2019. Untuk itu, seluruh program kerja dan kegiatan USU 2017 disusun berdasarkan target capaian kinerja dan sasaran strategis dalam Kontrak Kinerja antara USU dan Kementerian Ristek Dikti dan Strategi Pengembangan dan Program Kerja dalam Renstra USU 2015-2019. Untuk meningkatkan kompetensi Dosen, sepanjang Tahun 2017, USU telah menugaskan sebanyak 798 Dosen untuk mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi yang terdiri dari kegiatan pelatihan sebanyak 480 Dosen, peningkatan pendidikan ke jenjang S2/Sp.I sebanyak 47 Dosen dan peningkatan pendidikan ke jenjang S3/Sp.II sebanyak 271 Dosen. Selain pendidikan dan pelatihan, pengembangan karir Dosen juga mencakup peningkatan jabatan fungsional, kenaikan pangkat, pemberian kesempatan menjadi Dosen tamu (*visiting professor*) pada universitas di negara lain, dan pemberian kesempatan menduduki jabatan tugas tambahan.

Kebijakan pengembangan kurikulum di lingkungan USU didasarkan pada UU No. 12 Tahun 2012, Perpres No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 73 Tahun 2013, Permendikbud No. 49 Tahun 2014, Peraturan Rektor No. 3 Tahun 2017, Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2017, Peraturan Rektor No. 6 Tahun 2017, Peraturan Rektor No. 8 Tahun 2017, dan Peraturan Rektor No. 44 Tahun 2017. Pedoman pengembangan

kurikulum juga merujuk pada Panduan Analisis dan Evaluasi Pemutakhiran Kurikulum USU, Panduan Penyusunan Kurikulum USU berdasarkan KKNl dan SN-Dikti, dan Panduan Penyusunan Silabus/RPS/SAP USU. Panduan pelaksanaan kurikulum mengacu pada Panduan Penasehat Akademik dan Panduan Bimbingan Tugas Akhir. Hingga akhir Tahun 2017 USU telah melakukan revisi kurikulum dari sebelumnya Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) menjadi kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNl), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), dan Visi USU. Seluruh kurikulum Prodi sebanyak 154 telah selesai direvisi dan disahkan oleh Rektor USU. Setiap kurikulum mencakup standar kompetensi minimal dan standar kompetensi pendidikan tinggi yang harus dimiliki oleh lulusan USU.

Untuk mewujudkan kualitas pembelajaran yang baik maka setiap kurikulum program studi dilengkapi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan modul-modul untuk seluruh mata kuliah. Proses pengembangan *e-learning* dan mata kuliah dengan menggunakan Bahasa Inggris terus dilakukan untuk meningkatkan mutu kegiatan pengajaran. Sebagaimana halnya pendampingan dalam penyusunan kurikulum, USU melalui Unit Pengembangan Pendidikan (UPP) melaksanakan pelatihan dan pengembangan kemampuan Dosen untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran secara baik dan berstandar nasional. Dalam menjalankan pelayanan administrasi akademik, USU memanfaatkan Sistem Informasi Akademik (SIA) untuk memberikan kemudahan bagi para Dosen, Mahasiswa dan Staf Administrasi di Bidang Akademik. Sistem Informasi Akademik telah meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan akademik dengan fitur pemusatan data akademik, sebagai media komunikasi antar pengguna (Dosen dan mahasiswa) dan alat rekam kegiatan akademik untuk meningkatkan akuntabilitas kegiatan akademik USU.

Untuk meningkatkan jumlah Program Studi terakreditasi A, Universitas Sumatera Utara telah membentuk Tim Akreditasi dan Sertifikasi (TAS) yang bertugas membantu Program Studi mempersiapkan, memperbaiki dan memeriksa kelengkapan akreditasi. Berbagai kegiatan telah dilakukan oleh Tim TAS USU seperti melaksanakan workshop akreditasi, pembimbingan pengisian borang, pembimbingan penilaian borang dan pembimbingan visitasi. Selain itu bersama Unit Manajemen Mutu USU, Tim TAS menganalisis permasalahan kualitas dan mutu manajemen dan langkah-langkah pengembangan manajemen program studi untuk bisa melaksanakan kegiatan akademik yang unggul dan menghasilkan profil lulusan yang berdaya saing tinggi. Kegiatan

akreditasi juga difokuskan pada perbaikan sarana prasarana yang menyeluruh sehingga kegiatan akademik unggul dapat tercapai.

Laporan Keuangan

Pada awal Tahun Anggaran 2017, USU memiliki saldo kas dan setara kas sebesar Rp. 867.100.457.343,- dengan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp. 83.010.573.609,-. Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi selama Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp. 126.169.875.617,-. Sedangkan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp. 7.148.301.874,- sehingga penurunan netto dalam kas dan setara kas untuk Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp. 36.011.000.134,-. Dengan demikian saldo kas dan setara kas USU pada akhir Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp. 831.089.457.209,-. Dalam hal penerimaan USU untuk Tahun Anggaran 2017 terealisasi sebesar Rp. 891.054.657.119 (95.51%) dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 932.985.734.000.

| No | Sumber Penerimaan | Target (Rp) | Realisasi (Rp) | Realisasi (%) |
|----|-------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| P1 | Dana Pemerintah | | | |
| | a. APBN | 276,397,117,000 | 251,226,791,937 | 90.89 |
| | b. BPPTN-BH | 103,413,674,000 | 93,515,820,512 | 90.43 |
| 2 | Dana Non PNBP | 553,174,943,000 | 546,312,044,670 | 98.76 |
| | Total | 932.985.734.000 | 891.054.657.119 | 95.51 |

Realisasi penerimaan universitas untuk Tahun Anggaran 2017 dapat dilihat lebih rinci lagi sebagai berikut:

| No | Sumber Penerimaan | Realisasi Penerimaan | Komposisi (%) |
|----|--|------------------------|---------------|
| 1 | Dana Pemerintah (Penerimaan APBN) | 251.226.791.937 | 28,19 |
| | Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) | 93.515.820.512 | 10,49 |
| 2 | Non Pendapatan Negara Bukan Pajak (Non PNBP) | | |
| | a. Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan | 442.548.961.614 | 49,67 |
| | b. Pendapatan Pendidikan Lainnya, Rumah Sakit dan Poliklinik | 67.551.416.191 | 7,58 |
| | c. Hibah | 10.981.500.000 | 1,23 |
| | d. Pendapatan Hasil Kerjasama Perorangan | 7.559.716.759 | 0,85 |
| | e. Pendapatan Hasil Kerjasama Lembaga/Badan Usaha | 5.757.081 | 0,001 |
| | f. Pendapatan Hasil Kerjasama Pemerintah Daerah | 17.664.693.025 | 1,98 |
| | Jumlah | 891.054.657.119 | 100,00 |

Realisasi pengeluaran dan beban belanja universitas untuk Tahun Anggaran 2017 dapat dilihat sebagai berikut:

| No | Sumber Pengeluaran/Beban/Belanja | Jumlah (Rp) | Persentase |
|----|----------------------------------|------------------------|-------------|
| 1 | Beban/Belanja pegawai | 540.019.746.188 | 67.43% |
| 2 | Beban/Belanja bahan | 149.499.362.207 | 18.67% |
| 3 | Beban/Belanja jasa | 33.492.187.854 | 4.18% |
| 4 | Beasiswa | - | - |
| 5 | Beban/Belanja Perjalanan dinas | 11.524.191.411 | 1.44% |
| 6 | Beban/Belanja pemeliharaan | 66.312.676.491 | 8.28% |
| | Jumlah | 800.848.164.151 | 100% |

Berdasarkan laporan keuangan (*audited*) jumlah aset lancar yang dikelola oleh universitas per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 880.290.400.996,-, aset tetap sebesar Rp. 1.194.230.384.817,- dan aset lainnya sebesar Rp. 3.096.933.540,-. Sedangkan kewajiban jangka pendek USU adalah sebesar Rp. 96.291.779.424,-. Dengan demikian aset bersih USU pada Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp. 1.981.325.939.928,- (total aset dikurangi Kewajiban jangka pendek).

| No | Posisi Keuangan | Tahun | |
|----|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | 2017 | 2016 |
| 1 | Aset Lancar (Rp) | 880.290.400.996 | 924.409.154.216 |
| | Aset Tetap (Rp) | 1.194.230.384.817 | 1.230.115.399.134 |
| | Aset Lainnya (Rp) | 3.096.933.540 | 1.251.701.613 |
| 2 | Kewajiban | 96.291.779.424 | 78.147.047.497 |
| 3 | Aset bersih (Rp) | 1.981.325.939.928 | 2.077.629.207.466 |

Laporan Akademik

Target Kinerja USU kepada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk Tahun 2017 memuat 7 (tujuh) Sasaran Strategis dan 22 (dua puluh dua) Indikator Kinerja yang perlu dicapai sebagai ukuran prestasi atas kinerja manajemen dan civitas akademika USU. Selain itu USU juga memiliki Rencana Strategis 2015-2019 yang menjadi panduan bagi manajemen USU untuk mengelola penyelenggaraan Pendidikan Tinggi setiap tahunnya. Target kinerja universitas yang telah ditetapkan tersebut merupakan akumulasi dari target kinerja satuan kerja di lingkungan USU berdasarkan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan bersama oleh para pimpinan satuan kerja dengan Rektor USU. Hasil monitoring target kinerja satuan kerja tersebut kemudian diakumulasikan menjadi target kinerja universitas untuk dianalisis dalam rangka meningkatkan kualitas universitas dan dilaporkan ke Kementerian Ristek Dikti melalui Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi

(<http://simonev.ristekdikti.go.id>) setiap triwulan. Capaian Kinerja USU untuk Tahun 2017 sesuai dengan Target Kinerja yang telah ditetapkan dapat dilihat dalam tabel berikut:

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|--|---|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| Meningkatnya kinerja dan akuntabilitas keuangan Negara | Jumlah kasus hukum berat terhadap penyimpangan yang bersifat material | - | - |
| | Terwujudnya tata kelola serta kualitas layanan yang baik | Opini penilaian laporan keuangan oleh auditor publik | WTP |
| | Indeks kepuasan pelayanan → Ombudsman | HIJAU | - |
| | Persentase UKT kelompok terendah | 20% | 21.7% |
| Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan | Jumlah mahasiswa yang teregistrasi | 48.000 | 50.809 |
| | Jumlah mahasiswa yang berwirausaha | 450 | 564 |
| | Jumlah lulusan bersertifikat kompetensi | 1.000 | 1.130 |
| | Jumlah prodi terakreditasi unggul (A) | 60 | 49 |
| | Jumlah mahasiswa peraih medali emas tingkat nasional dan internasional | 35 | 70 |
| | Jumlah lulusan yang langsung bekerja | 950 | 1.183 |
| Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya | Jumlah Dosen berkualifikasi S3 | 564 | 513 |
| | Jumlah SDM yang meningkat karir dan komptensinya | 1.273 | 2.235 |
| Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan | Jumlah publikasi internasional | 500 | 742 |
| | Jumlah HKI yang didaftarkan | 50 | 52 |
| | Jumlah prototipe R & D → TKT 6 | 5 | 4 |
| | Jumlah prototipe industri → TKT 7 | 2 | 4 |
| Meningkatnya kualitas kelembagaan | Peringkat USU di <i>QS University Ranking</i> | 1.500 | - |
| | Akreditasi institusi perguruan tinggi | A | B |
| | Jumlah Taman Sains dan Teknologi yang mature | - | - |
| | Jumlah Pusat Unggulan Iptek | 4 | 1 |
| Menguatnya kapasitas inovasi | Jumlah produk inovasi → produk hasil litbang yang telah di produksi dan dimanfaatkan pengguna | 4 | 13 |

Bedasarkan Target Kinerja USU Tahun 2017, secara umum sasaran strategis yang tercermin melalui indikator kinerja berhasil dicapai dan bahkan beberapa diantaranya berhasil melebihi yang ditargetkan. Untuk indikator kinerja yang belum mencapai target, maka USU akan berupaya untuk meningkatkan fungsi koordinasi, implementasi kebijakan dengan efisien dan meningkatkan efektivitas pelaksanaan instrumen kebijakan yang ada.

BAGIAN PERTAMA

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Penyusunan

Berdasarkan Pasal 74 ayat (1) dalam Peraturan Pemerintah Nomor 16 tahun 2014 diamanatkan bahwa Rektor bersama Majelis Wali Amanat wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Sesuai dengan amanat tersebut maka Laporan Tahunan ini disusun dengan cakupan sebagai berikut:

- a. Laporan Manajemen yang meliputi: manajemen perencanaan kerja dan anggaran, manajemen keuangan dan akuntabilitas, manajemen Dosen dan tenaga kependidikan, manajemen proses pembelajaran, manajemen kemahasiswaan, manajemen penelitian, manajemen pengabdian pada masyarakat, manajemen penjaminan mutu, manajemen aset dan pengadaan barang dan jasa, manajemen aset yang menghasilkan penerimaan, manajemen sistem informasi, manajemen *external relations*, monitoring dan evaluasi kinerja;
- b. Laporan Keuangan yang meliputi: Laporan Posisi Keuangan, Laporan Aktivitas, Laporan Arus Kas;
- c. Laporan Akademik yang meliputi: kondisi dan kinerja akademik yang terdiri dari pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan Tahunan ini adalah suatu bentuk akuntabilitas penyelenggaraan Pendidikan Tinggi yang diamanatkan oleh masyarakat dan pemerintah Republik Indonesia kepada USU dalam satu tahun anggaran, dalam hal ini periode 1 Januari - 31 Desember 2017 dengan maksud dan tujuan:

- a. Memberikan informasi kepada Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi tentang penyelenggaraan program dan kegiatan khususnya juga peningkatan kinerja universitas.
- b. Menjadi dasar bagi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk menyampaikan:
 1. Perbaikan dan penyempurnaan kegiatan penyelenggaraan USU pada tahun-tahun yang akan datang;

2. Penyesuaian dan pengembangan kebijakan pemerintah untuk mendukung USU dalam menjalankan misi guna mewujudkan visinya.

1.3. Sistematika Laporan

Laporan Tahunan ini terdiri atas 5 (lima) bagian:

Bagian Pertama yaitu: **Pendahuluan** yang memuat uraian umum Laporan Tahunan yang meliputi dasar penyusunan laporan, maksud dan tujuan penyusunan laporan serta sistematika laporan.

Bagian Kedua yaitu: **Laporan Manajemen** yang memuat berbagai aspek manajemen program dan kegiatan USU.

Bagian Ketiga yaitu: **Laporan Keuangan** yang memuat berbagai aspek pengelolaan dan laporan keuangan USU.

Bagian Keempat yaitu: **Laporan Akademik** yang memuat uraian kinerja akademik civitas akademika USU.

Bagian Kelima yaitu: **Penutup** yang memuat kesimpulan atas pencapaian yang telah diperoleh USU dalam satu tahun anggaran dengan semangat perbaikan kinerja untuk tahun yang akan datang.

BAGIAN KEDUA

LAPORAN MANAJEMEN

2.1. Umum

Laporan Manajemen didahului dengan penjelasan singkat tentang Rencana Strategis USU 2015-2019 dan Target Kinerja USU 2017 antara Rektor dan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi yang menjadi panduan dan dasar atas penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja dan program tahunan USU. Di samping itu juga disampaikan hasil evaluasi kinerja USU Tahun 2017 yang bersumber dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) USU 2017 dan pelaksanaan tata kelola di lingkungan USU.

2.1.1. Rencana Strategis

Visi, Misi, Tujuan dan Tata Nilai

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tanggal 28 Februari 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara pada Pasal 2 Ayat (2) menetapkan **visi USU “Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global”**.

Untuk mewujudkan visinya, USU menetapkan **misi** seperti yang tertuang dalam statuta USU pada Pasal 2 Ayat (3) sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
- b. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
- c. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik

dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

Dalam rangka mencapai visi dengan menjalankan misi tersebut di atas maka dirumuskan **tujuan USU** seperti yang tertuang dalam statuta pada Pasal 4, yaitu menyelenggarakan pendidikan tinggi bermutu untuk:

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
- b. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;
- c. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
- d. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional maupun secara internasional;
- e. Meningkatkan mutu manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
- f. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
- g. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

Visi, misi dan tujuan USU tersebut didukung oleh tata nilai utama **BINTANG** yang menjadi pedoman perilaku seluruh sivitas akademika USU, yaitu:

- a. **Bertakwa** kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam bingkai kebhinekaan;
- b. **Inovatif** yang berintegritas;
- c. **Tangguh** dan arif.

Desain dan Indikator Capaian USU 2015-2019

Desain USU 2015-2019 tidak terlepas dari kerangka umum pencapaian yang ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang (RJP) USU 2015-2039 yang terbagi dalam lima tahapan pencapaian:

- a. Tahap I (2015-2019), USU menjadi universitas nasional terkemuka dengan akreditasi tertinggi dan merintis pengakuan internasional dengan berciri keunggulan bidang *Tropical Science and Medicine*, *Agroindustry*, *Local Wisdom*, *Energy (sustainable)*, *Natural Resources (biodiversity, forest, marine, mine, tourism)*, *Technology (appropriate)* dan *Arts (ethnic)*; yang selanjutnya disebut dengan TALENTA.
- b. Tahap II (2020-2024), USU menjadi universitas berstandar internasional berciri keunggulan bidang TALENTA.
- c. Tahap III (2025-2029), USU menjadi universitas berstandar internasional dengan kekhususan bidang TALENTA.
- d. Tahap IV (2030-2034), USU menjadi barometer internasional dalam bidang unggulan TALENTA.
- e. Tahap V (2035-2039), USU terus memimpin sebagai barometer global universitas.

Desain USU pada tahap lima tahun pertama (2015-2019) yang menjadi arah pengembangan USU selama periode tersebut dapat dilihat pada Gambar 1. Desain ini telah disepakati bersama melalui rumusan desain ideal masa depan USU (*idealized design*) dengan melibatkan pemangku kepentingan (MWA, SA, DGB, Rektorat, Dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, dan berbagai pemangku kepentingan eksternal). Desain ini juga telah mempertimbangkan posisi USU saat ini melalui analisis peluang dan tantangan pengembangan USU, serta melihat melalui skenario acuan.



Gambar 1. Desain USU Tahap I Tahun 2015-2019

Desain USU Tahap I Tahun 2015-2019 untuk menjadikan USU sebagai universitas nasional terkemuka dengan akreditasi nasional tertinggi dan merintis pengakuan internasional dititikberatkan pada 3 (tiga) pilar Tridharma Perguruan Tinggi dengan indikator capaian sebagaimana disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Indikator Capaian Akreditasi Institusi, Program Studi dan Laboratorium

| No | Indikator | Baseline | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----|---|----------|------|------|------|------|------|
| 1 | Akreditasi Institusi | B | B | B | A | A | A |
| 2 | Jumlah program studi yang mendapat akreditasi tertinggi | 8% | 25% | 40% | 60% | 70% | >80% |
| 3 | Jumlah laboratorium penelitian yang terakreditasi | 0 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| 4 | Persentase program studi yang memperoleh ISO | 1% | 9% | 25% | 40% | 60% | 70% |

Strategi Pengembangan, Program Kerja dan Kebijakan USU 2015-2019

Strategi pengembangan merupakan butir-butir strategi USU untuk mencapai tujuan yang melekat pada Desain USU 2015-2019. Berdasarkan analisis situasi dan Desain USU 2015-2019 ditetapkan 9 (sembilan) strategi pengembangan yang terdiri atas:

- Menguatkan visi dan komitmen;
- Mempertahankan dan meningkatkan nama besar USU (*brand image*);
- Meningkatkan inovasi dan kreatifitas;
- Mengoptimalkan sistem informasi;

- e. Mengoptimalkan dana kerja sama;
- f. Menyempurnakan sarana dan prasarana;
- g. Menciptakan suasana akademik yang kondusif;
- h. Menyempurnakan sistem pengelolaan keuangan;
- i. Mengoptimalkan kinerja aset dan SDM.

Program kerja merupakan uraian terhadap upaya yang dilakukan untuk mencapai tujuan Desain USU 2015-2019. Kesembilan strategi pengembangan tersebut diatas dijabarkan dalam dua belas program kerja yang terdiri atas:

- a. Membangun komitmen sivitas akademika dan tenaga kependidikan USU;
- b. Menyempurnakan tata pamong dan sistem penjaminan mutu;
- c. Menghasilkan cendekiawan dengan tata nilai utama BINTANG;
- d. Mempersiapkan SDM USU yang bermutu;
- e. Mempersiapkan sistem pembelajaran yang unggul;
- f. Membentuk atmosfer pendidikan yang nyaman melalui rumah akademik;
- g. Menyempurnakan sistem tata kelola keuangan, sarana dan prasarana;
- h. Melengkapi dan memberdayakan sistem informasi dan digitalisasi;
- i. Menumbuhkan budaya meneliti, menulis dan pemerolehan Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI);
- j. Menumbuhkan budaya empati dan pengabdian kepada masyarakat;
- k. Mengembangkan keunggulan berbasis TALENTA;
- l. Membangun pengakuan dan reputasi.

Kebijakan umum pengembangan Universitas Sumatera Utara 2015-2019 adalah sebagai berikut:

- a. Pemangku kepentingan memberikan teladan dan dukungan penuh serta berpartisipasi secara optimal untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi USU dengan menegakkan peraturan secara konsisten;
- b. Melaksanakan *good university governance* dan menjalankan SOP;
- c. Revitalisasi sistem pelayanan mahasiswa dan alumni;
- d. Melakukan revitalisasi dan kaderisasi SDM;
- e. Melakukan revitalisasi kurikulum agar memenuhi standar akreditasi tertinggi sesuai dengan standar nasional dan internasional;
- f. Menciptakan kampus dengan suasana seperti rumah kedua bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan;

- g. Melakukan penggalangan dana, memberdayakan asset sebagai sumber pembiayaan dan menyempurnakan sistem tata kelola keuangan;
- h. Merevitalisasi Manajemen Sistem Informasi;
- i. Meningkatkan jumlah publikasi di jurnal nasional teakreditasi dan jurnal internasional bereputasi, Haki dan atau paten;
- j. Berperan aktif dalam menumbuhkan budaya empati dan pengabdian kepada masyarakat;
- k. Menumbuhkan embrio keunggulan akademik yang akan dijadikan barometer kemajuan ilmu pengetahuan untuk membawa universitas mampu bersaing di tataran global;
- l. Menjadikan USU sebagai universitas yang mendapat pengakuan dan reputasi nasional dan internasional.

2.1.2. Target Kinerja USU 2017

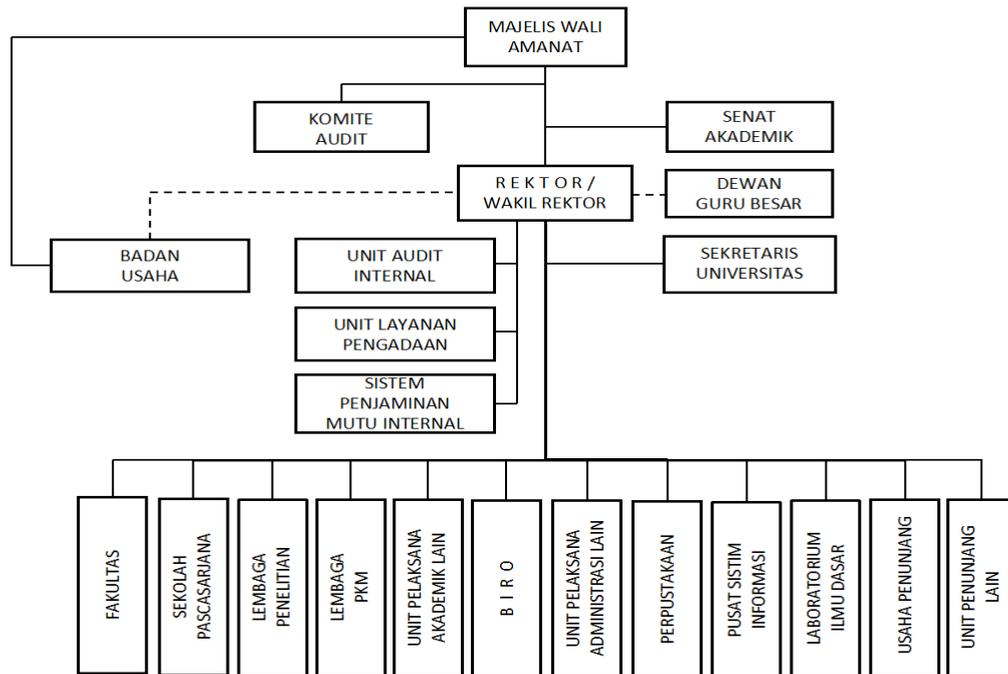
Dalam rangka mewujudkan manajemen universitas yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil maka Rektor USU telah menandatangani target kinerja dengan Menteri Ristek Dikti sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan dan anggaran USU Tahun 2017 seperti tercantum dalam Tabel 2. Indikator Kinerja dalam target kinerja yang telah disepakati antara Kementerian Ristek Dikti dan USU beririsan dengan Indikator Capaian Keunggulan Akademik USU untuk Tahun 2017 yang terdapat dalam dokumen Renstra USU 2015-2019. Oleh karena itu, rencana kerja dan anggaran USU untuk merealisasikan target kinerja tersebut pada Tabel 2 disusun dengan memperhatikan lima persyaratan yang harus dimiliki oleh suatu PTN berbadan hukum sesuai Permendikbud RI No. 88 Tahun 2014. Upaya keras secara berkesinambungan terus dilakukan oleh manajemen USU untuk mencapai sasaran strategis baik dalam meningkatnya kinerja dan akuntabilitas keuangan negara hingga menguatnya kapasitas inovasi universitas.

Tabel 2. Target Kinerja USU 2017

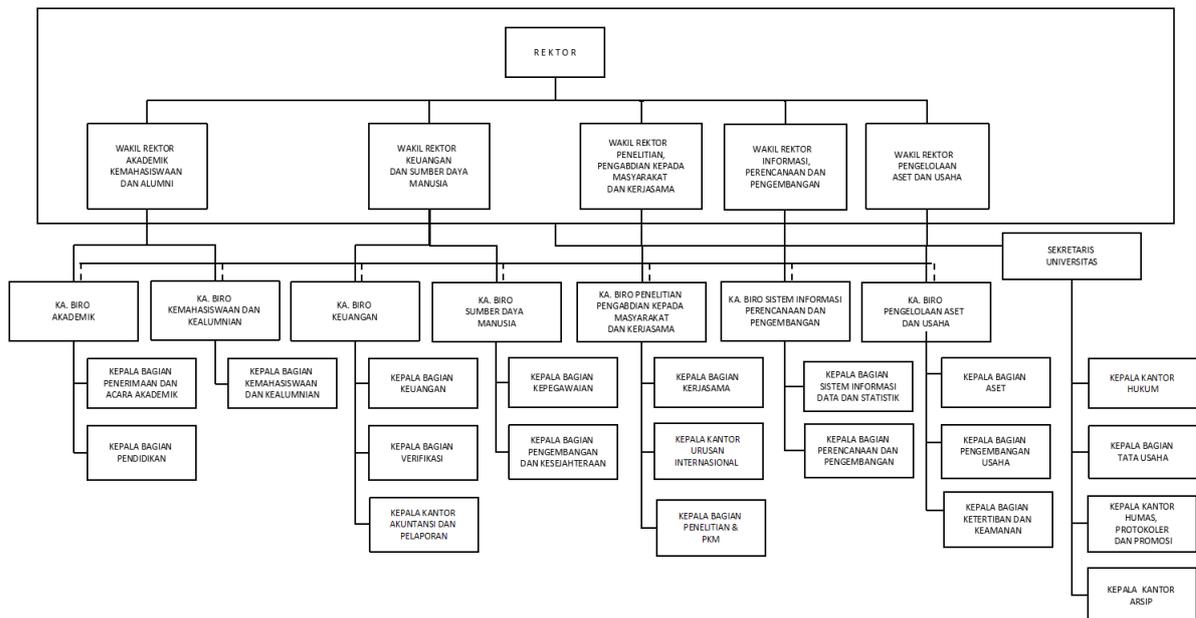
| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kinerja dan akuntabilitas keuangan negara | Jumlah kasus hukum berat terhadap penyimpangan yang bersifat material | - |
| 2. | Terwujudnya tata kelola yang serta kualitas layanan yang baik | Opini penilaian laporan keuangan oleh auditor public | WTP |
| | | Indeks kepuasan pelayanan → Ombudsman | HIJAU |
| | | Persentase UKT kelompok terendah | 20% |
| 3. | Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan | Jumlah mahasiswa yang teregistrasi | 48.000 |
| | | Jumlah mahasiswa yang berwirausaha | 450 |
| | | Jumlah lulusan bersertifikat kompetensi | 1000 |
| | | Jumlah prodi terakreditasi unggul (A) | 60 |
| | | Jumlah mahasiswa peraih medali emas tingkat nasional dan internasional | 35 |
| | | Jumlah lulusan yang langsung bekerja | 950 |
| 4. | Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya | Jumlah Dosen berkualifikasi S3 | 564 |
| | | Jumlah SDM yang meningkat karir dan kompetensinya | 1.273 |
| 5. | Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan | Jumlah publikasi internasional | 500 |
| | | Jumlah HKI yang didaftarkan | 50 |
| | | Jumlah prototipe R & D → TKT 6 | 5 |
| | | Jumlah prototipe industri → TKT 7 | 2 |
| 6. | Meningkatnya kualitas kelembagaan | Peringkat USU di <i>QS University Ranking</i> | 1.500 |
| | | Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi | A |
| | | Jumlah Taman Sains dan Teknologi yang <i>mature</i> | - |
| | | Jumlah Pusat Unggulan Iptek | 4 |
| 7. | Menguatnya kapasitas inovasi | Jumlah produk inovasi → produk hasil litbang yang telah diproduksi dan dimanfaatkan pengguna | 4 |

2.1.3 Tata Kelola USU

Tata Kelola Universitas Sumatera Utara (USU) diatur oleh Majelis Wali Amanat (MWA) USU melalui Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2016 sebagai turunan dari Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2014 tentang Statuta USU. Dalam Pasal 47 Peraturan MWA USU Nomor 16 tahun 2016 dinyatakan bahwa Pimpinan Universitas terdiri atas Rektor dan dibantu oleh 5 (lima) orang Wakil Rektor. Wakil Rektor I membantu pelaksanaan tugas Rektor dalam Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni; Wakil Rektor II membantu pelaksanaan tugas Rektor dalam Bidang Keuangan dan Sumber Daya Manusia; Wakil Rektor III membantu pelaksanaan tugas Rektor dalam Bidang Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama; Wakil Rektor IV membantu pelaksanaan tugas Rektor dalam Bidang Informasi, Perencanaan dan Pengembangan; serta Wakil Rektor V membantu pelaksanaan tugas Rektor dalam Bidang Pengelolaan Aset dan Usaha Universitas.



Gambar 2. Bagan Struktur Organisasi Universitas Sumatera Utara



Gambar 3. Bagan Struktur Organisasi Pelaksana Administrasi

Pengawasan internal dan eksternal atas penyelenggaraan USU dilakukan oleh Komite Audit (KA). Untuk menjamin independensi KA dalam melaksanakan fungsinya, MWA telah menerbitkan peraturan tentang KA dalam Peraturan MWA USU Nomor 13 Tahun 2016. Kewenangan akademik dipertegas oleh MWA melalui Peraturan MWA USU Nomor 15 tentang Pelaksana Akademik pada Tingkat Departemen, Program Studi,

Laboratorium, Studio/Bengkel di lingkungan USU. Penetapan Kebijakan Umum Periode 2016-2021 diatur oleh MWA melalui Peraturan MWA USU Nomor 17 Tahun 2016. Pada tahun ke-4 (Tahun 2017) sebagai PTN BH, USU telah banyak melakukan terobosan-terobosan atas otonomi yang diberikan dalam tata kelola universitas. Rektor USU menerbitkan beberapa Peraturan dan Keputusan Rektor sebagai amanat dari Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 dan Peraturan MWA USU Nomor 16 Tahun 2016 untuk mewujudkan otonomi PTN BH di USU. Peraturan-peraturan tersebut adalah:

1. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 1 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penjaringan, Pengangkatan dan Pemberhentian Ketua dan Sekretaris Program Studi dan Pimpinan Laboratorium/Studio/Bengkel di lingkungan USU
2. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 2 Tahun 2017 tentang Penegakan Disiplin Dalam Kaitannya Dengan Pembayaran Renumerasi Bagi Tenaga Kependidikan Tetap PNS dan Tenaga Kependidikan Tidak Tetap Non PNS di Lingkungan USU
3. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 3 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Sumatera Utara
4. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 4 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Program Diploma Universitas Sumatera Utara
5. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 5 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengelolaan Pendanaan USU yang tidak berasal dari Pemerintah Tahun Anggaran 2017
6. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 6 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Program Magister dan Program Doktor Universitas Sumatera Utara
7. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Universitas Sumatera Utara
8. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 8 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Program Profesi Universitas Sumatera Utara
9. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 9 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru Tahun 2017 (PKKMB 2017)
10. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 10 Tahun 2017 tentang Kantor Urusan Internasional

11. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 11 Tahun 2017 tentang Pusat Sistem Informasi
12. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan
13. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 13 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penggunaan Bendera, Lambang dan Mars di Lingkungan USU
14. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 14 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Kemahasiswaan di Lingkungan USU
15. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Permintaan dan Pertanggung Jawaban Dana Non PNBPN dan APBN di Lingkungan USU
16. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Pengabdian Kepada Masyarakat
17. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 17 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Sumber Daya Manusia di Lingkungan USU
18. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Barang Milik USU
19. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 19 Tahun 2017 tentang Penetapan Status Rumah Dinas USU
20. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tata Tertib Penunjukan Penghuni dan Penghunian Rumah Dinas USU
21. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 21 Tahun 2017 tentang Sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia USU
22. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 22 Tahun 2017 tentang Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS USU
23. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 23 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan USU
24. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 24 Tahun 2017 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik USU
25. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 25 Tahun 2017 tentang Pemindahtanganan Barang
26. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 26 Tahun 2017 tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik USU
27. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 27 Tahun 2017 tentang Tarif Sewa Rumah Dinas USU

28. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 28 Tahun 2017 tentang Penatausahaan Barang Milik USU
29. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 29 Tahun 2017 tentang Tata Cara dan Izin Penggunaan Gedung Dan/Atau Ruang Terbuka di Lingkungan USU Untuk Kegiatan Yang Bersifat Insidental
30. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 30 Tahun 2017 tentang Penggunaan Barang Milik USU
31. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 31 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Sirenbang
32. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 32 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Akademik di Lingkungan USU
33. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 33 Tahun 2017 tentang Tenaga Kependidikan Tidak Tetap Non PNS USU
34. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 34 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Pengelolaan Aset dan Usaha di Lingkungan Universitas Sumatera Utara
35. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 35 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Bagian Kerjasama di Lingkungan USU
36. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan di Lingkungan USU
37. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 37 Tahun 2017 tentang Kode Etik Komite USU
38. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2017 tentang Kode Etik Dosen USU
39. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 39 Tahun 2017 tentang Kode Etik Tenaga Pendidik USU
40. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 40 Tahun 2017 tentang Kode Etik Mahasiswa
41. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 41 Tahun 2017 tentang Kode Etik Publikasi
42. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 42 Tahun 2017 tentang Kode Etik Penggunaan Teknologi Informasi
43. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 43 Tahun 2017 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru

44. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 44 Tahun 2017 tentang Mekanisme Kontrol Pencapaian Rencana Strategis USU
45. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 45 Tahun 2017 tentang Pecegahan, Penanggulangan dan Pemberian Sanksi Terhadap Tindak Plagiasi di Lingkungan Universitas Sumatera Utara
46. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 46 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Program Pendidikan Dokter Spesialis, dan Program Pendidikan Dokter Gigi Spesialis Universitas Sumatera Utara
47. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 47 Tahun 2017 tentang Pola Klasifikasi Sistem Keamanan dan Akses Arsip di Lingkungan USU
48. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 48 Tahun 2017 tentang Jadwal Retensi Arsip
49. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 49 Tahun 2017 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Universitas Sumatera Utara
50. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 50 Tahun 2017 tentang Tentang Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan Universitas Sumatera Utara

Peraturan Rektor dan Keputusan Rektor seperti tersebut di atas dibuat berdasarkan hasil pertimbangan dari masukan-masukan yang diberikan oleh Senat Akademik (SA) USU dan Dewan Guru Besar (DGB) USU. Hasil nyata pelaksanaan otonomi USU yang menunjukkan kemajuan yang signifikan dalam hal perolehan hasil akreditasi tertinggi dimana hingga akhir tahun 2017, terdapat sebanyak 149 Program Studi telah menjalani program akreditasi/reakreditasi. Dari 149 program studi tersebut, 49 diantaranya meraih/memiliki nilai akreditasi A. Peningkatan jumlah publikasi Dosen pada jurnal/prosiding internasional terindeks scopus menjadi 742 artikel sehingga secara kumulatif pada akhir tahun 2017 USU memiliki 1.396 artikel ilmiah terindeks data base bereputasi.

2.2. Manajemen Perencanaan Kerja dan Anggaran

Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Universitas Sumatera Utara Tahun 2017 memuat rencana kerja dan anggaran dalam rangka pengelolaan seluruh kegiatan USU selama satu tahun anggaran. Perencanaan yang telah disusun meliputi rencana dari seluruh satuan kerja di Lingkungan USU yang terdiri dari Fakultas/Departemen/Program Studi, Sekolah Pascasarjana, dan unit/lembaga pendukung lainnya. Penyusunan RKA Tahun 2017 didasarkan pada status USU sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN

BH) yang ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014. Selain itu, penyusunan RKA juga disusun dengan memperhatikan Sasaran Strategis dalam Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dan Strategi Pengembangan serta Program Kerja yang tertuang dalam Renstra USU 2015-2019.

Berdasarkan status sebagai PTN-BH sebagaimana disebutkan di atas, USU memiliki otonomi dalam hal pengelolaan anggarannya untuk menjalankan perannya berkontribusi pada segenap bidang pembangunan melalui pencapaian visi misi berdasarkan pilar Tridharma Perguruan Tinggi. Perkembangan ruang lingkup pengelolaan Pendidikan Tinggi yang semakin dinamis dan kompleks menyebabkan operasional Tridharma Perguruan Tinggi harus dapat selalu menyesuaikan. Dalam pelaksanaannya sesuai dengan pasal 63 UU No. 12 Tahun 2012 tentang otonomi pengelolaan Perguruan Tinggi dan Statuta USU, maka Rektor Universitas Sumatera Utara menyusun RKA berdasarkan perencanaan berbasis kinerja dan penganggaran terpadu dalam proses perencanaan akademik dan non akademik dengan berdasarkan kepada prinsip akuntabilitas, transparansi, nirlaba, penjaminan mutu, dan efektivitas dan efisiensi.

Komponen dalam RKA USU Tahun 2017 terdiri dari Rencana Sumber Pembiayaan dan Rencana Biaya serta Usulan Investasi TA 2017 yang disusun untuk mencapai Target Kinerja Universitas Sumatera Utara yang telah ditetapkan oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dalam rangka merealisasikan Tridharma Perguruan Tinggi. RKA USU TA 2017 merupakan kompilasi dan perumusan usulan dari satuan kerja melalui Musyawarah Perencanaan dan Pengembangan (Musrenbang) USU dimana dalam penetapan alokasi untuk satuan kerja berdasarkan metode pagu anggaran bagi program Sarjana dan Diploma. Untuk program Profesi, Spesialis dan Pascasarjana digunakan metode alokasi penerimaan yang merupakan batas maksimum yang diperkenankan dalam menyusun rencana kegiatan dan anggarannya yang bertujuan untuk tercapainya efektivitas dan efisiensi pemanfaatan sumber dana yang tersedia dan dalam hal penentuan kegiatan berdasarkan skala prioritas. Keseluruhan usulan kegiatan satuan kerja di lingkungan USU disusun oleh Biro Sistem Informasi, Perencanaan dan Pengembangan USU serta disetujui oleh Rektor untuk diteruskan kepada MWA guna mendapatkan pertimbangan dan pengesahan. Selanjutnya MWA mensahkan RKA USU sebesar Rp. 1.209.965.183.000,- sesuai surat keputusan MWA Nomor 1/SK/MWA/II/2017 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Universitas Sumatera Utara Tahun Anggaran 2017 tanggal 14 Februari 2017. Dalam implementasinya, RKA USU Tahun 2017 masih mengalami perubahan/revisi sesuai dengan keperluan dan dinamika universitas dalam

meningkatkan kinerjanya untuk Tahun 2017. Untuk itu Rektor USU telah mengusulkan RKA Perubahan kepada MWA dengan nilai anggaran sebesar Rp. 1.088.086.627.000,- dimana melalui sumber pembiayaan dari APBN, BPPTN-BH dan Usulan Investasi sebesar Rp. 379.810.791.000,- dan melalui pendanaan Non PNBP sebesar Rp. 708.275.836.000,-.

Pembiayaan ini digunakan untuk mendanai kegiatan rutin pada satuan kerja dalam hal mendukung kegiatan operasional sehari-hari sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan kegiatan pengembangan yang dialokasikan untuk mengembangkan/meningkatkan kualitas tugas dan fungsi satuan kerja di lingkungan USU. Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan USU Tahun 2017 sebagaimana ditampilkan pada Tabel 4 menunjukkan pengelompokan kegiatan/program kerja USU PTN BH, berdasarkan empat bidang kegiatan yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan pengembangan. Klasifikasi tersebut selanjutnya ditempatkan pada rencana belanja yang pada intinya adalah belanja yang sesuai dengan penyusunan *unit cost*. Setiap komponen belanja tersebut berisikan volume pekerjaan yang kemudian dilakukan penyesuaian dengan setiap jenis layanan kegiatan berikut nilainya pada dokumen Standar Biaya Masukan (SBM) USU.

Tabel 3. Rencana Sumber Pembiayaan USU 2017

| Rencana Sumber Pembiayaan | | 2017 |
|---------------------------|---|--------------------------|
| | | (Rp) |
| 1 | APBN | 379.810.791.000 |
| | A Gaji dan Tunjangan PNS (Dosen dan Tendik) | 276.397.117.000 |
| | B BPPTN-BH | 103.413.674.000 |
| | C Investasi (RM) | - |
| 2 | Non PNBP | 708.275.836.000 |
| | A Dana Masyarakat | 50.016.829.000 |
| | B Biaya Pendidikan | 392.900.000.000 |
| | C Pengelolaan Dana Abadi | - |
| | D Usaha PTN-BH | - |
| | E Kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi | 30.000.000.000 |
| | F Pengelolaan Kekayaan PTN-BH | 70.258.114.000 |
| | G APBD | 10.000.000.000 |
| | H Pinjaman | - |
| | I Sumber Pembiayaan dari Kas | 155.100.893.000 |
| | Total | 1.088.086.627.000 |

Pendanaan BPPTN-BH 2017 diusulkan dengan melalui perhitungan selisih biaya kuliah sesuai nilai Standar Satuan Biaya Operasional PTN-BH (SSBOPTN-BH) TA 2017

dengan proyeksi penerimaan Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan proyeksi daya tampung mahasiswa USU TA 2017. Sumber pembiayaan berupa BPPTN-BH dan Non PNBP digunakan secara bersamaan dalam pembiayaan operasional Tridharma Perguruan Tinggi, Manajemen, Tenaga Kependidikan Non PNS, Pengembangan Perpustakaan dan Pusat Sistem Informasi, Pengembangan dan Operasional Rumah Sakit USU serta Pengembangan lainnya sesuai Renstra PTN-BH.

Selain itu komponen dana Non-PNBP juga digunakan untuk kegiatan utama sesuai target kinerja seperti akreditasi program studi dan institusi dan meningkatkan jumlah publikasi internasional dalam rangka meningkatkan prestasi USU di bidang penelitian. Untuk itu dilaksanakan beberapa kegiatan seperti afirmasi akreditasi, operasional Kantor Urusan Akreditasi dan Sertifikasi serta pengembangan Klinik Publikasi Ilmiah, sertifikasi dan akreditasi internasional dan sertifikasi laboratorium.

Tabel 4. Rencana Biaya Kegiatan USU Tahun 2017

| NO | KEGIATAN | RENCANA BIAYA (Rp) |
|----|------------------------------|--------------------------|
| | | 2017 |
| 1 | Pendidikan | 799.892.791.000 |
| 2 | Penelitian | 54.210.000.000 |
| 3 | Pengabdian Kepada Masyarakat | 12.700.000.000 |
| 4 | Pengembangan | 221.283.836.000 |
| | Total | 1.088.086.627.000 |

Seluruh kegiatan dalam RKA-P USU 2017 disusun berdasarkan target capaian kinerja dan sasaran strategis dalam Kontrak Kinerja antara USU dan Kementerian Ristek Dikti dan Strategi Pengembangan dan Program Kerja dalam Renstra USU 2015-2019. Dengan demikian diharapkan USU dapat menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu, mengedepankan prinsip tata kelola yang baik, memenuhi standar kelayakan finansial, sembari menjalankan tanggung jawab sosial melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat dan berperan dalam membangun perekonomian bangsa.

2.3. Manajemen Keuangan dan Akuntabilitas

2.3.1. Dasar Hukum dan Pengelolaan Keuangan

A. Undang - Undang :

1. Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

4. Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- B. Peraturan Pemerintah :
1. Nomor 16 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara;
 2. Nomor 26 tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan PTN-BH;
- C. Peraturan Menteri :
1. Nomor 190 /Pmk.05/2012 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara
 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 139/PMK.05/2015 tentang Tata Cara Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggung-jawaban Pemberian Bantuan Pendanaan PTN-bh;
 3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 317/M/KP/X/2015 tentang Pemberhentian Anggota Majelis Wali Amanat USU periode 2009-2014 dan Pengangkatan Anggota Majelis Wali Amanat USU periode 2016-2021.
- D. Keputusan Majelis Wali Amanat USU:
1. Peraturan MWA Nomor 04 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Pendanaan Universitas Sumatera Utara yang Tidak Berasal dari Pemerintah;
 2. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 01/SK/MWA/II/2016 tertanggal 21 Januari 2016 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021.
 3. Peraturan MWA Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola USU;
 4. Peraturan MWA Nomor 17 Tahun 2016 tentang Kebijakan Umum USU periode 2016-2021.
- E. Peraturan Rektor :
1. Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Tatacara Pelaksanaan Pengelolaan Pendanaan Universitas Sumatera Utara Yang Tidak Berasal Dari Pemerintah Tahun Anggaran 2017;
 2. Nomor 1470/UN5.1.PR/KPM/2015 tentang Sistem Remunerasi Tenaga Kependidikan USU;
 3. Nomor 1471/UN5.1.PR/KPM/2015 tentang Sistem Remunerasi Tenaga Pendidik USU;
 4. Nomor 1881/UN5.1.R/SK/KEU/2015 tentang Pemberian dan Tatacara Pembayaran Uang Makan Bagi Tenaga Kependidikan Non PNS di Lingkungan USU.
- F. Keputusan Rektor :
1. Nomor 311/UN5.1.R/SK/KEU/2017 tentang Standar Biaya Masukan USU Tahun 2017 beserta perubahannya;

2. Nomor 1810/UN5.1.R/SK/KEU/2016 tentang Pembayaran Remunerasi Dosen Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Program Studi Jenjang Pendidikan Diploma, Sarjana, Profesi (Dokter dan Dokter Gigi) Semester A Tahun Akademik 2016/2017
3. Nomor 320/UN5.1.R/SK/KEU/2017 tentang Pembayaran Remunerasi Dosen Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Program Studi Jenjang Pendidikan Diploma, Sarjana, Profesi (Dokter dan Dokter Gigi) Semester B Tahun Akademik 2016/2017;

G. Standar Akuntansi Keuangan.

H. Standar Akuntansi Pemerintahan

2.3.2. Proses Pengelolaan Keuangan

Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang telah disahkan oleh Majelis Wali Amanat (MWA) selanjutnya dilengkapi dengan dokumen Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) oleh masing-masing Satuan Kerja (Satker) yang disahkan oleh Rektor USU. Dengan demikian, dokumen RKA dan DPA USU menjadi dasar satuan kerja untuk mengajukan permintaan dana, baik dana Non PNBP maupun BPPTN setiap bulan. Surat permintaan panjar kerja dibuat dengan memanfaatkan Sistem Informasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Dalam Jaringan (Daring) dengan terlebih dahulu ditandatangani oleh Pejabat Pelaksana Program Kerja dan Anggaran (P3KA) masing-masing satuan kerja. Dalam melakukan permintaan panjar kerja tersebut P3KA dan pejabat keuangan satuan kerja berkewajiban untuk :

- a. Mempertanggungjawabkan seluruh panjar kerja bulan sebelumnya;
- b. Menyediakan kelengkapan dan dokumen permintaan dan pembayaran;
- c. Melakukan verifikasi kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam dokumen pembayaran;
- d. Menguji ketersediaan anggaran untuk pembayaran tersebut.

Setelah dokumen permintaan pembayaran panjar kerja lengkap dikirimkan ke Rektor cq. Biro Keuangan, selanjutnya Biro Keuangan melakukan proses verifikasi terhadap dokumen tersebut. Jika hasil verifikasi telah memenuhi ketentuan maka pembayaran panjar kerja diberikan oleh Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) ke satuan kerja yang bersangkutan. Selanjutnya satuan kerja dapat menggunakan panjar kerja tersebut untuk memenuhi kebutuhannya dalam bulan berjalan.

Setiap akhir bulan satuan kerja harus mempertanggungjawabkan belanja atas panjar kerja yang telah diberikan. Apabila ada saldo kas harus disetorkan ke Kas USU. Dokumen pertanggungjawaban atas panjar kerja disampaikan ke Biro Keuangan USU. Selanjutnya Biro keuangan melakukan verifikasi atas bukti pembayaran satuan kerja. Surat Pertanggung Jawaban yang tidak sesuai atau tidak lengkap dikembalikan kepada satuan kerja untuk dilakukan perbaikan/dilengkapi, sedangkan dokumen SPJ yang telah memenuhi persyaratan formil dan materil dibukukan sebagai dasar penyusunan laporan keuangan. Dokumen SPJ atas penggunaan dana USU wajib disimpan/arsip oleh satuan kerja, Biro Keuangan dan Kantor Akuntansi untuk keperluan pertanggungjawaban dan pemeriksaan dikemudian hari.

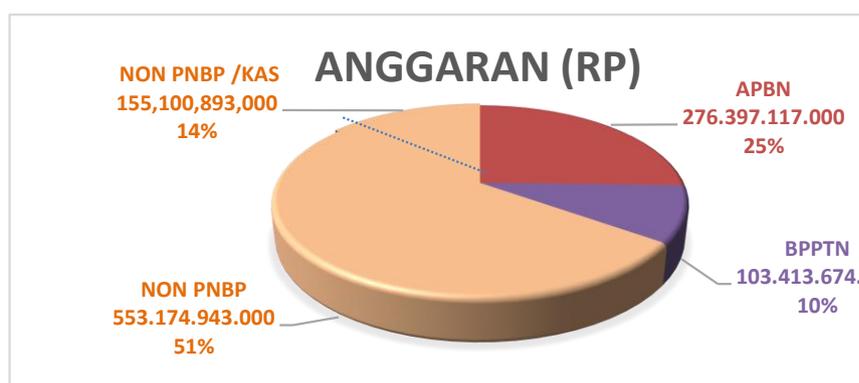
Dalam mengelola keuangannya USU telah memiliki sistem yang membantu manajemen antara lain:

- a. Sistem Informasi Manajemen Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (SIM RKAT) yang digunakan sebagai sarana oleh Biro Sistem Informasi, Perencanaan dan Pengembangan USU untuk merumuskan dan mengkompilasi RKA USU. Biro Keuangan USU memanfaatkan SIM RKAT untuk melakukan Verifikasi terhadap permintaan dana yang diajukan oleh setiap satuan kerja sebelum disetujui pencairan dana kegiatan yang diusulkan.
- b. Sistem Pengelolaan Keuangan (SIKEU) sebagai sarana penyampaian data keuangan dari bank mitra yang disampaikan kepada PSI (Pusat Sistem Informasi) USU yang selanjutnya diteruskan ke Biro Keuangan sebagai dasar untuk membukukan penerimaan.
- c. Sistem Informasi Manajemen Surat Pertanggung Jawaban (SIM SPJ) sebagai aplikasi keuangan yang digunakan oleh satuan kerja untuk pertanggung jawaban atas penggunaan dana yang dikeluarkan oleh masing-masing Satker.
- d. Sistem Informasi Manajemen Dokumen Pelaksanaan Anggaran (SIM DPA) yang digunakan sebagai alat kontrol bagi Biro Keuangan untuk menyetujui permintaan pencairan dana dari setiap satuan kerja.

Saat ini sistem informasi tersebut di atas sedang dikembangkan lebih lanjut oleh Pusat Sistem Informasi USU menjadi suatu Sistem Informasi Keuangan yang terintegrasi untuk efisiensi pengelolaan keuangan yang akuntabel.

2.3.3. Anggaran USU Tahun 2017

Sesuai dengan pasal 2 PP 26 Tahun 2015 sumber pendanaan PTN BH berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Selain Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Pada Tahun Anggaran 2017 Universitas Sumatera Utara menerima Anggaran yang berasal dari Pemerintah berupa APBN dan BPPTN, sedangkan Anggaran yang berasal dari selain APBN adalah Anggaran Non PNBPU. Menurut Pasal 4 ayat 3 penerimaan yang berasal dari BPPTN merupakan penerimaan PTN Badan Hukum yang dikelola secara otonom dan bukan merupakan Penerimaan Negara Bukan Pajak (Non PNBPU). Secara keseluruhan jumlah anggaran untuk mendukung pencapaian kinerja USU Tahun 2017 sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Perubahan Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp. 1.088.086.627.000,- dengan rincian seperti tercantum dalam Tabel 3. Anggaran USU Tahun 2017 berdasarkan persentase menurut sumber pendanaan adalah sebagai berikut:



Gambar 4. Grafik Persentase Anggaran berdasarkan Sumber Pendanaan

Grafik di atas menunjukkan bahwa sumber pendanaan yang dominan berasal dari sumber Non PNBPU sebesar Rp 708.275.836.000,- (65%) yang terdiri dari dana masyarakat, biaya pendidikan, kerjasama tridharma perguruan tinggi, pengelolaan kekayaan PTNBH, bantuan APBD dan dana dari kas sebesar Rp.155.100.893.000,-. Sumber pendanaan anggaran USU yang berasal dari APBN sebesar Rp. 276.397.117.000,- (25%), merupakan sumber pendanaan dari APBN yang digunakan untuk belanja Gaji Tunjangan PNS dilingkungan USU. Sedangkan sumber pendanaan dari Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Badan Hukum (BPPTN BH) sebesar Rp.103.413.674.000,- (10%) digunakan untuk belanja Gaji dan Tunjangan tenaga kependidikan Non PNS, Belanja penyelenggaraan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, belanja investasi dan belanja pengembangan lainnya. Adapun total

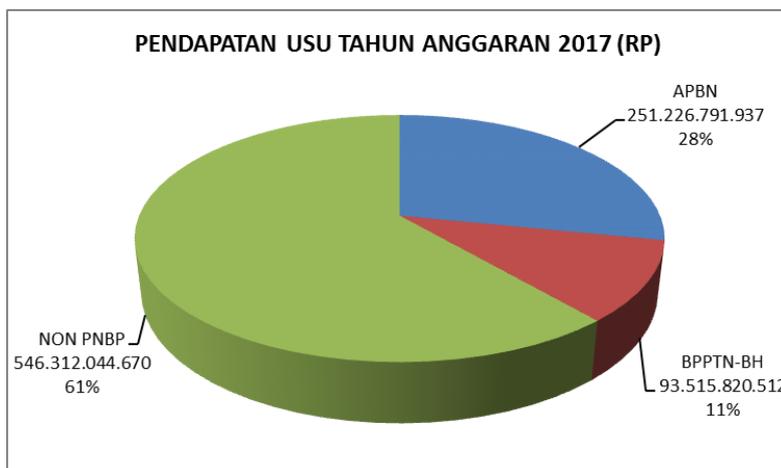
pendapatan USU Tahun Anggaran 2017 berdasarkan hasil audit KAP. Wisnu. B. Soewito dan Rekan sebesar Rp. 891.054.657.119,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5. Pendapatan USU Tahun Anggaran 2017

| No | Sumber Pendanaan | Nilai (Rp) |
|----|------------------|------------------------|
| 1 | APBN | 251.226.791.937 |
| 2 | BPPTN-BH | 93.515.820.512 |
| 3 | NON PNBP | 546.312.044.670 |
| | Total | 891.054.657.119 |

Pendapatan USU Tahun Anggaran 2017 terdiri atas:

- a. Pendapatan dari APBN sebesar Rp. 251.226.791.937,- berasal dari dana DIPA Kementerian yang bersumber dari APBN. Dengan demikian realisasi sebesar 90,89% dari anggaran.
- b. Pendapatan dari Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTN BH) sebesar Rp. 103.413.674.000,- yang terdiri dari Saldo Awal Tahun 2017 sebesar Rp. 9.897.853.487,- dan penerimaan Tahun 2017 sebesar Rp. 93.515.820.512,- berasal dari dana DIPA Kementerian yang bersumber dari BPPTN BH berdasarkan surat Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 2991/A.A1/ PR/2017 tentang Efisiensi Anggaran Alokasi Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTN BH) tahun anggaran 2017 Dengan demikian realisasi pendapatan sebesar 100% dari anggaran.
- c. Pendapatan dari Non PNBP sebesar Rp. 546.312.044.670,- terdiri atas :
 1. Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan Rp 442.548.961.614,-
 2. Pendapatan Pendidikan Lainnya Rp 30.311.347.270,-
 3. Pendapatan Jasa Rumah Sakit dan Poliklinik Rp 37.240.068.921,-
 4. Pendapatan Hibah Rp 10.981.500.000,-
 5. Pendapatan Kerjasama Rp 25.230.166.865,-



Gambar 5. Grafik Pendapatan USU Tahun Anggaran 2017

Realisasi penggunaan anggaran USU Tahun Anggaran 2017 menurut sumber pembiayaan sebesar Rp. 941.883.909.695,- dan secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 6. Realisasi Penggunaan Anggaran USU Tahun Anggaran 2017

| No | Sumber Pendanaan | Anggaran (Rp) | Penggunaan (Rp) | Persentase |
|----|------------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | APBN | 276.397.117.000 | 251.226.791.937 | 90.89 |
| 2 | BPPTN | 103.413.674.000 | 103.250.447.847 | 99.84 |
| 3 | NON PNBP | 708.275.836.000 | 587.406.669.911 | 82.93 |
| | Total | 1.088.086.627.000 | 941.883.909.695 | 86.56 |



Gambar 6. Realisasi Penggunaan Anggaran USU Tahun 2017

Realisasi penggunaan anggaran per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp. 941.883.909.695 jika dirinci menurut jenis penggunaan sebagai berikut:

Tabel 7. Jenis Belanja USU Tahun Anggaran 2017

| No | Jenis Belanja | Rupiah Murni | Non PNBP | BPPTN BH | Jumlah |
|----|-------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | Belanja Gaji dan Tunjangan | 251.226.791.937 | 257.442.752.251 | 31.350.202.000 | 540.019.746.188 |
| 2 | Belanja Barang | - | 135.827.767.430 | 13.671.594.777 | 149.499.362.207 |
| 3 | Belanja Jasa | - | 9.432.516.840 | 24.059.671.014 | 33.492.187.854 |
| 4 | Belanja Pemeliharaan | - | 52.224.179.344 | 14.088.497.147 | 66.312.676.491 |
| 5 | Belanja Perjalanan | - | 11.524.191.411 | - | 11.524.191.411 |
| 6 | Belanja Lainnya | - | 30.703.994 | 5.769.600.000 | 5.800.303.994 |
| 7 | Investasi dalam aset tetap | - | 117.807.886.641 | 14.310.882.909 | 132.118.769.550 |
| 8 | Investasi aset tetap tidak berwujud | - | 3.116.672.000 | - | 3.116.672.000 |
| | Total | 251.226.791.937 | 587.406.669.911 | 103.250.447.847 | 941.883.909.695 |

Besaran Anggaran Perubahan USU Tahun 2017 Rp.1.088.086.627.000,- jika dibandingkan dengan realisasi penggunaan pada tahun yang sama sebesar Rp. 941.883.909.695 menunjukkan penyerapan anggaran USU untuk Tahun 2017 sebesar 86.56%.

2.3.4. Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan

Peraturan Pemerintah No.16 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara pasal 26 ayat 1 huruf n dan pasal 74 ayat 3 mengatur bahwa laporan keuangan USU diperiksa oleh auditor eksternal yang independen dan profesional. Laporan keuangan USU merupakan bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas atas kinerja USU. Pada tahun anggaran 2017, USU juga menerbitkan Laporan Keuangan per triwulan, semester dan tahunan dalam bentuk Laporan keuangan standar SAP dan SAK. Laporan keuangan standar SAP di terbitkan sebagai pertanggungjawaban dana yang bersumber dari anggaran APBN (DIPA-USU), sedangkan laporan keuangan standar SAK merupakan bentuk pertanggungjawaban terhadap penerimaan dan penggunaan anggaran USU Tahun 2017. Laporan Keuangan USU untuk Tahun Anggaran 2017 telah disampaikan ke seluruh pemangku kepentingan dalam hal ini MWA, Kemristek Dikti, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN).

Laporan keuangan standar SAK USU Tahun Anggaran 2017 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Wisnu.B.Soewito dan Rekan yang terpilih melalui proses pelelangan barang dan jasa, yang dilakukan secara terbuka dan transparan oleh Unit Layanan Pengadaan (ULP) dan LPSE-USU. Hasil audit atas laporan keuangan USU Tahun Anggaran 2017 memperoleh opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Selain diaudit oleh KAP, pengawasan terhadap pelaksanaan anggaran USU dilakukan juga oleh Unit Audit Internal (UAI) USU. Untuk pengawasan eksternal dilakukan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI. Unit audit internal melakukan pemeriksaan secara rutin keseluruhan satuan kerja dilingkungan USU. Badan Pemeriksa Keuangan RI pada Tahun Anggaran 2017 melakukan audit tujuan tertentu atas pengelolaan UKT dan Beasiswa Bidik Misi.

2.4. Manajemen Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.4.1. Dosen

Dosen USU terdiri dari Dosen tetap dan Dosen tidak tetap. Dosen tetap terdiri dari Dosen tetap PNS dan Dosen tetap non PNS. Pada tahun 2017, jumlah Dosen tetap PNS sebanyak 1459 orang, jumlah Dosen tetap non PNS sebanyak 65 orang dan jumlah

Dosen tidak tetap non PNS berjumlah 54 orang. Rincian jumlah Dosen USU dapat dilihat pada Tabel 8 berikut.

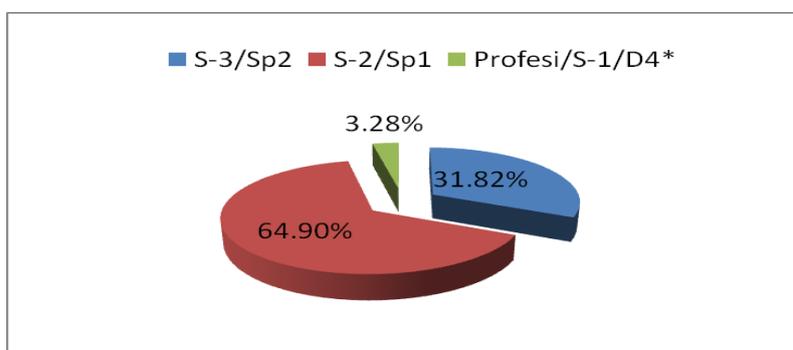
Tabel 8. Jumlah Dosen USU Per 31 Desember 2017

| No | Uraian | PNS | Non PNS | Jumlah |
|----|-------------------|-------|---------|--------|
| 1 | Dosen Tetap | 1.459 | 65 | 1.524 |
| 2 | Dosen Tidak Tetap | - | 54 | 54 |
| | Total | 1.459 | 119 | 1.578 |

Rincian Dosen tetap USU menurut jenjang pendidikan dan jabatan fungsional dapat dilihat pada Tabel 9.

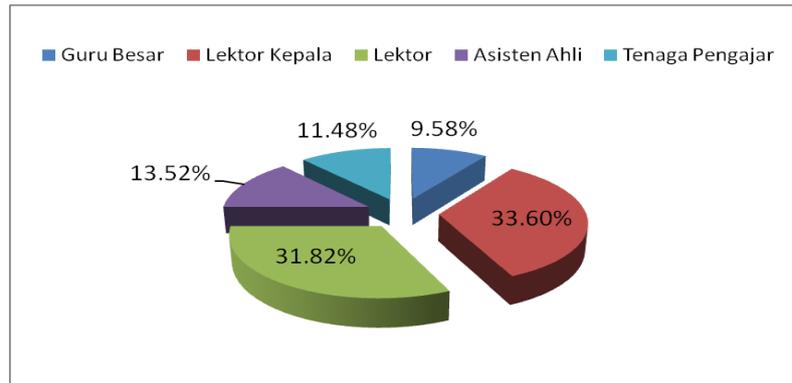
Tabel 9. Rekapitulasi Jumlah Dosen Tetap USU Berdasarkan Jenjang Pendidikan dan Jabatan Fungsional Per 31 Desember 2017

| No | Jenjang Pendidikan | Jabatan Fungsional | | | | | Total |
|----|--------------------|--------------------|---------------|--------|--------------|-----------------|-------|
| | | Guru Besar | Lektor Kepala | Lektor | Asisten Ahli | Tenaga Pengajar | |
| 1 | S-3/Sp-2 | 142 | 196 | 115 | 23 | 9 | 485 |
| 2 | S-2/Sp-1 | 3 | 310 | 365 | 171 | 140 | 989 |
| 3 | Profesi/S-1/D-4* | 1 | 6 | 5 | 12 | 26 | 50 |
| | Total | 146 | 512 | 485 | 206 | 175 | 1524 |



Gambar 7. Persentase Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Dari Tabel 9 dan Gambar 7 dapat dilihat bahwa sebanyak 64,90% Dosen Tetap USU berpendidikan S2/Sp1, dan yang berpendidikan S3/Sp2 sebanyak 31,82%. Jika dilihat dari jabatan fungsional seperti ditampilkan dalam Gambar 8, Dosen Tetap USU yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala sebanyak 33.60%.



Gambar 8. Persentase Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jabatan Fungsional

Seperti disebutkan diatas bahwa jumlah Dosen Tidak Tetap Non PNS USU sebanyak 54 orang yang terdiri dari 42 Dosen purna tugas yang dikaryakan kembali dan 12 Dosen muda yang direkrut baru. Rincian Dosen Tidak Tetap Non PNS USU berdasarkan jenjang pendidikan dan jabatan fungsional dapat dilihat pada Tabel 10.

Tabel 10. Rekapitulasi Jumlah Dosen Tidak Tetap Non PNS USU Berdasarkan Jenjang Pendidikan dan Jabatan Fungsional

| No. | Jenjang Pendidikan | Jabatan Fungsional | | | | | Total |
|--------------|----------------------|--------------------|---------------|----------|--------------|-----------------|-----------|
| | | Guru Besar | Lektor Kepala | Lektor | Asisten Ahli | Tenaga Pengajar | |
| 1 | S-3/Sp-2 | 34 | 3 | 0 | 0 | 2 | 39 |
| 2 | S-2/Sp-1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 11 | 15 |
| 3 | Profesi/ S-1/D-4* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | 34 | 7 | 0 | 0 | 13 | 54 |

Pengangkatan Dosen Tetap Non PNS sejumlah 65 orang dan Dosen Tidak Tetap Non PNS sejumlah 54 orang dilakukan untuk menutupi kekurangan jumlah Dosen USU yang disebabkan oleh beberapa orang Dosen memasuki usia pensiun atau meninggal dunia.

Tabel 11. Perbandingan Jumlah Dosen Berdasarkan Jenjang Pendidikan Pada Tahun 2016 dan 2017

| Tahun | Jumlah Dosen | | S3/ Sp.2 | % | S2/ Sp.1 | % | S1 | % |
|-------|--------------|---------------------------|----------|-------|----------|-------|----|------|
| | PNS | Tetap/Tidak Tetap Non PNS | | | | | | |
| 2016 | 1.535 | 30 | 468 | 29.90 | 1010 | 64.54 | 87 | 5.56 |
| 2017 | 1.459 | 119 | 524 | 33.21 | 1034 | 65,53 | 50 | 3.17 |

Pada tabel 11 terlihat bahwa pada Tahun 2017 jumlah Dosen secara keseluruhan berkurang meskipun telah dilakukan penambahan Dosen Tetap Non PNS sebanyak 65

orang. Namun untuk Dosen yang berkualifikasi S3/Sp2 terdapat peningkatan dari 468 orang (29,90%) pada tahun 2016 menjadi 524 orang pada tahun 2017 (33,21%). Sementara perbandingan Jumlah Dosen USU berdasarkan jabatan fungsional pada tahun 2016 dan 2017 dapat dilihat seperti Tabel 12 berikut:

Tabel 12. Perbandingan Jumlah Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional Pada Tahun 2016 dan 2017.

| Tahun | Jumlah Dosen | | GB | % | LK | % | L | % | AA | % | TP | % |
|-------|--------------|---------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| | PNS | Tetap/Tidak Tetap Non PNS | | | | | | | | | | |
| 2016 | 1535 | 30 | 141 | 9.01 | 559 | 35.72 | 488 | 31.18 | 221 | 14.12 | 156 | 9.97 |
| 2017 | 1.459 | 119 | 180 | 11,41 | 519 | 32.89 | 485 | 30.74 | 206 | 13.05 | 218 | 13.81 |

Dari tabel di atas jumlah Guru Besar yang sebelumnya pada tahun 2016 sebanyak 141 orang meningkat menjadi 180 orang (11,41%) pada Tahun 2017. Peningkatan jumlah Guru Besar di Tahun 2017 disebabkan karena penambahan jumlah Guru Besar PNS (Dosen Tetap PNS) dan pengangkatan Guru Besar yang telah pensiun menjadi Dosen Tidak Tetap Non PNS USU yang memiliki Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK). Saat ini jumlah Guru Besar yang ber NIDK sebanyak 34 orang.

2.4.2. Tenaga Kependidikan

Untuk menunjang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, pada tahun 2017 Universitas Sumatera Utara memiliki Tenaga Kependidikan sebanyak 1.910 orang yang terdiri dari Tenaga Kependidikan Tetap PNS sebanyak 962 orang, Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS sebanyak 68 orang dan Tenaga Kependidikan Tidak Tetap Non PNS sebanyak 880 orang. Rekapitulasi jumlah tenaga kependidikan USU berdasarkan tingkat pendidikan dan jenis kelamin dapat dilihat pada Tabel 13, 14 dan 15 berikut:

Tabel 13. Rekapitulasi Jumlah Tenaga Kependidikan Tetap PNS USU Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

| NO | FAKULTAS / UNIT KERJA | Pendidikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jenis Kelamin | | TOTAL |
|---------------|---|---------------|----------|-----------|----------------|-----------|-----------|----------------|------------|------------|----------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|-----------|-----------|---------------|------------|------------|
| | | SD/ Sederajat | | | SLTP/Sederajat | | | SLTA/Sederajat | | | Diploma(D1-D3) | | | Sarjana (S1) | | | Pascasarjana | | | L | P | |
| | | L | P | Sub Jlh | L | P | Sub Jlh | L | P | Sub Jlh | L | P | Sub Jlh | L | P | Sub Jlh | L | P | Sub Jlh | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 | Fakultas Kedokteran | 3 | 0 | 3 | 6 | 1 | 7 | 18 | 13 | 31 | 2 | 5 | 7 | 3 | 12 | 15 | 1 | 3 | 4 | 33 | 34 | 67 |
| 2 | Fakultas Hukum | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 12 | 7 | 19 | 0 | 2 | 2 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 20 | 14 | 34 |
| 3 | Fakultas Pertanian | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 14 | 7 | 21 | 2 | 0 | 2 | 4 | 5 | 9 | 0 | 1 | 1 | 23 | 13 | 36 |
| 4 | Fakultas Teknik | 5 | 0 | 5 | 0 | 1 | 1 | 26 | 16 | 42 | 0 | 2 | 2 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 36 | 22 | 58 |
| 5 | Fakultas Ekonomi & Bisnis | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 13 | 9 | 22 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 22 | 16 | 38 |
| 6 | Fakultas Kedokteran Gigi | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 15 | 12 | 27 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 7 | 0 | 1 | 1 | 23 | 18 | 41 |
| 7 | Fakultas Ilmu Budaya | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 11 | 2 | 13 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 5 | 1 | 1 | 2 | 16 | 8 | 24 |
| 8 | Fakultas MIPA | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 14 | 9 | 23 | 2 | 1 | 3 | 5 | 3 | 8 | 1 | 0 | 1 | 24 | 15 | 39 |
| 9 | Fakultas ISIP | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 11 | 7 | 18 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 15 | 12 | 27 |
| 10 | Fakultas Kesehatan Masyarakat | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 5 | 13 | 1 | 3 | 4 | 3 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 13 | 14 | 27 |
| 11 | Fakultas Farmasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 8 | 3 | 11 |
| 12 | Fakultas Psikologi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 | 1 | 1 | 2 | 9 | 6 | 15 |
| 13 | Fakultas Keperawatan | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 8 | 0 | 8 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 0 | 1 | 1 | 11 | 5 | 16 |
| 14 | Fakultas Ilmu Komputer dan TI | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 7 | 0 | 1 | 1 | 9 | 7 | 16 |
| 15 | Fakultas Kehutanan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 6 | 5 | 11 |
| 16 | Sekolah Pascasarjana | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 7 | 2 | 9 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | 0 | 1 | 11 | 8 | 19 |
| 17 | Sekretariat Universitas | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 8 | 4 | 12 |
| 18 | Biro Akademik | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 5 | 15 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 6 | 1 | 2 | 3 | 16 | 9 | 25 |
| 19 | Biro Keuangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 1 | 1 | 7 | 2 | 9 | 3 | 0 | 3 | 15 | 5 | 20 |
| 20 | Biro Sumber Daya Manusia | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 3 | 7 | 0 | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 3 | 10 | 10 | 20 |
| 21 | Biro Kemahasiswaan & Kealumnian | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 11 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 11 | 9 | 20 |
| 22 | Biro SI, Perencanaan dan Pengembangan | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 7 | 2 | 0 | 2 | 10 | 2 | 12 |
| 23 | Biro Penelitian, PKM dan Kerjasama | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 | 2 | 1 | 3 | 6 | 6 | 12 |
| 24 | Biro Pengelolaan Aset dan Usaha | 3 | 0 | 3 | 6 | 0 | 6 | 73 | 1 | 74 | 0 | 0 | 0 | 12 | 2 | 14 | 1 | 1 | 2 | 95 | 4 | 99 |
| 25 | LP3M | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 | 9 | 3 | 12 |
| 26 | Perpustakaan dan Pusat Sistem Informasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 9 | 8 | 17 | 3 | 11 | 14 | 7 | 18 | 25 | 0 | 0 | 0 | 19 | 38 | 57 |
| 27 | Rumah Sakit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 107 | 122 | 19 | 42 | 61 | 5 | 6 | 11 | 39 | 155 | 194 |
| JUMLAH | | 23 | 3 | 26 | 23 | 10 | 33 | 290 | 124 | 414 | 31 | 146 | 177 | 126 | 139 | 265 | 24 | 23 | 47 | 517 | 445 | 962 |

Tabel 14. Rekapitulasi Jumlah Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS USU Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

| NO | FAKULTAS / UNIT KERJA | Pendidikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jenis Kelamin | | TOTAL |
|---------------|-----------------------|---------------|----------|----------|----------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|-----------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|---------------|----------|----------|---------------|-----------|-----------|
| | | SD/ Sederajat | | | SMP/ Sederajat | | | SMA / Sederajat | | | Diploma (D1-D3) | | | Sarjana (S1) | | | Magister (S2) | | | P | W | |
| | | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | | | |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1 | Rumah Sakit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 8 | 24 | 32 | 11 | 19 | 30 | 0 | 0 | 0 | 25 | 43 | 68 |
| JUMLAH | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 8 | 24 | 32 | 11 | 19 | 30 | 0 | 0 | 0 | 25 | 43 | 68 |

Tabel 15. Rekapitulasi Jumlah Tenaga Kependidikan Tidak Tetap Tetap Non PNS USU Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

| NO | FAKULTAS / UNIT KERJA | Pendidikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jenis Kelamin | | TOTAL |
|----|-------------------------------------|---------------|----------|-----------|----------------|----------|-----------|-----------------|-----------|------------|-----------------|------------|------------|--------------|------------|------------|---------------|----------|----------|---------------|------------|------------|
| | | SD/ Sederajat | | | SMP/ Sederajat | | | SMA / Sederajat | | | Diploma (D1-D3) | | | Sarjana (S1) | | | Magister (S2) | | | P | W | |
| | | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | P | W | Sub Jlh | | | |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1 | Fakultas Kedokteran | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 11 | 6 | 17 | 7 | 7 | 14 | 9 | 11 | 20 | 0 | 0 | 0 | 28 | 24 | 52 |
| 2 | Fakultas Hukum | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 7 | 5 | 12 | 3 | 2 | 5 | 5 | 5 | 10 | 0 | 1 | 1 | 17 | 14 | 31 |
| 3 | Fakultas Pertanian | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 7 | 9 | 16 |
| 4 | Fakultas Teknik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 3 | 9 | 0 | 4 | 4 | 3 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 9 | 12 | 21 |
| 5 | Fakultas Ekonomi & Bisnis | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 5 | 0 | 5 | 2 | 1 | 3 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 13 | 2 | 15 |
| 6 | Fakultas Kedokteran Gigi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 9 | 13 | 22 | 1 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 14 | 19 | 33 |
| 7 | Fakultas Ilmu Budaya | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 2 | 6 | 8 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | 11 | 18 |
| 8 | Fakultas MIPA | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 | 11 | 14 |
| 9 | Fakultas ISIP | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 5 | 11 | 1 | 3 | 4 | 3 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 10 | 15 | 25 |
| 10 | Fakultas Kesehatan Masyarakat | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 1 | 6 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1 | 8 | 6 | 14 |
| 11 | Fakultas Farmasi | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 8 | 2 | 10 | 3 | 11 | 14 | 5 | 7 | 12 | 0 | 0 | 0 | 18 | 21 | 39 |
| 12 | Fakultas Psikologi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 4 | 2 | 6 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 8 | 4 | 12 |
| 13 | Fakultas Keperawatan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 12 |
| 14 | Fakultas Ilmu Komputer dan TI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 6 | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 11 | 16 |
| 15 | Fakultas Kehutanan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 16 | Sekolah Pascasarjana | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 2 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 |
| 17 | Biro Akademik | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 | 1 | 7 | 10 | 5 | 15 | 14 | 7 | 21 | 1 | 1 | 2 | 32 | 14 | 46 |
| 18 | Biro Kemahasiswaan & Kealumnian | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 5 | 8 | 1 | 3 | 4 | 0 | 1 | 1 | 6 | 9 | 15 |
| 19 | Biro Keuangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4 | 6 | 10 |
| 20 | Biro Sumber Daya Manusia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 7 |
| 21 | Biro Penelitian, PKM & Kerjasama | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 8 |
| 22 | Lembaga Penelitian | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 1 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 10 |
| 23 | LPPM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 0 | 2 | 10 | 2 | 12 |
| 24 | Biro SI, Perencanaan & Pengembangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 8 |
| 25 | Biro Pengelolaan Aset dan Usaha | 2 | 1 | 3 | 11 | 0 | 11 | 33 | 4 | 37 | 2 | 6 | 8 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 51 | 13 | 64 |
| 26 | Satpam | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 4 | 89 | 4 | 93 | 7 | 1 | 8 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 107 | 5 | 112 |
| 27 | Sekretariat Universitas | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 5 | 5 | 6 | 11 | 1 | 0 | 1 | 13 | 11 | 24 |
| 28 | Rumah Sakit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 8 | 58 | 17 | 44 | 61 | 10 | 18 | 28 | 0 | 1 | 1 | 77 | 71 | 148 |
| 29 | Pusat Bahasa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 |
| 30 | Perpustakaan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 | 9 | 11 | 20 | 5 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 16 | 20 | 36 |
| 31 | Unit Audit Internal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 10 |
| 32 | Unit Akuntansi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 |
| 33 | Tambahan A | 6 | 1 | 7 | 3 | 1 | 4 | 11 | 6 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 20 | 9 | 29 |
| | JUMLAH | 13 | 4 | 17 | 27 | 4 | 31 | 273 | 70 | 343 | 103 | 143 | 246 | 105 | 129 | 234 | 5 | 4 | 9 | 526 | 354 | 880 |

2.4.3. Peningkatan Karir dan Kompetensi

Pengembangan karir Dosen dan Tenaga Kependidikan (Tendik) USU mengacu kepada Peraturan Rektor No. 21 Tahun 2017. Tersedia dua jenis pengembangan karir Dosen dan Tendik yaitu studi lanjut dan pelatihan kompetensi. Studi lanjut diutamakan untuk Dosen ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi sedangkan pelatihan kompetensi diutamakan untuk Tendik. Pendidikan dan pelatihan direncanakan secara berjenjang dan

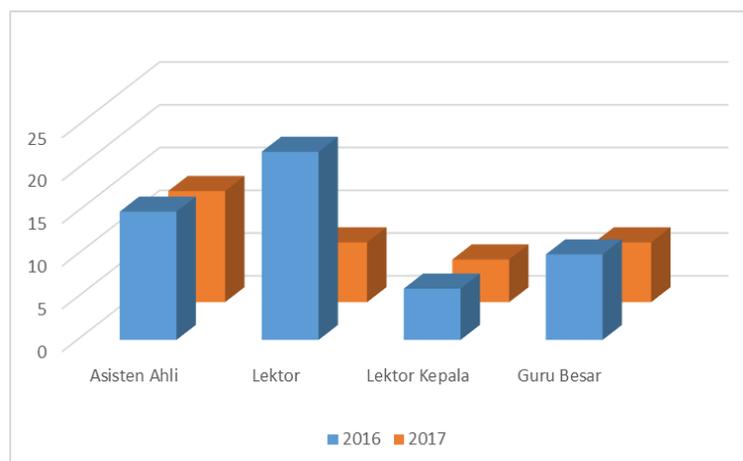
terprogram. Kesempatan mengikuti program pendidikan dan pelatihan diberikan kepada semua Dosen dan Tendik dengan mempertimbangkan kesesuaian jenjang karir Dosen dan Tendik yang bersangkutan dan kebutuhan masing-masing satuan kerja.

Dosen dan Tendik diberi kesempatan untuk mengembangkan kompetensi guna mendukung kinerja satuan kerja dan pengembangan karir. Pengembangan kompetensi Dosen dan Tendik dilakukan melalui program pendidikan dan pelatihan, magang, studi lanjut, lokakarya, seminar, *staff exchange*, *benchmarking*, dan kegiatan lain sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan satuan kerja. Pengembangan karir dan keahlian Dosen dan Tendik dilakukan secara profesional. Sesuai Peraturan Rektor No. 21 Tahun 2017, jabatan Dosen dan Tendik terdiri atas: (1) Jabatan Fungsional Umum; (2) Jabatan Fungsional Tertentu; dan (3) Jabatan Struktural. Untuk meningkatkan kompetensi Dosen, sepanjang Tahun 2017 USU telah menugaskan sebanyak 798 Dosen untuk mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi yang terdiri dari tanpa gelar sebanyak 480 Dosen, peningkatan pendidikan ke jenjang S2/Sp.I sebanyak 47 Dosen dan peningkatan pendidikan ke jenjang S3/Sp.II sebanyak 271 Dosen.

Selain pendidikan dan pelatihan, pengembangan karir Dosen juga mencakup peningkatan jabatan fungsional, kenaikan pangkat, pemberian kesempatan menjadi Dosen tamu (*visiting professor*) pada universitas di negara lain, dan pemberian kesempatan menduduki jabatan tugas tambahan. Pengembangan karir Dosen di bidang kenaikan pangkat dan jabatan akademik mengacu kepada Permen PAN-RB No.17 Tahun 2013 Jo. No. 46 Tahun 2013. Penjabaran lebih lanjut mengenai pelaksanaan pengembangan tersebut diatur dalam MP-GKM-KEPEG-019. Pengembangan karir Dosen di bidang jabatan tugas tambahan diatur mengacu pada Statuta USU (PP No. 16 Tahun 2014) dan Peraturan MWA No. 16 Tahun 2016. Perkembangan karir Dosen dalam kurun waktu 2 tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 16.

Tabel 16. Perkembangan Karir Jabatan Fungsional Dosen Tahun 2016-2017

| No. | Jabatan | Jumlah (orang) | |
|---------------|---------------|----------------|-----------|
| | | 2016 | 2017 |
| 1. | Asisten Ahli | 15 | 13 |
| 2. | Lektor | 22 | 7 |
| 3. | Lektor Kepala | 6 | 5 |
| 4. | Guru Besar | 10 | 7 |
| Jumlah | | 53 | 32 |

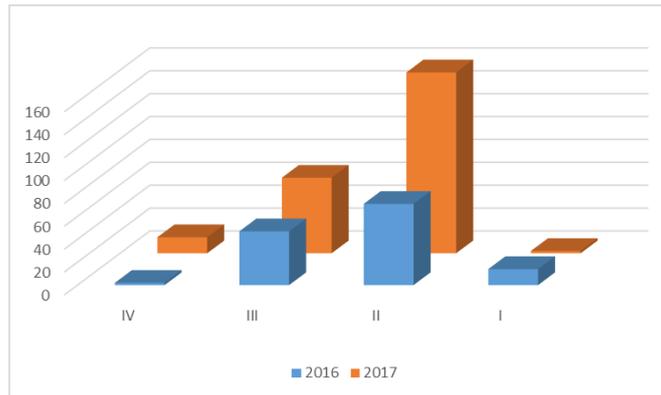


Gambar 9. Perkembangan Karir Jabatan Fungsional Dosen Tahun 2016-2017

Perkembangan karir Tendik mengacu pada PP No. 99 Tahun 2000 jo No. 12 Tahun 2012 dan Keputusan Kepala BKN No. 12 Tahun 2012, yang pelaksanaannya diatur dalam MP-GKM-KEPEG-020. Perkembangan karir jabatan struktural Tendik diatur dalam PP No. 100 Tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan PP No. 13 Tahun 2002. Perkembangan karir jabatan struktural Tendik memperhatikan unsur utama meliputi kedisiplinan, prestasi kerja, kerja sama, tanggung jawab, kejujuran, prakarsa, kepemimpinan, dan komitmen, dan unsur penunjang meliputi kepangkatan, Diklat PIM, jenjang pendidikan formal tertinggi, kesesuaian pendidikan dengan formasi jabatan, Diklat penunjang terkait dengan formasi jabatan yang dimiliki, masa kerja keseluruhan, sisa masa kerja efektif, dan visi pengembangan terhadap organisasi. Data pengembangan karir Tendik dalam kurun waktu 2 tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 17.

Tabel 17. Kenaikan Pangkat Tendik Tahun 2016-2017

| No. | Golongan | Jumlah (orang) | |
|-------|----------|----------------|------|
| | | 2016 | 2017 |
| 1. | IV | 2 | 14 |
| 2. | III | 47 | 66 |
| 3. | II | 71 | 158 |
| 4. | I | 14 | 2 |
| Total | | 134 | 240 |



Gambar 10. Perkembangan Kenaikan Pangkat Tendik Tahun 2016 - 2017

Semua Tendik di USU memiliki kesempatan untuk meningkatkan kompetensinya melalui kesempatan belajar dan pelatihan. Kebijakan USU berkaitan dengan pemberian kesempatan belajar dan pelatihan merujuk kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS. Pelaksanaan pemberian kesempatan belajar dan pelatihan berpedoman pada MP-GKM-PK-BSDM. Dalam 2 tahun terakhir, pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh Tendik dapat dilihat pada Tabel 18.

Tabel 18. Jumlah Tendik yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan

| No. | Pendidikan/Pelatihan | Jumlah | |
|--------------|---|------------|------------|
| | | 2016 | 2017 |
| 1. | Bidang Akuntansi, Keuangan dan Audit | 3 | 177 |
| 2. | Bidang Aset dan Pengadaan Barang/Jasa | 4 | 11 |
| 3. | Bidang Kepegawaian dan Pengembangan SDM | 197 | 76 |
| 4. | Bidang Kependidikan dan Akademik | 11 | 6 |
| 5. | Bidang Kesehatan/Rumah Sakit | 673 | 0 |
| 6. | Bidang Sistem Informasi, Perencanaan dan Pengembangan | 5 | 4 |
| 7. | Bidang Perpustakaan dan Kearsipan | 0 | 2 |
| Total | | 893 | 276 |

2.4.4. Pelaksanaan Monev Kinerja Tridharma Dosen USU

2.4.4.1. Pendidikan

Monitoring dan evaluasi (Monev) kinerja Dosen di bidang Tridharma mengacu kepada Keputusan Pejabat Rektor No.1473/UN5.1.R/SK/SPB/2015. Unsur utama kinerja Dosen yang di-Monev adalah beban kerja Dosen (BKD). BKD Dosen dalam bidang Tridharma paling sedikit sepadan dengan 12 SKS di mana beban kerja pendidikan dan penelitian paling sedikit 9 SKS. Kelebihan beban kerja Dosen akan diperhitungkan sebagai kinerja

Dosen yang dirinci pada peraturan tersendiri. Pemenuhan BKD menjadi salah satu aspek dalam pembayaran remunerasi Dosen sesuai (Keputusan Rektor No. 325/UN5.1.R/SK/KEU/2016).

Monev kinerja Dosen dalam bidang pendidikan dilakukan melalui survei yaitu dengan cara menyebarkan kuesioner kepada mahasiswa. Sampai dengan tahun 2016 pelaksanaan survei dilaksanakan secara manual pada setiap akhir semester, akan tetapi sejak 2017 pelaksanaan survei dilakukan secara daring. Pelaksana survei adalah Sub Bagian Akademik Fakultas yang dikoordinir oleh Biro Akademik.

Hasil Monev kinerja Dosen dalam bidang pendidikan tergambar dalam nilai/skor jawaban responden terhadap setiap butir *item* kuesioner dengan nilai/skor maksimum adalah 4. Jumlah butir kuesioner adalah 20, sehingga nilai/skor tertinggi dari kinerja Dosen dalam bidang pendidikan adalah 80. Hasil Monev kinerja Dosen dalam bidang pendidikan pada tahun 2017 dalam bentuk nilai rata-rata kinerja Dosen per fakultas dapat dilihat pada Tabel 19.

Tabel 19. Rekapitulasi Hasil Monev Kinerja Dosen dalam Bidang Pendidikan

| No. | Fakultas | Nilai Rata-rata |
|------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | Kedokteran | 54,74 |
| 2. | Hukum | 61,09 |
| 3. | Pertanian | 62,37 |
| 4. | Teknik | 61,27 |
| 5. | Ekonomi dan Bisnis | 64,00 |
| 6. | Kedokteran Gigi | 55,51 |
| 7. | Ilmu Budaya | 60,05 |
| 8. | Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam | 59,71 |
| 9. | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 60,81 |
| 10. | Kesehatan Masyarakat | 63,17 |
| 11. | Farmasi | 55,57 |
| 12. | Psikologi | 64,11 |
| 13. | Keperawatan | 61,24 |
| 14. | Sistem Informasi dan Ilmu Komputer | 55,57 |
| 15. | Kehutanan | 55,78 |
| Rata-rata | | 59,13 |

2.4.4.2. Penelitian

Monev kinerja Dosen di bidang penelitian dilakukan oleh Lembaga Penelitian (LP) bersama unit penyedia dana penelitian. Monev kinerja Dosen di bidang penelitian yang dananya bersumber dari Dana Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Kemenristekdikti dilakukan dalam 2 cara yaitu Monev internal dilakukan oleh LP dan Monev eksternal dilakukan Kemenristekdikti dengan mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI

Tahun 2017. Hasil Monev terhadap target capaian yang telah ditentukan digunakan untuk keberlanjutan penelitian.

Monev kinerja Dosen di bidang penelitian yang bersumber dari Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri (BPPTN) dilakukan 2 kali yaitu Monev internal oleh Lembaga Penelitian dan Monev eksternal oleh Kemenristekdikti. Hasil Monev digunakan untuk menilai kinerja penelitian Dosen dalam hal keberlanjutan pendanaan. Monev kinerja penelitian Dosen yang bersumber dari pendanaan universitas mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian Talenta Lembaga Penelitian USU. Monev kinerja penelitian Dosen yang dananya bersumber dari kemenristekdikti dilakukan secara daring melalui laman simlitabmas.dikti.go.id. Monev kinerja penelitian Dosen yang dananya bersumber dari USU juga dilakukan secara daring melalui <http://simpel.usu.ac.id>.

Aspek kegiatan kinerja penelitian yang di-Monev antara lain: (a) Laporan penggunaan dana sebesar 70% dari total anggaran; (b) Laporan kemajuan hasil penelitian; (c) *Log Book* Penelitian; (d) Laporan luaran penelitian (publikasi ilmiah); (e) Laporan akhir penelitian dan laporan akhir penggunaan dana. Hasil Monev digunakan untuk menilai kinerja penelitian Dosen. Apabila capaian kinerja penelitian Dosen tidak memenuhi kontrak penelitian, maka dijatuhkan sanksi antara lain: (1) Sisa dana penelitian tidak dicairkan; dan (2) Identitas Dosen yang bersangkutan menjadi perhatian untuk tidak diberi kesempatan mengajukan usulan penelitian pada tahun berikutnya. Hasil pelaksanaan Monev kinerja penelitian Dosen dalam kurun waktu 2 tahun dapat dilihat pada Tabel 20.

Tabel 20. Hasil Pelaksanaan Monev Kinerja Penelitian Dosen

| No. | Jenis penelitian | Kinerja Penelitian | | | |
|-----|------------------|--------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|
| | | 2016 | | 2017 | |
| | | Lulus Seleksi | Terlaksana Sesuai Kontrak | Lulus Seleksi | Terlaksana Sesuai Kontrak |
| 1. | Hibah DRPM | 266 | 266 | 100 | 100 |
| 2. | BPPTN | 204 | 201 | - | - |
| 3. | TALENTA USU | 95 | 94 | 338 | 338 |

2.4.4.3. Pengabdian Pada Masyarakat

Monev kinerja Dosen di bidang Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) dilakukan oleh Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) bersama unit penyedia dana. Monev kinerja Dosen di bidang PPM yang dananya bersumber dari BPPTN Kemenristekdikti dilakukan dalam 2 cara yaitu Monev internal dilakukan oleh LPM dan Monev eksternal

dilakukan Kemenristekdikti dengan mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017. Hasil Monev terhadap target capaian yang telah ditentukan digunakan untuk keberlanjutan PPM.

Monev kinerja PPM Dosen yang bersumber dari pendanaan universitas mengacu kepada Panduan Laporan Kemajuan dan Penggunaan Dana 70% PPM, Dana Non PNBPN, dan BPPTN USU 2017. Monev kinerja PPM Dosen yang dananya bersumber dari kemenristekdikti dilakukan secara daring melalui laman simlitabmas.dikti.go.id. Monev kinerja Dosen yang dananya bersumber dari universitas juga dilakukan secara daring melalui simabdimas.usu.ac.id.

Aspek kegiatan kinerja PPM yang di-Monev antara lain: (a) laporan penggunaan dana sebesar 70 persen dari total anggaran dan (b) Laporan akhir dan laporan penggunaan dana. Hasil Monev digunakan untuk menilai kinerja PPM Dosen. Apabila capaian kinerja PPM Dosen tidak memenuhi kontrak PPM, maka dijatuhkan sanksi yaitu kegiatan PPM dihentikan. Hasil pelaksanaan Monev kinerja PPM Dosen dalam kurun waktu 2 tahun dapat dilihat pada Tabel 21.

Tabel 21. Hasil Pelaksanaan Monev Kinerja PPM Dosen Berdasarkan Sumber Pendanaan

| No. | Sumber Pendanaan | Kinerja Pengabdian Pada Masyarakat | |
|-----|------------------|------------------------------------|------|
| | | 2016 | 2017 |
| 1. | BPPTN | 0 | 41 |
| 2. | Non PNBPN USU | 130 | 84 |

Hasil kegiatan Monev kinerja Dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian Pada masyarakat terdokumentasi dengan baik dan dapat diakses secara daring pada evaluasi.usu.ac.id.

2.4.5. Pengembangan SDM yang akan Datang

Pada Tahun 2017 Universitas Sumatera Utara telah mengangkat dosen tetap non PNS sebanyak 65 orang, dan tenaga kependidikan tetap non PNS sebanyak 68 orang. Pada tahun 2018 direncanakan akan diangkat sebanyak 82 orang dosen tetap non PNS serta sebanyak 85 orang tenaga kependidikan tetap non PNS dengan rincian 60 orang untuk Rumah Sakit USU, 10 orang tenaga laboran, 10 orang tenaga teknisi dan 5 orang tenaga arsiparis. USU juga akan menyusun kebijakan yang mengatur persyaratan jabatan tugas tambahan dan jabatan struktural untuk dosen dan tenaga kependidikan tetap non PNS.

Sebelumnya peraturan yang ada mensyaratkan jabatan tersebut hanya dapat diduduki oleh dosen maupun tenaga kependidikan yang berstatus PNS.

Dengan demikian untuk pengembangan SDM dimasa yang akan datang, Biro SDM USU telah menyusun beberapa program dan kegiatan, seperti dapat dilihat pada Tabel 22 berikut ini:

Tabel 22. Program dan Kegiatan Pengembangan SDM dimasa Mendatang

| Program | | Kegiatan | |
|---------|--|--|--|
| 1 | Peningkatan jumlah Dosen dengan gelar akademik S3 | 1 | Melakukan perekrutan Dosen baru dengan kualifikasi pendidikan S3 |
| | | 2 | Melaksanakan pemetaan Dosen yang memenuhi persyaratan untuk studi lanjut ke jenjang S3 |
| | | 3 | Meningkatkan jumlah dana bantuan studi lanjut dalam bentuk bantuan pendidikan maupun bantuan penelitian |
| | | 4 | Melakukan pelatihan Bahasa Asing bagi Dosen yang akan melanjutkan studi ke luar negeri |
| 2 | Peningkatan jumlah Dosen dengan jabatan fungsional Guru Besar | 1 | Melakukan pemetaan Dosen yang memenuhi persyaratan untuk naik jabatan fungsional ke Guru Besar |
| | | 2 | Melakukan sosialisasi persyaratan dan tatacara pengusulan ke Guru Besar |
| | | 3 | Melakukan verifikasi terhadap karya ilmiah Dosen yang akan diusulkan ke Guru Besar untuk mencegah kemungkinan terjadi plagiasi. |
| 3 | Peningkatan jumlah Dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala | 1 | Melakukan pemetaan Dosen yang memenuhi persyaratan untuk naik jabatan fungsional ke Lektor Kepala |
| | | 2 | Melakukan sosialisasi persyaratan dan tatacara pengusulan ke Lektor Kepala |
| | | 3 | Melakukan verifikasi terhadap karya ilmiah Dosen yang akan diusulkan ke Guru Besar untuk mencegah kemungkinan terjadi plagiasi. |
| 4 | Peningkatan jumlah Dosen yang mengikuti kegiatan pendidikan non degree, pelatihan atau kegiatan pengembangan kompetensi lainnya | Memberikan dana bantuan kepada Dosen mengikuti kegiatan pendidikan non degree, pelatihan atau kegiatan pengembangan kompetensi lainnya | |
| 5 | Peningkatan jumlah Dosen yang memiliki sertifikat pendidik | 1 | Memberikan bimbingan teknis penyusunan portofolio sertifikasi Dosen |
| | | 2 | Memfasilitasi pelaksanaan TOEP & TKDA untuk peserta Serdos di Pusat Sistem Informasi USU |
| 6 | Peningkatan jumlah tenaga kependidikan yang meningkat jabatannya fungsionalnya (pustakawan, laboran dan tenaga fungsional rumah sakit) | 1 | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan yang memenuhi persyaratan untuk naik jabatannya |
| | | 2 | Melakukan sosialisasi persyaratan dan tatacara kenaikan jabatan fungsional |
| | | 3 | Melakukan penilaian angka kredit tenaga kependidikan yang akan naik jabatan fungsionalnya |
| | | 4 | Memfasilitasi pengiriman berkas angka kredit kepada instansi penilai angka kredit diluar USU bagi tenaga kependidikan yang akan naik jabatan fungsionalnya |
| 7 | Peningkatan jumlah tenaga kependidikan PNS yang memiliki golongan III | 1 | Melakukan ujian dinas tingkat I |
| | | 2 | Melakukan Ujian Kenaikan Pangkat penyesuaian Ijazah |
| 8 | Pemetaan kompetensi tenaga kependidikan | 1 | Melakukan assesment terhadap seluruh tenaga kependidikan yang memiliki jabatan struktural secara bertahap |
| | | 2 | Melakukan assesment terhadap seluruh tenaga kependidikan non struktural secara bertahap |

| Program | | Kegiatan | |
|---------|--|----------|---|
| 9 | Menyusun dan menetapkan pola karier Dosen dan tenaga kependidikan | 1 | Menyusun konsep kebijakan Sistem Pola Karir SDM (Dosen dan Tenaga Kependidikan) |
| | | 2 | Sosialisasi konsep kebijakan Sistem Pola Karir (Dosen dan Tenaga Kependidikan) kepada pimpinan unit kerja |
| | | 3 | Implementasi konsep Sistem Pola Karir SDM (Dosen dan tenaga kependidikan) |
| 10 | Pengukuran gap competency antara pemangku jabatan dan syarat kompetensi jabatan | 1 | Menyusun kamus jabatan (Struktural dan Tugas Tambahan) |
| | | 2 | Menyusun Kompetensi Jabatan (Struktural dan Tugas Tambahan) |
| | | 3 | Menyusun instrumen pengukuran <i>Gap Competency</i> |
| | | 4 | Sosialisasi Kamus Jabatan, Kompetensi Jabatan dan Pengukuran <i>Gap Competency (Struktural dan Tugas Tambahan)</i> kepada pimpinan unit kerja |
| | | 5 | Melakukan pengukuran <i>Gap Competency</i> (Struktural dan Tugas Tambahan) |
| 11 | Peningkatan jumlah tenaga analis/teknisi/laboran | 1 | Melakukan perhitungan kebutuhan tenaga analis/teknisi/laboran |
| | | 2 | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan yang memenuhi persyaratan untuk dijadikan tenaga analis/teknisi/laboran |
| | | 3 | Melakukan inpassing bagi tenaga kependidikan yang memenuhi syarat untuk dijadikan laboran (Pranata Laboratorium Pendidikan) |
| | | 4 | Melakukan perekrutan tenaga kependidikan untuk formasi tenaga analis/teknisi/laboran |
| 12 | Peningkatan jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kursus | 1 | Melakukan TNA (<i>Training Need Analysis</i>) untuk seluruh tenaga kependidikan |
| | | 2 | Menetapkan urutan prioritas pelaksanaan dan peserta diklat |
| | | 3 | Sosialisasi pelaksanaan diklat kepada pimpinan unit kerja |
| | | 4 | Mengirimkan tenaga kependidikan untuk mengikuti diklat diluar USU |
| | | 5 | Menyelenggarakan diklat swakelola |
| 13 | Membina kedisiplinan dan ketaatan seluruh Dosen dan tenaga kependidikan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku di USU | 1 | Melakukan sosialisasi peraturan dan ketentuan yang berlaku di USU secara terus menerus |
| | | 2 | Melakukan pembinaan (BINAP) terhadap Dosen dan tenaga kependidikan yang melanggar peraturan dan ketentuan yang berlaku di USU |
| | | 3 | Mengelola Laporan Harta dan Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan Laporan Harta dan Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dari seluruh Dosen dan tenaga kependidikan yang wajib mengisinya. |

2.5. Manajemen Pendidikan

Kebijakan pengembangan kurikulum didasarkan pada UU No. 12 Tahun 2012, Perpres No. 8 Tahun 2012, Permendikbud No. 73 Tahun 2013, Permendikbud No. 49 Tahun 2014, Peraturan Rektor No. 3 Tahun 2017, Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2017, Peraturan Rektor No. 6 Tahun 2017, Peraturan Rektor No. 8 Tahun 2017, dan Peraturan Rektor No. 44 Tahun 2017. Pedoman pengembangan kurikulum merujuk pada sejumlah pedoman antara lain: Panduan Analisis dan Evaluasi Pemutakhiran Kurikulum USU, Panduan Penyusunan Kurikulum USU berdasarkan KKNi dan SN-Dikti, dan Panduan Penyusunan Silabus/RPS/SAP USU. Panduan pelaksanaan kurikulum mengacu pada: Panduan Penasehat Akademik dan Panduan Bimbingan Tugas Akhir. Sejak tahun 2017 kurikulum seluruh prodi di USU sudah menerapkan kurikulum yang mengacu pada

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), dan Visi USU. Seluruh kurikulum Prodi sebanyak 154 telah selesai direvisi dan disahkan pemberlakuannya oleh Rektor. Setiap kurikulum mencakup standar kompetensi minimal dan standar kompetensi pendidikan tinggi yang harus dimiliki oleh lulusan USU.

Monev pengembangan kurikulum dilaksanakan dengan mengikuti Panduan Penyusunan Kurikulum USU. Instrumen Monev disusun oleh UMM dalam bentuk Manual Prosedur (MP). Monev dilakukan terhadap kurikulum Prodi yang meliputi: (1) profil lulusan; (2) CP mencakup sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan penguasaan pengetahuan; (3) strategi atau metode pembelajaran; (4) aspek penilaian; (5) evaluasi; (6) bahan kajian; dan (7) bahan ajar. Monev dilaksanakan dalam bentuk pemantauan ketersediaan dokumen dan pelaksanaan kurikulum di setiap Prodi. Untuk memonitoring ketersediaan aspek-aspek tersebut digunakan instrumen berupa *checklist*. Hasil Monev dievaluasi untuk mengetahui derajat kelengkapan dokumen dan kesesuaian dengan level kompetensi yang disyaratkan oleh KKNI dan SN-DIKTI. Hasil monev yang dilakukan pada tahun 2017 menemukan bahwa 47 program sarjana sudah menerapkan kurikulum yang mengacu pada (KKNI).

Pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran dilakukan oleh UPP, satuan kerja USU yang bertugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan kemampuan mengajar Dosen, pengembangan kemampuan Dosen dalam hal teknik instruksional, melakukan kajian penelusuran kurikulum, kajian metodologi proses belajar mengajar, dan mengevaluasi proses pembelajaran. Pengendalian mutu proses pembelajaran dilakukan melalui sistem penjaminan mutu di bawah UMM. Pada tingkat fakultas dilakukan oleh GJM dan pada tingkat Prodi dilakukan oleh GKM. Cakupan pengendalian mutu proses pembelajaran yang dilaksanakan meliputi pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran, perencanaan dan sumber daya pembelajaran, dan persyaratan kelulusan. Pelaksanaan Tridharma mengacu pada Pedoman Tridarma USU yang memuat ketentuan tentang pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan PkM. Dalam pedoman tersebut dinyatakan pentingnya pengintegrasian hasil penelitian dan PkM ke dalam proses pembelajaran. Pendidikan dan pengajaran mencakup perkuliahan pembimbingan, pembinaan kegiatan pengembangan program dan bahan pengajaran. Penelitian meliputi pembuatan karya penelitian, buku ajar, rancangan dan karya teknologi, dan rancangan dan karya seni. PkM meliputi pengembangan hasil

penelitian untuk dimanfaatkan masyarakat, penyuluhan masyarakat, pelayanan masyarakat dan pembuatan karya tulis PkM. Pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan PkM dimasukkan kedalam BKD yang direncanakan setiap tahun.

Kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik mengacu pada Pasal 15 dan 16 PP No. 16 Tahun 2014 Tentang Statuta USU, Pasal 16 Peraturan MWA No. 16 Tahun 2016, dan Peraturan Senat Akademik No. 1 Tahun 2017. Dalam peraturan tersebut diatur tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan. Kebijakan pengembangan suasana akademik diatur di dalam Pasal 39 Ayat 5 PP No. 16 Tahun 2014. Strategi menciptakan suasana akademik yang kondusif dilakukan dengan menerbitkan panduan sebagai pedoman dan mengembangkan sarana dan prasarana penunjang. Pengelolaan proses pembelajaran di USU dapat dikategorikan dalam tiga proses yaitu proses seleksi calon mahasiswa, proses pengembangan kurikulum dan proses pengajaran. Ketiga proses tersebut dilaksanakan sesuai dengan peraturan pendukung yang berlaku.

2.5.1. Proses Seleksi Calon Mahasiswa

Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru USU terbagi ke dalam beberapa kategori sesuai dengan program yang terdapat di USU. Program tersebut terdiri dari program sarjana (S-1), magister (S-2), doktor (S-3), diploma-III (D-3), profesi, dan spesialis-1. Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru untuk setiap program dilaksanakan dengan semangat untuk menjaring calon mahasiswa baru terbaik dengan tetap mengacu kepada persyaratan yang telah ditetapkan baik yang bersifat nasional maupun lokal. Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru USU didasarkan pada VMTS USU sebagaimana dijabarkan dalam Renstra USU 2009-2014 dan Renstra USU 2015-2019. Sistem rekrutmen juga memperhatikan proyeksi jumlah mahasiswa sebagaimana tercantum sebagai salah satu indikator kinerja utama dalam Renstra. Indikator tersebut telah mempertimbangkan rasio Dosen terhadap mahasiswa dan sarana dan prasarana pendukung yang tersedia. Indikator lainnya berkaitan dengan sistem rekrutmen dan seleksi adalah jumlah mahasiswa asing, beasiswa yang tersedia untuk mahasiswa asing, kelas berbahasa asing, kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa, dan prestasi non akademik calon mahasiswa.

Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru untuk seluruh jenjang mengacu kepada UU No. 12 Tahun 2012, Permenristekdikti No. 2 Tahun 2015, Permenristekdikti No. 45 Tahun 2015, dan Peraturan Rektor No. 43 Tahun 2017. Untuk merekrut calon mahasiswa baru, USU mensosialisasikan seluruh Prodi yang berjumlah 154 Prodi kepada masyarakat luas baik dalam maupun luar negeri. Pada saat ini, USU menyelenggarakan 47 program sarjana, 42 program magister, 23 program doktor, 15 program diploma, 6 program profesi, dan 22 program spesialis yang terdapat pada 15 fakultas dan 1 sekolah pascasarjana. Informasi yang disampaikan tidak hanya terbatas pada sistem seleksi mahasiswa baru saja tetapi juga informasi lainnya tentang Prodi. Informasi tentang Prodi diharapkan dapat membantu calon mahasiswa untuk menentukan pilihan Prodi yang paling sesuai bagi mereka. Informasi tentang semua Prodi dapat diakses setiap saat melalui laman web USU. Selain itu, informasi juga didiseminasikan melalui berbagai media massa dan media sosial terutama menjelang kegiatan rekrutmen dan seleksi.

Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru juga mempertimbangkan daya tampung dan Angka Partisipasi Kasar (APK). Proses seleksi diselenggarakan dengan menerapkan prinsip adil, tidak diskriminatif, akuntabel, transparan, dan tidak membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, kedudukan sosial, dan kemampuan ekonomi orangtua calon mahasiswa baru. Selain itu, proses seleksi juga memperhatikan prestasi calon mahasiswa dan kekhususan USU. Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru pada prinsipnya dilakukan secara terbuka dan juga memperhatikan prinsip pemerataan wilayah asal calon mahasiswa. Seluruh rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru USU dilakukan dengan tujuan: (1) Memberikan kesempatan kepada anggota masyarakat yang memiliki prestasi unggul untuk menempuh pendidikan tinggi di USU, dan (2) Memberikan peluang kepada USU untuk mendapatkan calon mahasiswa baru yang memiliki prestasi akademik yang tinggi. Penerimaan mahasiswa baru tidak hanya difokuskan pada penjangkaran calon mahasiswa dengan kemampuan akademik terbaik, tetapi juga mempertimbangkan prinsip pemerataan pendidikan baik dari sisi geografis maupun sisi ekonomi seperti diamanatkan dalam Permenristekdikti No. 2 Tahun 2015.

Tahapan sistem rekrutmen dan seleksi yang dilakukan USU meliputi: (1) Penyebaran informasi kepada calon mahasiswa; (2) Penyediaan pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen; (3) Proses pendaftaran (registrasi) untuk mengikuti seleksi; (4) Pelaksanaan

ujian/seleksi; (5) Penetapan atau seleksi mahasiswa baru berdasarkan hasil ujian/seleksi; dan (6) Pengumuman hasil seleksi.

Program Sarjana (S-1)

Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru untuk program sarjana (S-1) dilaksanakan baik melalui sistem seleksi nasional maupun sistem seleksi lokal. Rekrutmen dan seleksi mempertimbangkan daya tampung USU untuk program sarjana, diutamakan penjangkaran melalui program seleksi nasional dengan porsi sekurang-kurangnya 70% dari daya tampung keseluruhan. Data daya tampung program sarjana dalam 2 tahun terakhir dan jumlah yang diterima dapat dilihat pada Tabel 23.

Tabel 23. Daya Tampung dan Jumlah Diterima untuk Program Sarjana Tahun 2016-2017

| No. | Uraian | Tahun | |
|-----|--------------|-------|-------|
| | | 2016 | 2017 |
| 1. | Daya Tampung | 7.806 | 7.452 |
| 2. | Diterima | 6.911 | 8.154 |

Sistem seleksi calon mahasiswa baru melalui program nasional terdiri dari: (1) Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN); (2) Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN); (3) Program Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADIK); dan (4) Program Aspirasi. Sistem seleksi melalui program lokal (jalur mandiri) dilakukan melalui Ujian Masuk Bersama Perguruan Tinggi (UMB-PT), yang kemudian sejak 2017 digantikan dengan Seleksi Masuk Mandiri USU (SMM-USU). Berbagai jalur sistem seleksi tersebut akan diuraikan berikut ini. Pengelolaan ujian masuk SBMPTN dikelola secara bersama oleh 4 Universitas yang terdiri dari USU, UNIMED, UIN-SU dan UNSAM Langsa. Pengelolaan dilakukan secara bersama dan secretariat bersama dilakukan secara bergiliran antara USU dan UNIMED. Panitia Pengelola SBMPTN selanjutnya disebut dengan Panitia Lokal 14 Medan. Pengelolaan bersama ini telah berlangsung selama 3 tahun dan berjalan dengan cukup baik.

SNMPTN

SNMPTN adalah seleksi mahasiswa baru berdasarkan hasil penelusuran prestasi akademik calon mahasiswa. SNPMTN bertujuan untuk menseleksi mahasiswa baru berkualitas secara akademik dengan prinsip ekuitas namun tetap memperhatikan kondisi ekonomi dan asal daerah siswa. Sejak tahun 2013, USU menyediakan sekurang-kurangnya 30% dari total daya tampung program sarjana melalui jalur SNMPTN. Mahasiswa dengan orangtua secara ekonomi kurang mampu diberikan beasiswa

Bidikmisi dari Pemerintah dan/atau beasiswa lainnya yang disediakan oleh USU seperti beasiswa BBM, PPA, dan lainnya. Calon mahasiswa dari keluarga kurang mampu secara ekonomi dapat mengajukan bantuan biaya pendidikan Bidikmisi melalui laman belmawa.ristekdikti.go.id/bidikmisi.

SNMPTN merupakan pola seleksi nasional berdasarkan hasil penelusuran prestasi akademik dengan menggunakan rapor semester 1 sampai dengan 5 bagi SMA/SMK/MA atau yang sederajat dengan masa belajar 3 tahun; atau semester 1 sampai dengan 7 bagi SMK dengan masa belajar 4 tahun; serta dengan mempertimbangkan portofolio akademik calon mahasiswa. Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (PDSS) merupakan basis data yang berisikan rekam jejak kinerja sekolah dan prestasi akademik siswa. Sekolah yang siswanya mengikuti SNMPTN harus mempunyai Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan mengisikan data prestasi siswa pada PDSS. Siswa yang berhak mengikuti seleksi jalur SNMPTN adalah siswa yang memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dan memiliki prestasi unggul dan rekam jejak prestasi akademik pada PDSS. Sekolah yang siswanya berhak mengikuti SNMPTN adalah SMA/SMK/MA atau sederajat termasuk SRI luar negeri yang memiliki NPSN dan telah mengisi PDSS dengan lengkap dan benar.

Persyaratan siswa untuk mengikuti SNMPTN adalah siswa SMA/SMK/MA atau sederajat termasuk SRI luar negeri kelas terakhir dan telah mengikuti Ujian Nasional (UN) dengan persyaratan sebagai berikut: (1) Memiliki prestasi unggul yaitu calon peserta masuk peringkat terbaik di sekolah, dengan ketentuan berdasarkan akreditasi sekolah yaitu: (a) akreditasi A, 50% terbaik di sekolahnya, (b) akreditasi B, 30% terbaik di sekolahnya, (c) akreditasi C, 10% terbaik di sekolahnya, dan (d) belum terakreditasi, 5% terbaik di sekolahnya; (2) Memiliki NISN dan terdaftar pada PDSS; (3) Memiliki nilai rapor semester 1 sampai 5 (bagi siswa SMA/SMK/MA atau sederajat tiga tahun) atau nilai rapor semester 1 sampai 7 (bagi SMK empat tahun) yang telah diisikan pada PDSS; dan (4) Memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh USU.

Tahapan kegiatan SNMPTN terdiri dari: (1) Pengisian dan verifikasi PDSS; (2) Pemingkatan siswa berdasarkan nilai mata pelajaran oleh panitia pusat SNMPTN; (3) Pendaftaran SNMPTN oleh calon mahasiswa yang telah disahkan oleh panitia pusat SNMPTN; (4) Pengiriman data siswa dan sekolah oleh panitia pusat kepada PTN; (5) Pemingkatan siswa oleh PTN berdasarkan kriteria yang diberikan panitia pusat dan

PTN; (6) PTN melakukan seleksi dan memutuskan kelulusan calon mahasiswa; dan (7) Pengumuman dan pendaftaran calon mahasiswa ke PTN.

Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa melalui jalur SNMPTN adalah melalui penilaian portofolio. Penilaian portofolio mencakup penilaian prestasi akademik melalui rapor, prestasi non akademik, prestasi sekolah, dan akreditasi sekolah. SNMPTN tidak memiliki ujian tertulis ataupun ujian keterampilan dalam proses seleksi. USU melakukan seleksi atas dasar nilai rapor, prestasi akademik calon mahasiswa; dan prestasi sekolah yang telah diisikan oleh siswa dan sekolah melalui PDSS. USU mempertimbangkan seluruh prestasi akademik yang relevan dengan Prodi yang dipilih. Seleksi melalui jalur SNMPTN juga memperhatikan kondisi ekonomi keluarga siswa dan asal daerah siswa (berasal dari daerah terdepan, terluar, dan tertinggal). Komponen prestasi akademik meliputi nilai rapor, kriteria ketuntasan minimal (KKM) mata pelajaran, dan prestasi akademik lain di luar rapor. Kriteria seleksi ini juga dirancang untuk menilai apakah siswa dapat berhasil dalam menjalankan studinya.

Pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa yang diterima melalui jalur SNMPTN adalah menggunakan skoring terhadap setiap unsur portofolio, selanjutnya diurutkan berdasarkan peringkat. Peringkat disusun berdasarkan kuota setiap daerah, peringkat tertinggi sampai batas kuota ditetapkan sebagai calon mahasiswa yang lulus. Hasil seleksi SNMPTN dapat diakses secara daring melalui www.snmptn.ac.id. Calon mahasiswa dapat memeriksa kelulusan dengan mengisikan nomor peserta ujian. Tata cara pendaftaran mahasiswa baru jalur SNMPTN dapat dilihat pada laman www.usu.ac.id. Data hasil seleksi mahasiswa baru USU melalui jalur SNMPTN dalam 2 tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 24.

Tabel 24. Hasil Seleksi Mahasiswa Baru USU Jalur SNMPTN 2016-2017

| Tahun | Daya Tampung | Peminat | Diterima | Keketatan Persaingan |
|-------|--------------|---------|----------|----------------------|
| 2016 | 3.283 | 40.277 | 2.225 | 18:1 |
| 2017 | 2685 | 34.825 | 2.696 | 13:1 |

SBMPTN

SBMPTN adalah seleksi mahasiswa baru di tingkat nasional dengan menggunakan ujian tertulis atau hasil kombinasi antara ujian tertulis dan ujian keterampilan. SBMPTN memiliki tujuan: (1) Menyeleksi calon mahasiswa yang diprediksi mampu menyelesaikan studi di perguruan tinggi dengan baik, dan (2) Memberi kesempatan bagi calon

mahasiswa untuk memilih lebih dari satu PTN lintas wilayah. Penyebaran informasi mengenai SBMPTN dilakukan secara luas dengan menggunakan media elektronik, cetak dan sosial. Panitia SBMPTN nasional menyebarkan informasi baik melalui koran berskala nasional seperti Kompas dan juga melalui laman www.sbmptn.ac.id. Panitia SBMPTN nasional menyediakan layanan kepada pendaftar melalui media sosial seperti *Facebook* dan *Twitter* untuk memberikan berbagai informasi dan pengumuman terkini. Panitia SBMPTN USU menyediakan informasi melalui media cetak lokal seperti *Waspada*, *Analisa*, dan *Tribun* serta melalui laman www.usu.ac.id. Pedoman tertulis untuk seleksi mahasiswa baru dikembangkan dan ditetapkan oleh panitia SNMPTN nasional. Pedoman secara tertulis tersebut dapat diakses dan diunduh melalui www.sbmptn.ac.id dan www.usu.ac.id. Pedoman secara tertulis memuat secara lengkap tentang syarat mengikuti seleksi, tata cara pendaftaran daring, dan jadwal kegiatan seleksi.

Persyaratan bagi peserta SBMPTN adalah: (1) Bagi lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C dari 2-3 tahun terakhir harus memiliki ijazah; (2) Bagi lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C pada 1 tahun terakhir telah memiliki Surat Keterangan Lulus Pendidikan Menengah atau Ijazah Paket C. Surat Keterangan Lulus sekurang-kurangnya memuat informasi jati diri dan foto terbaru yang bersangkutan serta dibubuhi cap yang sah; dan (3) Peserta seleksi memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran pada Prodi pilihannya.

Tahapan kegiatan SBMPTN terdiri dari: (1) Pendaftaran calon mahasiswa secara daring; (2) Pelaksanaan ujian tertulis dan ujian ketrampilan; (3) Penilaian yang dilakukan oleh Panitia Pusat SBMPTN; (4) Penseleksian calon mahasiswa berdasarkan nilai ujian tertulis dan ujian keterampilan; dan (5) Pengumuman. Pendaftaran SBMPTN dilakukan secara daring pada pendaftaran.sbmptn.ac.id. Tata cara pengisian borang pendaftaran ujian tertulis dan keterampilan dapat diunduh secara daring dari laman download.sbmptn.ac.id. Penyebaran informasi mengenai SBMPTN dilakukan secara luas dengan menggunakan media elektronik, media cetak, dan media sosial. Panitia SBMPTN nasional menyebarkan informasi baik melalui koran berskala nasional seperti Kompas, dan juga melalui laman www.sbmptn.ac.id. Panitia SBMPTN nasional menyediakan layanan kepada pendaftar melalui media sosial seperti *Facebook* dan *Twitter* untuk memberikan berbagai informasi dan pengumuman terkini. Panitia SBMPTN USU juga menyediakan informasi melalui media cetak lokal seperti *Waspada*, *Analisa*, dan *Tribun Medan*, serta melalui laman www.usu.ac.id. Selain itu, Panitia SBMPTN USU

menyediakan layanan *help desk* yang memberikan pelayanan bantuan pendaftaran. Pedoman secara tertulis untuk pendaftaran seleksi mahasiswa baru dikembangkan dan ditetapkan oleh panitia SBMPTN nasional. Pedoman secara tertulis tersebut dapat diakses dan diunduh melalui www.sbmptn.ac.id dan www.usu.ac.id. Pedoman secara tertulis memuat secara lengkap mengenai syarat mengikuti seleksi, tata cara pendaftaran daring, jenis ujian, dan jadwal kegiatan seleksi.

Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa jalur SBMPTN adalah ujian tertulis. Pelaksanaan ujian tertulis terdiri dari *paper-based testing* (PBT) dan *computer-based testing* (CBT). Ujian tertulis menggunakan soal-soal ujian yang dirancang mengikuti kaidah-kaidah akademik pengembangan tes. Ujian tertulis SBMPTN dirancang untuk mengukur kemampuan dasar yang dapat memprediksi keberhasilan calon mahasiswa di semua Prodi, yakni kemampuan penalaran tingkat tinggi (*higher order thinking*), yang meliputi potensi akademik, penguasaan bidang studi dasar, bidang sains dan teknologi (Saintek) dan/atau bidang sosial dan humaniora (Soshum). Selain mengikuti ujian tertulis, peserta yang memilih Prodi ilmu seni dan/atau keolahragaan diwajibkan mengikuti ujian keterampilan. Ujian tertulis menjadi alat ukur yang *valid* dan *reliable* untuk prediktor keberhasilan belajar mahasiswa. Ujian keterampilan digunakan sebagai alat ukur terkait dengan kekhususan Prodi. Panitia pusat melaksanakan penilaian ujian tulis dan panitia lokal USU melaksanakan ujian keterampilan. Hasil kedua ujian tersebut menjadi dasar untuk menentukan kelulusan calon mahasiswa.

Pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa yang diterima melalui jalur SBMPTN adalah menggunakan pemeringkatan skor tertinggi dari ujian tertulis dan ujian keterampilan. Pengolahan data dan pemeringkatan, semuanya dilakukan dengan bantuan perangkat lunak komputer. Hasil seleksi SBMPTN dapat diakses secara daring melalui laman www.sbmptn.ac.id dan www.usu.ac.id. Pengumuman dapat diakses di USU hanya terbatas pada calon mahasiswa yang lulus di USU. Calon mahasiswa dapat memeriksa kelulusan dengan mengisikan nomor peserta ujian di kedua laman tersebut. Laman www.usu.ac.id juga memuat mengenai tata cara pendaftaran mahasiswa baru hasil seleksi SBMPTN. Data hasil seleksi mahasiswa baru USU melalui jalur SBMPTN dapat dilihat pada Tabel 25.

Tabel 25. Hasil Seleksi Mahasiswa Baru USU jalur SBMPTN 2016-2017

| Tahun | Daya Tampung | Peminat | Diterima | Keketatan Persaingan |
|-------|--------------|---------|----------|----------------------|
| 2016 | 2.403 | 64.812 | 2.767 | 23:1 |
| 2017 | 3.609 | 73.442 | 3.415 | 22:1 |

Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM)

Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) adalah seleksi mahasiswa baru yang dilakukan secara mandiri oleh USU. Seleksi ini menggunakan ujian tertulis dan ujian keterampilan sebagai alat ukur yang valid dan reliabel dalam menseleksi dan menentukan kemampuan akademik calon mahasiswa. USU memiliki otonomi yang lebih besar dalam menentukan kriteria lulus seleksi calon mahasiswa di mana kriteria lulus seleksi disesuaikan dengan karakteristik Prodi. Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) ditujukan untuk memenuhi daya tampung Prodi yang belum terpenuhi pada jalur SNMPTN dan SBMPTN, khususnya beberapa Prodi yang peminatnya kurang. Sebelum Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM), USU menyebarkan informasi mengenai sistem seleksi melalui media cetak dan elektronik. Informasi dan pedoman tertulis mengenai SMM dapat diakses pada laman www.penerimaan.usu.ac.id. Pedoman secara tertulis memuat secara lengkap mengenai syarat mengikuti seleksi, tata cara pendaftaran daring, jenis ujian dan jadwal kegiatan seleksi.

Peserta harus memenuhi persyaratan sebagai berikut: (1) Tamatan SMTA (SMA, MA, SMK, SMTA luar negeri, ujian persamaan, dsb.) tahun berjalan dan atau paling lama kelulusan 3 (tiga) tahun terakhir; (2) Tamatan Paket C tahun berjalan atau 3 (tiga) tahun terakhir yang memiliki rapor tiga tahun (selama yang bersangkutan mengikuti program tersebut); dan (3) Mempunyai kesehatan fisik yang tidak mengganggu kelancaran belajar di Prodi pilihannya (sebagai contoh, jika memilih Prodi yang mahasiswanya harus mampu membedakan warna ketika belajar, peserta tidak boleh buta warna). Tahapan kegiatan terdiri dari: (1) Pendaftaran calon mahasiswa secara daring; (2) Pelaksanaan ujian tertulis dan ujian keterampilan; (3) Penilaian dilakukan oleh panitia; (4) Penseleksian calon mahasiswa berdasarkan nilai ujian tertulis; dan (5) Pengumuman. Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa dari jalur Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) adalah menggunakan ujian tertulis. Ujian tertulis menjadi alat ukur yang valid dan reliabel untuk sebagai prediktor keberhasilan belajar mahasiswa. Ujian ketrampilan digunakan sebagai alat ukur terkait dengan kekhususan Prodi. Panitia pusat

melaksanakan penilaian ujian tulis dan panitia lokal PTN melaksanakan ujian ketrampilan untuk beberapa Prodi tertentu.

Sistem pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa yang diterima melalui jalur Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) adalah menggunakan pemeringkatan skor tertinggi dari ujian tertulis. Hasil ujian tertulis menjadi dasar untuk memutuskan kelulusan calon mahasiswa. Pengolahan data dan pemeringkatan dilakukan dengan pengoperasian komputer. Pemutusan siswa yang lulus dilaksanakan secara langsung oleh Rektor. Hasil seleksi mahasiswa diumumkan di laman www.usu.ac.id. Calon mahasiswa yang lulus seleksi dapat memasukkan nomor peserta ujian untuk melihat Prodi kelulusan. Laman www.usu.ac.id memuat mengenai tata cara pendaftaran mahasiswa baru hasil seleksi UMB-PT. Data hasil seleksi mahasiswa baru USU melalui jalur Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) dapat dilihat pada Tabel 26.

Tabel 26. Hasil Seleksi Mahasiswa Baru USU jalur UMB-PT/Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) 2016-2017

| Tahun | Daya Tampung | Peminat | Diterima | Keketatan Persaingan |
|-------|--------------|---------|----------|----------------------|
| 2016 | 2.120 | 3.292 | 1.919 | 2:1 |
| 2017 | 1.980 | 18.273 | 2.472 | 7:1 |

Program Diploma-III (D-3)

Sistem seleksi untuk program diploma adalah SPMPD yang dilakukan secara lokal atau mandiri. USU memiliki 14 Prodi yang termasuk program diploma (D-3) yang peminatnya cukup tinggi. Pada tahun 2017, secara keseluruhan program diploma memiliki tingkat peminatan 1 berbanding 10 yaitu dari 10 orang yang mengikuti seleksi, hanya 1 orang yang dapat diterima. Tingginya tingkat peminatan tersebut memperlihatkan bahwa perlunya pelaksanaan seleksi menggunakan sistem daring sehingga dapat diakses secara luas. Sebelum melaksanakan seleksi, USU mendiseminasikan informasi baik melalui media cetak maupun elektronik. Penyediaan spanduk di berbagai lokasi ujian pelaksanaan SNMPTN, SBMPTN, dan SMM juga dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan *awareness* calon mahasiswa akan seleksi program diploma. Informasi SPMPD terkait tata cara pendaftaran, syarat-syarat pendaftaran, jenis ujian, tempat ujian, waktu pelaksanaan ujian, dan besar biaya perkuliahan dapat diakses secara daring melalui www.usu.ac.id. Proses pendaftaran SPMPD dilakukan secara daring sehingga calon mahasiswa dari berbagai lokasi dapat mengakses secara terbuka tanpa harus datang langsung ke USU. Proses pendaftaran dilakukan melalui laman www.spmpd.usu.ac.id.

Peserta SPMPD harus memenuhi persyaratan sebagai berikut: (1) Tamatan SMTA (SMA, MA, SMK, SMTA luar negeri, ujian persamaan, dsb.) tahun berjalan dan atau paling lama kelulusan 3 (tiga) tahun terakhir; (2) Tamatan Paket C tahun berjalan atau 3 (tiga) tahun terakhir yang memiliki raport tiga tahun (selama yang bersangkutan mengikuti program tersebut); dan (3) Memiliki kesehatan fisik yang tidak mengganggu kelancaran belajar di Prodi pilihannya (sebagai contoh, jika memilih Prodi yang mahasiswanya harus mampu membedakan warna ketika belajar, peserta SPMPD tidak boleh buta warna). Tahapan kegiatan SPMPD terdiri dari: (1) Pendaftaran calon mahasiswa secara *daring*; (2) Pelaksanaan ujian tertulis; (3) Penilaian; (4) Penseleksian calon mahasiswa berdasarkan nilai ujian tertulis; dan (5) Pengumuman.

Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa program diploma menggunakan ujian tertulis. Ujian tertulis menjadi alat ukur yang valid dan reliabel sebagai prediktor keberhasilan belajar mahasiswa. USU melaksanakan ujian tulis sebagai dasar untuk memutuskan kelulusan calon mahasiswa. Sistem pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa yang diterima untuk program diploma menggunakan pemeringkatan skor tertinggi dari ujian tertulis. Hasil ujian tertulis menjadi dasar untuk memutuskan kelulusan calon mahasiswa. Pengolahan data dan pemeringkatan dilakukan dengan sistem berbasis komputer. Penetapan siswa yang lulus dilaksanakan secara langsung oleh Rektor. Hasil seleksi diumumkan melalui laman www.usu.ac.id di mana calon mahasiswa dapat memeriksa kelulusan dengan memasukkan nomor ujian. Tata cara pendaftaran mahasiswa baru juga disediakan pada saat calon mahasiswa memeriksa kelulusan. Data hasil seleksi mahasiswa baru USU melalui jalur SPMPD dalam 2 tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 27.

Tabel 27. Hasil Seleksi Mahasiswa Baru USU jalur SPMPD 2016-2017

| Tahun | Daya Tampung | Peminat | Diterima | Keketatan Persaingan |
|-------|--------------|---------|----------|----------------------|
| 2016 | 799 | 6.879 | 820 | 8:1 |
| 2017 | 1050 | 11.026 | 1.070 | 10:1 |

Program Magister (S-2)

USU melalui Sekolah Pascasarjana melakukan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru semua program pascasarjana. Informasi mengenai seleksi ini disebarakan melalui media cetak dan laman www.usu.ac.id. Informasi juga disebarakan dengan mengirimkan surat kepada instansi pemerintahan terkait maupun juga kepada berbagai perguruan

tinggi lain. Panduan dan registrasi dilakukan secara daring pada laman web sps.usu.ac.id. Panduan teknis pendaftaran seleksi memuat tentang tata cara pendaftaran, pembayaran, jenis ujian, pemilihan Prodi, dan pelaksanaan ujian. USU juga menerima pendaftaran calon mahasiswa melalui berbagai program khusus pemerintahan seperti kerja sama dengan Kemendiknas. Tata cara pendaftaran untuk jalur khusus berbeda dengan jalur umum, tetapi tetap dilakukan secara daring.

Persyaratan calon mahasiswa program magister adalah: (1) Lulusan S-1 PTN maupun PTS yang terakreditasi oleh BAN-PT; (2) IPK minimum 2,75; (3) Mempunyai ijazah dan transkrip akademik sarjana atau yang setara; (4) Memiliki sertifikat TOEFL dengan skor minimum 500; (5) Memiliki sertifikat lulus TPA dengan skor minimum 450; (6) Persyaratan khusus bagi mahasiswa pelamar beasiswa pendidikan (BPPS) sesuai dengan peraturan yang diterbitkan oleh Kemendiknas; (7) Surat izin belajar dari instansi bagi calon mahasiswa yang sudah bekerja; dan (8) Persyaratan lain yang ditetapkan oleh Prodi. Tahapan dalam kegiatan seleksi mahasiswa pascasarjana adalah: (1) Pendaftaran mahasiswa secara daring; (2) Penyerahan dokumen dan berkas yang diperlukan; (3) Pelaksanaan ujian TPA; (4) Pelaksanaan ujian wawancara sesuai kekhususan Prodi; (5) Penilaian; (6) Penseleksian calon mahasiswa; dan (7) Pengumuman.

Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa program magister adalah menggunakan tes potensi akademik (TPA) maupun tes wawancara. Penilaian dari kedua tes tersebut dijadikan sebagai acuan dalam menerima mahasiswa baru. Tes wawancara untuk program pascasarjana terutama untuk mengetahui minat penelitian. Mahasiswa program magister yang diterima harus memenuhi persyaratan yang ditetapkan terutama mencakup latar belakang keilmuan. Calon mahasiswa yang diperkirakan berpotensi, tetapi belum memenuhi persyaratan, dapat diterima setelah memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Sistem pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa yang diterima untuk program magister menggunakan hasil tes potensi akademik (TPA) dan wawancara. Kelulusan diputuskan melalui rapat antara Prodi dan Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana. Hasil seleksi dapat diakses secara daring pada aplikasi pendaftaran.

Program Doktor (S-3)

USU melalui Sekolah Pascasarjana melakukan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru program doktor. Informasi seleksi disebarkan melalui media cetak dan laman

www.usu.ac.id. Selain itu, informasi juga disebarakan dengan mengirimkan surat kepada instansi pemerintahan terkait maupun juga kepada berbagai perguruan tinggi lain. Fokus penerimaan diarahkan pada calon mahasiswa yang bekerja di bidang akademik. Panduan dan registrasi seleksi dapat diperoleh secara daring pada laman sps.usu.ac.id. Panduan teknis pendaftaran seleksi memuat tentang tata cara pendaftaran, pembayaran, jenis ujian, pemilihan Prodi, dan pelaksanaan ujian. USU menerima pendaftaran melalui berbagai program khusus pemerintahan seperti kerja sama dengan Kemendikbud. Tata cara pendaftaran untuk jalur khusus berbeda dengan jalur umum dan dapat diakses secara daring. Pada umumnya sistem pendaftaran program doktor meliputi pendaftaran daring, penyerahan dokumen, pelaksanaan ujian TPA, wawancara, penilaian, penaselesian, dan pengumuman.

Persyaratan calon mahasiswa program doktor adalah: (1) Lulusan S-2 PTN maupun PTS yang terakreditasi oleh BAN-PT; (2) IPK minimum 3,00; (3) Memiliki sertifikat TOEFL dengan skor minimum 500; (4) Memiliki sertifikat TPA dengan skor minimum 500; (5) Persyaratan khusus bagi pelamar beasiswa pendidikan (BPPS) sesuai dengan peraturan yang diterbitkan oleh Kemendikbud; (6) Surat izin belajar dari instansi bagi calon yang sudah bekerja; dan (7) Persyaratan lain yang ditetapkan oleh Prodi. Tahapan dalam kegiatan seleksi mahasiswa pascasarjana adalah: (1) Pendaftaran mahasiswa secara daring; (2) Penyerahan dokumen dan berkas yang diperlukan; (3) Pelaksanaan ujian TPA; (4) Pelaksanaan ujian wawancara sesuai kekhususan Prodi; (5) Penilaian; (6) Penaselesian calon mahasiswa; dan (7) Pengumuman.

Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa program doktor menggunakan tes potensi akademik (TPA) maupun tes wawancara. Penilaian kedua tes tersebut dijadikan sebagai acuan dalam menerima mahasiswa baru. Tes wawancara untuk program pascasarjana terutama untuk mengetahui minat penelitian. Mahasiswa program doktor yang diterima harus memenuhi persyaratan yang ditetapkan, terutama mencakup latar belakang keilmuan. Calon mahasiswa yang diperkirakan berpotensi, tetapi belum memenuhi persyaratan, dapat diterima setelah memenuhi persyaratan. Sistem pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa yang diterima menggunakan hasil tes potensi akademik (TPA) dan wawancara. Kelulusan diputuskan melalui rapat antara Prodi dan Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana. Hasil seleksi dapat diakses secara daring pada aplikasi pendaftaran.

Program Spesialis (Sp-1)

Penerimaan program spesialis (Sp-1) dilaksanakan oleh USU melalui Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi. Peserta melakukan pendaftaran dan melaksanakan beberapa ujian sebagai syarat seleksi. Berbagai informasi mengenai seleksi dapat diperoleh pada laman www.usu.ac.id dan fk.usu.ac.id. Persyaratan mahasiswa untuk mengikuti seleksi Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) adalah: (1) Surat pernyataan sudah pernah mengikuti program pendidikan spesialis; (2) Riwayat hidup dan pekerjaan; (3) Surat izin dari sekretariat bersama seluruh fakultas kedokteran di Indonesia; (4) Surat keterangan berkelakuan baik dari kepolisian; (5) IPK minimum 2.5; (6) Rekomendasi dari Ikatan Dokter Indonesia (IDI); (7) TOEFL minimal 450; dan (8) Batas usia maksimal adalah antara 35-40 tergantung kepada jenis Prodi. Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa program spesialis adalah tes tertulis dan wawancara. Berbagai ujian yang dilaksanakan adalah ujian psikotes, MMPI (*Minnesota Multiphasic Personality Inventory*), ujian tulisan, dan ujian wawancara. Nilai hasil tes dijadikan sebagai acuan dalam menerima mahasiswa baru.

Sistem pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa yang diterima menggunakan hasil dari tes. Panitia seleksi melaksanakan pemeriksaan berkas, pemeriksaan ujian, penilaian, pengambilan keputusan hasil seleksi dan pengumuman hasil seleksi kepada mahasiswa. Kelulusan diputuskan melalui rapat antara Prodi dan Dekan. Hasil seleksi dapat diakses secara daring pada aplikasi pendaftaran.

Mahasiswa Asing

Seleksi mahasiswa asing (internasional) dilakukan secara mandiri oleh USU melalui program International Student Admission (ISA). Seleksi ini menggunakan ujian tertulis sebagai alat ukur yang valid dan reliabel dalam menseleksi dan menentukan kemampuan akademik calon mahasiswa. Sebelum melaksanakan seleksi, USU mendiseminasikan informasi terutama melalui media elektronik. Informasi mengenai seleksi mahasiswa internasional terkait tata cara pendaftaran, syarat-syarat pendaftaran, jenis ujian, tempat ujian, waktu pelaksanaan ujian, dan SPP perkuliahan dapat diakses secara *daring* melalui isa.usu.ac.id. Syarat calon mahasiswa asing untuk dapat mengikuti seleksi adalah: (1) Memiliki ijazah yang setara dengan ijazah pendidikan menengah di Indonesia; dan (2) Memiliki kesehatan fisik yang tidak mengganggu kelancaran belajar di Prodi pilihannya (sebagai contoh, jika memilih Prodi yang mahasiswanya harus mampu membedakan warna ketika belajar, peserta ISA tidak boleh buta warna). Tahapan

kegiatan seleksi mahasiswa asing terdiri dari: (1) Pendaftaran calon mahasiswa secara daring; (2) Pelaksanaan ujian tertulis; (3) Penilaian; (4) Penseleksian calon mahasiswa berdasarkan nilai ujian tertulis; dan (5) Pengumuman.

Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa asing adalah ujian tertulis. Ujian tertulis menjadi alat ukur yang valid dan reliabel sebagai prediktor keberhasilan belajar mahasiswa asing. USU melaksanakan penilaian ujian tulis yang menjadi dasar untuk memutuskan kelulusan calon mahasiswa asing. Hasil seleksi diumumkan melalui laman www.usu.ac.id di mana calon mahasiswa dapat memeriksa kelulusan dengan memasukkan nomor ujian. Tata cara pendaftaran mahasiswa baru disediakan pada saat calon mahasiswa memeriksa kelulusan. Sistem pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa asing adalah menggunakan hasil tes. Panitia seleksi melaksanakan pemeriksaan berkas, pemeriksaan ujian, penilaian, pemutusan hasil seleksi dan pengumuman hasil seleksi kepada mahasiswa. Kelulusan diputuskan melalui rapat panitia. Hasil seleksi dapat diakses secara daring pada aplikasi pendaftaran.

Program Profesi

USU melalui berbagai Prodi yang melaksanakan program profesi melaksanakan sistem penerimaan mahasiswa baru program profesi. Pada umumnya calon mahasiswa program profesi adalah mahasiswa yang telah menempuh pendidikan S-1 pada bidang yang sama, dan merupakan kelanjutan dari pendidikan S-1. Persyaratan calon mahasiswa program profesi adalah: (1) Memiliki bidang ilmu yang sesuai; (2) Telah lulus jumlah SKS yang ditetapkan oleh Prodi; dan (3) Memiliki IPK minimal sesuai yang ditetapkan oleh Prodi. Proses pendaftaran dan seleksi mahasiswa profesi adalah: (1) Calon mahasiswa mendaftar untuk mengikuti pendidikan profesi pada Prodi yang bersangkutan; (2) Calon mahasiswa melengkapi berbagai kebutuhan dokumen: fotokopi ijazah, transkrip, dan biodata; dan (3) Fakultas dan Prodi menentukan dan mengumumkan mahasiswa yang akan mengikuti program profesi. Instrumen yang digunakan untuk seleksi calon mahasiswa profesi adalah menggunakan seleksi berkas. Pemutusan calon mahasiswa yang lulus dilaksanakan oleh rapat Prodi. Hasil seleksi diumumkan melalui laman www.usu.ac.id. Pengambilan keputusan untuk menetapkan calon mahasiswa profesi adalah menggunakan hasil pemeriksaan berkas. Panitia seleksi melaksanakan pemeriksaan dan penilaian berkas, untuk selanjutnya dibawa dalam rapat Prodi. Rapat Prodi memutuskan calon mahasiswa profesi yang diterima.

2.5.2. Proses Penyusunan Kurikulum

Sejak akhir Tahun 2014, USU mulai melaksanakan pengembangan kurikulum yang mengacu pada KKNi dan SN-DIKTI yang merupakan peralihan dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) berdasarkan Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Presiden Nomor 08 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi), Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi, Permendikbud No. 49 Tahun 2014, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Renstra USU 2015–2019. Kebijakan dan dukungan institusi dalam melakukan perubahan kurikulum dimulai dengan menyusun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) untuk perubahan kurikulum yang disetujui oleh Majelis Wali Amanat (MWA). Aktivitas pengembangan kurikulum disusun dalam usulan kegiatan yang diajukan kepada dan disetujui oleh Rektor. Aktivitas pengembangan kurikulum tersebut meliputi aktivitas yang mengikutsertakan Dosen dalam workshop yang diadakan oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dimana selanjutnya universitas mengadakan sosialisasi tentang kurikulum yang mengacu KKNi dan SN-DIKTI tersebut dengan sasaran peserta Dekan, Wakil Dekan I, Ketua Program Studi, Ketua Departemen dan Sekretaris Program Studi. Kegiatan dilanjutkan dengan melakukan pendampingan yang dilakukan oleh Unit Pelayanan dan Pengembangan Pendidikan (UPP) pada seluruh program-program pendidikan yang meliputi Program Diploma, Program Sarjana, Program Profesi, Program Magister, Program Spesialis, Program Subspesialis dan Program Doktor.

Unit Pelayanan dan Pengembangan Pendidikan mendampingi Program Studi/Departemen dan fakultas dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran yang meliputi pengembangan kurikulum yang sesuai dengan peraturan terbaru yaitu pengembangan kurikulum juga memenuhi kebutuhan stakeholder sehingga memenuhi paling sedikit empat (4) dari delapan (8) Standar Nasional Pendidikan yaitu standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran. Adapun kegiatan pendampingan yang dilakukan terhadap program studi di lingkungan Universitas Sumatera Utara tersebut dimulai dengan meminta program studi untuk memaparkan kurikulumnya, kemudian tim pendampingan memberikan masukan ataupun koreksi untuk merevisi kurikulum tersebut agar sesuai dengan KKNi dan SNI-DIKTI. Kurikulum yang disajikan sekurang-kurangnya terdiri dari: (1) Nama Program Studi; (2) Profil lulusan; (3) Capaian Pembelajaran, meliputi, sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan; (4) Bahan

kajian; (5) Strategi pembelajaran; dan (6) Metode evaluasi. Selain itu tim juga memperhatikan uraian mata kuliah setiap semester dan jumlah SKS yang harus dipenuhi mahasiswa pada program studi tersebut.

Kurikulum program studi juga memuat materi pembelajaran berupa bahan kajian dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan yang mengacu dengan capaian pembelajaran. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tersebut dibedakan berdasarkan level KKNI-nya yaitu program diploma (D3), program sarjana (S1), program profesi, program magister/spesialis (S2/Sp1), program doktor/sub spesialis (S3/Sp2). Sejak tahun 2015 dilakukan revisi kurikulum dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) ke kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), dan Visi USU. Seluruh kurikulum Prodi sebanyak 154 telah selesai direvisi dan disahkan pemberlakuannya oleh Rektor. Setiap kurikulum mencakup standar kompetensi minimal dan standar kompetensi pendidikan tinggi yang harus dimiliki oleh lulusan USU.

Unit Pengembangan Pendidikan sebagai wadah kegiatan program pengembangan kapabilitas pengajaran Dosen di lingkungan USU telah melaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Lokakarya Pengembangan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI).
2. Lokakarya Improving The Quality of Teaching Through, yaitu Applied Approach (AA).
3. Workshop Pengembangan Soft Skill dan Pembelajaran KBK
4. Pelatihan Penguatan Kompetensi Dosen Penasehat Akademik (PA) dan Penilaian Hasil Belajar.
5. Evaluasi Garis-Garis Besar Program Pengajaran (GBPP) dan Satuan Acara Pengajaran (SAP) Program Studi.
6. Workshop Pembelajaran Aktif (Active Learning) di Perguruan Tinggi
7. Pelatihan untuk Dosen Muda.
8. Sosialisasi dan Panduan Dosen PA

2.5.3. Proses Pembelajaran

Untuk menunjang pencapaian visi dan misi USU serta mewujudkan kualitas pembelajaran yang baik maka setiap kurikulum program studi dilengkapi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan modul-modul untuk seluruh mata kuliah. Proses pengembangan *e-learning* dan mata kuliah dengan menggunakan Bahasa Inggris terus

dilakukan untuk meningkatkan mutu kegiatan pengajaran. Sebagaimana halnya pendampingan dalam penyusunan kurikulum, UPP USU melaksanakan pelatihan dan pengembangan kemampuan Dosen dalam hal teknik instruksional berupa kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran. Pada tingkat fakultas, terdapat juga unit pendukung UPP yang melaksanakan kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem pembelajaran untuk menghasilkan capaian pembelajaran yang sesuai dengan tujuan kurikulum dan ciri khas fakultas masing-masing. Sebagai contoh Fakultas Kedokteran memiliki *Medical Education Unit* (MEU), Fakultas Kedokteran Gigi memiliki *Dental Education Unit* (DEU) dan Fakultas Keperawatan memiliki Unit Pendidikan Keperawatan (UPK).

Audit mutu pembelajaran dilaksanakan oleh Unit Manajemen Mutu (UMM). UMM bertugas mengembangkan instrumen yang diperlukan untuk menilai kesesuaian perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran. Instrumen audit yang dikembangkan oleh UMM digunakan oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM) di tingkat fakultas dan Gugus Kendali Mutu ditingkat program studi untuk memantau pelaksanaan proses pembelajaran tersebut. Audit mutu proses pembelajaran dilaksanakan pada setiap siklus mutu dan hasil audit mutu pembelajaran berupa Laporan Audit Mutu Internal (AMI) yang ditindaklanjuti dengan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan dijadikan acuan bagi program studi untuk melakukan perubahan dan perbaikan. Karakteristik proses pembelajaran yang dilaksanakan di program studi bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat kepada mahasiswa (*Student Center Learning*). Proses pembelajaran berpusat pada mahasiswa bermakna capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan. Perencanaan proses pembelajaran setiap mata kuliah disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). RPS dikembangkan oleh Dosen secara mandiri atau kelompok keahlian suatu bidang ilmu dalam program studi dan ditinjau secara berkala dengan menimbang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang ada. RPS mata kuliah memuat identitas prodi, Dosen, mata kuliah, bobot matakuliah, capaian pembelajaran lulusan, kemampuan akhir yang direncanakan per tahap pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu yang disediakan, deskripsi tugas, kriteria, indikator, bobot penilaian serta daftar referensi yang digunakan.

Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara Dosen, mahasiswa dan sumber pembelajaran yang mendukung. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai dengan RPS dan karakteristik rumpun ilmunya. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian pada masyarakat yang melibatkan mahasiswa mengacu pada Standar Nasional Pengabdian pada Masyarakat. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai matakuliah dan dengan beban belajar yang terukur serta menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik matakuliah untuk mencapai kemampuan tertentu. Metode pembelajaran yang diterapkan dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran. Bentuk pembelajaran dapat berupa kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan. penelitian, perancangan atau pengembangan. Bentuk pembelajaran yang ditetapkan dalam kurikulum berupa pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, dan meningkatkan daya saing. Bentuk pembelajaran bagi program sarjana, program profesi, dan program spesialis juga meliputi mengikuti kegiatan pengabdian pada masyarakat.

2.5.4. Administrasi Akademik

Biro Akademik adalah unsur pembantu pimpinan di bidang akademik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor I. Tugas utamanya adalah memberikan pelayanan administrasi di bidang akademik di lingkungan USU. Dalam menjalankan dan memberikan pelayanan administrasi akademik, Biro Akademik USU memanfaatkan Sistem Informasi Akademik (SIA). Sistem Informasi Akademik (SIA) yang telah terintegrasi dan digunakan dalam mengelola data-data akademik telah memberikan kemudahan bagi pengguna administrasi akademik untuk melakukan kegiatannya secara online. Sistem Informasi Akademik telah meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan akademik dengan pemusatan data akademik, media komunikasi antar pengguna (Dosen dan mahasiswa) dan alat rekam kegiatan akademik.

Sejalan dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, maka aplikasi SIA telah dikembangkan melalui pelaporan berbasis *web service* yang diintegrasikan ke dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT). SIA digunakan sebagai alat pelaporan untuk kegiatan akademik yang dilaksanakan di lingkungan USU kepada Kementerian Ristek Dikti. Penggunaan sistem informasi untuk administrasi akademik tidak hanya terbatas kepada penggunaan SIA saja. Terdapat beberapa sistem informasi penunjang akademik lainnya seperti sistem penerimaan mahasiswa baru, sistem evaluasi pembelajaran, sistem tracer study alumni, sistem beasiswa mahasiswa, sistem wisuda, decision support system/sistem pengambilan keputusan bagi pimpinan, sistem informasi manajemen mutu. Berbagai sistem informasi ini telah terintegrasi dengan SIA dan sangat berguna bagi pimpinan baik di tingkat program studi, fakultas maupun universitas untuk membantu didalam mengambil keputusan.

2.5.5. Strategi Peningkatan Akreditasi

Jumlah Program Studi yang telah diakreditasi adalah sejumlah 149. Untuk meningkatkan jumlah Program Studi berperingkat A Universitas Sumatera Utara telah membentuk Tim Akreditasi dan Sertifikasi (TAS) yang bertugas membantu Program Studi menyiapkan, memperbaiki dan memeriksa/meneliti kelengkapan akreditasi. Berbagai kegiatan yang dilakukan oleh Tim TAS adalah melaksanakan workshop akreditasi, pembimbingan pengisian borang, pembimbingan penilaian borang dan pembimbingan visitasi. Selain itu juga Tim TAS dan UMM bersama menganalisis permasalahan kualitas/mutu manajemen dan langkah-langkah pengembangan manajemen program studi untuk bisa melaksanakan kegiatan akademik yang unggul dan menghasilkan profil lulusan yang berdaya saing tinggi. Kegiatan akreditasi juga difokuskan didalam perbaikan sarana prasarana yang menyeluruh sehingga kegiatan akademik unggul dapat tercapai.

Tabel 28. Rekap Akreditasi Universitas Sumatera Utara Keadaan 31 Desember 2017

| Status Akreditasi | Program | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|---------------|----------|----------------|--------------|-----------|------------|
| | Diploma 3 | Diploma 4 | Sarjana (S-1) | Profesi | Magister (S-2) | Doktor (S-3) | Spesialis | Total |
| A | 1 | 0 | 28 | 4 | 6 | 0 | 10 | 49 |
| B | 11 | 0 | 18 | 1 | 23 | 11 | 4 | 68 |
| C | 2 | 0 | 1 | 0 | 7 | 10 | 0 | 20 |
| Kadaluarsa | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 7 | 12 |
| Belum Akreditasi | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 5 |
| Total | 15 | 0 | 47 | 7 | 41 | 23 | 21 | 154 |

USU juga membentuk tim akreditasi institusi sejak tahun 2016. Tim akreditasi institusi bersama UMM telah memberi masukan bagi universitas untuk melakukan berbagai kegiatan pengembangan untuk dapat meraih manajemen pendidikan unggul. Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) USU telah dilakukan dan Tim Assesor telah visitasi ke USU. Pada Desember 2017 status peringkat AIPT pada USU adalah Nilai B. Adapun penilaian akreditasi institusi USU telah dilakukan pada awal Tahun 2018 dan USU berhasil mendapatkan akreditasi A.

2.6. Manajemen Kemahasiswaan

Upaya USU untuk meningkatkan prestasi mahasiswa adalah dengan melakukan pembinaan mahasiswa antara lain dengan membentuk sejumlah unit kegiatan mahasiswa (UKM) seperti dalam bidang ilmiah, olahraga, seni, organisasi, dan keagamaan. Selain membentuk UKM, USU juga mengembangkan unit layanan kemahasiswaan lainnya seperti: *Student Entrepreneur Center (SEC)*, Unit Pembinaan dan Pengembangan Kegiatan Mahasiswa (UP2KM), Unit Pelayanan Konsultasi dan Bimbingan Mahasiswa (UPKBM), dan Unit Lembaga Kesenian (ULK). UKM dan ULK melaksanakan berbagai pelatihan, seminar dan kompetisi yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa baik di bidang akademik maupun non-akademik. Berbagai kegiatan tersebut dilaksanakan secara berkala dan terjadwal setiap tahun. Pendanaan kegiatan tersebut dianggarkan pada Rencana Anggaran Kerja Tahunan (RKAT) Biro Kemahasiswaan dan Kealumnian yang bersumber dari dana BPPTN-BH dan Non-PNBP.

Berbagai unit layanan kemahasiswaan yang tersedia di lingkungan USU yaitu:

1. Unit Pembinaan dan Pengembangan Kegiatan Mahasiswa (UP2KM)

UP2KM merupakan wadah pengembangan kreativitas dan kapabilitas mahasiswa dan Dosen untuk mendukung pelaksanaan Tridarma, pencapaian Visi dan pelaksanaan Misi USU secara profesional dengan pendekatan multidisiplin. UP2KM memiliki tujuan terciptanya suasana kondusif bagi tumbuhnya kreativitas dan inovasi di kalangan mahasiswa yang berperspektif multidisiplin untuk memberdayakan masyarakat. Sebagai contoh, UP2KM bekerjasama dengan Prodi Teknik Mesin membentuk Tim Horas untuk mengikuti kompetisi merancang, membuat, dan menjalankan mobil paling hemat energi tingkat nasional dan tingkat internasional. Prestasi terbaik yang diraih Tim Horas pada tingkat nasional adalah pada tahun 2012 juara I kontes mobil hemat energi di Surabaya. Pada tingkat internasional lomba

mobil hemat energi *Shell Eco Marathon Asia* di Manila tahun 2014 Tim Horas menjadi juara I pada kelas *Urban Ethanol* dan juara II pada kelas *Urban Diesel*.

2. Unit Lembaga Kesenian (ULK)

ULK merupakan wadah kreativitas mahasiswa USU dalam bidang kesenian yang meliputi seni: musik, tari, vokal, teater dan seni lainnya. Keberadaannya merupakan fasilitator dan akomodator bagi seluruh mahasiswa USU yang berminat mengembangkan bakat seninya sekaligus meningkatkan apresiasi di bidang kesenian.

3. Student Entrepreneurship Center USU (SEC USU)

SEC USU merupakan wadah pengembangan dan peningkatan *entrepreneurship* di kalangan mahasiswa USU yang secara nyata ingin mewujudkan bahwa lulusan yang dihasilkan USU dengan ilmu yang dimiliki dapat berwirausaha sehingga dapat membuka lapangan pekerjaan di masyarakat. SEC USU merupakan pengembangan dari bidang kewirausahaan di UBK SAHIVA USU yang telah dirintis sejak tahun 2008.

4. Unit Pelayanan Konsultasi dan Bimbingan Mahasiswa (UPKBM)

UPKBM merupakan unit yang melayani mahasiswa untuk berkonsultasi/konseling, dalam hal membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi agar dapat memacu dan meningkatkan prestasi akademik sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik. Berbagai kegiatan seperti penerbitan buku bimbingan psikologis dan program *senior-junior* turut diluncurkan untuk mendukung program tersebut.

Setiap awal tahun anggaran BKK bersama dengan ULK dan UKM melaksanakan sosialisasi kegiatan kemahasiswaan. Kegiatan sosialisasi ini dilakukan baik dalam bentuk pertemuan maupun pencetakan spanduk kegiatan dan jadwal seluruh kegiatan kemahasiswaan selama sepanjang 1 tahun anggaran. Spanduk jadwal kegiatan kemahasiswaan ini diletakkan di tempat-tempat strategis di seluruh fakultas sehingga seluruh mahasiswa dapat mengetahui berbagai kegiatan kemahasiswaan yang ada. Berbagai kegiatan unit layanan kemahasiswaan dan unit kegiatan kemahasiswaan berhasil dalam meningkatkan minat dan keahlian mahasiswa dalam mengikuti mengikuti berbagai kompetisi baik dalam akademik dan non-akademik. Hal ini terlihat dari meningkatnya keikutsertaan mahasiswa dalam kompetisi dan juga meningkatnya jumlah prestasi mahasiswa. Unit layanan juga mengikutsertakan Dosen secara aktif sebagai pembina/pembimbing mahasiswa yang mengikuti berbagai kegiatan kompetisi. BKK USU juga menyediakan pembimbing ataupun pelatih untuk setiap UKM. Dosen yang

berminat untuk aktif sebagai pembimbing/pembina akan mendapatkan pelatihan dari BKK beserta ULK. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pembekalan kepada Dosen sehingga siap untuk dapat memberikan pembimbingan yang baik kepada mahasiswa.

Pengikutsertaan Dosen di dalam kegiatan tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa tetapi juga kepada Dosen tersebut. Keikutsertaan Dosen dapat memberikan masukan dalam pemutakhiran bahan ajar dan juga peningkatan mutu bahan ajar. Selain itu pertemuan antara Dosen pembimbing dari berbagai universitas dapat meningkatkan jejaring Dosen. USU mengeluarkan Surat Keputusan Rektor mengenai penugasan pembimbingan kegiatan kemahasiswaan bagi setiap Dosen yang berperan aktif sebagai Pembina/pembimbing. SK tersebut dapat digunakan sebagai salah satu unsur untuk kenaikan pangkat. USU juga menyediakan insentif bagi Dosen yang berperan aktif sebagai pembina/pembimbing, ditambah dengan memberikan insentif tambahan kepada Dosen jika mahasiswa yang dibimbingnya meraih prestasi baik ditingkat nasional maupun internasional. USU memberikan dukungan pendanaan terhadap kegiatan kemahasiswaan. Bantuan pendanaan diberikan baik di tingkat universitas maupun fakultas. Untuk kegiatan skala nasional dan internasional, bantuan pendanaan diberikan di tingkat universitas sedangkan kegiatan dengan skala wilayah atau lokal, bantuan pendanaan diberikan di tingkat fakultas.

BKK juga menyiapkan sarana dan prasarana termasuk pemberian dana guna mendukung kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka mengembangkan kemampuan baik di bidang akademik maupun non-akademik. Upaya lain yang dilakukan USU dalam rangka meningkatkan prestasi mahasiswa adalah memberikan penghargaan/*reward* kepada mahasiswa USU yang berprestasi dan mengharumkan nama USU baik di tingkat nasional maupun internasional. Pendanaan kegiatan tersebut dianggarkan dalam RKAT BKK yang bersumber dari dana BPPTN-BH dan Non-PNBP. Dukungan sarana dan prasarana terdiri dari: (1) Kantor PJK USU; (2) Gedung *Student Entrepreneurship Center*; (3) Kantor Unit Lembaga Kesenian; (4) Kantor Unit Pembinaan Pengembangan Kegiatan Mahasiswa; (5) Kantor Unit Pelayanan, Konsultasi dan Bimbingan Mahasiswa; (6) Sarana Olah raga (lapangan sepakbola, lapangan bola basket, dll); (7) Sekretariat UKM; dan (8) Gedung pertemuan (Pendopo, Auditorium, dan GOR). Pelatihan dan seminar diselenggarakan secara berkala setiap tahun seperti: (1) Pelatihan penulisan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM); (2) Workshop Debat Bahasa Inggris; (3) Workshop Kewirausahaan; (4) Seminar

Kewirausahaan; (5) Kontes Robot Indonesia (KRI); (6) Mahasiswa berprestasi (Mawapres); (7) Presentasi Pemikiran Kritis Mahasiswa (PPKM); (8) Diskusi ilmiah; (9) Seminar, pertemuan ilmiah dengan organisasi profesi sejenis; (10) Kunjungan Ilmiah; (11) Pameran ilmiah dan kreativitas mahasiswa; (12) Pelatihan penulisan publikasi ilmiah; dan (13) Seminar *soft skills*.

Kompetisi diselenggarakan secara berkala setiap tahun antara lain: (1) *English Debating Championship* tingkat Universitas; (2) Lomba Poster Ilmiah; (3) Lomba Fotografi; (4) Turnamen Olahraga; (5) Lomba Robotik; (6) Lomba *Design Graphic Dan Programming*; (7) *Big Idea Competition*; (8) Lomba Musik Akustik; (9) Lomba Tari Kreasi Baru Etnis Sumatera Utara; (10) Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional; (11) Kompetisi Karya Tulis Mahasiswa (KKTU); (12) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM); (13) Olimpiade Nasional MIPA; dan (14) Kompetisi IMT-GT (Indonesia, Malaysia and Thailand Growth Triangle). Kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang selama ini sarat dengan partisipasi aktif mahasiswa diintegrasikan ke dalam satu wadah yang diberi nama Program Kreativitas Mahasiswa (PKM). PKM merupakan salah satu bentuk upaya dalam meningkatkan kualitas mahasiswa USU agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesionalisme yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional.

Untuk mengenalkan PKM kepada sivitas akademika USU, tim UP2KM melakukan kegiatan pelatihan PKM ke Fakultas-fakultas yang ada di lingkungan USU. Pada kegiatan ini UP2KM mengunjungi beberapa fakultas untuk mempublikasikan kepada sivitas akademika USU terutama mahasiswa bahwa UP2KM memiliki PKM. Dalam kegiatan ini pemateri memaparkan semua informasi tentang PKM seperti jenis PKM, prosedur penulisan, syarat untuk mengikuti PKM, dan jadwal pelaksanaan PKM baik tingkat lokal (USU) maupun nasional (Dikti) dengan tujuan meningkatkan minat mahasiswa USU dalam mengikuti kompetisi PKM. Pelatihan penulisan proposal PKM merupakan salah satu kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh UP2KM dalam 5 tahun terakhir, sebagai salah satu upaya agar mahasiswa USU semakin banyak yang dapat mengikuti dan memenangi kompetisi ilmiah yang diselenggarakan oleh Dirjen Dikti maupun lembaga penyelenggara lainnya. Kegiatan pelatihan penulisan proposal PKM diselenggarakan dengan bidang DP2M Dikti yang mengelola 6 PKM yaitu: PKMP, PKMT, PKMK, PKMM, PKMAI dan PKMGT.

Pada tahun 2013, Dikti menambah 1 bidang PKM yaitu PKM Karsa Cipta (PKM-KC) sehingga sekarang ada 7 kategori PKM.

Pelatihan penulisan karya ilmiah bagi mahasiswa USU bertujuan untuk meningkatkan kemampuan serta mendorong minat mereka untuk menuliskan hasil kegiatan dan ide kreatifnya dalam bentuk tulisan ilmiah. Pelatihan ini juga dimaksudkan untuk menciptakan atmosfer ilmiah, terutama dalam hal tulis-menulis ilmiah, di kalangan mahasiswa USU. Peserta pelatihan ini adalah mahasiswa USU pada Semester 4 hingga 8. Berdasarkan hasil evaluasi tim UP2KM, selama mengikuti kompetisi pada tingkat lokal, wilayah, nasional dan internasional, mahasiswa USU masih kurang percaya diri dan kurang atraktif dalam penyajian dan pemaparan materi. Untuk mengatasi hal ini, Tim mengembangkan program pembinaan dan pendampingan mahasiswa. Program ini bertujuan membimbing dan mendampingi mahasiswa USU baik yang telah maupun yang belum pernah mendapat pelatihan di UP2KM dalam mengikuti kompetisi kegiatan kemahasiswaan baik di tingkat lokal, wilayah, nasional maupun internasional.

Salah satu contoh pembinaan yang dilakukan adalah mengadakan simulasi monitoring dan evaluasi bagi mahasiswa PKM yang akan dimonitoring oleh *reviewer* Kemenristekdikti untuk menuju PIMNAS. Simulasi bertujuan agar mahasiswa yang akan dimonitoring lebih siap pada saat monitoring dan evaluasi yang sebenarnya. Simulasi ini juga mengundang Dosen pembimbing dengan harapan dapat lebih intensif membimbing mahasiswa. Selain itu, pada saat simulasi mahasiswa akan dikoreksi oleh tim UP2KM dan Dosen yang berpengalaman membimbing mahasiswa dalam kegiatan PKM. Pendampingan dan pembinaan dilaksanakan sewaktu-waktu jika mahasiswa memerlukan bimbingan dalam menyusun proposal, dalam pelaksanaan pekerjaan, dalam pembuatan laporan, atau dalam hal-hal lain yang berkaitan terutama dalam bidang PKM. Pendampingan dan pembinaan dilakukan bisa saja dalam substansi pekerjaan, namun bisa juga hal-hal yang berhubungan dengan teknis pelaksanaan. *Soft skills* merupakan keterampilan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain yang mengandung nilai-nilai motivasi, perilaku, kebiasaan, karakter, dan sikap. Hal ini yang dikenal dengan atribut *soft skills*, termasuk: inisiatif, etika, integritas, motivasi, jiwa kewirausahaan, kreativitas, kritis, dll.

Berdasarkan pengalaman para pengguna jasa lulusan USU, terungkap bahwa tidak produktifnya kinerja seseorang lebih dikarenakan tidak optimalnya kemampuan *soft skills*-nya.

Untuk meminimalisasi hal tersebut, UP2KM mengembangkan program *soft skills* bagi mahasiswa USU. Pelatihan *soft skills* bagi mahasiswa USU merupakan kegiatan yang sudah dijadwalkan dengan tujuan menumbuhkan dan menggali *soft skills* yang dimiliki mahasiswa agar mereka dapat mandiri dan menjadi seorang yang tangguh dalam menghadapi tantangan kerja yang dinamis serta memiliki prestasi baik akademis maupun non akademis. Dalam setiap pelaksanaan pelatihan kegiatan ini peserta yang mengikuti pelatihan *soft skills* sangat antusias, terlihat dari keterlibatan peserta dalam setiap aktivitas dalam pelatihan seperti pada sesi *games*. Peningkatan kemampuan *soft skill* ini juga diharapkan dapat menunjang berbagai prestasi mahasiswa. Untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik, USU menyusun program kerja tahunan yang terjadwal dengan baik. Adapun program kerja peningkatan prestasi mahasiswa untuk tahun 2017 dapat dilihat pada Tabel 29.

Tabel 29. Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Tahun 2017

| No | Kegiatan | Vol | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nov | Des |
|-----|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Beasiswa Tanoto Foundation | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Pembimbingan Mahasiswa Bidikmisi | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Pembimbingan Mahasiswa ADik Papua & 3T | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Beasiswa VDMS | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Beasiswa PPA & BBM | 2 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Beasiswa dari Donatur | 20 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Kepanitiaan Tracer Study | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Pengembangan Sistem Kealumnian | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Pengembangan Web BKK dan Unit Pelayanan Kemahasiswaan | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Pengembangan Sistem Evaluasi dan Kegiatan Pelayanan Kemahasiswaan | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Sosialisasi Web dan Sistem Informasi Pelayanan Kemahasiswaan | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Pengembangan Sistem Informasi dan Layanan Informasi untuk kegiatan dan Pelayanan Kemahasiswaan | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Olimpiade MIPA Tk. Universitas (Matematika, Biologi, Fisika dan Kimia) | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Kompetisi Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES) Tingkat Universitas | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Pembuatan Buku Panduan PMB Tahun 2017 | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Kuliah Umum | 3 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Program Kreativitas Mahasiswa | 2 Keg | | | | | | | | | | | | |

| No | Kegiatan | Vol | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nov | Des |
|-----|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | (PKM-P, PKM-K, PKM-KC, PKM-M, PKM-T, PKM-GT & PKM-AI) | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Persiapan dan Pelaksanaan IMT-GT Carnival 2017 | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Persiapan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Tk. Nasional | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Pelatihan Orientasi Pengembangan Pendamping Kemahasiswaan (OPPEK) Bagi Dosen USU | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 21. | MONEV Program Kreativitas Mahasiswa | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Kegiatan Pemilihan Dosen "Best Advisor" | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Penyambutan, Pembimbingan dan Sosialisasi Mahasiswa Baru Tahun 2017/2018 | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Pameran Ilmiah dan Kreativitas Mahasiswa (PIKM) | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Pameran Teknologi Tepat Guna | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 26. | Focus Group Discussion | 2 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 27. | Pelatihan Dunia Kerja | 4 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 28. | Debat Bahasa Inggris | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 29. | Turnamen Olahraga antar Fakultas | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |
| 30. | Kompetisi Robotik | 1 Keg | | | | | | | | | | | | |

Tabel 30. Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Kegiatan UP2KM Tahun 2017

| No | Kegiatan | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nov | Des |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Persiapan dan unggah proposal PKM (GT, AI) | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Pengumuman PKM proposal tahun sebelumnya | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Sosialisasi PKM untuk Dosen | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Workshop PKM ke setiap Fakultas | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Penelaahan proposal PKM mahasiswa calon penerima beasiswa PPA | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Penerimaan proposal Tanoto Student Research Award (TSRA) | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Monev internal PKM | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Monev eksternal PKM | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Pengumuman penerima TSRA | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Persiapan dan unggah proposal PKM (P, M, T, KC, K) | | | | | | | | | | | | |

Tabel 31. Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Kegiatan UPKBM Tahun 2017

| No | Kegiatan | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nov | Des |
|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Evaluasi dan Revisi Buku "Mahasiswa Berkarakter BINTANG" | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Workshop Disain Kegiatan PKKMB 2017 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Pelatihan Kader baru Jejaring Teman "BINTANG" | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Workshop TOT Pendidikan Karakter bagi Dosen dan Mahasiswa | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Sosialisasi, Penyegaran Keterampilan Kader "Jejaring Teman BINTANG" bagi mahasiswa Senior | | | | | | | | | | | | |

Tabel 32. Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Kegiatan SEC Tahun 2017

| No | Kegiatan | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nov | Des |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Workshop/Pelatihan Kewirausahaan Student Entrepreneur Center (SEC) | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Seleksi Bussines Plan | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Wirausaha visitasi | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Big Idea Competition Student Entrepreneurship Center (SEC) | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Monev Coaching | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Expo Student Entrepreneur Center (SEC) (regional) | | | | | | | | | | | | |

Tabel 33. Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa Kegiatan ULK Tahun 2017

| No | Kegiatan | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nov | Des |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | USU Idol | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Lomba Musik Akustik (Tingkat Sumatera Utara) | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Lomba Tari Kreasi Baru Etnis Sumatera Utara | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Pagelaran Kesenian Indonesia USU 2017 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | The 2 nd USU National Jazz Festival | | | | | | | | | | | | |
| 6. | The 2 nd USU Choir Competition : Folklore | | | | | | | | | | | | |

2.7. Manajemen Penelitian

Lembaga Penelitian Universitas Sumatera Utara memiliki tugas utama dalam mendorong kegiatan penelitian sebagai salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk menumbuhkan iklim meneliti yang tidak saja berfungsi untuk mendorong produk penelitian juga mendorong pertumbuhan dan pengembangan ipteks secara universal. Lembaga Penelitian yang memiliki tugas untuk menghasilkan produk penelitian yang bermanfaat bagi *stakeholders*, baik pemerintahan, dunia usaha maupun masyarakat,

yang berarti USU harus menciptakan budaya yang melayani karena setiap aktifitas yang dilakukannya harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Perubahan ini tentunya memerlukan suatu masa peralihan yang memerlukan suatu perubahan perilaku dari seluruh sivitas akademika agar tujuan yang dicapai sesuai dengan sasaran yang digariskan dalam visi dan misi USU.

Oleh karena itu Lembaga Penelitian memiliki peran untuk mengorganisir kegiatan penelitian yang dihasilkan oleh Dosen agar dapat dimanfaatkan oleh dunia industri dan masyarakat. Dalam kaitan ini harus dicermati bahwa sumber daya manusia peneliti dari sivitas akademika berada di fakultas, termasuk fasilitas sebagai instrumen pelaksanaan penelitian. Seyogyanya penelitian yang dilakukan oleh Dosen dari setiap fakultas berkoordinasi dengan Lembaga Penelitian dengan akses satu pintu melalui unit ini agar seluruh kegiatan penelitian dapat terekam dalam *output* kegiatan penelitian berupa publikasi, seminar, buku ajar dan paten, agar menjadi *brand image* dari universitas untuk dapat diakui sebagai lembaga Penelitian yang handal. kegiatan penelitian lintas disiplin ilmu saat ini telah dilakukan melalui pusat penelitian yang berada di bawah lembaga Penelitian.

Selanjutnya dibutuhkan suatu terobosan baru dari pihak terkait untuk menumbuhkan iklim budaya meneliti yang menjadi *prime-mover* dari pemberdayaan bangsa dalam kehidupan persaingan global yang sangat kompetitif. Melalui kegiatan penelitian diharapkan dapat meningkatkan keilmuan dan kesejahteraan staf pengajar. Pada Tahun 2017 Lembaga Penelitian melaksanakan Pendampingan Penulisan Draft HAKI kepada seluruh Dosen untuk meningkatkan target kinerja Rektor terhadap Kemenristekdikti dan Renstra USU. Biro Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat dan Kerjasama USU melakukan pelatihan dan sosialisasi penulisan artikel ilmiah internasional bereputasi untuk mahasiswa S2 dan S3 USU pada program studi di 15 fakultas dan pascasarjana pada bulan Juni-September 2017 dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan peserta maksimal 60 orang. Selain itu, Biro Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat dan Kerjasama juga mengadakan sosialisasi persiapan Bimbingan Pembuatan Draft Paten berkerjasama dengan Kemenkumham pada bulan Agustus 2017 di ruang Rapat Senat Akademik dengan peserta dari fakultas di lingkungan Universitas Sumatera Utara.

Dalam rangka untuk meningkatkan peringkat dan daya saing, USU memberikan bantuan untuk terbitnya setiap jurnal, adapun jurnal yang terbit pada tahun 2017 sebanyak 11 (sebelas) jurnal sebagai berikut:

1. Dentika Dental Journal dan Dentistry E Journal
2. Indonesia Journal On Pharmaceutical And Clinical Research
3. Jurnal Sylvia Indonesiana
4. Journal Information Technology and Computer Science (JITCOMS)
5. Talenta International Journal of Arschitecture and Urbanism
6. Journal of Chemical Natural Resources
7. Indonesian Journal of Applied Mathematics (IJAM)
8. Journal of Technomaterials Physics
9. Journal of Tropical Conservation
10. Jurnal Abdimas Talenta Vol. 2 LPM USU
11. Journal of Cultural Studies

Selain untuk penerbitan jurnal, USU juga memberikan bantuan penyelenggaraan konferensi internasional. Dalam hal ini USU telah memberikan bantuan kepada 16 (enam belas) konferensi yang telah dilaksanakan, antara lain terdiri dari:

1. International Conference on Operational Research (InteriOR) 2017
2. TALENTA Conference on Engineering Science and Technology (CEST) 2017
3. Friendly City for International Conference (FCIC) 2017
4. International Conference on Biodiversity 2017
5. The 2nd International Conference on Social And Political Development (ICOSOP) 2017
6. International Conference on Peblic Policy, Social Computing and Development (ICOPOSDev) 2017
7. International Conference on Computing and Applied Informatics (ICCAI) 2017
8. 1st International Conference on Tropical Medicine and Infectious Diseases (ICTROMI)
9. International Stem Cell and Oncology Conference (ISCOC) Pada Fakultas Kedokteran USU
10. The 3rd International Conference on Biological Sciences and Biotechnology (ICBSB)
11. International Conference on Pharmaceutical and Clinical Research (ICPCR)
12. The 10th International Conference on Numerical Analysis in Engineering (NAE)2017
13. International Conference on Agriculture, Environment, and Food Security (AEFS)

14. International Dental Conference Of Sumatera Utara (IDCSU) 2017
15. 1st Economics and Business International Conference (EBIC) 2017
16. Public Health International Conference (PHICO) 2017

USU memberikan insentif bagi Dosen atau Staf Pengajar yang melakukan penulisan artikel dalam jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional terindeks, prosiding terindeks bereputasi, buku ajar, buku referensi, HAKI dan paten. Lembaga penelitian pada tahun 2017 memberikan bantuan Diseminasi IPTEKS bagi Dosen USU yang melakukan Seminar nasional; Seminar internasional; Ekspo/pameran; Visiting lecturer dan HKI. Pemberian bantuan Diseminasi IPTEKS ini akan memberi kesempatan kepada Dosen/peneliti USU untuk menyampaikan makalah dan produk terapan hasil penelitiannya pada forum ilmiah nasional dan internasional yang patuh pada buku panduan yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan hilirisasi penelitian yang semakin kuat dan berkelanjutan, USU mendirikan Pusat Unggulan IPTEK (PUI) pada tahun 2016, hal ini sesuai dengan target kinerja antara Rektor dengan Kemenristekdikti. Pusat Unggulan Iptek yang didirikan yaitu PUI Nanomedisin, PUI Stemcell, dan PUI Energi Berkelanjutan dan Biomaterial.

Pada tahun 2017 Biro Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama merintis 5 (lima) Pusat Unggulan baru yaitu Pusat Unggulan Produk Natural Berbasis Teknologi, Pusat Unggulan Teknologi Komunikasi Pemasaran Produk Pertanian, Pusat Unggulan Sistem Penginderaan, Pusat Unggulan Green Chitin Chitosan, Pusat Unggulan Local Wisdom dan melanjutkan rintisan 3 (tiga) Pusat Unggulan yaitu Pusat Unggulan Nano Medisin, Pusat Unggulan Stem Cell dan Pusat Unggulan Energi Berkelanjutan Biomaterial. Diharapkan pada tahun 2018 dengan pengembangan dan penguatan PUI di USU dapat berkontribusi dalam menghasilkan prototipe dengan Tingkat Kesiapan Teknologi 6 (Demonstrasi Model atau Prototipe Sistem/Subsistem dalam lingkungan yang relevan) dan TKT 7 (tujuh) Demonstrasi Prototipe system dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya) serta produk inovasi lainnya.

2.8. Manajemen Pengabdian Pada Masyarakat

Di era globalisasi ini, sangat diperlukan peran serta dunia pendidikan tinggi (PT) didalam mendorong pembangunan. Salah satu tridharma PT selain pendidikan dan penelitian adalah kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM). Tridharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga sumber utama pendapatan institusi. Sesuai dengan Visi dan misi

Universitas Sumatera Utra (USU) untuk menjadikan perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik yakni TALENTA (Tropical Science and Medicine, Agroindustry, Local Wisdom, Energy (sustainable), Natural Resources (biodiversity, forest, marine, tourism), technology (appropriate) dan Arts) sebagai kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global serta mampu melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang baik.

Masyarakat luas merupakan salah satu elemen stakeholder USU yang sangat membutuhkan bantuan dan pengarahan dalam meningkatkan kemampuan mereka memecahkan masalah untuk menunjang pembangunan. Keterlibatan masyarakat memberikan nilai strategis yang efektif untuk mendukung peningkatan kinerja universitas jika dikelola dengan baik. USU yang kini berbentuk Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) semakin meningkatkan kerjasama dengan masyarakat untuk mendapatkan dukungan dan keterlibatan masyarakat dalam pengembangan universitas. Satuan kerja pengelola kerjasama dengan masyarakat sebagaimana digambarkan dalam struktur organisasi PTN-BH USU adalah Biro Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat, dan Kerjasama yang bertanggung jawab kepada Rektor USU melalui Wakil Rektor III. Jaringan informasi dan kerjasama dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta semakin ditingkatkan melalui Biro Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat dan Kerjasama.

Biro Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat dan Kerjasama melalui Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) USU terus berupaya meningkatkan hasil/luaran pengabdian dalam bentuk publikasi, produk, maupun jasa yang memberi manfaat langsung bagi masyarakat seperti sharing pengetahuan terapan atau teknologi yang siap pakai. LPPM USU aktif melakukan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh Kementerian Ristek Dikti. Kegiatan tersebut dilaksanakan oleh LPPM dengan melibatkan para Dosen USU sesuai dengan bidang pendidikannya. Selain itu, LPPM juga melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) yang merupakan bentuk konkrit dari pengamalan Tridharma Perguruan Tinggi yang didalamnya mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. KKN PPM juga salah satu kegiatan yang penting bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori-teori yang diperoleh di kelas ke dalam kehidupan sehari-hari di

masyarakat. Dalam kegiatan ini, mahasiswa berinteraksi langsung dengan masyarakat, dan belajar mengenai tata kehidupan, nilai-nilai budaya, dan kearifan local (*local wisdom*) dimana hal itu semua tidak mereka dapatkan ketika belajar di kelas atau dari buku. Untuk dunia industri, USU membangun hubungan dengan industri dan UKM sejalan dengan Program Kerja Rektor untuk Menumbuhkan Budaya Empati, dan Pengabdian pada Masyarakat. Pemberdayaan UKM Tenan Binaan juga dilakukan dalam rangka rekrutmen, memperkuat dan meningkatkan kemampuan 240 UKM sesuai Renstra USU 2015-2019. Kegiatan ini dilakukan oleh Unit Inkubator Bisnis, CIKAL USU.

Saat ini CIKAL sudah mulai membangun Pusat Inovasi CIKAL untuk membangun start-up hasil-hasil penelitian para Dosen dan alumni yang sudah mempunyai produk yang berdampak bagi masyarakat pengguna. BP2KA USU secara aktif membangun kerjasama melalui penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dengan pihak luar USU. USU telah menandatangani 58 MoU dan 199 MoA dengan lembaga-lembaga perguruan tinggi. Untuk meningkatkan kegiatan kerjasama ini berbagai strategi ditempuh USU seperti mengoptimalkan dana kerjasama maupun mengikutsertakan Dosen dalam suatu kegiatan kerja sama, baik dalam negeri maupun luar negeri. Kegiatan kerjasama tersebut bertujuan untuk meningkatkan kapasitas tenaga pendidik sehingga bisa bermanfaat dan mempunyai dampak besar terhadap USU maupun masyarakat luas. Saat ini, Dosen USU sedang mempersiapkan diri untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilannya agar siap melayani masyarakat yang membutuhkannya.

2.9. Manajemen Penjaminan Mutu

2.9.1. Proses Peningkatan Mutu Akademik

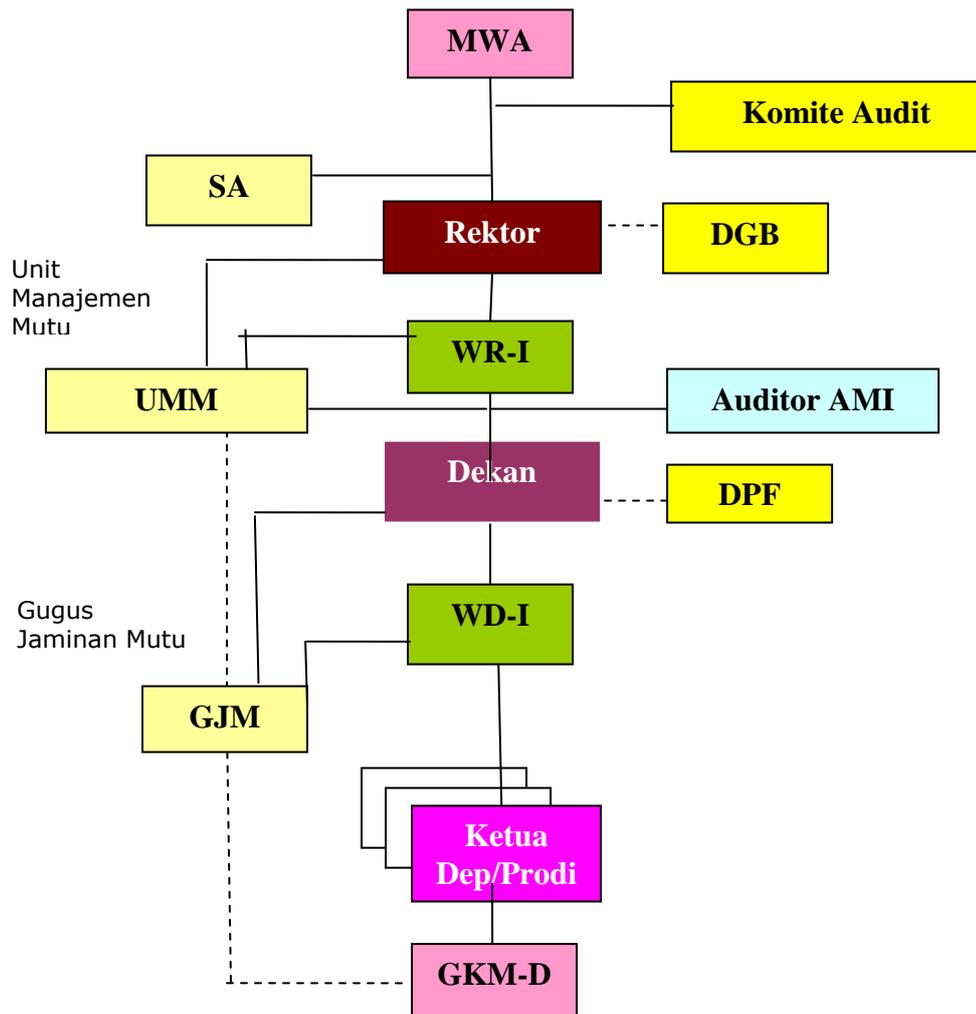
Sesuai dengan Statuta USU (Pasal 61 PP No. 16 Tahun 2014) disebutkan bahwa USU menyelenggarakan sistem penjaminan mutu melalui kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu USU secara terencana dan berkelanjutan. Selanjutnya disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan dengan pendekatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP) mutu sesuai dengan SN-DIKTI. Secara mendasar, implementasi Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi di USU berangkat dari beberapa pendekatan:

1. **SISTEM:** Landasan Yuridis yang menjadi dasar legalitas, seperti Undang-undang Republik Indonesia No: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No: 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Peraturan

MWA No. 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara.

2. **ORGANISASI:** Ada Tata Pamong, struktur, Tata Kelola. Kemudian ditindaklanjuti SK Rektor tentang UMM, GJM Akademik/Non Akademik dan GKM Akademik/Non Akademik
3. **PERSONAL:** Ada personal yang mengelola Manajemen Mutu, baik pada tingkat universitas melalui Unit Manajemen Mutu (UMM), pada tingkat fakultas/SPs melalui Gugus Jaminan Mutu (GJM) dan pada tingkat prodi melalui Gugus Kendali Mutu (GKM).
4. **MEKANISME:** Siklus Mutu yang dijalankan dan dilaksanakan sesuai dengan Tugas dan Fungsi

Manajemen Penjaminan Mutu Universitas Sumatera Utara telah dilaksanakan secara sistemik sejak tahun 2007 melalui Sistem Manajemen Mutu USU (SMM USU) yang dirancang mampu mengikuti perkembangan dinamika pendidikan tinggi dan tuntutan zaman yang terjadi di tingkat nasional, regional, atau pun internasional. Secara kelembagaan, manajemen penjaminan mutu USU dilaksanakan secara sistemik mulai dari tingkat Universitas, Biro, Fakultas, Program Studi, dan semua Unit Kerja yang ada di USU. Unit Manajemen Mutu USU merupakan salah satu unit di bawah Wakil Rektor I USU yang mendapat tanggung jawab untuk merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan mengembangkan penjaminan mutu USU di tingkat Universitas. Adapun di tingkat Fakultas, unit yang mendapat tanggung jawab tersebut diberi nama Gugus Jaminan Mutu (GJM) dan di tingkat Program Studi diberi nama Gugus Kendali Mutu (GKM). Pada tahun 2017, UMM mengelola 23 GJM dan 154 GKM didalam menjalankan tanggungjawabnya sebagai Unit Penjamin Mutu tingkat Universitas. Secara struktur organisasi keberadaan Penjaminan Mutu di USU dapat dilihat pada Gambar 11.



Gambar 11. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu

Tabel 34. Kerangka Organisasi Penjaminan Mutu

| Tingkat | Nama Pelaksana | Penanggungjawab Sistem Penjaminan Mutu | Penanggungjawab Sistem Audit Mutu Internal |
|-----------------------------------|---------------------------|--|--|
| USU | Unit Manajemen Mutu (UMM) | Ketua UMM | Manajer Program Umum Audit Mutu Internal (MPU-AMI) |
| Fakultas/SPs/Biro/LP3M/PSI | Gugus Jaminan Mutu (GJM) | Dekan/Direktur Sekolah Pasca Sarjana/Kepala Biro | Manajer Program Umum Audit Mutu Internal (MPU-AMI) |
| Departemen | Gugus Kendali Mutu (GKM) | Ketua Departemen/Ketua Prodi | Manajer Program Umum Audit Mutu Internal (MPU-AMI) |

SPMI USU dirancang dengan tujuan: (1) Membantu pencapaian Visi dan Misi USU; (2) Menjamin kepatuhan seluruh perangkat kelembagaan USU dalam penjaminan mutu Tridarma; (3) Menjamin kepastian bahwa lulusan USU memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar yang ditetapkan; (4) Menjamin kepastian bahwa setiap mahasiswa mendapat pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi Prodi yang diikutinya; (5)

Menjamin relevansi antara program pendidikan dan tuntutan/kebutuhan pemangku kepentingan; dan (6) Memfasilitasi dan mengkoordinasikan tindakan perbaikan mutu berkelanjutan pada semua tingkatan di USU. Guna mencapai tujuan tersebut, sebuah model SPMI USU didesain sesuai dengan SN-DIKTI seperti dapat dilihat pada Gambar 12.



Gambar 12. Diagram Model SMM USU

Sejalan dengan Visi USU, “Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global”, maka dirumuskan Pernyataan Mutu USU.

Pernyataan Mutu USU:

“USU siap melaksanakan usaha perbaikan mutu secara berkelanjutan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat hingga mencapai atau melebihi standar mutu untuk memberikan kepuasan kepada pemangku kepentingan secara dinamis.”

Kebijakan Mutu USU merupakan arah, dasar dan tujuan pengembangan mutu penyelenggaraan USU sesuai dengan amanat Statuta USU (PP No. 16 Tahun 2014). Dokumen Akademik USU (No. Dokumen: MM-UMM-001) disahkan oleh Rektor pada tahun 2017.

2.9.2. Strategi Yang Ditempuh Tahun 2017

Unit pelaksana SPMI USU baik bidang akademik maupun non akademik adalah Unit Manajemen Mutu (UMM). UMM sebagaimana diatur dalam Pasal 159 Peraturan MWA No. 16 Tahun 2016, bertugas dalam hal: (1) Penyusunan, pengembangan perangkat dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu bidang akademik dan non akademik; (2) Mengkoordinasikan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu bidang akademik dan non akademik; dan (3) Mengkoordinasikan penyiapan proses akreditasi, dan sertifikasi universitas/satuan kerja universitas oleh lembaga akreditasi nasional dan/atau internasional.

Standar mutu SPMI USU dirumuskan secara spesifik dan terukur yang mengandung 4 unsur yaitu: *audience, behavior, competence, dan degree*. Jumlah butir dalam setiap jenis standar ditentukan sesuai dengan Visi USU, kebutuhan pemangku kepentingan, serta tingkat urgensi dan kemampuan USU. Sebagai sebuah standar mutu yang dijadikan acuan dalam proses pelaksanaan tugas-tugas USU, maka pengembangan standar mutu dilakukan secara berkelanjutan melalui pengkajian yang mendalam dan berulang. Mekanisme penetapan standar mutu SPMI USU dilakukan melalui 2 tahap, yaitu: (1) Pemetaan Komponen dan Sub Komponen di USU; dan (2) Perumusan Standar Mutu dan Sub Komponennya.

Keluaran dari tahap pertama adalah berupa daftar komponen dan sub komponen. Keluaran dari tahap kedua berupa standar mutu untuk setiap sub komponen. Secara lengkap standar mutu dan indikatornya masing-masing dapat dilihat pada Tabel 35.

Tabel 35. Standar Mutu dan Indikator SPMI USU

| No | Standar Mutu | Indikator |
|-----|--|---|
| 1. | Eligibilitas, Integritas, Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran | |
| 1.1 | Eligibilitas | <p>Saat mulai menerima mahasiswa. Mulai menerima mahasiswa bersamaan dengan waktu keluar izin.</p> <p>Kesesuaian nama dengan izin. Nama persis sama (tingkat kesesuaian nama 100%) dengan izin yang diberikan</p> <p>Kesesuaian lokasi kantor dengan izin. Lokasi sesuai dengan izin.</p> |
| 1.2 | Integritas | <p>Parameter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kejujuran Keterbukaan <p>Memiliki pedoman dan menunjukkan integritas dalam semua aspek (80-</p> |

| | | | |
|-----|------------------------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Kepedulian terhadap kepentingan masyarakat dalam pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan perguruan tinggi, antara lain dalam aspek berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan rencana dan program kerja - Penerimaan pegawai - Pembukaan Prodi - Penerimaan mahasiswa baru - Penyusunan anggaran - Iklan mengenai peringkat akreditasi Prodi - Hubungan dengan masyarakat - Pengambilan keputusan yang adil. | 100%) yang dinilai dalam parameter. |
| 1.3 | Visi institusi perguruan tinggi | <p>Spesifik dan realistis</p> <p>Dipahami oleh sivitas akademika dan Tendik.</p> <hr/> <p>Dipahami oleh seluruh sivitas akademika dan Tendik.</p> | <p>Sangat spesifik dan realistis, berdasarkan perkiraan dan analisis untuk kurun waktu tertentu masa yang akan datang dalam perkembangan ipteks, dunia usaha, industri dan masyarakat nasional dan global.</p> <hr/> <p>Dipahami oleh seluruh sivitas akademika dan Tendik.</p> |
| 1.4 | Misi institusi perguruan tinggi | Kejelasan, kelengkapan dan kesesuaian dengan Visi. | Sangat jelas dan sangat lengkap uraian upaya yang akan dilakukan dalam merealisasi visi institusi. |
| 1.5 | Tujuan institusi perguruan tinggi | Kejelasan dan kelengkapan. | Sangat jelas dan sangat lengkap menguraikan tujuan institusi. |
| | | Kesesuaian dengan visi dan misi. | Sangat sesuai dengan visi dan misi institusi. |
| 1.6 | Sasaran institusi perguruan tinggi | Kejelasan sasaran yang ingin dicapai institusi. | Sangat jelas menguraikan sasaran yang akan dicapai institusi. |
| | | Kesesuaian dengan tujuan institusi. | Sangat jelas kesesuaian dengan tujuan institusi. |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 2. Tata Pamong | | |
| 2.1 | Lembaga tata pamong serta tugas wewenang masing-masing | Memiliki lembaga tata pamong yang sangat lengkap dan sangat jelas fungsi dan wewenangnya, serta berfungsi dengan sangat baik. |
| 2.2 | Rencana strategis (Renstra), RIP atau Rencana Jangka Panjang | Memiliki Renstra atau Rencana Jangka Panjang yang sangat lengkap dan sangat jelas rumusannya, dan sangat jelas relevansi serta keterkaitan antara berbagai aspek yang dirumuskan. |
| 2.3 | Memiliki kebijakan dasar dan pedoman meliputi aspek berikut: | |
| 2.3.1 | Kebijakan dasar tertulis mengenai pengembangan dan penyelenggaraan kegiatan akademik (Tridarma). | Memiliki kebijakan dasar tertulis mengenai pengembangan dan penyelenggaraan kegiatan akademik tertulis yang sangat lengkap. |
| 2.3.2 | Sistem tata nilai dan kebijakan akademik, serta rumusan norma dan tolak ukur penyelenggaraan kegiatan akademik. | Memiliki pedoman tertulis mengenai sistem tata nilai dan kebijakan akademik, serta rumusan norma dan tolak ukur penyelenggaraan kegiatan akademik tertulis yang sangat lengkap. |
| 2.3.3 | Kebijakan penjurangan jabatan akademik, penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta keperibadian sivitas akademika dan pegawai. | Memiliki kebijakan penjurangan jabatan akademik, penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta keperibadian sivitas akademika dan pegawai, tertulis dan sangat lengkap serta sangat jelas. |
| 2.3.4 | Peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan. | Memiliki pedoman mengenai pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan keilmuan, yang jelas dan relevan. |
| 2.3.5 | Prosedur pengambilan keputusan dan perencanaan. | Memiliki prosedur yang sangat transparan dan sangat jelas. |
| 2.3.6 | Proses Monev mengenai pelaksanaan berbagai kebijakan dan pedoman tersebut di atas serta pemanfaatan hasilnya. | Proses Monev sangat jelas dan dilaksanakan secara konsisten serta hasilnya dimanfaatkan secara penuh untuk perbaikan. |
| 2.4 | Upaya institusi dalam mempertahankan perbaikan kinerja | Institusi sangat konsisten dalam mempertahankan perbaikan kinerja. |
| 3. Sumberdaya Manusia | | |
| 3.1 | Dosen | |
| 3.1.1 | Sistem Rekrutmen dan Seleksi. | Ada pedoman tertulis yang sangat lengkap, mengenai rekrutmen dan seleksi. Implementasi pedoman dilakukan secara sangat konsisten. |
| 3.1.2 | Kecukupan Dosen (Rasio Dosen Tetap - Mahasiswa | Rasio Dosen Tetap - Mahasiswa tingkat institusi antara > 1:20. |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | tingkat institusi) | | |
| 3.1.3 | Kualifikasi dan Pengalaman | Jumlah Dosen tetap bergelar Doktor (untuk universitas, institut dan sekolah tinggi) | Lebih dari 50% bergelar Doktor lulusan Prodi/institusi yang diakui oleh DIKTI atau terakreditasi oleh BAN-PT. |
| | | Jumlah Dosen tetap bergelar Magister (untuk politeknik, dan akademi) | ≥ 50% lulusan Magister/Doktor dan selebihnya lulusan Sarjana/D- IV dari Prodi/institusi yang diakui oleh DIKTI atau terakreditasi oleh BAN-PT. |
| | | Kesesuaian kepakaran dengan tugas mengajar | 90% - 100% Dosen tetap, adalah pakar yang mengajar dalam bidang yang sesuai. |
| | | Lamanya pengalaman mengajar | > 80% Dosen memiliki pengalaman mengajar selama ≥ 10 tahun |
| | | Keanggotaan dalam asosiasi keilmuan/ profesi | > 70% Dosen tetap anggota asosiasi keilmuan/profesi tingkat nasional dan/atau internasional. |
| | | Komposisi jabatan akademik Dosen tetap | ≥ 25% Dosen Guru Besar tetap |
| | | Komposisi jabatan akademik Dosen tetap | ≥ 25% Dosen Lektor Kepala |
| | | Keterlibatan dalam kegiatan ilmiah nasional dan internasional dalam tiga tahun terakhir | ≥ 25% Dosen tetap sebagai penyaji/ pemakalah dalam kegiatan ilmiah nasional dan atau internasional. |
| 3.1.4 | Keterlibatan dalam pembimbingan akademik. | > 90% Dosen melakukan pembimbingan akademik. | |
| 3.1.5 | Program pembinaan, pengembangan, dan jaminan kesejahteraan (sesuai kondisi saat ini). | Ada program pengembangan kualifikasi dan kemampuan akademik yang sangat jelas. Dilakukan evaluasi terhadap kinerja Dosen secara terencana dan berkelanjutan setiap tahun. Ada jaminan kesejahteraan yang sangat jelas dan sangat menarik. Implementasi dan tindak lanjut pembinaan, pengembangan, promosi dan evaluasi sangat baik. | |
| 3.1.6 | Uraian tugas dan beban kerja Dosen | Memiliki uraian tugas yang sangat jelas. Beban kerja Dosen sangat sesuai dengan keperluan. | |
| 3.2 | Tendik | | |
| 3.2.1 | Rekrutmen dan Seleksi. | Ada pedoman tertulis yang sangat lengkap. | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | Pedoman dilaksanakan secara penuh (80-100%). | |
| 3.2.2 | Kecukupan Tendik. | Jumlah Tendik lebih dari 80% dari yang diperlukan. | |
| 3.2.3 | Kualifikasi dan pengalaman. | 80% tenaga pendukung berkualifikasi dan berkemampuan sesuai dengan bidang tugasnya. | |
| 3.2.4 | Jumlah dan latar belakang pendidikan tenaga perpustakaan. | Jumlah tenaga sangat memadai. 25% berlatar belakang pendidikan perpustakaan. | |
| 3.2.5 | Program pembinaan, pengembangan dan program kesejahteraan. | Ada program pembinaan Tendik yang sangat jelas. Ada program pengembangan karir yang sangat jelas. Memiliki pedoman evaluasi kinerja Tendik yang sangat jelas. Ada jaminan kesejahteraan yang sangat memadai. | |
| 3.2.6 | Uraian tugas dan beban kerja Tendik. | Memiliki uraian tugas yang sangat jelas. Beban kerja Tendik sangat sesuai dengan keperluan. | |
| 3.3 | Kode Etik | | |
| 3.3.1 | Dosen | Keberadaan kode etik Implementasi kode etik | Memiliki kode etik yang lengkap dan sangat jelas. Kode etik dilaksanakan secara sangat konsisten. |
| 3.3.2 | StaffTendik | Keberadaan kode etik Implementasi kode etik | Memiliki kode etik yang lengkap dan sangat jelas. Kode etik dilaksanakan secara sangat konsisten. |
| 4. | Prasarana dan Sarana | | |
| 4.1 | Prasarana | | |
| 4.1.1 | Keberadaan dan kepemilikan (*). | Seluruh (100%) lahan dan bangunan milik institusi/negara/yayasan. | |
| 4.1.2 | Kecukupan, mutu, kesesuaian dan kenyamanan | Prasarana sangat mencukupi untuk penyelenggaraan seluruh kegiatan institusi. Berkualitas sangat baik. Prasarana sangat sesuai dengan keperluan seluruh kegiatan institusi. Sangat nyaman | |
| 4.1.3 | Aksesibilitas | Seluruh prasarana mudah dicapai. | |
| 4.1.4 | Penggunaan | Memiliki pedoman penggunaan prasarana yang sangat jelas. Penggunaan sangat efisien. | |
| 4.1.5 | Pemeliharaan dan pengembangan | Program pemeliharaan sangat baik. Pengembangan dan peningkatan prasarana terencana dengan sangat baik. Terimplementasi dengan sangat baik. | |
| 4.2 | Sarana | | |
| 4.2.1 | Keberadaan, dan status kepemilikan | Seluruh (100%) sarana milik institusi/negara/ yayasan. | |
| 4.2.2 | Kecukupan, mutu dan kesesuaian | Sarana sangat mencukupi seluruh penyelenggaraan kegiatan institusi. Seluruh (100%) sarana berkualitas baik. Sarana sangat sesuai dengan keperluan seluruh kegiatan institusi. | |

| | | |
|--|---|--|
| 4.2.3 | Aksesibilitas | Seluruh sarana mudah diakses. |
| 4.2.4 | Sistem pengaturan penggunaan sarana | Memiliki pedoman penggunaan Sarana yang sangat jelas. Penggunaan sangat efisien. |
| 4.2.5 | Pemeliharaan dan pengembangan | Program pemeliharaan sangat baik. Pengembangan dan peningkatan sarana terencana dengan sangat baik. |
| 4.3 | Perpustakaan dan Bahan Perpustakaan | |
| 4.3.1 | Ukuran ruang dan peralatan yang tersedia | Luas ruangan perpustakaan melampaui standar minimum dan sangat nyaman Memiliki peralatan yang sangat lengkap dan modern. |
| 4.3.2 | Jenis dan jumlah bahan pustaka | Jenis bahan pustaka sangat lengkap sesuai dengan keperluan bidang kajian Jumlah bahan pustaka sangat memadai. |
| 4.3.3 | Ketersediaan bahan pustaka (rasio ketersediaan) | Rata-rata perbandingan jumlah buku terhadap mahasiswa dalam semua bidang kajian, > 1:20. |
| 4.3.4 | Tahun terbitan | >30% buku terbitan 5 tahun terakhir, kecuali buku-buku klasik Semua jurnal memiliki terbitan 2 tahun terakhir. |
| 4.3.5 | Penggunaan Perpustakaan | Perpustakaan buka mulai pukul 8.00-22.00, pada hari kerja Rata-rata jumlah kunjungan mahasiswa per bulan, > 30% dari jumlah mahasiswa (<i>student body</i>) |
| 4.3.6 | Layanan antar perpustakaan | Memiliki layanan antar perpustakaan internasional, nasional, regional dan lokal |
| 4.3.7 | Layanan <i>e-library</i> | Tersedia layanan <i>e-library</i> bagi sebagian besar bidang ilmu (departemen/ jurusan) |
| 4.3.8 | Dokumentasi Disertasi, Tesis, Skripsi dan Tugas Akhir Mahasiswa | Terdokumentasi dengan sangat baik. |
| 4.3.9 | Anggaran perpustakaan | Anggaran perpustakaan sangat memadai untuk pengadaan dan perawatan bahan pustaka. |
| <p>Catatan:</p> <p>Prasarana Institusi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanah Kampus, Gedung Kantor, Ruang Kuliah, Ruang Seminar, Ruang Perpustakaan, Ruang Laboratorium/Studio, Kebun Percobaan/bengkel/rumahsakit pendidikan/Lab. School, Fasilitas umum dan kesejahteraan <p>Sarana Institusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perabotan kantor dan perkuliahan, Peralatan kantor dan perkuliahan, Peralatan komputer dan Sistem Informasi, Peralatan perpustakaan, Peralatan laboratorium, Peralatan bengkel, Peralatan studio, Peralatan fasilitas umum. <p>Perabot dan peralatan Perpustakaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perabot Khusus Perpustakaan (antara lain carrel), Micro Reader, Komputer, Internet. <p>Bahan pustaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jurnal, Buku, Majalah ilmiah populer, CD-ROM, Micropiece, Audio/video. | | |
| 5. | Keuangan | |
| 5.1 | Jumlah dan sumber dana | <p>Sumber dana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemerintah - Mahasiswa <p>Memiliki sumber dana yang sangat bervariasi. Jumlah dana mencukupi</p> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | - Masyarakat/ Industri - Hasil jasa dan produk - Luar negeri | seluruh keperluan operasional dan pengembangan. |
| 5.2 | Sistem pengelolaan keuangan | Pengelolaan keuangan dilakukan dengan sangat profesional. Pengelolaan keuangan dilakukan dengan sangat terbuka. Pertanggungjawaban keuangan berdasarkan <i>internal</i> dan <i>external</i> audit setiap tahun. | |
| 5.3 | Alokasi dana | Proporsi alokasi dana sesuai dengan kebutuhan kegiatan akademik dan pengembangan institusi. | |
| 5.4 | Satuan biaya mahasiswa per-tahun | Satuan biaya per mahasiswa per tahun sangat mendukung penyelenggaraan pendidikan. (>18 juta/mhs/th). | |
| 6. | Sistem Informasi | | |
| 6.1 | Sistem Informasi untuk pendukung kegiatan akademik dan non-akademik | | |
| 6.1.1 | Pengelolaan sistem informasi. | Memiliki organisasi pengelolaan sistem informasi yang sangat lengkap. Memiliki tata cara pengumpulan, analisis dan penyajian informasi yang sangat akurat | |
| 6.1.2 | Ketersediaan dan kemitahiran piranti keras, lunak dan SDM. | Memiliki perangkat keras yang mendukung seluruh kegiatan program akademik dan administratif di institusi Memiliki perangkat keras yang menyediakan konektivitas (internal dan eksternal) bagi seluruh Prodi dan unit-unit yang ada di institusi Rasio terminal terhadap terhadap mahasiswa, > 1:20 Memiliki piranti lunak yang mendukung seluruh kegiatan program akademik dan administratif di institusi Memiliki sumberdaya manusia (<i>brainware</i>) profesional yang lengkap (<i>system engineer</i> , <i>system analyst</i> , dan <i>programmer</i>) dalam bidang Teknologi Informasi | |
| 6.1.3 | Keberadaan dan pemanfaatan jaringan lokal (LAN) | Memiliki jaringan lokal (LAN) yang meliputi semua unit dalam institusi. | |
| 6.1.4 | Keberadaan dan pemanfaatan jaringan luas (WAN) | Semua unit dalam institusi memiliki akses internet. | |
| 6.2 | Jenis Infomasi yang disediakan: | a. Kemahasiswaan b. SDM c. Prasarana dan sarana d. Program akademik e. Organisasi f. Keuangan | Informasi yang tersedia dalam sistem informasi sangat lengkap. |
| 6.3 | Kemudahan penggunaan fasilitas informasi | Paramater : - Adanya aturan penggunaan - fasilitas sistem informasi - Kemudahan akses fasilitas - Akesibilitas fasilitas sistem informasi | Memiliki aturan tertulis yang sangat jelas dalam mengatur penggunaan fasilitas informasi (baik LAN maupun WAN). Sivitas akademika dan |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | masyarakat luas dapat mengakses informasi dengan sangat mudah dan bebas Fasilitas sistem informasi internal dapat digunakan selama 24 jam sehari |
| 6.4 | Pemanfaatan | Sistem informasi dimanfaatkan oleh pimpinan, manajemen, Dosen, mahasiswa dan masyarakat | |
| 6.5 | Kecukupan dan kesesuaian dengan kebutuhan | | |
| 6.5.1 | Rasio mahasiswa/ terminal | Rasio mahasiswa/ terminal sangat memadai | |
| 6.5.2 | Rasio Dosen/ terminal | Rasio Dosen/terminal sangat memadai | |
| 6.5.3 | <i>Bandwidth.</i> | <i>Bandwidth</i> sangat memadai | |
| 6.5.4 | Rasio mahasiswa/ <i>bandwidth</i> | Rasio <i>bandwidth</i> Dosen/terminal sangat memadai | |
| 6.6 | Pelatihan | Memiliki program pelatihan bagi pengguna yang diimplementasikan secara rutin berkesinambungan. | |
| Standar penilaian terhadap komitmen inti efektivitas pendidikan | | | |
| 7. | Kemahasiswaan | | |
| 7.1 | Kebijakan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa | | |
| 7.1.1 | Rekrutmen (Penjaringan), data tiga tahun terakhir. | Parameter : - Pedoman rekrutmen - Dokumentasi jumlah peminat - Popularitas | Ada pedoman rekrutmen yang sangat lengkap. Jumlah peminat yang mendaftar terdokumentasi dengan sangat baik. Peminat yang mendaftar untuk menjadi mahasiswa S1, sangat tinggi (> 8 x kapasitas mahasiswa baru) Peminat yang mendaftar untuk menjadi mahasiswa Diploma, sangat tinggi (> 3 x kapasitas mahasiswa baru) |
| 7.1.2 | Keketatan Seleksi (Penyaringan). | Ketentuan seleksi. | Pedoman seleksi calon mahasiswa sangat jelas dan terdokumentasi dengan baik. Ada sistem untuk menerima mahasiswa dari golongan tidak mampu atau cacat fisik. |
| | | Keketatan seleksi. | Keketatan seleksi penerimaan mahasiswa sangat tinggi (<10%). |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 7.2 | Data dan informasi mengenai mahasiswa. | Informasi yang dikumpulkan antara lain meliputi: umur, jender, agama, hobi, asal daerah, hambatan fisik, kewarganegaraan, stratifikasi sosial dsb. | Memiliki informasi yang sangat lengkap. |
| | | Pemanfaatan informasi | Seluruh informasi dimanfaatkan untuk berbagai keperluan dalam pelaksanaan tugas institusi. |
| 7.3 | Profil Sosio-Ekonomi Mahasiswa | Parameter : | Sangat bervariasi. |
| | | - Kemampuan membiayai pendidikan. | Sangat bervariasi. |
| | | - Daerah/negara asal mahasiswa. | Sangat bervariasi. |
| | | - Lembaga asal mahasiswa (khusus untuk pascasarjana). | Sangat bervariasi. |
| 7.4 | Partisipasi dan prestasi dalam kegiatan ilmiah Nasional dan Internasional. | | Partisipasi sangat intensif dan prestasi sangat tinggi |
| 7.5 | Sikap akademik, sosial, kemandirian dan kreativitas. | Sikap akademik | Memiliki perilaku yang sangat positif, dengan mengutamakan kebenaran dan argumentasi ilmiah. Toleransi yang sangat tinggi terhadap sikap dan pendapat orang lain serta lingkungannya. Hubungan antar sivitas akademika sangat kondusif bagi tumbuhnya kerjasama dan percaya diri. Memiliki sangat banyak pemikiran dan gagasan orisinal dalam berbagai kegiatan akademik dan non-akademik. |
| | | Sikap sosial | |
| | | Kemandirian | |
| | | Kreativitas | |
| 7.6 | Organisasi dan kegiatan kemahasiswaan. | Organisasi kemahasiswaan: a. Organisasi Intra Perguruan Tinggi (BEM, BPM, Senat Mahasiswa, dsb). b. Himpunan Mahasiswa Jurusan c. Himpunan Mahasiswa Profesi d. Unit Kegiatan Mahasiswa (seni, olahraga, keagamaan, dll.) | Memiliki organisasi kemahasiswaan yang sangat lengkap. Dengan dukungan sarana yang sangat lengkap. Sangat aktif. |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | Kegiatan akademik | Kegiatan akademik sangat bervariasi, baik dalam pembelajaran maupun diluar pembelajaran. |
| | | Kegiatan non-akademik | Kegiatan non-akademik sangat baik dan ada berbagai kegiatan. |
| 7.7 | Layanan Mahasiswa | | |
| 7.7.1 | Layanan akademik | <ul style="list-style-type: none"> - Layanan karier - Informasi kemajuan belajar - Tutorial - Orientasi studi | <p>Tersedia seluruh layanan akademik</p> <p>Implementasi layanan akademik sangat baik.</p> |
| 7.7.2 | Layanan non-akademik : | <ul style="list-style-type: none"> - Kesehatan - Akomodasi (asrama) - Bimbingan dan konseling - Olahraga - Seni dan hiburan - Kafeteria - Tempat ibadah (places of worship) | <p>Tersedia seluruh layanan non-akademik</p> <p>Implementasi layanan non-akademik sangat baik.</p> |
| 7.7.3 | Kepuasan Mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan belajar mengajar, layanan administrasi, dan layanan informasi | <p>Memiliki instrumen untuk mengukur kepuasan mahasiswa yang sangat lengkap.</p> <p>Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa digunakan untuk perbaikan yang relevan secara konsisten.</p> |
| 7.8 | Prosedur Penanganan Keluhan dan Pengaduan Mahasiswa | | <p>Memiliki prosedur penanganan keluhan dan pengaduan mahasiswa yang sangat jelas.</p> <p>Keluhan dan pengaduan mahasiswa ditanggapi dan ditindaklanjuti dengan sangat baik.</p> |
| 7.9 | Keterlibatan mahasiswa dalam pengambilan berbagai keputusan | | <p>Mahasiswa terwakili di dalam lembaga tata pamong yang mengambil keputusan.</p> |
| 7.10 | Kode Etik Mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> - Keberadaan kode etik - Implementasi kode etik | <p>Memiliki kode etik yang lengkap dan sangat jelas.</p> <p>Implementasi kode etik dilakukan secara utuh dan konsisten.</p> |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 8. | Kurikulum | | |
| 8.1 | Pedoman penyusunan kurikulum | Memiliki pedoman penyusunan kurikulum tertulis yang memuat antara lain : a. prosedur penyusunan kurikulum; b. kesesuaian dengan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi; c. relevansi dengan kebutuhan masyarakat dan pengembangan ilmu; d. kompetensi inti sesuai tuntutan pembangunan bangsa; e. muatan lokal sesuai dengan kepentingan daerah; f. derajat integrasi berbagai mata ajaran. g. skripsi/tesis/disertasi/tugas akhir lainnya; h. peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri dan belajar aktif i. Peninjauan kurikulum secara berkala | Memiliki pedoman tertulis mengenai penyusunan kurikulum yang sangat jelas dan memuat secara lengkap seluruh aspek yang berkaitan dengan kurikulum. |
| 8.2 | Pelaksanaan isi pedoman tersebut | Dilaksanakan secara inovatif dan konsisten | |
| 8.3 | Umpan balik dari masyarakat | Mekanisme umpan balik sangat efektif | |
| 9. | Kurikulum | | |
| 9.1 | Rancangan pembelajaran | | |
| 9.1.1 | Pedoman pengembangan rencana pembelajaran | Perguruan tinggi memiliki pedoman pengembangan rancangan pembelajaran yang sangat jelas | |
| 9.1.2 | Rencana pembelajaran | Rencana pembelajaran dikembangkan oleh Dosen matakuliah, secara sangat lengkap | |
| 9.1.2.1 | Pemanfaatan sumber belajar yang beragam | Pemanfaatan sumber belajar sangat beragam | |
| 9.1.2.2 | Penerapan pola kerjasama dalam belajar (<i>collaborative learning</i>) | Penerapan pola kerjasama dalam belajar sangat intensif | |
| 9.1.3 | Persyaratan kelulusan dan penyelesaian studi | Rambu-rambu ttg persyaratan kelulusan dan penyelesaian studi sangat jelas | |
| 9.1.4 | Strategi pembelajaran | Semua Dosen menggunakan metode pembelajaran interaktif yang menimbulkan minat belajar sangat tinggi | |
| 9.1.5 | Mutu bahan ajar (keluasan, kedalaman, keterkaitan | Mutu bahan ajar sangat tinggi | |

| | | |
|-------|--|--|
| | dan kemutakhiran) | |
| 9.1.6 | Sistem evaluasi program pembelajaran | Monev program pembelajaran dilaksanakan secara teratur |
| 9.1.7 | Media pembelajaran | Media belajar sangat lengkap dan sangat sesuai dengan kebutuhan belajar mengajar |
| 9.2 | Kegiatan pembelajaran | |
| 9.2.1 | Kesesuaian kegiatan dengan rencana | Semua Dosen melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan rencana |
| 9.3 | Bahan pembelajaran | |
| 9.3.1 | Kelengkapan bahan pembelajaran | Kelengkapan bahan pembelajaran sangat lengkap |
| 9.3.2 | Kemutakhiran bahan pembelajaran | Materi pembelajaran sangat mutakhir |
| 9.3.3 | Kelengkapan sarana pembelajaran | Sarana pembelajaran sangat lengkap |
| 9.3.4 | Kemutakhiran sarana pembelajaran | Sarana pembelajaran mutakhir |
| 9.4 | Keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran | Sangat tinggi |
| 9.5 | Bimbingan akademik, penelitian dan penulisan skripsi/ tesis/disertasi dan karya tulis lainnya: | |
| 9.5.1 | Pedoman | Perguruan tinggi memiliki pedoman bimbingan penelitian dan penulisan skripsi/ tesis/disertasi dan karya tulis lainnya yang sangat jelas |
| 9.5.2 | Ketelibatn Dosen dalam pembimbingan akademik | > 80% memiliki kualifikasi untuk membimbing dan terlibat dalam pembimbingan penelitian dan penulisan skripsi/ tesis/disertasi dan karya tulis lainnya Interaksi Dosen dan mahasiswa berjalan sangat lancar Penyelesaian bimbingan sesuai dengan jadwal Dosen selalu memotivasi dan memberikan keteladanan ilmiah dalam pelaksanaan bimbingan Semua Dosen memiliki catatan lengkap tentang mahasiswa yang dibimbing |
| 9.6 | Evaluasi bahan ujian (moderation) | Evaluasi bahan ujian dilakukan terus menerus |
| 9.7 | Evaluasi kemajuan dan keberhasilan belajar mahasiswa | |
| 9.7.1 | Pedoman | Perguruan tinggi memiliki pedoman evaluasi kemajuan dan keberhasilan mahasiswa yang sangat jelas |
| 9.7.2 | Pelaksanaan pedoman | > 80% Dosen melaksanakan pedoman evaluasi secara konsisten |
| 9.7.3 | Metode evaluasi | > 80% Dosen menggunakan metode evaluasi yang bervariasi |
| 9.7.4 | Umpan balik dari Dosen | Pada umumnya Dosen memberikan umpan balik tentang hasil evaluasi kepada mahasiswa |
| 9.7.5 | Umpan balik dari mahasiswa terhadap proses pembelajaran | Umpan balik dari mahasiswa terhadap proses pembelajaran sangat sering dilakukan |

| | | |
|--------|--|---|
| 9.7.6 | Pemanfaatan umpan balik dan evaluasi | Pada umumnya Dosen memanfaatkan hasil evaluasi untuk perbaikan pembelajaran |
| 10. | Penelitian, Publikasi, PkM dan Hasil Karya Lainnya | |
| 10.1 | Penelitian | |
| 10.1.1 | Pedoman penelitian yang memuat berbagai aspek berikut: | <p>a) Kebijakan dasar penelitian meliputi antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ arah dan fokus penelitian (dalam bidang dan jenis penelitian). ▪ sifat penelitian (pemenuhan kebutuhan lokal, kerjasama regional atau internasional), ▪ domain penelitian jurusan/ departemen dan pusat, keterlibatan Dosen dan mahasiswa <p>b) Rancangan dan prosedur pengusulan dan pelaksanaan penelitian, dan implementasi kegiatan penelitian secara perorangan dan kelembagaan, dan penjaminan mutu penelitian</p> <p>c) Etika penelitian</p> <p>d) Committee of a research proposal assessment Panitia penilai usulan penelitian</p> <p>e) Panitia penilai etika penelitian</p> <p>f) Tata cara pendanaan penelitian, termasuk sumber dana, pengelolaan dana dan keberlanjutan pendanaan</p> <p>g) Perlindungan hasil penelitian (HAKI)</p> <p>h) Pemanfaatan hasil penelitian oleh masyarakat dan industri</p> |
| 10.1.2 | Implementasi pedoman tersebut | Pedoman tersebut dilaksanakan secara sangat konsisten. |
| 10.1.3 | Agenda penelitian/ rencana penelitian | Memiliki agenda penelitian yang sangat lengkap dan relevan, meliputi isu-isu lokal, nasional, regional dan global. |
| 10.1.4 | Hasil penelitian tiga tahun terakhir | Seluruh agenda penelitian terlaksana. |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 10.1.5 | Keberlanjutan penelitian | Sumber dana penelitian dan tenaga peneliti yang baik, sangat mencukupi untuk menjamin keberlanjutan penelitian. | |
| 10.1.6 | Pemanfaatan hasil penelitian oleh masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha. | 40% dimanfaatkan. | |
| 10.1.7 | Perlindungan hasil penelitian | Aturan perlindungan hasil penelitian sangat jelas. | |
| 10.2 | Publikasi dan Karya Inovatif lainnya | | |
| 10.2.1 | Publikasi hasil penelitian dalam tiga tahun terakhir | <ul style="list-style-type: none"> a) Jurnal ilmiah internasional bereferee (refereed journal) b) Jurnal ilmiah nasional terakreditasi c) Jurnal ilmiah lokal d) Prosiding seminar/ pertemuan ilmiah internasional dan nasional | Lebih dari 50 % hasil penelitian dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional dan nasional, dan dalam prosiding nasional dan internasional |
| 10.2.2 | Karya inovatif lainnya dalam tiga tahun terakhir | | > 50% karya inovatif mendapat penghargaan dari lembaga relevan, atau ada karya inovatif yang diakui secara internasional |
| 10.2.3 | Buku yang diterbitkan | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dosen yang menulis buku yang diterbitkan - Jumlah buku yang diterbitkan dalam lima tahun terakhir | <p>> 50% Dosen menulis buku dan diterbitkan</p> <p>≥ 30 judul buku diterbitkan</p> |
| 10.2.4 | Karya yang dipatenkan | | > 40 % karya dipatenkan/dimintakan hak cipta |
| 10.2.5 | Karya yang diciptakan 5 tahun terakhir | | > 30 karya diciptakan |
| 10.3 | PkM | | |
| 10.3.1 | Pedoman PkM | <ul style="list-style-type: none"> a) Kebijakan dasar pengabdian pada masyarakat b) Prosedur pengusulan dan pelaksanaan PkM c) Tata cara pendanaan PkM, termasuk sumber dana, pengelolaan dana dan keberlanjutan pendanaan d) Etika PkM | Memiliki pedoman PkM yang sangat jelas dan sangat lengkap |
| 10.3.2 | Keterlibatan Dosen dan mahasiswa | | > 50% Dosen terlibat aktif dalam kegiatan PkM |

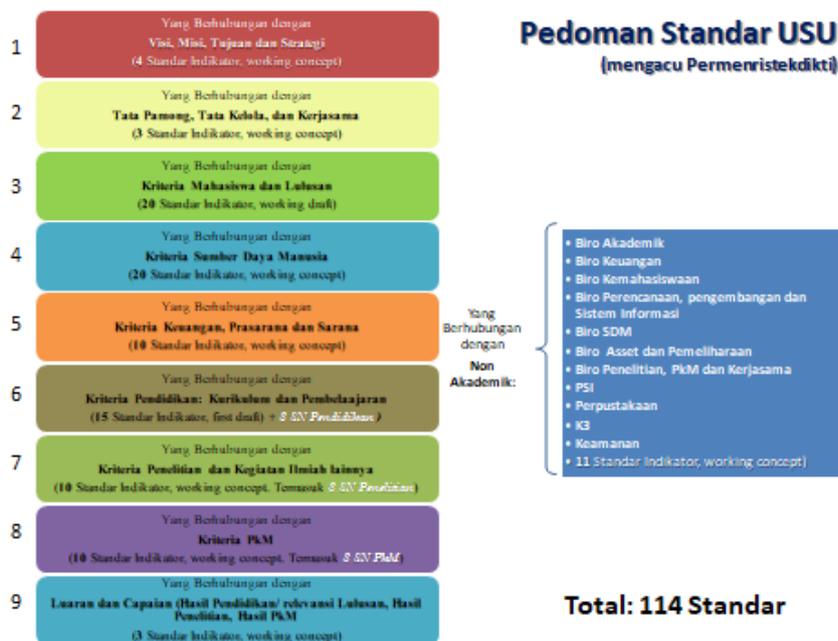
| | | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| | | | > 80% mahasiswa terlibat aktif dalam kegiatan PkM |
| 10.3.3 | Jenis dan jumlah kegiatan PkM (penerapan hasil penelitian sendiri atau penerapan konsep) | | Jenis kegiatan PkM sangat relevan dengan hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen institusi Jumlah kegiatan PkM sangat banyak |
| 10.3.4 | Dampak kegiatan PkM, dalam lima tahun terakhir bagi masyarakat, program pemerintah dan atau dunia usaha | | > 50% dari kegiatan PkM yang dilakukan mempunyai dampak nyata bagi kesejahteraan masyarakat, program pemerintah atau dunia usaha. |
| 10.3.5 | Sumber dana kegiatan PkM | antara lain dari: Institusi, pemerintah, lembaga swasta dan masyarakat lainnya | Memiliki sumber dana yang sangat bervariasi Jumlah dana mencukupi seluruh keperluan operasional dan pengembangan. |
| 11. Sistem Jaminan Mutu | | | |
| 11.1 | Kebijakan dan prosedur jaminan mutu | Memiliki pedoman kebijakan dan prosedur yang sangat lengkap dan sangat jelas | |
| 11.2 | Unit pelaksana jaminan mutu | Memiliki unit pelaksana yang sangat aktif dan konsisten mengembangkan jaminan mutu | |
| 11.3 | Standar mutu | Memiliki standar mutu yang sangat lengkap dan sangat jelas sebagai dasar penjaminan mutu lembaga dan program | |
| 11.4 | Komitmen sivitas akademika | Seluruh sivitas akademika bertanggung jawab atas kegiatan unit jaminan mutu Seluruh sivitas akademika mendukung keberadaan dan kegiatan unit jaminan mutu. | |
| 11.5 | Evaluasi-diri | | |
| 11.5.1 | Laporan hasil evaluasi-diri | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memiliki dokumen hasil evaluasi-diri yang sangat sistematis dan sangat operasional ▪ Evaluasi-diri dilakukan secara berkelanjutan dengan jadwal yang teratur ▪ Seluruh hasil evaluasi-diri memenuhi standar yang ditetapkan oleh BAN-PT | |
| 11.5.2 | Pemanfaatan hasil evaluasi-diri: | <ul style="list-style-type: none"> a) External evaluation materi b) Peningkatan mutu kinerja c) Bahan evaluasi eksternal | Seluruh hasil evaluasi-diri dimanfaatkan dalam upaya peningkatan mutu kinerja institusi Seluruh hasil evaluasi-diri digunakan sebagai bahan dalam menyiapkan evaluasi eksternal |
| 11.6 | Kajian dan Pengembangan sumberdaya dan pranata kelembagaan | | |

| | | |
|--------|---|---|
| 11.6.1 | Program kajian dan pengembangan sumber daya | Memiliki program kajian dan pengembangan sumber daya yang sangat komprehensif. |
| 11.6.2 | Program kajian dan pengembangan pranata kelembagaan | Memiliki program kajian dan pengembangan pranata kelembagaan yang sangat komprehensif. |
| 11.7 | Kesiapan untuk evaluasi eksternal (akreditasi) | Selalu siap untuk diakreditasi |
| 12. | Suasana Akademik | |
| 12.1 | Kebijakan tentang suasana akademik | Memiliki kebijakan yang sangat jelas untuk mendorong terciptanya suasana akademik |
| 12.2 | Ketersediaan prasarana, sarana dan dana | Menyediakan prasarana, sarana, dan dana yang sangat mendukung interaksi akademik di antara sivitas akademika. |
| 12.3 | Program dan kegiatan akademik Dosen dan mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> a) Seminar, lokakarya, simposium tingkat nasional b) Seminar, lokakarya, symposium tingkat internasional c) Penelitian dan PkM <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen dan mahasiswa sangat banyak mengikuti seminar, lokakarya, dan atau simposium pada tingkat nasional ▪ Dosen dan mahasiswa sangat banyak mengikuti seminar, lokakarya, dan atau simposium pada tingkat internasional ▪ Dosen dan mahasiswa sangat banyak melakukan kegiatan penelitian ▪ Dosen dan mahasiswa sangat banyak melakukan kegiatan PkM |
| 12.4 | Dukungan lingkungan kampus | Lingkungan kampus perguruan tinggi sangat mendukung terciptanya suasana akademik |
| 12.5 | Interaksi akademik sivitas akademika | Hubungan antar sivitas akademika sangat mendukung kreativitas dan inovasi |
| 12.6 | Pengembangan perilaku kecendekia-wanan (kesujanaan) | |
| 12.6.1 | Kebijakan perilaku kecendekiawanan | Institusi memiliki kebijakan dan acuan yang sangat nyata dalam mengembangkan sikap kecendekiawanan |
| 12.6.2 | Standar perilaku kecendekiawanan | Memiliki standar perilaku kecendekiawanan yang sangat jelas |
| 12.6.3 | Prosedur pengembangan perilaku kecendekiawanan | Institusi memiliki kebijakan dan acuan yang sangat nyata dalam menumbuh suburkan perilaku kecendekia-wanan |
| 13. | Sistem Pengelolaan | |
| 13.1 | Struktur Organisasi | • Memiliki struktur organisasi institusi yang sangat |

| | | |
|--------|--|--|
| | | mendukung efektivitas dan efisien kinerja institusi. |
| 13.2 | Kepemimpinan | <ul style="list-style-type: none"> Memiliki kepemimpinan institusi yang sangat demokratis, sangat transparan dan sangat peduli terhadap kinerja institusi. |
| 13.3 | Sistem perencanaan dan garis besar rencana | <ul style="list-style-type: none"> Memiliki sistem perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan tingkat institusi dan unit yang sangat komprehensif. Memiliki rencana yang sangat realistis. |
| 13.4 | Pelaksanaan pengelolaan administrasi | <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pengelolaan kegiatan bidang administrasi sangat mendukung pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran institusi. Pelaksanaan pengelolaan kegiatan bidang akademik sangat mendukung pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran institusi. |
| 13.5 | Kerjasama dan Kemitraan | Melaksanakan kemitraan dan kerjasama dengan berbagai lembaga ilmiah dan industri pada tingkat lokal, nasional, regional dan internasional |
| 13.6 | Sistem Monev | Memiliki sistem Monev kinerja institusi secara internal yang sangat jelas. |
| 13.7 | Ketersediaan direktori, panduan, pedoman dan katalog. | <ul style="list-style-type: none"> Memiliki direktori/ pedoman/panduan/ katalog untuk bidang administrasi dan akademik yang sangat lengkap. Isi buku tersebut sangat jelas Semua informasi dalam buku dimanfaatkan. |
| 14. | Lulusan | |
| 14.1 | Produktivitas dalam tiga tahun terakhir | <ul style="list-style-type: none"> > 20% lulusan dari seluruh mahasiswa > 80% lulus tepat waktu |
| 14.2 | Lama masa studi | <ul style="list-style-type: none"> Rata-rata lama studi sesuai dengan waktu minimum studi yang ditetapkan |
| 14.3 | IPK lulusan | <ul style="list-style-type: none"> > 80% lulusan memiliki IPK antara 2,75 - 3.50. |
| 14.4 | Jumlah mahasiswa DO | <ul style="list-style-type: none"> < 5% lulusan dari seluruh mahasiswa |
| 14.5 | Masa tunggu lulusan untuk bekerja | <ul style="list-style-type: none"> < 3 bulan |
| 14.6 | Program pelacakan lulusan | |
| 14.1.1 | Program pelacakan alumni | <ul style="list-style-type: none"> Pelacakan alumni terprogram dengan sangat baik. |
| 14.1.2 | Komunikasi dengan alumni | <ul style="list-style-type: none"> Dimanfaatkan untuk perbaikan perguruan tinggi secara sangat efektif |
| 14.7 | Komunikasi antar alumni dan antara alumni dengan institusi, serta pemanfaatannya | <ul style="list-style-type: none"> Komunikasi antar alumni dan antara alumni dengan institusi sangat baik |
| 15. | Mutu Prodi | |
| 15.1 | Akreditasi Prodi. | |
| 15.1.1 | Jumlah Prodi yang telah terakreditasi | <ul style="list-style-type: none"> Semua Prodi telah terakreditasi |
| 15.1.2 | Jumlah Prodi terakreditasi A | <ul style="list-style-type: none"> > 90% berperingkat akreditasi A |
| 15.2 | Pembukaan dan penutupan Prodi | |
| 15.2.1 | Relevansi dengan | Sangat relevan |

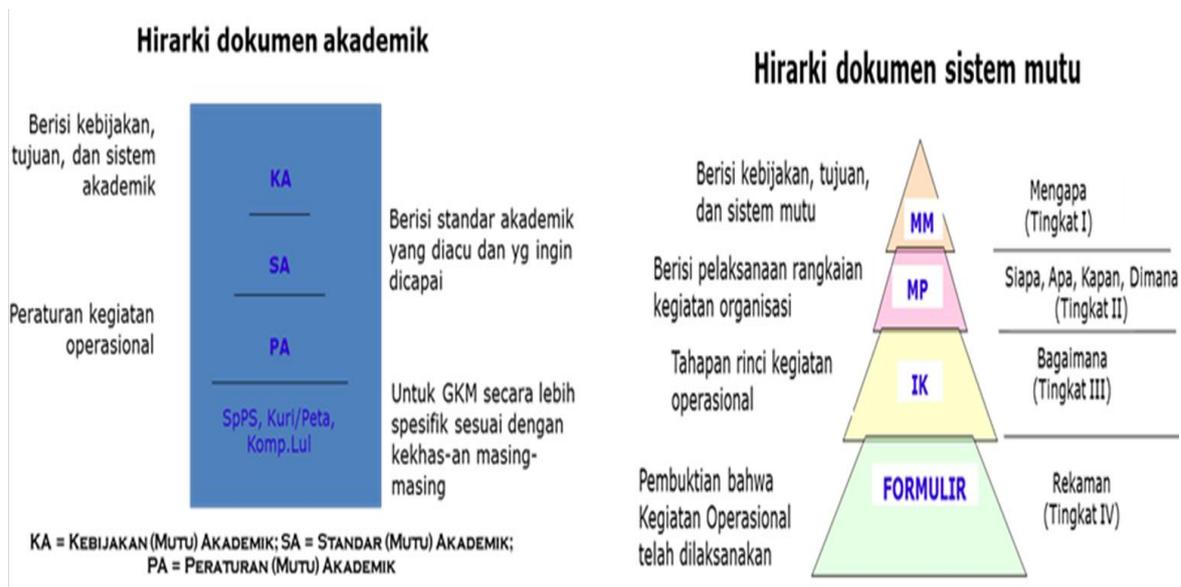
| | | keperluan/kebutuhan masyarakat | |
|--------|---------------------------|---|---|
| 15.2.2 | Relevansi kurikulum | Sangat relevan | |
| 15.2.3 | Dukungan sumber daya. | <ul style="list-style-type: none"> - Manusia - Prasarana dan sarana - Dana | <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dan kualitas sumber daya manusia sangat mendukung • Jumlah dan kualitas sumber daya prasarana dan sarana sangat mendukung • Jumlah dana sangat mendukung |
| 15.2.4 | Keberlanjutan | <ul style="list-style-type: none"> • Keberlangsungan pogram studi sangat terjamin | |
| 15.2.5 | Kelayakan pembukaan Prodi | <ul style="list-style-type: none"> • Rancangan pembukaan Prodi sangat sesuai dengan kebutuhan masyarakat. • Minat calon mahasiswa sangat tinggi • Rancangan pembukaan Prodi sangat memperhatikan kemitraan dengan instansi terkait | |
| 15.2.6 | Penutupan Prodi | Pedoman penutupan Prodi | Memiliki pedoman yang sangat jelas mengenai penutupan Prodi. |

Selanjutnya USU akan mengembangkan Standar, mensinkronkan dan harmonisasi mengacu Permenristekdikti No. 62 tahun 2016, seperti Gambar 13:



Gambar 13. Pengembangan Standar Mutu USU kedepan

Prosedur mutu SPMI USU disusun sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai yang terdapat dalam dokumen akademik terdiri dari kebijakan akademik, standar akademik, dan peraturan akademik. Secara skematik, hubungan dan hirarki dokumen akademik dan dokumen SPMI USU dapat dilihat pada Gambar di bawah.



Gambar 14. Dokumen Akademik dan Dokumen Mutu

Seluruh Prosedur Mutu dirangkum dalam Manual Mutu sebagai bagian dari Dokumen Mutu. Dokumen tersebut terdapat pada Fakultas, Departemen/Prodi, Biro, Lembaga, dan satuan kerja pendukung lainnya. Dalam setiap dokumen mutu terdapat: (1) Pernyataan Mutu, (2) Kebijakan Mutu, (3) Unit Pelaksana, (4) Standar Mutu, (5) Prosedur Mutu, (6) Instruksi Kerja, dan (7) Pentahapan Sasaran Mutu. Prosedur mutu dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah manual prosedur. USU menetapkan minimal 21 Manual Prosedur yang wajib dimiliki oleh setiap Prodi yang terdiri dari unsur-unsur seperti terlihat pada Tabel di bawah. Seluruh dokumen mutu SPMI USU dapat dilihat pada laman umm.usu.ac.id.

Tabel 36. Gambar Jenis MM dan MP yang Wajib Dimiliki GJM dan GKM

| Bab | Manual Mutu | Manual Prosedur (Jumlah Minimal) | |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 1. | Pendahuluan | Tanpa MP | |
| 2. | Kebijakan Mutu (<i>Quality Policy</i>) | Tanpa MP | |
| 3. | Sistem Manajemen Mutu | MP-01 | Prosedur Implementasi SMM |
| | | MP-02 | Prosedur (Mutu) Pengendalian Dokumen |
| | | MP-03 | Prosedur Pengendalian Record |
| 4. | Tanggung Jawab Manajemen | MP-04 | Prosedur Mutu Pengukuran Kepuasan Pelanggan |
| | | MP-05 | Prosedur Mutu Komunikasi |
| | | MP-06 | Prosedur Rapat Tinjauan Manajemen |

| Bab | Manual Mutu | Manual Prosedur (Jumlah Minimal) | |
|-----|------------------|----------------------------------|---|
| 5. | Sumber Daya | MP-07 | Prosedur Mutu Penerimaan Karyawan/Dosen |
| | | MP-08 | Prosedur Mutu Penilaian Kinerja |
| | | MP-09 | Prosedur Mutu Pelatihan |
| | | MP-10 | Prosedur Mutu Penyediaan Prasarana |
| 6. | Manajemen Proses | MP-11 | Prosedur Pendataan Mahasiswa Baru |
| | | MP-12 | Prosedur Perwalian |
| | | MP-13 | Prosedur Perkuliahan |
| | | MP-14 | Prosedur Ujian UTS/UAS |
| | | MP-15 | Prosedur Pembuatan KHS dan Transkrip |
| | | MP-16 | Prosedur Skripsi |
| | | MP-17 | Prosedur Yudisium |
| | | MP-18 | Prosedur Pendataan Alumni |
| | | MP-19 | Prosedur Kurikulum |
| | | MP-20 | Prosedur Survei Kepuasan Pelanggan |

Hingga bulan Juni 2017, jumlah seluruh dokumen akademik dan mutu yang dimiliki oleh USU dan dimuat di laman umm.usu.ac.id adalah sebanyak 15.823 dokumen. Sebaran dokumen akademik dan dokumen mutu yang terdapat pada setiap satuan kerja dapat dilihat pada Tabel 37.

Tabel 37. Rekapitulasi Sebaran Dokumen Akademik dan Mutu Satuan Kerja Akademik

| No. | Fakultas | Jumlah Dokumen Akademik | | | Jumlah Dokumen Mutu | |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------|------------|------------|---------------------|--------------|
| | | KA | SA | PA | MM | MP |
| 1. | Kedokteran | 22 | 22 | 22 | 22 | 440 |
| 2. | Hukum | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| 3. | Pertanian | 10 | 10 | 10 | 10 | 200 |
| 4. | Teknik | 15 | 15 | 15 | 15 | 300 |
| 5. | Ekonomi dan Bisnis | 12 | 12 | 12 | 12 | 257 |
| 6. | Kedokteran Gigi | 7 | 7 | 7 | 7 | 140 |
| 7. | Ilmu Budaya | 20 | 20 | 20 | 20 | 400 |
| 8. | Matematika dan IPA | 15 | 15 | 15 | 15 | 300 |
| 9. | Ilmu-ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 12 | 12 | 12 | 12 | 240 |
| 10. | Kesehatan Masyarakat | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| 11. | Farmasi | 5 | 5 | 5 | 5 | 100 |
| 12. | Psikologi | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| 13. | Keperawatan | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| 14. | Ilmu Komputer dan TI | 4 | 4 | 4 | 4 | 80 |
| 15. | Kehutanan | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| 16. | Sekolah Pascasarjana | 6 | 6 | 6 | 6 | 120 |
| Jumlah | | 141 | 141 | 141 | 141 | 2.837 |

Tabel 38 Rekapitulasi Sebaran Dokumen Mutu Satuan Kerja Non Akademik

| No. | Lembaga/Unit Penunjang/Biro | Jumlah Dokumen Mutu | |
|----------------------|--|---------------------|------------|
| | | MM | MP |
| 1. | Lembaga Penelitian | 1 | 71 |
| 2. | Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat | 1 | 51 |
| 3. | Perpustakaan | 2 | 62 |
| 4. | Pusat Sistem Informasi | 1 | 40 |
| 5. | Sekretariat Universitas | 1 | 86 |
| 6. | Biro Akademik | 3 | 111 |
| 7. | Biro Keuangan | 3 | 92 |
| 8. | Biro Sumber Daya Manusia | 3 | 132 |
| 9. | Biro Kemahasiswaan dan Kealumnian | 2 | 110 |
| 10. | Biro Sistem Informasi, Perencanaan dan Pengembangan | 3 | 60 |
| 11. | Biro Pengelolaan Aset dan Usaha | 4 | 70 |
| 12. | Biro Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama | 4 | 60 |
| Total Dokumen | | 28 | 945 |

Seluruh SOP USU memiliki Instruksi Kerja (IK) dan setiap IK memiliki Instrumen Pengukuran. Naskah IK terdapat pada dokumen Prosedur Mutu. Instrumen Pengukuran dikembangkan dari masing-masing SOP berdasarkan jumlah IK. Tahapan sasaran mutu SPMI USU disesuaikan dengan tingkat penyelenggara yaitu tingkat universitas, fakultas, dan Prodi. Sasaran mutu USU adalah keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, dan ketercapaian tujuan yang terdapat di dalam Renstra USU. Sasaran mutu di tingkat fakultas/sekolah adalah keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, dan ketercapaian tujuan yang terdapat di dalam Renstra fakultas/sekolah. Sasaran mutu di tingkat Prodi adalah keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, dan ketercapaian tujuan yang terdapat di dalam Renstra Prodi. Secara umum sasaran mutu yang dimaksudkan adalah merupakan indikator mutu atau indikator kinerja masing-masing tingkatan organisasi yaitu universitas, fakultas/sekolah, dan Prodi.

Pengintegrasian dokumen mutu adalah keterkaitan antar satu dokumen dengan dokumen lainnya yang berhubungan baik secara horizontal maupun vertikal. Integrasi horizontal menunjukkan relevansi antara masing-masing standar. Integrasi vertikal menunjukkan keterkaitan hirarkis antara dokumen mutu tingkat prodi, fakultas/sekolah, dan universitas. Ketercapaian visi USU tergantung pada ketercapaian visi fakultas/sekolah. Ketercapaian visi fakultas/sekolah tergantung pada ketercapaian visi Prodi. Tahapan pencapaian sasaran mutu yang direncanakan berdasarkan standar mutu yang disertai dengan indikator masing-masing standard.

2.10. Manajemen Aset dan Pengadaan Barang dan Jasa

2.10.1. Dasar Hukum Pengelolaan Aset

Berdasarkan ketentuan pada PP Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan PTN-BH, pengelolaan sarana dan prasarana yang merupakan aset PTN-BH dilakukan menurut mekanisme yang diatur sendiri oleh USU. Dalam hal pengelolaan sarana dan prasarana, Statuta USU juga mengatur bahwa kewenangan USU meliputi:

1. Pengelolaan dana secara mandiri, transparan, dan akuntabel;
2. Mendirikan serta mengelola badan usaha berbadan hukum; dan
3. Membentuk serta mengelola dana abadi.

Peraturan MWA Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kelola USU mengatur bahwa tata kelola aset dan pengembangan usaha yang meliputi pengelolaan, pengembangan, pemeliharaan, pengamanan aset dan usaha berada di bawah manajemen Biro Pengelolaan Aset dan Usaha (BPAU) USU. BPAU membagi bidang tugas ke dalam Bagian Aset, Bagian Pengembangan Usaha, dan Bagian Ketertiban dan Keamanan. Bagian Aset membawahi tiga sub bagian yaitu: Sub Bagian Pemanfaatan dan Pemeliharaan Aset, Sub Bagian Perencanaan Aset, dan Sub Bagian Inventarisasi dan Penghapusan Aset. Bagian Pengembangan Usaha membawahi dua sub bagian yaitu: Sub Bagian Pengembangan Usaha Aset dan Sub Bagian Pengembangan Usaha Korporasi. Sub Bagian Ketertiban dan Keamanan membawahi dua sub bagian yaitu Sub Bagian Ketertiban dan Keamanan dan Sub Bagian Kebersihan Kampus.

USU memiliki enam Peraturan Rektor, tiga Keputusan Rektor, dan tiga Manual Prosedur yang mengatur aspek penetapan penggunaan barang milik USU pada sistem pengelolaan sarana dan prasarana adalah:

1. Peraturan Rektor No. 18 Tahun 2017 Tentang Pemanfaatan Barang Milik USU;
2. Peraturan Rektor No. 19 Tahun 2017 Tentang Penetapan Status Rumah Dinas USU;
3. Peraturan Rektor No. 20 Tahun 2017 Tentang Tata Tertib Penunjukan Penghuni dan Penghunian Rumah Dinas USU;
4. Peraturan Rektor No. 25 Tahun 2017 Tentang Pemindahtanganan Barang Milik USU;
5. Peraturan Rektor No. 29 Tahun 2017 Tentang Tata Cara dan Izin Penggunaan Gedung dan/atau Ruang Terbuka di Lingkungan Kampus USU untuk Kegiatan yang Bersifat Insidental;
6. Peraturan Rektor No. 30 Tahun 2017 Tentang Penggunaan Barang Milik USU;

7. SK Rektor No. 847/UN5.1.R/SK/PSS/2016 Tentang Perhitungan Tarif Sewa Aset di Lingkungan USU;
8. SK Rektor No. 2086/UN5.1.R/SK/PSS/2017 Tentang Tarif Sewa Laboratorium/Studio, Bengkel, Klinik, Pusat Studi, Pusat Bahasa, dan Aset yang Bersifat Insidental di Lingkungan USU;
9. SK Rektor No. 19 Tahun 2017 Tentang Tarif Sewa Rumah Dinas USU;
10. Manual Prosedur Asrama Mahasiswa (No. Dokumen MP-GKM-BA-11);
11. Manual Prosedur Penyewaan Aset Usaha USU Tahunan (No. Dokumen MP-GKM-BU-001); dan
12. Manual Prosedur Peminjaman Gedung/Fasilitas USU (No. Dokumen MP-GKM-BU-002 dan MP-GKM-BU-003).

Acuan yang digunakan untuk mekanisme pengamanan sarana dan prasarana tersebut adalah:

1. SK Rektor No. 1628/UN5.1.R/SK/PSS/2014 Tentang Prosedur Operasional Standar Penghunian Rumah Dinas di Lingkungan USU;
2. SK Rektor No. 1629/UN5.1.R/SK/PSS/2014 Tentang Prosedur Operasional Standar Penyewaan Barang Milik Negara di Lingkungan USU;
3. Manual Prosedur Penggunaan Kendaraan Dinas USU (No. Dokumen MP-GKM-BA-09);
4. Manual Prosedur Parkir Kendaraan Roda Dua dan Roda Empat di Lingkungan USU (No. Dokumen MP-GKM-KAM-19);
5. Manual Prosedur Pengaturan Lalu Lintas di Lingkungan USU (No. Dokumen MP-GKM-KAM-18);
6. Manual Prosedur Pelaksanaan Penertiban dan Keamanan Rutin (No. Dokumen MP-GKM-KAM-20);
7. Manual Prosedur Pengaturan Ketertiban dan Keamanan Kegiatan Akademik (No. Dokumen MP-GKM-KAM-21);
8. Manual Prosedur Pengaturan Ketertiban dan Keamanan Kegiatan Non-Akademik (No. Dokumen MP-GKM-KAM-22); dan
9. Manual Prosedur Pelayanan dan Pengaduan Mahasiswa Terhadap Kehilangan Kendaraan Roda Dua dan Empat di Lingkungan USU (No. Dokumen MP-GKM-KAM-23).

2.10.2. Penatausahaan Aset

Sistem pengelolaan sarana dan prasarana pada aspek pengembangan tidak terlepas dari perencanaan. USU menyelenggarakan sistem pengelolaan sarana dan prasarana pada aspek pengembangan dengan perencanaan penuh dan terpadu. Skala prioritas yang menjadi perhatian utama dalam hal perencanaan pengembangan sarana dan prasarana mengacu pada upaya pencapaian Visi USU menjadi Universitas dengan keunggulan akademik yang mampu bersaing di tataran dunia global.

Aspek pencatatan meliputi kegiatan yaitu:

1. Penatausahaan/inventarisasi aset diatur dalam Peraturan Rektor No. 28 Tahun 2017 Tentang Penatausahaan Barang Milik USU;
2. Pemusnahan dan penghapusan barang milik USU diatur dalam Peraturan Rektor No. 26 Tahun 2017 Tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik USU;
3. Penyimpanan dan pendistribusian barang milik USU.

Beberapa petunjuk teknis yang mengatur kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana pada aspek ini a.l. adalah:

1. Manual Prosedur Penatausahaan/Inventarisasi Barang Milik USU (No.Dokumen MP-GKM-BA-01);
2. Manual Prosedur Penyimpanan dan Pendistribusian Barang (No. Dokumen MP-GKM-BA-02);
3. Manual Prosedur Penghapusan Barang Milik USU (No. Dokumen MP-GKM-BA-03);
4. Manual Prosedur Permintaan ATK/Barang Habis Pakai di lingkungan Kantor Pusat Administrasi USU (No. Dokumen MP-GKM-BA-10).

Saat ini, USU sedang mengembangkan sistem informasi pencatatan sarana dan prasarana yang dapat memenuhi kebutuhan seluruh satuan kerja. Sistem tersebut mencakup pelaporan kerusakan barang dan nilai kerusakannya, sehingga apabila nilai kerusakan melebihi harga barang maka sistem secara otomatis akan mengelompokkan barang tersebut ke dalam usulan penghapusan.

USU menyelenggarakan sistem pengelolaan sarana dan prasarana untuk aspek penetapan penggunaan dengan melaksanakan prosedur penetapan pengelolaan dan penatausahaan terhadap barang milik USU dan barang milik Negara. Penggunaan sarana dan prasarana merupakan kegiatan dalam mengelola dan menatausahakan barang milik USU dan barang milik Negara yang berada dalam penguasaan USU.

Penggunaan terhadap barang milik Negara, dalam hal ini tanah, yang tidak termasuk dalam kekayaan yang dipisahkan dan ditetapkan sebagai kekayaan awal USU, dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan tentang pengelolaan barang milik Negara, dalam ini PP No. 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.

Sistem pengelolaan sarana dan prasarana untuk aspek keamanan dan keselamatan penggunaan diselenggarakan terutama sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Rektor No. 23 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pengelolaan Sarana dan Prasarana USU. Penggolongan dan kodefikasi barang juga diterapkan dalam rangka pengamanan barang milik USU yang sementara ini dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan Kepmenkeu No. 137/KM.06/2014 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Keuangan No. 29/PMK.06/2010 Tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara. Kebijakan pengamanan sarana dan prasarana di lingkungan USU mengacu kepada Peraturan Rektor No. 23 Tahun 2017. Peraturan tersebut menyatakan bahwa pengelola barang, pengguna barang dan/atau kuasa pengguna barang wajib melakukan pengamanan barang milik USU yang berada dalam kewenangannya. Bentuk pengamanan meliputi pengamanan administrasi, pengamanan fisik dan pengamanan hukum.

Pengamanan sarana dan prasarana mencakup penghunian rumah dinas, penyewaan barang milik USU, penggunaan kendaraan dinas, hingga pengamanan di lingkungan kampus. Sistem keamanan di lingkungan Kampus USU berlaku selama 24 jam dan dilaksanakan dengan mengatur petugas keamanan Kampus (Satpam) secara bergantian (shift) pagi hingga malam. Fasilitas keamanan untuk mendukung penegakan ketertiban dan keamanan yang tersedia adalah berupa pagar permanen di sekeliling Kampus, sistem keamanan parkir kendaraan, closed-circuit television (CCTV), serta kerja sama dengan pihak Kepolisian. Untuk menunjang keselamatan penggunaan sarana dan prasarana di lingkungan USU, telah tersedia sistem pemadaman api portable (fire extinguisher) pada beberapa titik tertentu, petunjuk jalur evakuasi dan titik kumpul jika terjadi bencana, petunjuk penyelamatan diri dalam kondisi bahaya, dan peringatan tanggap darurat.

Sistem pengelolaan sarana dan prasarana pada aspek pemeliharaan dan perbaikan meliputi kegiatan pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana mengacu kepada

Peraturan Rektor No. 31 Tahun 2017. Setiap satuan kerja melakukan pengamanan dan pemeliharaan atas Barang Milik USU yang berada dalam pengelolaannya. Sistem pemeliharaan/perbaikan meliputi kegiatan pemeliharaan/perbaikan sarana dan prasarana yang dilaksanakan dengan pemeliharaan terjadwal secara rutin dan berkala, serta disesuaikan dengan kepadatan beban pengoperasian sarana/prasarana tersebut, sesuai petunjuk manual prosedur pemeliharaan dari masing-masing jenis sarana/prasarana. Kegiatan pemeliharaan rutin sederhana untuk gedung dan bangunan dilaksanakan oleh satuan kerja, dan untuk pemeliharaan yang bersifat lebih kompleks dilaksanakan oleh BPAU. Pemeliharaan dan perbaikan mesin/peralatan untuk beberapa jenis peralatan kantor dan perkuliahan dilaksanakan oleh Subbag Pemeliharaan dan Pemanfaatan Aset pada BPAU.

Sistem pengelolaan sarana dan prasarana pada aspek kebersihan kampus diselenggarakan secara terpadu dengan menjaga agar kampus tetap hijau, bersih, rapi, dan tertib. Pada saat ini sebagian besar kegiatan pemeliharaan kebersihan gedung dan halaman di lingkungan Kampus USU dilaksanakan secara terpusat oleh BPAU dengan menggunakan penyedia jasa profesional. Mekanisme pelaksanaan pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana dan kebersihan lingkungan USU dijabarkan lebih lanjut dalam sejumlah manual prosedur:

1. Manual Prosedur Pemeliharaan/Perbaikan Barang Milik USU (No. Dokumen MP-GKM-BA-07);
2. Manual Prosedur Pemeliharaan/Perbaikan Gedung/Ruangan (No. Dokumen MP-GKM-BA-08); dan
3. Manual Prosedur Pemeliharaan Kebersihan di Lingkungan Kampus USU (No. Dokumen MP-GKM-KAM-24).

2.10.3. Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan USU

Sesuai dengan ketentuan Statuta USU, kegiatan pengadaan barang/jasa yang sumber dananya berasal dari anggaran pendapatan dan belanja Negara dan anggaran pendapatan dan belanja daerah, mengacu pada ketentuan pengadaan barang/jasa untuk instansi Pemerintah (Pasal 70 Ayat 2 Statuta USU). Dalam hal ini ketentuan yang dimaksud adalah Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan segala perubahannya. Ketentuan pada Statuta USU menyebutkan bahwa pengadaan barang/jasa yang sumber dananya bukan berasal dari anggaran pendapatan dan belanja Negara dan anggaran pendapatan dan belanja daerah diatur dalam Peraturan Rektor. Untuk itu, USU menggunakan ketentuan berupa

Peraturan Rektor USU Nomor 63/UN5.1.R/SK/PSS/2015 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Dengan Sumber Dana Non-PNBP USU.

Peraturan Rektor dimaksud juga mengatur ketentuan tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (Pokja ULP) dan unit pelaksana Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE). Baik Pokja ULP maupun LPSE bertanggung jawab kepada Rektor sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, dan dalam pelaksanaan tugasnya berkoordinasi dengan Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sumber Daya Manusia, Wakil Rektor IV yang membidangi Informasi, Perencanaan, dan Pengembangan, dan Wakil V yang membidangi Pengelolaan Aset dan Usaha Universitas. Pengadaan barang/jasa di lingkungan USU dengan nilai pekerjaan hingga Rp 200 juta dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan, sementara pengadaan barang/jasa dengan nilai pekerjaan di atas Rp 200 juta dilaksanakan oleh ULP USU dan dilakukan secara e-procurement oleh LPSE. Petunjuk teknis pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara umum di lingkungan USU tercantum dalam Manual Prosedur Pelaksanaan PBJ Biro Pengelolaan Aset dan Usaha USU (No. Dokumen MP-GKM-BA-05).

2.10.4. Aktifitas Manajemen Pengelolaan Aset dan Usaha

Dalam pengelolaan aset USU dengan statusnya sebagai PTN-bh, seluruh bentuk aset kecuali tanah adalah menjadi wewenang USU secara penuh. Terbitnya Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 182/KMK.06/2016 Tentang Penetapan Nilai Kekayaan Awal Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum USU Per 1 Januari 2015 yang menetapkan pemisahan kekayaan USU dari Negara telah memudahkan Universitas ini untuk meletakkan nilai awal kekayaan asetnya sebagai perguruan tinggi yang sedang melakukan percepatan upaya menuju kemandirian. Selanjutnya penatausahaan aset di USU diatur dalam Peraturan Rektor Nomor 28 Tahun 2017 Tentang Penatausahaan Barang Milik USU. Kegiatan penatausahaan meliputi kegiatan pembukuan, inventarisasi dan pelaporan BMU.

Pada akhir tahun 2016 Majelis Wali Amanat mengeluarkan Peraturan MWA yang mengatur tentang tata kelola dan organisasi USU yang baru. Peraturan baru ini membawa implikasi terhadap tata kelola dan organisasi satuan kerja yang bertanggung jawab mengelola sarana dan prasarana di lingkungan USU, yang berganti nama menjadi Biro Pengelolaan Aset dan Usaha USU. Selama tahun 2017 dalam upaya untuk menyesuaikan tata kerja organisasi yang baru ini, selain pelaksanaan tugas dan

tanggung jawab rutin, kegiatan Biro Pengelolaan Aset dan Usaha USU terutama diisi dengan penyusunan regulasi dan ketentuan-ketentuan baru mengenai pengelolaan dan pengembangan aset maupun usaha USU. Dalam lingkup tugas dan tanggung jawab manajemen pengelolaan aset dan usaha, selama tahun 2017 Biro Pengelolaan Aset dan Usaha USU telah melakukan kegiatan-kegiatan di antaranya:

- Biro Pengelolaan Aset dan Usaha melakukan penyusunan Rencana Pengembangan Sarana dan Prasarana USU 3 (Tiga) Tahun berdasarkan hasil yang dicapai Musrenbang USU 2017;
- Wakil Rektor V bersama dengan jajaran Biro Pengelolaan Aset dan Usaha menyusun Renstra Biro Pengelolaan Aset dan Usaha dan Rencana Aksi Pengelolaan Aset dan Usaha USU periode 2017-2019;
- Penyusunan draft Peraturan Rektor No. 24 Tahun 2017 Tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik USU;
- Penyusunan draft Peraturan Rektor No. 26 Tahun 2017 Tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik USU;
- Penyusunan manual-manual prosedur yang menjadi petunjuk teknis kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana pada aspek perencanaan dan pengembangan sarpras.
- Penyusunan tata kerja, tugas pokok dan fungsi seluruh jajaran Biro Pengelolaan Aset dan Usaha yang disesuaikan dengan keluarnya ketentuan baru MWA mengenai Organisasi dan Tata Kelola USU.
- Wakil Rektor V bersama dengan jajaran Biro Pengelolaan Aset dan Usaha melakukan penyusunan draft Peraturan Rektor Nomor 30 Tahun 2017 Tentang Penggunaan Barang Milik USU;
- Penyusunan draft-draft Peraturan maupun Keputusan Rektor baru di tahun 2017 yang mengatur tentang penggunaan Barang Milik USU, baik berupa ketentuan tata tertib penggunaan maupun tariff sewa;
- Penyusunan manual-manual prosedur baru sebagai petunjuk teknis penggunaan BMU menyesuaikan dengan peraturan dan ketentuan yang baru keluar.
- Penyusunan draft Peraturan Rektor Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pengelolaan Sarana dan Prasarana USU untuk aspek keamanan dan keselamatan penggunaan sarana dan prasarana USU;
- Penambahan fasilitas keamanan untuk mendukung penegakan ketertiban dan keamanan yang tersedia misalnya perbaikan pagar permanen di sekeliling Kampus, perbaikan pada sistem keamanan parkir kendaraan, penambahan titik

pemasangan closed-circuit television (CCTV), serta kerja sama dengan pihak Kepolisian.

- Biro Pengelolaan Aset dan Usaha melakukan penambahan pemasangan pemadaman api *portable (fire extinguisher)* pada beberapa gedung di lingkungan USU, pemasangan petunjuk jalur evakuasi dan titik kumpul jika terjadi bencana, petunjuk penyelamatan diri dalam kondisi bahaya, dan peringatan tanggap darurat untuk menunjang keselamatan penggunaan sarana dan prasarana di lingkungan USU.
- Pada beberapa titik tertentu, Biro Pengelolaan Aset dan Usaha mulai melakukan pemasangan *sign board* peringatan pelarangan penggunaan narkoba dan *sign board* dilarang merokok di lingkungan Kampus untuk memenuhi program Gerakan Masyarakat hidup sehat yang dicanangkan oleh Pemerintah melalui Kemenristekdikti RI.
- Biro Pengelolaan Aset dan Usaha pada tahun 2017 juga telah memulai kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana untuk mendukung kaum disabilitas, berupa pemasangan jalur khusus difabel pada beberapa gedung dan pendataan pengembangan fasilitas sarana prasarana khusus untuk difabel.
- Penyusunan draft Peraturan Rektor Nomor 31 Tahun 2017 yaitu ketentuan untuk mengatur sistem pengelolaan sarana dan prasarana pada aspek pemeliharaan dan perbaikan meliputi kegiatan pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana di lingkungan USU.
- Penyusunan manual-manual prosedur yang merupakan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana, serta kebersihan di lingkungan Kampus USU.
- Penyusunan standar sarana dan prasarana USU 2017.
- Penyusunan buku pengantar Sistem dan Manajemen Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Universitas Sumatera Utara.
- Pendataan dan penyusunan profil sarana dan prasarana pusat pembelajaran terpadu USU.

2.10.5. Ringkasan Laporan Barang Milik Universitas Per 31 Desember 2017

Laporan Barang milik Universitas ini mencakup seluruh transaksi Barang Milik Universitas Sumatera Utara, baik yang bersumber dari Dana Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH/APBN) maupun sumber dana Non PNBP USU dan hibah per 31 Desember 2017. Aplikasi yang digunakan dalam penyusunan laporan ini

menggunakan SIMAKBMN13 versi 14.2.1.a. SIMAKBMN masih digunakan sebagai aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset karena USU belum memiliki Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset versi PTNBH USU (sedang didesain oleh tim Biro Pengelolaan Aset & Usaha bersama tim Pusat Sistem Informasi USU).

Nilai Barang Universitas Sumatera Utara yang mencakup Saldo Awal 01 Januari 2017 dan Saldo Akhir 31 Desember 2017, diuraikan sebagai berikut:

1. Laporan Posisi Barang Milik Universitas di Neraca (Nilai aset sebelum penyusutan):
 - a. Per 01 Januari dengan nilai aset sebesar : Rp. 1,855,480,375,641,-
 - b. Per 31 Desember 2017 bertambah menjadi : Rp. 1.979.647.127.554,-
2. Laporan Barang Intrakomptabel:
 - a. Per 01 Januari dengan nilai aset sebesar : Rp. 1,839,425,540,939,-
 - b. Per 31 Desember 2017 bertambah menjadi : Rp. 1,954,372,209,251,-
3. Laporan Barang Ekstrakomptabel:
 - a. Per 01 Januari dengan nilai aset sebesar : Rp. 8,026,894,405,-
 - b. Per 31 Desember 2017 bertambah menjadi : Rp. 8,273,530,095,-
4. Laporan Barang Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel:
 - a. Per 01 Januari dengan nilai aset sebesar : Rp. 1,847,452,435,344,-
 - b. Per 31 Desember 2017 bertambah menjadi : Rp. 1,962,645,739,346,-
5. Laporan Penyusutan Barang di Neraca:
 - a. Per 01 Januari dengan nilai susut sebesar : Rp. 678,718,014,674,-
 - b. Per 31 Desember 2017 nilai susut menjadi : Rp. 785.416.742.738,-

Ringkasan mutasi aset (gabungan intrakomptabel & ekstrakomptabel) dapat dilihat sebagai berikut:

1. Barang Persediaan

Jumlah rincian barang persediaan diuraikan sebagaimana Tabel 39. Uraian barang persediaan tersebut merupakan barang-barang persediaan habis pakai yang digunakan untuk keperluan pendidikan, perkantoran dan keperluan rumah tangga sehari-hari dan juga termasuk bahan-bahan keperluan praktikum yang digunakan oleh mahasiswa di laboratorium.

Tabel 39. Rincian Barang Persediaan

| Uraian | Saldo Awal (Rp) 01 Januari 2017 | Saldo Akhir (Rp) 31 Desember 2017 |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Barang Konsumsi | 5,329,398,474,- | 4,595,228,682,- |
| Bahan untuk pemeliharaan | 156,701,880,- | 216,218,100,- |
| Suku Cadang | 1,781,145,740,- | 1,316,676,854,- |
| Bahan Baku | 5,787,601,025,- | 5,598,686,793,- |
| Persediaan lainnya | 4,162,109,695,- | 4,436,088,575,- |
| Total | 17,216,956,814,- | 16,522,899,004,- |

2. Peralatan Dan Mesin

Saldo awal dan saldo akhir serta mutasi bertambah dan mutasi berkurang peralatan dan mesin periode 31 Desember 2017 sebagaimana tercantum dalam Laporan Barang Intrakomptabel pada aplikasi SIMAKBMN ditunjukkan seperti Tabel 40.

Tabel 40. Laporan Barang Intrakomptabel

| Saldo Awal Per 01 Januari 2017 | | Bertambah | | Berkurang | | Saldo Akhir Per 31 Desember 2017 | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|
| Jumlah unit | Nilai/Harga (Rp.) | Jumlah unit | Nilai (Rp.) | Jlh (unit) | Nilai (Rp.) | Jlh (unit) | Nilai (Rp.) |
| 195,222 | 687,606,051,088 | 18,859 | 105,910,764,915 | 1,039 | 4,690,534,653 | 213,042 | 788,826,281,350 |

Mutasi bertambah untuk peralatan dan mesin sebesar Rp. 105,910,764,915,- pada tabel diatas merupakan transaksi perolehan aset bersumber dari pengadaan yang dibiayai Dana Non PNPB Tahun 2017, Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH) dan bersumber dari Hibah. Nilai Mutasi Bertambah berdasarkan jenis sumber perolehan/pencatatan ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 41. Nilai Mutasi Bertambah Berdasarkan Jenis Sumber Perolehan/Pencatatan

| No. | Jenis Sumber Perolehan | Nilai Gabungan Intrakomptabel & Ekstrakomptabel (Rp.) | Nilai Intrakomptabel (Rp.) | Nilai Ekstrakomptabel (Rp.) |
|-----|-------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Sumber Dana NonPNPB & BPPTNBH | 100,906,935,497 | 101.657,798,680 | 246,635,690 |
| 2. | Transfer Masuk | 181,500,000 | 181,500,000 | - |
| 3. | Hibah | 4,071,466,235 | 4,071,466,235 | - |
| | Jumlah | 106,157,400,605 | 105,910,764,915 | 246,635,690 |

Penjelasan atas Jenis Sumber Perolehan pada tabel diatas diuraikan sebagai berikut:

- Penambahan Aset yang bersumber dari Dana NonPNPB & BPPTNBH senilai Rp.101,657,798,680,- adalah pembelian/pengadaan peralatan dan mesin selama tahun 2017.

- b. Penambahan pencatatan transfer masuk sebesar Rp. 181,500,000,- adalah pemindahan barang berupa 30 unit Komputer ke Pusat Sistem Informasi yang berasal dari Biro Sumber Daya Manusia.
- c. Perolehan Hibah pada tabel tersebut diatas dengan nilai bertambah sebesar Rp.4,071,466,235,- adalah sumbangan berupa Kendaraan roda 4 yang berasal dari Bank BTN, sumbangan peralatan perkantoran dan perkuliahan yang berasal dari Alumni Fakultas Teknik, dan Fakultas Farmasi. Rincian Barang ditunjukkan pada Tabel 42.

Tabel 42. Rincian Barang

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG | | SAT | GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------------|---|------|-------------------------------------|---------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 132111 | PERALATAN DAN MESIN | | 34 | 4,071,466,235 |
| 3.01.01.10.999 | Alat Pengangkat Lainnya | | 1 | 2,544,135 |
| 3.01.03.10.016 | Jack | Unit | 1 | 7,500,000 |
| 3.02.01.02.003 | Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah) | Unit | 12 | 3,835,440,000 |
| 3.02.01.03.002 | Pick Up | Unit | 1 | 127,000,000 |
| 3.05.01.04.002 | Lemari Kayu | Buah | 2 | 55,184,000 |
| 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal | Buah | 2 | 4,174,000 |
| 3.05.02.04.004 | A.C. Split | Buah | 4 | 14,334,100 |
| 3.05.02.04.006 | Kipas Angin | Buah | 2 | 1,025,000 |
| 3.05.02.04.007 | Exhaust Fan | Buah | 1 | 400,000 |
| 3.05.02.06.036 | Dispenser | Buah | 1 | 1,450,000 |
| 3.06.03.47.002 | Genset | Buah | 1 | 4,000,000 |
| 3.08.01.01.009 | Timbangan Elektronik | Buah | 2 | 3,135,000 |
| 3.08.01.06.058 | Alat Pemeriksa Beton | Buah | 1 | 7,000,000 |
| 3.08.01.08.044 | Lightweight Concrete Test Hammer | Buah | 1 | 6,000,000 |
| 3.08.01.56.011 | Alat Uji Kuat Lentur | Buah | 2 | 2,280,000 |

Mutasi kurang peralatan dan mesin sebesar Rp. 4,690,534,653,- pada aplikasi SIMAKBMN merupakan Transaksi:

- a. Penghentian aset dari Penggunaan (401), yaitu barang-barang kondisi rusak berat yang dihentikan penggunaannya dari operasional di beberapa Fakultas. Semula barang-barang tersebut tercatat sebagai aset tetap, karena penggunaannya dihentikan dari operasional maka dalam aplikasi SIMAKBMN dicatat sebagai aset lainnya.
- b. Transfer Keluar (302), yaitu pemindahan barang berupa Komputer yang berasal dari Biro Sumber Daya Manusia diserahkan ke Pusat Sistem Informasi.

3. Gedung Dan Bangunan

Saldo Akhir Gedung dan Bangunan Universitas Sumatera Utara yang tercatat pada aplikasi SIMAKBMN per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp. 1,079,926,379,068,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 1,056,693,174,520,- mutasi tambah sebesar Rp. 29,551,230,548,- dan mutasi kurang sebesar Rp. 6.318.026.000,- sebagaimana tampak pada Tabel 43.

Tabel 43. Saldo Awal dan Mutasi Tambah

| Saldo Awal Per 01 Januari 2017 | | Bertambah | | Berkurang | | Saldo Akhir Per 31 Desember 2017 | |
|-----------------------------------|-------------------|------------|----------------|------------|---------------|-------------------------------------|-------------------|
| Jlh (unit) | Nilai/Harga (Rp.) | Jlh (unit) | Nilai (Rp.) | Jlh (unit) | Nilai (Rp.) | Jlh (unit) | Nilai (Rp.) |
| 424 | 1,056,693,174,520 | 15 | 29,551,230,548 | 10 | 6,318,026,000 | 426 | 1,079,926,379,068 |

Mutasi tambah pencatatan nilai bangunan dan gedung sebesar Rp. 29,551,230,548 merupakan penambahan pencatatan yang berasal dari:

- a. Penambahan 2 unit gedung merupakan pembangunan 2 unit gedung baru dilingkungan Universitas Sumatera Utara, yaitu:
 - Satu unit Gedung Laboratorium Peternakan Fakultas Pertanian
 - Satu unit Bangunan Rumah Genset di Kebun Percobaan Tambunan A USU Kabupaten Langkat
 - Satu unit Gedung Departemen Teknik Lingkungan Fakultas Teknik
- b. Penambahan pencatatan nilai bangunan yang bersumber dari dana Non PNPB berupa pemeliharaan bangunan dan gedung yang dikapitalisasi.

Mutasi berkurang aset tetap yang tidak digunakan senilai Rp. 6,318,026,000,- adalah pencatatan yang disebabkan penghentian aset dari penggunaan, yaitu perpindahan pencatatan aset kondisi rusak berat di beberapa Fakultas dan unit kerja, semula tercatat di Akun Aset Tetap dipindah menjadi Akun Aset Tetap Lainnya.

4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Akhir Jalan, Irigasi dan Jaringan Universitas Sumatera Utara yang tercatat pada aplikasi SIMAKBMN per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp. 68,332,998,322,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 67,912,560,392,- mutasi tambah sebesar Rp. 4,139,457,821,- dan mutasi kurang sebesar Rp. 3,719,019,891,-.

Penambahan Jalan, Irigasi dan Jaringan dilingkungan Universitas Sumatera Utara, yaitu :

- Pengaspalan jalan di beberapa Fakultas dan Satker
- Pemeliharaan Jalan, Irigasi dan Jaringan yang dikapitalisasi.

5. Aset Tetap Lainnya

Saldo Akhir Aset Tetap Lainnya Universitas Sumatera Utara yang tercatat pada aplikasi SIMAKBMN per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp. 36,036,817,214,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 35,316,572,004,- mutasi tambah sebesar Rp. 3,378,257,375,- dan mutasi kurang sebesar Rp. 2,658,012,165,-.

Penambahan Aset Tetap Lainnya berupa pengadaan buku, Jurnal Elektronik pada Perpustakaan Universitas Sumatera Utara

6. Aset Tetap Yang Tak Digunakan

Tabel 44. Pertambahan Aset Tetap Yang Tidak Digunakan

| Per 01 Januari 2017 | | Bertambah | | Per 31 Desember 2017 | |
|---------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Jlh (unit) | Nilai/Harga (Rp.) | Jlh (Unit) | Nilai/Harga (Rp.) | Jlh (unit) | Nilai/Harga (Rp.) |
| 2,191 | 4,343,981,350 | 1,009 | 863,628,930 | 3,200 | 5,207,610,280 |

7. Aset tak berwujud yang dimiliki USU yaitu:

a. Software Komputer

Mutasi bertambah berupa Software sebesar Rp. 3,320,269,500,- bersumber dari pengadaan software komputer yang berasal dari dana NON-PNBP USU alokasi Biro Sistem Informasi, Perencanaan, & Pengembangan (Biro Sirebang), dan Perpustakaan USU.

Tabel 45. Mutasi Bertambah Aset Tak Berwujud

| Per 01 Januari 2017 | | Bertambah | | Per 31 Desember 2017 | |
|---------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Jlh (unit) | Nilai/Harga (Rp.) | Jlh (Unit) | Nilai/Harga (Rp.) | Jlh (unit) | Nilai/Harga (Rp.) |
| 32 | 1,124,365,590 | 18 | 3,116,672,000 | 50 | 4,241,037,590 |

b. Hasil Kajian/Penelitian

Tabel 46. Mutasi Bertambah Hasil Kajian Penelitian (Monografi)

| Per 01 Januari 2017 | | Bertambah | | Per 31 Desember 2017 | |
|---------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Jlh (unit) | Nilai/Harga (Rp.) | Jlh (Unit) | Nilai/Harga (Rp.) | Jlh (unit) | Nilai/Harga (Rp.) |
| 2 | 777,750,000 | 0 | 0 | 2 | 777,750,000 |

8. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Penambahan Aset berupa Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 6,524,651,600,- ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 47. Pertambahan Aset Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG | | JUMLAH SD 1 JANUARI 2017 | PENAMBAHAN | KDP YG MENJADI ASET DEFINITIF | JUMLAH SD 31 DESEMBER |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------|
| KODE | URAIAN | NILAI | NILAI | NILAI | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 136111 | KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan | 0 | 6,524,651,600 | 0 | 6,524,651,600 |
| 7.01.01.01.002 | Peralatan dan Mesin Dalam Pengerjaan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.01.01.01.003 | Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan | 0 | 4,629,605,400 | 0 | 4,629,605,400 |
| 7.01.01.01.004 | Jalan, Irigasi, dan jaringan Dalam Pengerjaan | 0 | 1,895,046,200 | 0 | 1,895,046,200 |
| TOTAL | | 0 | 6,524,651,600 | 0 | 6,524,651,600 |

Konstruksi dalam Pengerjaan tersebut diatas terdiri atas 3 pekerjaan konstruksi yang sedang dilaksanakan dan belum selesai sampai dengan 31 Desember 2017, yaitu:

1. Pembangunan Gedung Program Studi Teknik Lingkungan FT USU dengan nilai KDP sebesar Rp. 4,483,680,000,-.
2. Pembangunan Pagar Kampus Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara, dengan nilai KDP sebesar Rp. 145,925,400,-.
3. Pembangunan Embung Utara (waduk) di Kampus II USU Bekala, dengan nilai KDP sebesar Rp. 1,895,046,200,-.

Perbandingan Laporan penyusutan tahun 2016 dan 2017, ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 48. Penyusutan Aset USU Tahun Anggaran 2017

| No. | Nama Akun | 31 Desember 2016 (Rp) | 31 Desember 2017 (Rp) |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Peralatan dan Mesin | 481,004,254,213 | 574,491,921,805 |
| 2 | Gedung dan Bangunan | 69,431,213,366 | 142,317,034,503 |
| 3 | Jalan dan Jembatan | 56,928,336,600 | 57,104,981,950 |
| 4 | Irigasi | 1,951,198,284 | 2,158,191,015 |
| 5 | Jaringan | 449,103,694 | 548,346,809 |
| 6 | Aset Tetap Lainnya | 4,287,606,133 | 4,389,678,856 |
| 7 | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan | 3,361,246,581 | 4,406,587,800 |
| Jumlah | | 617,412,958,871,- | 785,416,742,738,- |

Tabel 49. Posisi Aset USU Tahun Anggaran 2017

| AKUN NERACA | | JUMLAH | | |
|-------------|--|-------------------|-----------------|-------------------|
| KODE | URAIAN | NILAI BMN | AKM.PENYUSUTAN | NILAI NETTO |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 117111 | Barang Konsumsi | 4,447,960,828 | 0 | 4,447,960,828 |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | 210,594,250 | 0 | 210,594,250 |
| 117114 | Suku Cadang | 1,276,200,378 | 0 | 1,276,200,378 |
| 117123 | Hewan dan Tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada | 0 | 0 | 0 |
| 117131 | Bahan Baku | 5,598,004,139 | 0 | 5,598,004,139 |
| 117199 | Persediaan Lainnya | 312,808,665 | 0 | 312,808,665 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | 780,637,205,956 | 574,491,921,805 | 206,145,284,151 |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | 1,066,075,938,382 | 142,317,034,503 | 923,758,903,879 |
| 134111 | Jalan dan Jembatan | 57,685,388,100 | 57,104,981,950 | 580,406,150 |
| 134112 | Irigasi | 8,715,871,592 | 2,158,191,015 | 6,557,680,577 |
| 134113 | Jaringan | 1,931,738,630 | 548,346,809 | 1,383,391,821 |
| 135121 | Aset Tetap Lainnya | 36,036,817,214 | 4,389,678,856 | 31,647,138,358 |
| 136111 | Konstruksi Dalam Pengerjaan | 6,524,651,600 | 0 | 6,524,651,600 |
| 162151 | Software | 4,444,635,090 | 0 | 4,444,635,090 |
| 162171 | Hasil Kajian/Penelitian | 777,750,000 | 0 | 777,750,000 |
| 166112 | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan | 4,971,562,730 | 4,406,587,800 | 564,974,930 |
| J U M L A H | | 1,979,647,127,554 | 785,416,742,738 | 1,194,230,384,817 |

Penyusunan Laporan ini dilakukan dengan menghimpun seluruh laporan pencatatan aset dari fakultas dan unit kerja di lingkungan USU.

Tabel 50. Data Kepemilikan dan Kondisi Prasarana USU

| No. | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Kepemilikan | | Kondisi | |
|-----------------|-------------------------------|-------------|------------------------------|---------------|--------------------------|---------|---------------|
| | | | | Milik Sendiri | Sewa/ Pinjam/ Kerja Sama | Terawat | Tidak Terawat |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | Perkantoran/ administrasi | 489 | 16.282 | ✓ | - | ✓ | - |
| 2. | Ruang kuliah | 490 | 34.666 | ✓ | - | ✓ | - |
| | - Umum | 1 | 1.359 | ✓ | - | ✓ | - |
| 3. | Laboratorium/ studio/bengkel | 252 | 27.013 | ✓ | - | ✓ | - |
| | Ruang Perpustakaan | 14 | 8.050 | ✓ | - | ✓ | - |
| 5. | Ruang diskusi, seminar, rapat | 103 | 5.656 | ✓ | - | ✓ | - |
| 6. | Ruang Dosen | 540 | 13.283 | ✓ | - | ✓ | - |
| 7. | Kebun Percobaan | 1 | 5.550.000 | ✓ | - | ✓ | - |
| | Hutan USU (FP) | 1 | 15.000 | ✓ | - | ✓ | - |
| | Arboretum | 1 | 500.000 | ✓ | - | ✓ | - |
| 8. | Auditorium | 6 | 4.168 | ✓ | - | ✓ | - |
| 9. | Pendopo | 1 | 1.673 | ✓ | - | ✓ | - |
| Luas Seluruhnya | | | 6.117.726 | | | | |

Tabel 51. Lokasi, Status, Penggunaan, dan Luas Lahan USU

| No. | Lahan | Status | Penggunaan | Luas (Ha) |
|---------------|---|---------------------------|--|---------------|
| 1. | Kampus USU Padang Bulan | Bersertifikat | Pelayanan Akademik | 116,03 |
| 2. | Asrama Putera | Bersertifikat | Asrama Mahasiswa dan Kantor UKM | 2,83 |
| 3. | Rumah Sakit USU | Bersertifikat | Rumah Sakit Pendidikan | 3,82 |
| 4. | Lahan di Kelurahan Simalingkar | Bersertifikat | Lahan untuk Kegiatan Praktek Mahasiswa | 1,24 |
| 5. | Kebun Tambunan-A Kabupaten Langkat | Bersertifikat (369,22 Ha) | Kebun Sawit dan Kebun Percobaan | 555,18 |
| 6. | Kampus USU Kwala Bekala | Bersertifikat | Hutan Arboretum dan Pelayanan Akademik | 300,00 |
| 7. | Kampus USU Kwala Bekala | Bersertifikat | Jalan Akses Kampus Kwala Bekala | 0,29 |
| 8. | Kampus USU Kwala Bekala | Bersertifikat | Jalan Akses Kampus USU Kwala Bekala | 0,38 |
| 9. | Wisma USU Berastagi | Bersertifikat | Penginapan | 0,28 |
| 10. | Perumahan di Jl. Prof. J.O. Picaully, Jl. Dr. Sumarsono, dan Jl. Nazier Alwi, Medan | Belum Bersertifikat | Rumah Dinas | 0,12 |
| Jumlah | | | | 980,17 |

Tabel 52. Data Prasarana Pendukung Lainnya

| No. | Jenis Prasarana Pendukung | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Kepemilikan | | Kondisi | |
|-----|---|-------------|------------------------------|---------------|--------------------------|---------|---------------|
| | | | | Milik Sendiri | Sewa/ Pinjam/ Kerja sama | Terawat | Tidak Terawat |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | Rumah Sakit Pendidikan | 1 | 49.253 | ✓ | - | ✓ | - |
| 2. | Poliklinik USU | 1 | 780 | ✓ | - | ✓ | - |
| 3. | Ruang Serba Guna (bisa untuk kegiatan publik/umum) | 3 | 5.093 | ✓ | - | ✓ | - |
| 4. | Asrama Mahasiswa/i | 9 | 43.998 | ✓ | - | ✓ | - |
| 5. | Kantin | 41 | 3.375 | ✓ | - | ✓ | - |
| 6. | Lapangan Olah Raga | 4 | 43.609 | ✓ | - | ✓ | - |
| 7. | Laboratorium Bahasa | 1 | 950 | ✓ | - | ✓ | - |
| 8. | Bank | 4 | 1.200 | ✓ | - | ✓ | - |
| 9. | Chapel | 1 | 250 | | | | |
| 10. | Masjid | 5 | 1.800 | ✓ | - | ✓ | - |
| 11. | Mushola | 8 | 560 | | | | |
| 12. | Ruang Ibadah (Hindu & Budha) | 2 | 128 | | | | |
| 13. | Pusat Jasa Ketenagakerjaan | 1 | 389 | ✓ | - | ✓ | - |
| 14. | Gedung Audio Visual | 2 | 892 | ✓ | - | ✓ | - |
| 15. | Stadion | 1 | 2.437 | ✓ | - | ✓ | - |
| 16. | Percetakan USU (USU Press) | 1 | 120 | ✓ | - | ✓ | - |
| 17. | Pusat/Lembaga Penelitian (level Universitas/Fakultas) | 1 | 1.441 | ✓ | - | ✓ | - |
| 18. | Pusat Sistem Informasi/TI | 1 | 1.879 | ✓ | - | ✓ | - |
| 19. | Tax Center | 1 | 60 | ✓ | - | ✓ | - |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|---|----------------|---|---|---|---|
| 20. | Inkubasi Bisnis (CIKAL) | 1 | 250 | ✓ | - | ✓ | - |
| 21. | <i>Australian Corner</i> | 1 | 30 | ✓ | - | ✓ | - |
| 22. | Kantor Urusan Internasional (<i>International Affairs</i>) | 1 | 65 | ✓ | - | ✓ | - |
| 23. | Pojok Bursa Efek Indonesia USU | 1 | 43 | ✓ | - | ✓ | - |
| 24. | Sanggar Unit Kegiatan Mahasiswa | 1 | 1.300 | ✓ | - | ✓ | - |
| 25. | Sekretariat Resimen Mahasiswa | 1 | 123 | ✓ | - | ✓ | - |
| 26. | Sanggar Pramuka | 1 | 63 | ✓ | - | ✓ | - |
| 27. | Sekretariat Suara USU | 1 | 63 | ✓ | - | ✓ | - |
| 28. | Mess USU Brastagi | 1 | 579 | ✓ | - | ✓ | - |
| 29. | Wisma Pariwisata USU | 1 | 1.107 | ✓ | - | ✓ | - |
| 30. | Ruang Fitness | 1 | 220 | ✓ | - | ✓ | - |
| 31. | Kantor Ikatan Alumni | 2 | 294 | ✓ | - | ✓ | - |
| 32. | Sanggar Kompas USU | 1 | 96 | ✓ | - | ✓ | - |
| Luas Seluruhnya | | | 161.871 | | | | |

2.11. Manajemen Aset Yang Menghasilkan Penerimaan

Langkah perencanaan kegiatan untuk merealisasikan cita-cita USU memerlukan strategi pendanaan untuk menciptakan sumber-sumber pembiayaan yang dibutuhkan. Statuta USU telah menetapkan beberapa strategi pendanaan antara lain:

- a. Mendirikan dan mengelola badan usaha berbadan hukum;
- b. Membentuk dan mengelola dana abadi;
- c. Mendirikan badan-badan jasa konsultasi pada setiap satuan kerja sesuai dengan keahliannya;
- d. Meningkatkan kerja sama dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Tingkat I dan Tingkat II;
- e. Membangun kerja sama dengan BUMN, BUMD, dan Perusahaan Swasta;
- f. Bermitra bisnis dalam memberdayakan aset-aset USU.

Ketentuan Statuta USU Pasal 52 memungkinkan USU dapat mendirikan badan usaha untuk membantu pendanaan USU dan dikelola dengan tidak mengganggu kegiatan akademik USU serta memperhatikan prinsip kehati-hatian.

Statuta USU juga telah menetapkan usaha USU yang terdiri atas: Rumah Sakit USU; Kebun Tambunan; Penerbitan dan percetakan; dan usaha lainnya yang juga menyelenggarakan fungsi penunjang akademik. Beberapa jenis usaha USU ini telah cukup lama dioperasikan, akan tetapi belum memberikan hasil yang maksimal oleh karena masih membutuhkan manajemen pengelolaan yang lebih baik. Perubahan status USU menjadi PTN-BH dan adanya struktur tata kelola USU yang baru memberikan

motivasi dan tekad bagi jajaran manajemen USU untuk melakukan penataan dan pengelolaan yang lebih baik terhadap aset dan usaha yang mendatangkan *revenue generating* bagi USU. Rumah Sakit USU sedang dalam upaya peningkatan pelayanan kesehatan modern dan terlengkap untuk menjadi pusat pengembangan pengobatan onkologi dan penyakit tropis, sesuai dengan Visi USU yang tertuang dalam Renstra. Kebun Tambunan USU sedang dalam upaya pengembangan untuk secara legal berdiri sebagai salah satu unit usaha. Mess Universitas di Brastagi sudah mengalami proses renovasi dan pengembangan baik fisik maupun SDM, untuk selanjutnya dikembangkan sebagai unit usaha yang menunjang peningkatan pelayanan pariwisata daerah. Percetakan dan penerbitan USU juga kini dalam upaya untuk penataan manajemen yang lebih jelas.

Pada tanggal 19 April 2017 Apotik USU yang pengelola sebelumnya Ketua Program Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (I_bIKK) telah diserahkan ke Wakil Rektor V Bidang Pengelolaan Aset dan Usaha sebagai pengelolanya. Kontribusi cukup penting lainnya yang diharapkan dapat meningkatkan pendapatan USU adalah melalui pemanfaatan aset dengan tidak mengubah status kepemilikan. Pemanfaatan aset dilaksanakan oleh Rektor berdasarkan pertimbangan teknis dengan memperhatikan kepentingan USU maupun kepentingan umum. Beberapa bentuk pemanfaatan aset adalah berupa: Sewa; Kerja Sama Pemanfaatan; Bangun Guna Serah atau Bangun Serah Guna; Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur.

Beberapa pemanfaatan aset yang pada saat ini sedang diupayakan pengembangannya oleh Wakil Rektor V adalah optimalisasi penyewaan aset sebagai berikut:

- a. Penyewaan Gedung:
 1. Auditorium;
 2. Gelanggang Mahasiswa;
 3. Gedung Pancasila;
 4. Wisma Pariwisata USU;
 5. Mess USU di Brastagi;
 6. Ruang Senat Akademik;
 7. Ruang Video-Conference;
 8. Ruang IMT-GT
 9. Pusdiklat LPPM

10. Ruang Aula dan Kuliah pada beberapa gedung Fakultas dan unit kerja di lingkungan USU;
- b. Penyewaan Sarana Olah Raga:
 1. Lapangan Sepak Bola;
 2. Lapangan Stadion Mini;
 3. Gedung Olah Raga;
 4. Lapangan Tenis;
 5. Lapangan Futsal;
 6. Lapangan Sofball;
- c. Penyewaan Asrama Putra/I;
- d. Penyewaan Aset Lainnya:
 1. Kantin;
 2. Lokasi ATM;
 3. Perkantoran;
 4. Lahan untuk Tower;
 5. Tempat Foto Copy;
 6. Dan lain-lain.

2.12. Manajemen Sistem Informasi

2.12.1. Proses Pengelolaan Sistem Informasi Terintegrasi

Sebagai salah satu universitas negeri terbesar di wilayah barat Indonesia dengan jumlah mahasiswa mencapai 53.000 orang yang didukung oleh Dosen dan tenaga administrasi dalam menjalankan Tridarma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, serta Pengabdian kepada Masyarakat maka Universitas Sumatera Utara memerlukan sistem informasi yang handal dan terintegrasi. Ketersediaan ini bersifat mutlak sebagai pendukung bagi terlaksananya proses belajar mengajar dan program kerja pada seluruh perangkat organisasi universitas dalam menuju capaian kinerja sehingga menjadi lebih efisien dan efektif termasuk dalam pengelolaan aset universitas menjadi satu harapan yang diinginkan oleh segenap sivitas akademika universitas. Dengan berbagai pengembangan dilakukan yang bersifat terintegrasi maka para pengguna layanan yang terdiri dari satuan kerja di lingkup universitas dalam melakukan akses dan pengolahan data dapat melakukan pengelolaan pangkalan data (database) secara terpusat.

2.12.2. Klasifikasi Sistem Informasi

Semejak awal periode, PSI telah menyusun rencana pembuatan dan pengembangan Sistem Informasi yang tertuang dalam Blue Print Sistem Informasi. Pembuatan dan pengembangan yang ada klasifikasikan sesuai dengan ruang lingkup kerja yang dicakup oleh Sistem Informasi tersebut. Berikut klasifikasi Sistem Informasi yang ada:

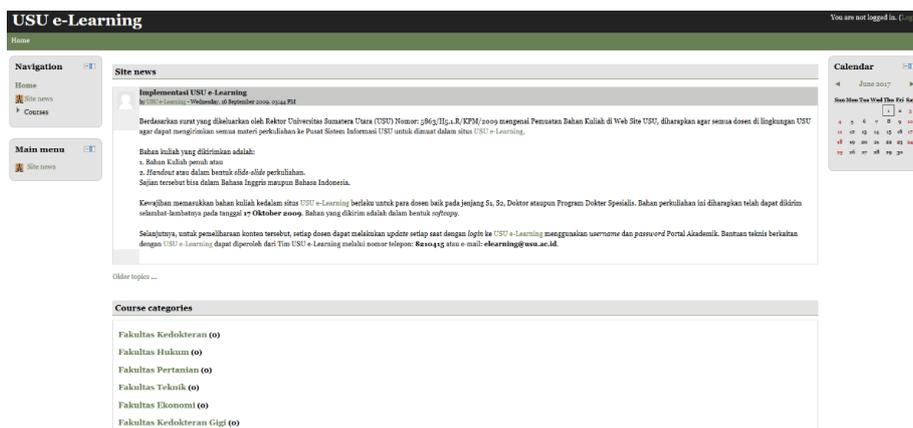
2.12.2.1. Berbasis Pengajaran

Untuk mendukung kegiatan pembelajaran, PSI menyediakan Sistem Informasi pembelajaran yang dapat diakses secara online melalui jaringan internet dan *hotspot* di lingkungan USU, yaitu:

1. *E-Learning* (url: <http://elearning.usu.ac.id>)

E-Learning merupakan media pembelajaran secara *online* dimana Dosen dapat berinteraksi dengan mahasiswa untuk setiap kelas mata pelajaran. *E-Learning* dibangun dengan berbasiskan Moodle yang merupakan perangkat lunak berlisensi *open source*. Dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi dengan menggunakan akun login yang sama dengan akun login Portal Akademik. Interaksi yang dapat dilakukan di *E-Learning* diantaranya:

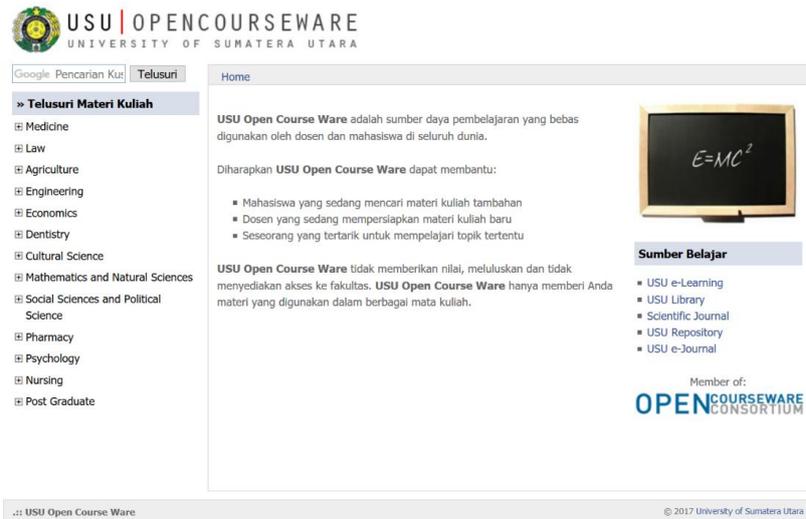
- Pemberian materi kuliah.
- Penyampaian dan pengumpulan tugas secara *online*.
- Evaluasi/ujian secara *online*.
- Diskusi secara *online*.



Gambar 15. Tampilan laman e-learning USU

2. *USU Open Course Ware* (url: <http://ocw.usu.ac.id>)

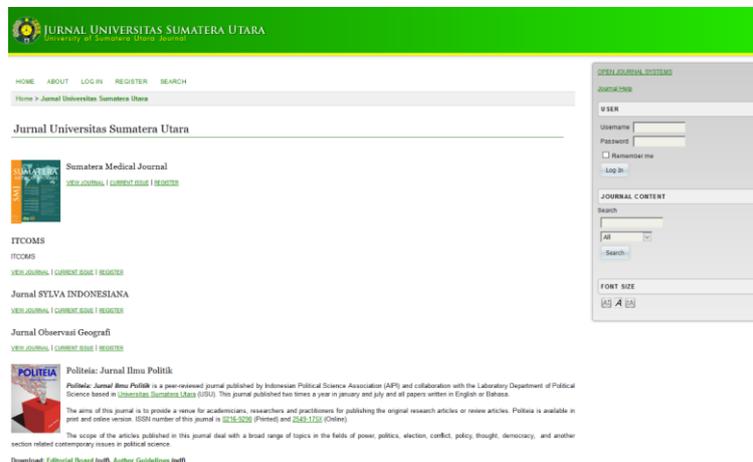
Selain laman *e-learning*, USU juga memiliki *Open Course Ware* sebagai sarana pembelajaran yang dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika USU. *Open Course Ware* ini diharapkan memfasilitasi kemajuan sistem pembelajaran di USU melalui penyediaan berbagai materi perkuliahan dan perminatan dari seluruh fakultas dan sekolah pascasarjana di USU.



Gambar 16. Tampilan laman Open Course Ware USU

3. Jurnal Online (url: <http://jurnal.usu.ac.id>)

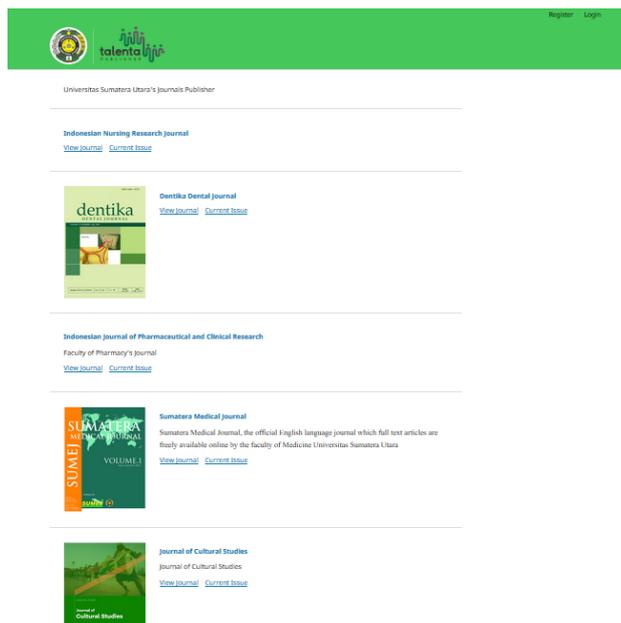
Jurnal Online USU merupakan media *online* untuk publikasi jurnal-jurnal yang ada di lingkungan USU dalam ruang lingkup nasional sebagai referensi untuk bahan pembelajaran dan penelitian. Jurnal Online USU dapat diakses secara umum oleh semua kalangan baik civitas akademika USU maupun individu/lembaga lain. Jurnal Online USU dibangun dengan menggunakan perangkat lunak *Open Journal System* yang memiliki lisensi *open source*.



Gambar 17. Tampilan laman Jurnal USU

4. Jurnal Online Internasional (url: <http://talenta.usu.ac.id>)

Talenta.usu.ac.id merupakan media online untuk publikasi jurnal-jurnal internasional yang ada di lingkungan USU, untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah Dosen.



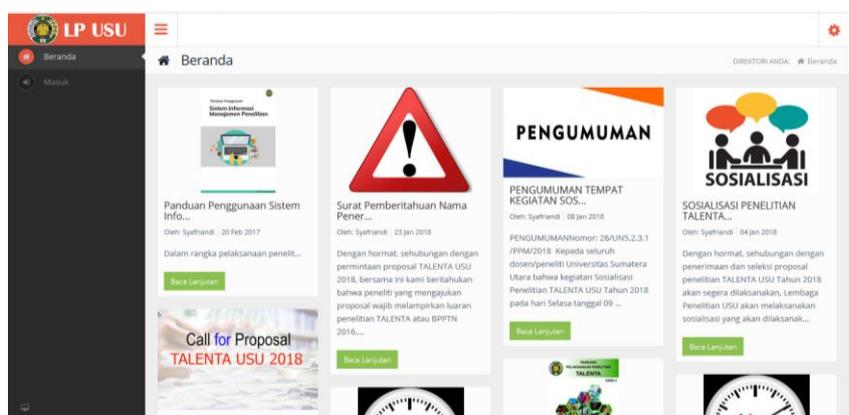
Gambar 18. Tampilan laman talenta.usu.ac.id

2.12.2.2. Berbasis Penelitian

Universitas Sumatera Utara sebagai salah satu perguruan tinggi negeri di Sumatera Utara memiliki banyak Dosen dan civitas akademika. Dalam beberapa tahun terakhir, staff pengajar di Universitas Sumatera Utara telah banyak melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Sumatera Utara. Oleh karena itu, Pusat Sistem Informasi telah mengembangkan sistem informasi pengelolaan penelitian dan pengabdian yang terintegrasi untuk meningkatkan kinerja dan efisiensi di lingkungan Universitas Sumatera Utara

1. Sistem Informasi Manajemen Penelitian (url: <https://simpel.usu.ac.id/>)

Sistem Informasi Manajemen Penelitian adalah system informasi untuk memanjemen proses dan data-data penelitian oleh Dosen dan reviewer di lingkungan USU.



Gambar 19. Tampilan laman <https://simpel.usu.ac.id/>

2. Sistem Informasi Manajemen Publikasi, Paten, dan HKI (url: <https://sipustaha.usu.ac.id/>)

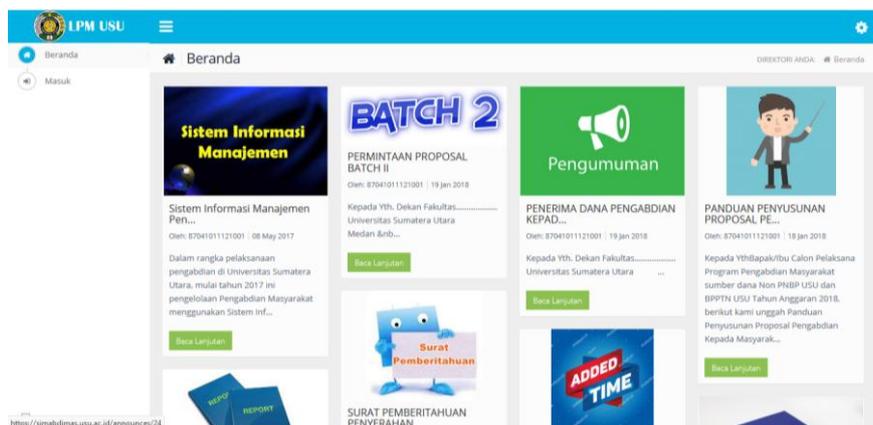
SIPUSTAHA merupakan sistem informasi yang dirancang untuk memudahkan Dosen dalam menyimpan data-data publikasi, paten, dan HKI



Gambar 20. Tampilan laman <https://sipustaha.usu.ac.id/>

2.12.2.3. Berbasis Pengabdian Pada Masyarakat

Sistem Informasi Manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat (url: <https://simabdimas.usu.ac.id/>) bertujuan untuk memajemen proses dan data-data pengabdian masyarakat oleh Dosen dan reviewer di lingkungan USU secara digital sehingga meningkatkan kinerja dalam melakukan pengabdian masyarakat dan juga transparansi dalam kegiatan.



Gambar 21. Tampilan laman <https://simabdimas.usu.ac.id/>

2.12.2.4. Berbasis Kebutuhan Civitas Akademika

Untuk layanan aplikasi dan konten yang mendukung sistem manajemen dan sistem administrasi universitas (layanan SIM USU), Pusat Sistem Informasi telah membuat dan mengembangkan berbagai Sistem Informasi terintegrasi dalam mendukung kegiatan

Tridharma USU. Diantaranya sistem informasi administrasi, sistem informasi pembelajaran, sistem informasi komunikasi, sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berbagai aplikasi.

2.12.2.5. Sistem Informasi Administrasi

Untuk mendukung kegiatan administrasi yang ada, PSI telah mengembangkan beberapa sistem informasi diantaranya:

1. Sistem Informasi Akademik (url: <http://sia.usu.ac.id> dan <http://portal.usu.ac.id>)

Sistem Informasi Akademik (SIA) merupakan sistem informasi untuk mengelola administrasi data akademik pada fakultas/program studi. Aplikasi ini mendukung perubahan kurikulum akademik, fleksibilitas pengelolaan transkrip mahasiswa serta menyediakan fungsi pelaporan ke pangkalan data perguruan tinggi (PDPT) yang dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Sistem ini juga mendukung sepenuhnya KRS online dan bimbingan akademik online.

Pengguna : tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa

Pengolah data : biro akademik dan bagian akademik fakultas dan program studi

Keluaran : data akademik



Sistem Informasi Akademik (SIA)

1. **FAKULTAS KEDOKTERAN**
Kedokteran (S-1)
2. **FAKULTAS HUKUM**
Ilmu Hukum (S-1), Ilmu Hukum Ekstensi (S-1)
3. **FAKULTAS PERTANIAN**
Agroekoteknologi (dh. Ilmu Tanah) (S-1), Agroekoteknologi (S-1), Manajemen Sumberdaya Perairan (S-1), Agroekoteknologi (dh. Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan) (S-1), Peternakan (S-1), Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (S-1), Agribisnis (S-1), Agroekoteknologi (dh. Pemuliaan Tanaman) (S-1), Agroekoteknologi (dh. Agronomi) (S-1), Ilmu dan Teknologi Pangan (S-1), Keteknikan Pertanian (S-1), Agribisnis (S-1)
4. **FAKULTAS TEKNIK**
Teknik Sipil (S-1), Profesi Arsitektur (PR), Teknik Sipil (S-1), Teknik Mesin (S-1), Teknik Kimia (S-1), Teknik Industri (S-1), Teknik Elektro (S-1), Arsitektur Ekstensi (S-1), Arsitektur (S-1), Teknik Elektro (S-1), Teknik dan Manajemen Pabrik (D-IV), Teknologi Instrumentasi Pabrik (D-IV), Teknik Industri (S-1), Teknologi Kimia Industri (D-IV), Teknik Kimia (S-1), Teknologi Mekanik Industri (D-IV), Teknik Mesin (S-1), Teknik Lingkungan (S-1)
5. **FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI**
Ilmu Kedokteran Gigi (S-1)
6. **FAKULTAS EKONOMI**
Ekonomi Pembangunan (S-1), Akuntansi (S-1), Keuangan (D-3), Manajemen (S-1), Kesekretariatan (D-3), Akuntansi (D-3), Ekonomi Pembangunan (S-1), Akuntansi (S-1), Manajemen (S-1)
7. **FAKULTAS ILMU BUDAYA**
Sastra Inggris (S-1), Sastra Inggris (S-1), Ilmu Perpustakaan (S-1), Sastra Cina (S-1), Pariwisata (D-3), Perpustakaan (D-3), Ilmu Perpustakaan (S-1), Etnomuskologi (S-1), Ilmu Sejarah (S-1), Bahasa Jepang (D-3), Sastra Jepang (S-1), Sastra Melayu (S-1), Sastra Batak (S-1), Sastra Arab (S-1), Sastra Indonesia (S-1), Bahasa Inggris (D-3), Sastra Jepang (S-1)
8. **FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA**
Biologi (S-1), Fisika (D-3), Kimia (D-3), Matematika (S-1), Kimia (S-1), Fisika (S-1), Biologi (S-1), Teknik Informatika (D-3), Fisika Instrumentasi (D-III), Fisika (S-1), Statistika (D-3), Matematika (S-1), Kimia Analis (D-III), Kimia Industri (D-III), Kimia (S-1), Metrologi dan Instrumentasi (D-3)
9. **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**
Antropologi Sosial (S-1), Ilmu Administrasi Negara (S-1), Ilmu Komunikasi (S-1), Ilmu Politik (S-1), Sosiologi (S-1), Administrasi Perpajakan (D-3), Ilmu Kesejahteraan Sosial (S-1), Ilmu Administrasi Negara (S-1), Ilmu Komunikasi (S-1), Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis (S-1)
10. **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

Gambar 22. Tampilan laman Sistem Informasi Akademik USU



Gambar 23. Tampilan laman portal akademik USU

2. Sistem Informasi Manajemen SDM (url: <http://simsdm.usu.ac.id>)

Sistem Informasi ini berfungsi untuk pengelolaan data kepegawaian USU. Sistem ini sudah mencakup semua proses pengelolaan SDM dan dilengkapi dengan laporan yang dapat dibuat dengan mudah, baik berformat HTML maupun worksheet.

Pengguna : tenaga pendidik, tenaga kependidikan

Pengolah data : biro SDM dan bagian SDM fakultas dan program studi

Keluaran : data kepegawaian

| No | Nama | Status Kepegawaian | NIP | NIDN | Uraian | Unit Kerja |
|----|---|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|--|
| 1 | Muhammad Angga Mubtas, ST, MMAT | Dosen Tetap | 19800110008011010 | 005005006 | 27 tahun 4 bulan 22 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 2 | test user | Pegawai/Honorer | 141402072994031003 | testidn | 2017 tahun 8 bulan 2 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 3 | Herry Susanto, ST, M.Kom | Dosen Tetap | 198010240001212002 | 0024100007 | 34 tahun 7 bulan 8 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 4 | Indra Kufus, ST, M.Kom | Dosen Tetap Non PNS | 199055030017041001 | 199055030017041001 | 27 tahun 0 bulan 2 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 5 | Rani Fadhilah Rahmad, B.Camp.Si., M.Sc. | Dosen Tetap | 198603030001012004 | 0000036601 | 31 tahun 2 bulan 29 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 6 | Prof. Dr. M. Zairi, M.Sc. | Dosen Tetap | 195707011966011003 | 0001075703 | 59 tahun 11 bulan 1 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 7 | test user | Pegawai/Honorer | testnip | testidn | 2017 tahun 8 bulan 2 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 8 | Ahmad Hidayat, S.Kom, M.Sc. | Dosen Luar Biasa | 0127108502 | 0127108502 | 31 tahun 7 bulan 5 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 9 | Selwinas, S.Kom, M.Kom | Dosen Tetap | 1987052020514041001 | 0020060704 | 30 tahun 0 bulan 7 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 10 | Suzah Purnamasari, ST, MSc. | Dosen Tetap | 1983022620010122003 | 0024008304 | 34 tahun 0 bulan 4 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 11 | Dede Achmad, ST, M.Kom | Dosen Tetap | 197908312009121002 | 0031087905 | 37 tahun 9 bulan 1 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |
| 12 | Isan Isan, SSI, M.Kom | Dosen Tetap | 19840707015041001 | 0107079404 | 32 tahun 10 bulan 25 hari | Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi |

Gambar 24. Tampilan laman sistem informasi SDM USU

3. Sistem Informasi Keuangan (url: <http://sikeu.usu.ac.id>)

Sistem Informasi Keuangan (SIKEU) merupakan sistem informasi untuk mengelola pengeluaran dan penerimaan keuangan guna mempermudah laporan dan pemantauan keuangan. Modul ini mendukung transparansi proses pencatatan, pengelolaan dan pelaporan keuangan (pendanaan) universitas, sehingga seluruh pihak yang berkepentingan

dapat dengan mudah mengetahui semua proses transaksi keuangan. SIKEU juga terhubung dengan data pembayaran SPP mahasiswa yang dilakukan secara *online*.

Pengguna : tenaga kependidikan bagian keuangan

Pengolah data : biro Keuangan dan bagian Keuangan fakultas dan program studi

Keluaran : data keuangan

Sistem Informasi Manajemen SPJ (Uji coba)
 Universitas Pahlawan Revolusi Semarang Keuangan & SCM

Beranda | Pemetaan | SPJ | Pengantar Saluran Kerja | Download | Surat Keputusan

Selamat Datang

Rincian Rencana Belanja

Bulan : Mei
 Tahun Anggaran : 2017
 Satuan Kerja : Biro Keuangan
 Sub Satuan Kerja : Biro Keuangan
 Program :
 Kegiatan : Rutin
 Pemertaan : LS Honor
 Nomor : 1

| No | BMK | Akian | Uraian | Bruks | PWR | Netto |
|--|--------|------------|---|-------------|------------|-------------|
| DELANJA BARANG DAN JASA | | | | | | |
| 525111 Belanja Gaji dan Tunjangan | | | | | | |
| 5251111 Honor Tetap (MABWA) (BUNUT) | | | | | | |
| 1 | [BWAU] | 5251111502 | Remunerasi Dosen Dengan Tugas Tambahan Jabatan Akademik Bulan Mei 2017 an. Runtang, dik | 323.495.000 | 48.524.250 | 274.970.750 |
| 2 | [BWAU] | 5251111503 | Remunerasi Dosen dengan Tugas Tambahan Jabatan Penunjang Organisasi Bulan Mei 2017 an. Prof Dr. Gontar, dik | 106.800.000 | 10.743.000 | 96.057.000 |

Gambar 25. Tampilan laman sistem informasi keuangan USU

4. Sistem Informasi RKA (url: <http://simrkat.usu.ac.id>)

Sistem Informasi Rencana Kerja & Anggaran (RKA) merupakan sistem informasi untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Universitas dalam mendukung perencanaan pengelolaan dana universitas yang efektif dan transparan.

Pengguna : tenaga kependidikan

Pengolah data : biro Perencanaan, biro Keuangan & bag. Keu. fakultas dan program studi

Keluaran : data Rencana dan Realisasi anggaran

Sistem Informasi Rencana Kerja & Anggaran

Beranda | Rencana Kerja & Anggaran | Laporan | Dokumen Pendukung | Logout

Selamat Datang | E-View

Tabel Rencana Kerja dan Anggaran

| 2016 | 2017 | 2018 | | |
|------|---------------------|-------|---------------------------|----------|
| Kode | Nama Satuan Kerja | Kode | Sub Satuan Kerja | Aksi |
| 01 | Fakultas Kedokteran | 01.01 | S1 | [DETAIL] |
| | | 01.02 | PPDS Reguler | [DETAIL] |
| | | 01.03 | PPDS Tabel Kemendes | [DETAIL] |
| | | 01.04 | PPDS Penemuan Tabel Dikti | [DETAIL] |
| | | 01.05 | S2 | [DETAIL] |
| | | 01.07 | S3 | [DETAIL] |
| 02 | Fakultas Hukum | 02.01 | S1 | [DETAIL] |
| | | 02.02 | S2 Kemandirian | [DETAIL] |
| | | 02.03 | S2 & S3 Ilmu Hukum | [DETAIL] |
| 03 | Fakultas Pertanian | 03.01 | S1 | [DETAIL] |
| | | 03.02 | S2 Agribisnis | [DETAIL] |
| | | 03.03 | S2 Ilmu Peternakan | [DETAIL] |
| | | 03.04 | S2 Agroteknologi | [DETAIL] |
| | | 03.05 | S3 Ilmu Perikanan | [DETAIL] |
| | | 03.06 | S2 Ilmu Pangan | [DETAIL] |

Gambar 26. Tampilan laman sistem informasi RKA USU

5. Sistem Informasi Remunerasi (url: <http://remun.usu.ac.id>)

Sistem Informasi Remunerasi merupakan sistem informasi yang menghitung beban kerja dan besaran remunerasi pegawai dan Dosen yang ada di Lingkungan USU.

Pengguna : tenaga kependidikan

Pengolah data : biro Keuangan dan bagian Keuangan fakultas dan program studi

Keluaran : data Remunerasi

| No | Nama | P1 | P2 | P3 | Lain-lain |
|----|--|-------------------|--|-------------------|-----------|
| 1 | Adnan Falanda 94012215031001 A.Md | DIPLOMA - 00-01TR | DIPLOMA - 00-01TR UNIT AUDIT INTERNAL - AUDITOR PELAKSANA NON POK | DIPLOMA - 00-01TR | |
| 2 | Ahmad Rizal 198501212009101001 | DIPL II | DIPL II BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU POK DI | DIPL II | |
| 3 | Ahmad Rizwan Siregar 195311251978121001 Dr. SH, M.LD | | SAR - BIDANG PENELITIAN & PENGEMBANGAN ASSET | | |
| 4 | Amil Tabrani 196202281984031002 | DIPL III | DIPL III TUKU BAYAR POK DI | DIPL III | |
| 5 | Anggi Rizki Siregar 9111914032001 SE | SI - 00-01TR | SI - 00-01TR UNIT AKUNTANSI - AKUNTAN PELAKSANA | SI - 00-01TR | |

Gambar 27. Tampilan laman sistem informasi remunerasi USU

6. Sistem Informasi Kerjasama (url: <http://simkerma.usu.ac.id>)

Sistem Informasi Kerjasama merupakan sistem informasi yang digunakan untuk mencatat dan mengarsipkan dokumen kerja sama yang dilakukan oleh USU dengan pihak/instansi lainnya.

Pengguna : tenaga kependidikan

Pengolah data : bag. Kerjasama biro BP2KMK dan bag. Kerjasama fak. dan prodi

Keluaran : data Kerjasama

| No | Bidang Kerjasama | Instansi Partner | Jenis Kerjasama | Berakhir | Actions |
|----|--|---|-----------------|------------|---------|
| 1 | Pembiayaan Pendidikan Program Pascasarjana pada Fakultas Teknik untuk 2 orang staf Kementerian Ketenagakerjaan | Kementerian Ketenagakerjaan | MOA | 2017-07-31 | [icon] |
| 2 | Bidang kesehatan, hukum, Lingkungan Hidup, Pendidikan, Pertanian dan Kelautan dan Perikanan dan Penghajian Naskah Akademik Rempeta | Pemerintah Kota Tanjung Balai | MOU | 2017-07-28 | [icon] |
| 3 | Development of mutually beneficial academic and training programs, exchange of faculty and staff of teaching, research and extension | Universiti Teknologi Malaysia (UTM) | MOU | 2017-07-25 | [icon] |
| 4 | Pendidikan, Hukum, Pertanian, Kesehatan, Kelautan, Perikanan dan Lain-lain | Pemerintahan Kota Gunung Sitoli | MOU | 2017-07-21 | [icon] |
| 5 | Provision of tropical medicine educational update, Providing educational exchange with post graduate student/resident of master program of tropical medicine, USU as selected undergraduate students | Mahidol University IP Acady Of Tropical Medicine | MOU | 2017-07-06 | [icon] |
| 6 | Bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dll | Kementerian Ketenagakerjaan RI | MOU | 2017-06-30 | [icon] |
| 7 | Kegiatan Wajag/Praktek Kerja Bagi Mahasiswa Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi USU | Kantor Akuntan Publik & Mandat | MOA | 2017-06-09 | [icon] |
| 8 | Kegiatan Wajag/Praktek Kerja Bagi Mahasiswa Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi USU | Kantor Akuntan Publik & Mandat | MOA | 2017-06-09 | [icon] |
| 9 | Kegiatan Wajag/Praktek Kerja Bagi Mahasiswa Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi USU | Kantor Akuntan Publik & Mandat | MOA | 2017-06-09 | [icon] |
| 10 | Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Lain-lain | Directorat Jenderal Hutan Kelternan dan POKK KEMENTERIAN Hutan dan Kehutanan Malaysia | MOU | 2017-06-07 | [icon] |

Gambar 28. Tampilan laman sistem informasi kerjasama USU

7. Sistem Informasi Arsip (url: <http://simarsip.usu.ac.id>)

Sistem Informasi Arsip merupakan sistem informasi yang melakukan pencatatan dan digitalisasi surat keputusan, surat masuk dan surat keluar.

Pengguna : tenaga kependidikan

Pengolah data : biro bagian Arsip

Keluaran : data arsip

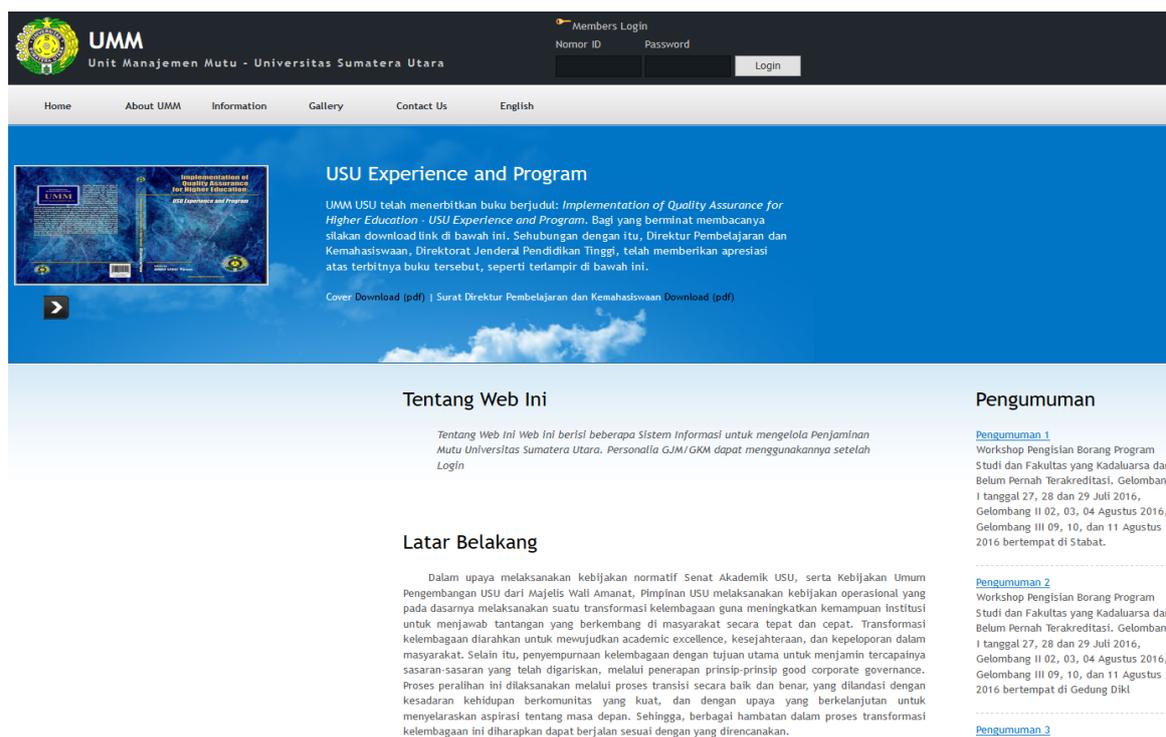
8. Sistem Informasi Unit Manajemen Mutu (url: <http://spmi.usu.ac.id>)

Sistem Informasi Unit Manajemen Mutu (UMM) merupakan sistem informasi yang digunakan dalam proses sistem penjaminan mutu internal (SPMI) universitas di bidang akademik.

Pengguna : tenaga pendidik, tenaga kependidikan

Pengolah data : Unit Manajemen Mutu dan Tim GJM dan GKM tiap Satuan Kerja

Keluaran : Data Manajemen Mutu



Gambar 29. Tampilan Halaman Sistem Penjaminan Mutu Internal

9. Sistem Informasi UKT (url: <http://uktdatareg.usu.ac.id>)

Sistem Informasi Uang Kuliah Tunggal (UKT) merupakan sistem informasi yang digunakan untuk mendata dan menghitung besaran UKT dari mahasiswa program kelas regular baik untuk jenjang pendidikan Diploma dan Strata-1.

Pengguna : tenaga pendidik, tenaga kependidikan
 Pengolah data : biro keuangan dan bagian keuangan fakultas dan program studi
 Keluaran : data UKT

| No | No. Peserta Ujian | Nama | Program Studi | Bidik Misi | Nilai Ekonomi | UKT | UKT Penuh | Tanggal Bayar | Detail Tagihan | Helpdesk |
|----|-------------------|----------------------------|---------------|------------|---------------|-----------|-----------|----------------------|----------------|----------|
| 1 | 417022864 | Adinda Yulia Dila | Agribisnis | Tidak | NOT SET | 3.200.000 | Tidak | 23 Mei - 29 Mei 2017 | Berkas | Berkas |
| 2 | 4170219621 | Ahmad Hussein Siregar | Agribisnis | Tidak | NOT SET | 3.200.000 | Tidak | 23 Mei - 29 Mei 2017 | Berkas | Berkas |
| 3 | 4170102245 | Alfy Prayoga | Agribisnis | Tidak | NOT SET | 1.000.000 | Tidak | 23 Mei - 29 Mei 2017 | Berkas | Berkas |
| 4 | 4170197296 | Allyano Santis | Agribisnis | Tidak | NOT SET | 2.900.000 | Tidak | 23 Mei - 29 Mei 2017 | Berkas | Berkas |
| 5 | 4170475343 | Anggreini Larasati Subarno | Agribisnis | Ya | NOT SET | 500.000 | Tidak | 23 Mei - 29 Mei 2017 | Berkas | Berkas |
| 6 | 4170328722 | Asri Maulidani Siregar | Agribisnis | Tidak | NOT SET | 3.200.000 | Tidak | 23 Mei - 29 Mei 2017 | Berkas | Berkas |
| 7 | 4170229648 | Citra Permata Sipahutar | Agribisnis | Tidak | NOT SET | 2.900.000 | Tidak | 23 Mei - 29 Mei 2017 | Berkas | Berkas |

Gambar 30. Tampilan laman sistem informasi UKT data registrasi USU

10. Sistem Informasi Manajemen Aset (url: <http://simaset.usu.ac.id>)

Sistem informasi Manajemen Aset USU mencatat daftar inventaris yang ada di Lingkungan USU.

| NO SPPA | KODE BARANG | NAMA BARANG | NO AWAL | NO AKHIR | TGL BUKI |
|---------|-------------|-------------------------|---------|----------|----------|
| A171638 | 3050104001 | Lemari Besi/Metal | 116 | 117 | 16-12-20 |
| A171665 | 3050104001 | Lemari Besi/Metal | 118 | 128 | 16-12-20 |
| A171685 | 3050104001 | Lemari Besi/Metal | 129 | 131 | 30-12-20 |
| A171686 | 3050104002 | Lemari Kayu | 171 | 172 | 30-12-20 |
| A171687 | 3050104002 | Lemari Kayu | 173 | 174 | 30-12-20 |
| A171688 | 3050104002 | Lemari Kayu | 175 | 176 | 30-12-20 |
| A171689 | 3050104002 | Lemari Kayu | 177 | 177 | 30-12-20 |
| A171666 | 3050104003 | Rak Besi | 19 | 23 | 16-12-20 |
| A171675 | 3050104003 | Rak Besi | 24 | 33 | 20-12-20 |
| A171637 | 3050104005 | Filing Cabinet Besi | 212 | 229 | 16-12-20 |
| A171664 | 3050104005 | Filing Cabinet Besi | 230 | 234 | 16-12-20 |
| A171690 | 3050104005 | Filing Cabinet Besi | 235 | 238 | 30-12-20 |
| A171643 | 3050105008 | Papan Visual/Papan Nama | 13 | 48 | 16-12-20 |

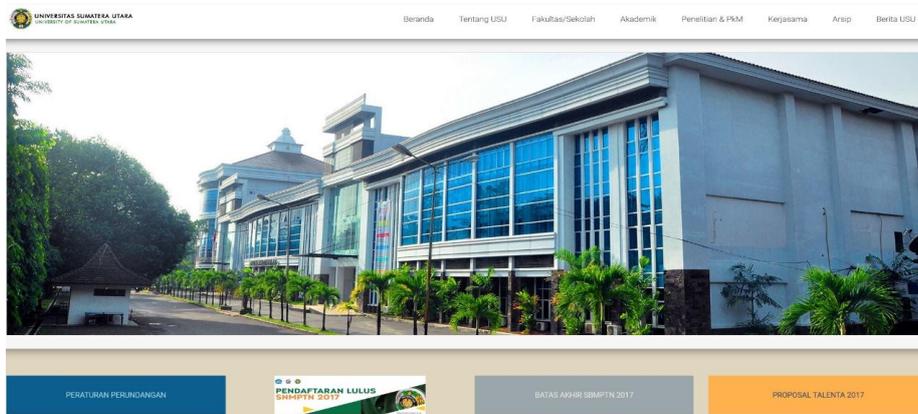
Gambar 31. Tampilan laman sistem informasi manajemen aset USU

2.12.2.6. Keterbukaan Informasi Publik

Sistem untuk mendukung keterbukaan informasi publik yang dimiliki USU pada tahun 2017 meliputi:

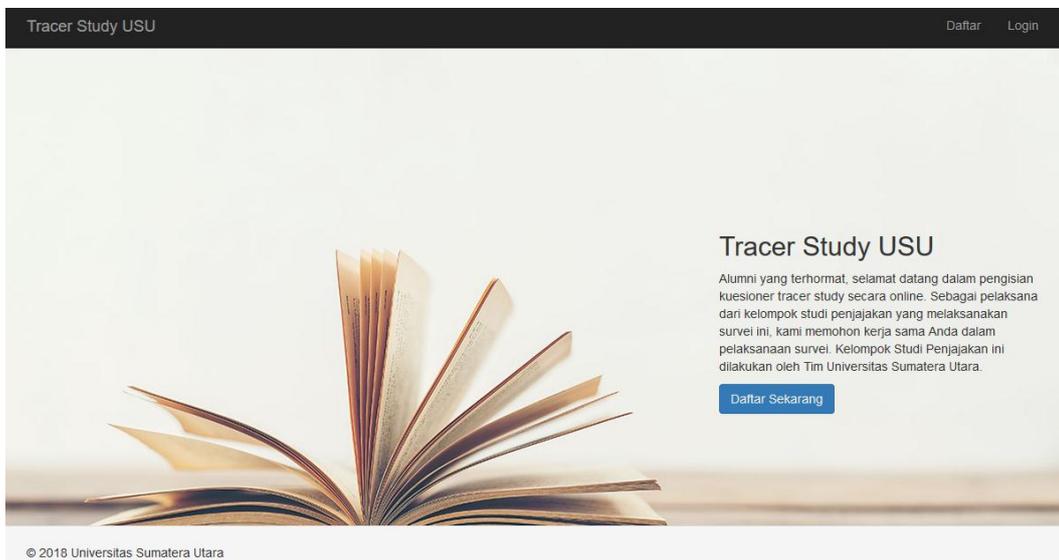
1. Laman USU, garda terdepan yang melayani informasi kepada pemangku kepentingan USU dan masyarakat tentang Universitas Sumatera Utara. Sebagai sarana komunikasi

internal dan eksternal kampus PSI USU telah membuat sebuah website dengan url: www.usu.ac.id yang dapat diakses baik dari jaringan lokal maupun jaringan internet.



Gambar 32. Tampilan laman USU

2. Portal USU, garda terdepan yang melayani informasi tentang satuan kerja di lingkungan USU. Masing-masing fakultas, program studi dan satuan kerja yang ada di Lingkungan USU juga memiliki halaman website sendiri sebagai sarana untuk penyebaran informasi dan profil fakultas/prodi secara luas.
3. Sistem Informasi Alumni, sistem informasi yang mendaftarkan alumni USU, pekerjaannya dan kondisi terkini dari alumni (url. www.tracerstudy.usu.ac.id)



Gambar 33. Tampilan laman sistem informasi alumni

2.13. Manajemen *External Relations*

2.13.1. Humas

Pembinaan dan pengembangan hubungan antar kelembagaan sebagaimana diatur dalam Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara memiliki ruang lingkup yaitu, menjalin kemitraan dengan pemerintah, dunia usaha, alumni, dan masyarakat pada umumnya, baik dalam skala nasional maupun internasional dan dalam bidang akademik maupun non akademik.

Di bidang akademik beberapa kegiatan yang melibatkan lembaga pemerintah eksternal diluar kampus telah/dilakukan seperti dengan Dinas Pendidikan di 17 Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara dimana beberapa Kantor Humas menjadi fasilitator pada beberapa kegiatan tersebut. Kegiatan yang dilakukan seperti Sosialisasi Pengisian PDSS SNMPTN 2017 dan membantu Sosialisasi KKN-PPM.

Bentuk lain dari pengelolaan hubungan eksternal dengan melibatkan wartawan media cetak dan elektronik seperti dalam beberapa pertemuan konferensi pers yang dilakukan sepanjang tahun 2016 seperti Pengumuman SNMPTN USU Tahun 2016, Pengukuhan Guru Besar USU dan pelaksanaan Wisuda USU T.A 2015/2016 dan T.A 2016/2017, serta Silaturahmi Rektor dengan Wartawan Pendidikan di lingkungan Universitas Sumatera Utara. Serta mengadakan Sosialisasi Protokoler.

Pembuatan dokumentasi kegiatan pimpinan Universitas yang dilakukan dua kali dalam satu tahun. Menyampaikan informasi Universitas yang diperlukan oleh pihak lain. Mengadakan kegiatan Silaturahmi Jurnalistik dengan Jurnalis Kampus untuk mempererat hubungan antar pihak Kampus dengan Jurnalistik.

Rangkaian tugas yang dijalankan oleh Kantor Humas Universitas Sumatera Utara tersebut disamping memenuhi unsur tugas *manajemen external relations*, juga sebagai bentuk pengelolaan kegiatan peningkatan partisipasi masyarakat Sumatera Utara terhadap program kerja USU. Beberapa capaian lainnya yang juga merupakan tujuan institusi yaitu, mengembangkan dan memelihara hubungan masyarakat, mensosialisasikan berbagai kebijakan dan program universitas, mengembangkan dan mengelola kegiatan dokumentasi dan publikasi universitas, mempersiapkan bahan penyusunan pidato pimpinan universitas, dan melakukan kegiatan atau urusan keprotokolan.

2.13.2. Kerjasama

Dalam pelaksanaan berbagai kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat), Universitas Sumatera Utara wajib berkontribusi sesuai dengan Renstra dan Kontrak Kinerja Universitas Tahun 2017 dalam rangka untuk pembangunan bangsa melalui kerjasama antar Lembaga. Kerjasama yang dibangun tidak saja terbatas di bidang akademik, namun juga di bidang non akademik. Bagian kerjasama USU mempunyai tugas mengembangkan jejaring kerjasama dengan mitra universitas baik nasional maupun internasional dan pengembangan universitas yang dituangkan dalam Kesepakatan Bersama atau Perjanjian Kerjasama yang ditandatangani oleh Para Pihak. Pada tahun 2017 USU telah menjalin kerjasama dengan pihak mitra, antara lain dengan:

| No | Mitra Kerjasama | Bidang Kerjasama |
|----|---|--|
| 1 | Institut Otomotif Indonesia | Pengembangan Pendidikan Vokasi, Industri Kecil dan Menengah (IKM), dan Kenderaan Pedesaan |
| 2 | Universitas Kristen Maranatha | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 3 | PT. Bank BJB | Jasa Layanan Perbankan |
| 4 | ESRI Indonesia | Hibah Perangkat Lunak Arcgis Platform Esri untuk Fakultas Kehutanan USU |
| 5 | TVRI Stasiun Sumatera Utara | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 6 | Pemerintah Kabupaten Bener Meriah | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 7 | Pemerintah Kota Tanjungbalai | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 8 | Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG) | Pemanfaatan sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat |
| 9 | Jaminan Kredit Indonesia (Jamkrindo) | Pendataan dan pemutakhiran data usaha mikro, kecil dan menengah |
| 10 | PT. Dennisenco Napiri | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 11 | PT Rumah Perubaha | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 12 | PT Sumatera Cahaya Mandiri - SMEC | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 13 | PT Penjamin Infrastruktur Indonesia (Persero) | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 14 | Direktorat Jenderal Kerja Sama Asean Kementerian Luar Negeri RI | Kerjasama bidang pendidikan, penelitian/pengkajian ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat |
| 15 | PT Sri Pamela Medika Nusantara RS Sri pamela | Pelayanan Kesehatan, Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 16 | Pemprovsu, Poldasu, Komando Daerah Militer I/BB, BNN, Kanwil Kementerian Hukum dan HAM, USU, PLN, Inalum, Pelindo | Pembangunan Lingkungan Bebas Narkoba dan Lingkungan Sejahtera di Wilayah Propinsi Sumatera Utara |

| No | Mitra Kerjasama | Bidang Kerjasama |
|----|---|--|
| 17 | Pemerintah Kabupaten Samosir | Kerjasama peningkatan kapasitas institusi dan SDM |
| 18 | Badan Penelitian, pengembangan dan Inovasi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 19 | PT. Bawana Rekatama Consultant | kerjasama pekerjaan konsultasi di lingkup USU |
| 20 | Menteri Dalam Negeri RI | Kerjasama dalam penguatan ideologi pancasila, wawasan kebangsaan, bela negara dan revolusi mental |
| 21 | PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Utara | Pengembangan Listrik Qilayah Pedesaan Regional Sumatera |
| 22 | Direktorat Jenderal Kekuatan Pertahanan Kementerian Pertahanan RI | Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 23 | RSU Methodist Susana Wesley Medan | Pelayanan Kesehatan, Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan kapasitas masing-masing |
| 24 | Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional (Lapan) | Penelitian, pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi penerbangan dafn antariksa |
| 25 | Dewan Pers | Penelitian indeks kemerdekaan Pers Propinsi Sumatera Utara |
| 26 | Yayasan Pendidikan Kesehatan Haji Sumatera Utara | meningkatkan akselerasi dan mutu pendidikan tinggi |
| 27 | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas (Kementerian PPN/Bappenas) | Pendidikan, Penelititan dan Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 28 | PT Kawasan Industri Medan (Persero) KIM | Kerjasama Tri Darma Perguruan Tinggi dan Pemberdayaan SDM |
| 29 | PT Graha Sarana Duta | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 30 | Lembaga Sertifikasi Profesi Adm Profesional dan sekretaris Indonesia (LSP-APSI) | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 31 | Penerbit Prenada Media | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 32 | Badan Informasi Geospasial | Pemanfaatan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkait informasi geospasial |
| 33 | PT. Rajagrafindo Persada | Penerbitan buku bagi civitas akademika USU |
| 34 | Politeknik Poliprofesi | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 35 | Universitas Sari Mutiara Indonesia | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 36 | BPKP - Pemerintah Propinsi Sumatera Utara | Pengembangan Center of Excellence Akuntabilitas Sektor Publik |
| 37 | Sekolah Tinggi Teknik Poliprofesi | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 38 | Badan Pelaksana Otorita Danau Toba | Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada |

| No | Mitra Kerjasama | Bidang Kerjasama |
|----|--|--|
| | | Masyarakat di Bidang Kepariwisata |
| 39 | PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) | Kerjasama Bidang pendidikan , penelitian dan pengabdian kepada masyarakat |
| 40 | Masyarakat Profesi Penilai Indonesia (MAPPI) | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 41 | Universitas Lancang Kuning | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 42 | Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 43 | Universitas Teknokrat Indonesia Bandar Lampung | Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat |
| 44 | Otoritas Jasa Keuangan (OJK) | Pengembangan sektor jasa keuangan, peningkatan literasi keuangan dan perlindungan konsumen di sektor jasa keuangan |
| 45 | Pemerintah Provinsi Sumatera Utara | Optimalisasi Kemitraan Dalam Peningkatan Program Kerja |
| 46 | PT. Angkasa Pura II (PERSERO) | Pengembangan Institusi dan Peningkatan Program Kerja |
| 47 | PT. Bank Tabungan Negara (Persero) TBK | Pengelolaan Dana, program pengembangan operasional, pemanfaatan produk bank dan kerjasama kelembagaan lainnya |
| 48 | Yayasan Maju Tapian Nauli | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 49 | PT. Bank Maybank Indonesia, Tbk | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 50 | Pemerintah Kabupaten Langkat | Tridharma Perguruan Tinggi |
| 51 | Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank) | Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat |
| 52 | Direktur Jenderal Pengendalian Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI | Bidang Kehutanan, Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan serta Pengabdian kepada Masyarakat |
| 53 | NT Corporation | Mengoptimalkan prinsip kemitraan yang saling memberikan manfaat |
| 54 | PT. Mutiara Mukti Farma | Mengoptimalkan prinsip kemitraan yang saling memberikan manfaat |
| 55 | UPT. Laboratorium Kesehatan Daerah Pemerintah Provinsi Sumut | Mengoptimalkan prinsip kemitraan yang saling memberikan manfaat |
| 56 | Lembaga Pendidikan Perkebunan | Mengoptimalkan prinsip kemitraan yang saling memberikan manfaat |
| 57 | Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan | Mengoptimalkan prinsip kemitraan yang saling memberikan manfaat |
| 58 | PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) | Mengoptimalkan prinsip kemitraan yang saling memberikan manfaat |
| 59 | St. John's University | Pertukaran materi dan publikasi akademik, penelitian bersama, perukaran mahasiswa untuk |

| No | Mitra Kerjasama | Bidang Kerjasama |
|----|---|--|
| | | penelitian, dan magang |
| 60 | Claude Bernard Lion 1 University | Mendorong dan mengembangkan hubungan ilmiah dan medis tingkat tinggi |
| 61 | Chonnam National University, Korea | Pengembangan akademik dan penelitian, serta kegiatan terkait |
| 62 | Universiti Kebangsaan Malaysia (Addendum) | Kolaborasi penelitian dalam kedokteran gigi restoratif dan kesehatan gigi masyarakat |
| 63 | College of Agriculture and Life Science, Kyungpook National University, Republic of Korea | Pertukaran akademis |
| 64 | College of Forest and Environmental Science, Kangwon Nation University, Republic of Korea | Membantu dan mendukung satu sama lain dalam kolaborasi untuk mempromosikan, membangun, dan mengembangkan program penelitian, pendidikan, dan pelatihan |
| 65 | Universiti Sains Malaysia | Pertukaran mahasiswa dan staf, menjalankan studio bersama atau lokakarya dan proyek penelitian. |
| 66 | Department of Architecture DIDA of the University of Florence, Italy | Pengembangan akademik dan penelitian, serta kegiatan terkait |
| 67 | Tulane University, School of Public Health and Tropical Medicine | Penelitian bersama, konsultasi profesional, mempromosikan inovasi, dialog kebijakan, pertukaran pengalaman, penyebaran informasi, dll |
| 68 | Abita Green, Florence, Italy | Layanan pelatihan untuk dokter, perawat dan profesi kesehatan lainnya / ahli kesehatan, dll |
| 69 | Singapore Health Services PTE LTD | Mengembangkan program dan peningkatan program kerja kedua belah pihak |
| 70 | Kelab Bolasepak Permodalan Negeri Selangor Malaysia | Pertukaran mahasiswa dan staf, menjalankan studio bersama atau lokakarya dan proyek penelitian. |
| 71 | Seth G.S. Medical Collage & King Edward Memorial Hospital, India | <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan program akademis dan pelatihan yang saling menguntungkan; - Pertukaran fakultas dan staf untuk tujuan pengajaran dan penelitian; - Koordinasi kegiatan seperti penelitian bersama dan transfer teknologi. |

Pelaksanaan kerjasama USU mempunyai sasaran untuk merancang, mengatur serta mengelola tindakan hubungan kerja sama yang terintegrasi dengan program-program pengembangan dimasa yang akan datang dan terlindunginya kesinambungan program yang berbasis kinerja. Pada Tahun 2017 USU telah menjalin kerjasama dengan 71 mitra kerjasama yang telah ditandatangani sebanyak 256 dokumen yang terdiri dari 58 dokumen MoU (*Memorandum of Understanding*) dan 198 dokumen MoA (*Memorandum*

of Agreement) dengan mitra kerjasama dalam negeri. Untuk mitra kerjasama luar negeri telah ditandatangani sebanyak 13 dokumen MoU dan 13 dokumen MoA. Nota Kesepahaman dalam bentuk MoU yang ditandatangani dan sebahagian besar telah ditindaklanjuti oleh satuan kerja di lingkungan Universitas Sumatera Utara.

Kerjasama yang telah dilakukan sangat bermanfaat bagi akreditasi program studi di Satuan Kerja USU. Adapun di tahun 2017 bagian Kerjasama melakukan beberapa kegiatan diantaranya:

- Pada bulan Maret 2017, USU melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) sekaligus melaksanakan Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) antara Universitas Sumatera Utara dengan MPR RI dengan tema kegiatan Sosialisasi Empat Pilar yaitu Pancasila, UUD NRI 1945, NKRI dan Bhinneka Tunggal Ika pada tanggal 23 Maret 2017 bertempat di Gedung Gelanggang Mahasiswa USU dengan jumlah peserta 366 orang;
- Pada bulan Mei 2017, USU melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan PT. Penjamin Infrastruktur Indonesia terkait kegiatan Indonesia Infrastructure Roundtable XVI dengan tema Dampak Sosial Ekonomi Pembangunan Light Rail Transit (LRT) di Kota Medan dan Mitigasinya, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 9 Mei 2017 bertempat di Hotel Grandika Medan dengan jumlah peserta 55 orang dan sekaligus penandatanganan Nota Kesepahaman. Pada tanggal 11-13 Mei 2017 bertempat di lapangan Merdeka Medan, USU ikut serta dalam kegiatan acara pameran “Pekan Inovasi Sumatera Utara 2017” dan USU mendapatkan Juara Favorit I untuk kategori Universitas dalam bidang Inovasi Teknologi dari 80 Stan.
- Dalam bulan Mei 2017, USU juga melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan PT. Rumah Perubahan yaitu kegiatan Seminar Edukasi dengan tema “Penguatan Perusahaan Migas Nasional dalam Meningkatkan Kedaulatan Energi Indonesia” dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2017 di ruang rapat Senat Akademik lantai 3 (tiga) Gedung Biro Rektor USU dengan jumlah peserta 100 orang dan sekaligus penandatanganan Nota Kesepahaman.
- USU juga mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan Kodam I/Bukit Barisan yaitu seminar dengan tema Sosialisasi dan Rekrutment Personel Mahasiswa/i yang akan mengikuti kegiatan ekspedisi NKRI Koridor Papua bagian Selatan tahun 2017 dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2017 di ruang rapat Senat Akademik lantai 3 (tiga) Gedung Biro Rektor USU dengan jumlah peserta 103 (seratus tiga) orang.

- Pada bulan Juli 2017 melaksanakan Focus Group Discussion (FGD) antara DPD RI dengan Universitas Sumatera Utara mengadakan seminar dengan tema penegakan martabat, kehormatan, dan citra DPD melalui penggantian tata beracara badan kehormatan DPD RI di USU dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2017 di ruang IMT-GT lantai 2 (dua) Gedung Biro Rektor USU dengan jumlah peserta 115 (seratus lima belas) orang; Focus Group Discussion (FGD) antara Lemhannas RI dengan Universitas Sumatera Utara, mengadakan seminar dengan tema Pelaksanaan Studi Strategis Dalam Negeri (SSDN) Lemhannas RI PPRA LVI tahun 2017 dilaksanakan pada tanggal 17 Juli 2017 di ruang rapat Senat Akademik lantai 3 (tiga) Gedung Biro Rektor USU dengan jumlah peserta 84 orang.
- Pada Bulan Agustus 2017 melaksanakan Kuliah Umum dari Kanwil Direktorat Jenderal Pajak Sumut I, juga melaksanakan seminar dengan tema Pajak Bertutur dan melakukan Teleconference dengan Menteri Keuangan beserta 11 (sebelas) Perguruan Tinggi yang dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2017 di Gedung Gelanggang Mahasiswa USU dengan jumlah peserta 500 (lima ratus) orang dan sekaligus penandatanganan Nota Kesepahaman.
- Selama bulan September 2017 melaksanakan Forum Group Discussion (FGD) “Rembuk Nasional dan Rembuk Daerah 2017” dalam rangka tiga tahun Pemerintahan Jokowi-Jusuf Kalla. Bidang Rembuk Ekonomi, Industri dan Perdagangan di USU tentang Percepatan Pertumbuhan Ekonomi Nasional yang Berkualitas dilaksanakan pada tanggal 22 September 2017 di ruang Video Conference lantai 4 (empat) gedung Biro Rektor USU dengan jumlah peserta 50 orang.
- Kegiatan di bulan Oktober 2017 USU melaksanakan Pelatihan Research Reviewer, The Reviewer Training oleh Kemenristekdikti yang dilaksanakan pada tanggal 17-20 Oktober 2017 di Hotel Grand Aston dengan jumlah peserta 40 (empat puluh) orang; Kegiatan Rembuk Nasional Sub Bidang Rembuk Pertanian adalah “Reforma Agraria Mengakselerasi Agenda Nawa Cita” yang dilaksanakan pada tanggal 17 Oktober 2017 di ruang rapat Senat Akademik lantai 3 (tiga) gedung Biro Rektor USU; Kuliah Umum kepada Mahasiswa di Lingkungan USU oleh Bapak Direktur Jenderal Pajak yang dilaksanakan pada tanggal 19 Oktober 2017 di ruang IMT-GT lantai 2 (dua) gedung Biro Rektor USU; BUMN Goes To Campus dengan tema “BUMN Membangun Ekonomi Berkeadilan” yang dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober 2017 di Gedung Auditorium USU.

- Kemudian pada bulan November 2017 melaksanakan Focus Group Discussion Pansus Tenaga Kerja Asing DPD RI di Prop.Sumatera Utara yang dilaksanakan pada tanggal 16 November 2017 di ruang Senat Akademik lantai 3 (tiga) gedung Biro Rektor USU; Kuliah Umum kepada Mahasiswa di Lingkungan USU oleh Bapak Dr. Wimboh Santoso, SE., MSc.,Ph.D dengan tema “Peran Sektor Jasa Keuangan Dalam Pembangunan Nasional” Dan sekaligus penandatanganan MoU antara USU – OJK yang dilaksanakan pada tanggal 24 November 2017 di Auditorium USU dengan jumlah peserta 760 (tujuh ratus enam puluh) orang dan melaksanakan penandatanganan Nota Kesepahaman.

Sebagai tindak lanjut MoU USU dengan institusi, industri dan lembaga lainnya maka pada tahun 2017 melalui Kantor Urusan Internasional (KUI) berdasarkan kerjasama USU dengan Chiba University of Commerce (CUC), Jepang telah dikirim 1 orang mahasiswa untuk mengikuti program USU Summer Fun 2017; University Claude Bernard-Lyon1, Perancis telah mengirimkan 1 (satu) orang mahasiswa untuk melakukan internship di FK USU, 2017; Dengan Goon International College, Malaysia, USU telah mengirimkan beberapa Dosen dari FMIPA untuk mengajar matrikulasi di Malaysia.

Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target bagian Kerjasama Biro Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama USU yang tercantum pada Renstra dan Kontrak Kinerja USU Tahun 2017 dilakukan setiap triwulan. Realisasi kerjasama USU dalam Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun 2017 sebesar Rp. 23,479,623,736 dengan capaian realisasi sebesar 23% dari target 2017 sebesar Rp. 101.000.000.000. Keadaan ini menunjukkan bahwa satuan kerja USU belum secara optimal memanfaatkan sumber daya dan menggerakkan potensi akademik dalam mendukung kesuksesan tiga pilar Tridharma Perguruan Tinggi USU.

2.14. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Manajemen

Monitoring dan Evaluasi kinerja manajemen di lingkungan USU dilakukan oleh Rektor selaku pimpinan melalui Biro Sistem Informasi, Perencanaan dan Pengembangan (Sirenbang), Biro Keuangan dan Unit Audit Internal USU. Biro Sirenbang melakukan monitoring dan evaluasi dengan format yang telah ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal Kemenristekdikti yaitu menggunakan Sistem Informasi Monev (SIMONEV) yang dapat diakses secara daring melalui internet (<http://simonev.ristekdikti.go.id>). Laporan SIMONEV wajib diisi per triwulan untuk evaluasi keluaran dan pencapaian kinerja Rektor

melalui kompilasi serapan anggaran dan pencapaian target kinerja satuan kerja di lingkungan USU. Berdasarkan laporan triwulan, melalui rapat pimpinan (Rapim) diputuskan rencana aksi (tindak lanjut) yang diperlukan atas serapan anggaran dan pencapaian kinerja yang rendah. Sistem Monev oleh Biro Keuangan dilakukan sebagai berikut:

- (1) Rekonsiliasi berupa penyesuaian data penerimaan antara Biro Keuangan dan Kantor Akuntansi dan Pelaporan USU yang dilakukan setiap bulan;
- (2) Menyusun laporan Keuangan triwulan/semester untuk meningkatkan kualitas laporan keuangan (unaudited);
- (3) Menyusun laporan evaluasi triwulan yang bertujuan untuk memonitor daya serap dan perkembangan kontrak pekerjaan di lingkungan USU;
- (4) Monitoring pelaporan dilakukan dengan memanfaatkan Sistem Informasi SPJ secara *online*; dan
- (5) Monitoring penganggaran dapat dilakukan dengan melihat DPA yang juga berupa sistem informasi yang dapat diakses secara daring.

Sistem monitoring dan evaluasi (monev) pendanaan internal di USU dilakukan oleh Unit Audit Internal (UAI) USU berdasarkan Keputusan Rektor No. 258/UN5.1.R/SK/SDM/2016 tanggal 19 Februari 2016 tentang Pengangkatan Pengelolaan UAI USU Periode 2016-2018. Hal ini bertujuan agar pemanfaatan dana lebih efektif, transparan, dan memenuhi aturan keuangan yang berlaku. Tugas pokok dan fungsi UAI USU adalah melaksanakan audit, monitoring dan evaluasi, bimbingan teknis (Bimtek), pendampingan lembaga pengawasan eksternal, review dan perencanaan kegiatan tahunan. Hasil monev pendanaan internal yang dilakukan UAI USU dituangkan dalam bentuk Laporan Hasil Audit (LHA) Unit Audit Internal USU. SOP pelaksanaan audit dan tindak lanjutnya beserta hasil audit beserta monitoring tindak lanjut terdokumentasi dengan lengkap di Kantor Unit Audit Internal.

Laporan Kegiatan Unit Audit Internal selama Tahun 2017 sebagai berikut:

| No. | Keterangan | Surat Tugas | Laporan Hasil Audit/ Kegiatan |
|-----|---|-------------|-------------------------------|
| 1 | Audit Keuangan | 15 | 15 LAP |
| 2 | Riviu Lap. Keuangan Triwulan | 4 | 4 LAP |
| 3 | Evaluasi Serapan Anggaran Triwulan | 4 | 4 LAP |
| 4 | Opname kas Semester | 2 | 2 LAP |
| 5 | Opname Persediaan Tahunan | 1 | 1 LAP |
| 6 | Monitoring/TL BPK, BPKP, ITJEN, KAP dan UAI | 2 | 2 Kali |
| 7 | Konsultasi | PM | PM |
| 8 | Rakorwas | 1 | 1 Kali |
| 9 | Pendampingan BPK. KAP, BPKP dan ITJEN | 2 | 2 Kali |
| 10 | Pengiriman Dokumen LHKPN | 1 | 99 Berkas |
| | Dokumen LHKASN | - | 1021 Berkas |

Setiap Laporan Hasil audit/ Kegiatan dilaporkan kepada Rektor USU dan tembusan ke WR II dan Satuan Kerja yang bersangkutan. Laporan tersebut menjadi bahan evaluasi, baik rapat MWA, Komite Audit maupun Universitas. Dari hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan beberapa hambatan dan tantangan yang dihadapi manajemen sepanjang Tahun 2017 antara lain:

Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan

- Tingkat ketidakaktifan mahasiswa yang melebihi masa 2 (dua) semester berturut-turut masih signifikan jumlahnya. Hal ini menyebabkan tingkat *drop-out* mahasiswa juga cukup signifikan pada tahun tersebut;
- Masa studi lulusan yang cukup lama ditemukan terutama pada program studi jenjang pendidikan S-1 dan S-2. Rata-rata masa studi S-1 adalah 4 tahun 3 bulan dan masa studi S-2 adalah 3 tahun 6 bulan. Terdapat beberapa program studi yang masa studinya lebih lama dibandingkan program studi lainnya;
- Belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Akademik (SIA) sebagai “*tools for control*” dan untuk kegiatan akreditasi. Penggunaan Sistem Informasi Akademik

selama ini terbatas hanya kepada pelaksanaan administrasi. Bahwasanya SIA merupakan sumber data yang juga berguna untuk mendukung pengambilan keputusan.

Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

- Kegiatan penelitian di kancah internasional terbilang masih rendah, yang antara lain disebabkan oleh terbatasnya dana penelitian untuk skema internasional;
- Pelaksanaan kerjasama antara *Academic*, *Business*, dan *Government* juga masih rendah. Penelitian dan/atau kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen cenderung untuk memenuhi syarat kenaikan pangkat;
- Kurangnya fasilitas dan personil pendukung kegiatan penelitian berupa peralatan laboratorium yang memadai, begitu juga dengan tenaga laboran yang kompeten sehingga terbatasnya peningkatan kualitas penelitian dan pemanfaatan hasil penelitian dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat;
- Publikasi dosen secara umum baru pada tingkatan konferensi internasional yang diselenggarakan di Indonesia dan jurnal di tingkat nasional (\pm 85% dari total publikasi dosen masih pada tingkat nasional);

Bidang Sumber Daya Manusia

- Belum tersedianya sistem pembelajaran untuk pengembangan karir bagi Tenaga Kependidikan;
- Masih rendahnya jumlah dosen yang mengusulkan kenaikan pangkat dikarenakan kurang tertibnya kelengkapan administrasi dosen yang bersangkutan. Dengan demikian, angka kredit yang diperlukan tidak tercapai;
- Masih terdapat beberapa dosen yang belum menyelesaikan studi lanjutnya secara tepat waktu dan perlu mendapat dorongan secara terus menerus;

Bidang Pengelolaan Aset dan Usaha

- Pengelolaan Aset dan Usaha sangat membutuhkan suatu Sistem Informasi Manajemen untuk barang milik USU sebagai pengganti SIMAK/BMN. Aplikasi yang tersedia saat ini belum menampung kebutuhan manajemen informasi untuk barang milik USU maupun barang persediaan;

- Penertiban penghunian rumah dinas di lingkungan USU belum berjalan seperti yang diharapkan. Pelaksanaan penertiban ini membutuhkan *compliance* para penghuni rumah dinas terhadap norma dan peraturan yang ada.
- Dibutuhkan sistem inventarisasi yang terintegrasi secara penuh dengan sistem perencanaan dan anggaran, serta sistem keuangan sehingga setiap pembelian atas suatu barang inventaris dapat tercatat secara akurat dan otomatis pada sistem informasi manajemen keuangan. Keakuratan dan kecepatan ini akan memudahkan dan mempercepat pelaksanaan tugas pelaporan inventarisasi aset yang menjadi salah satu aspek penting dalam penyusunan Laporan Keuangan Universitas Sumatera Utara setiap tahunnya;
- Status USU sebagai PTN-BH menuntut adanya penilaian aset yang independen, baik terhadap Barang Milik Negara maupun Barang Milik USU, sehingga dapat diperoleh nilai aset yang sebenarnya. Hingga saat ini USU masih menghadapi kendala dalam hal penilaian aset dan dibutuhkan tim independen untuk melakukan penilaian;
- Sehubungan dengan pengelolaan aset yang meliputi pemeliharaan dan pemanfaatan hingga pengembangan untuk usaha USU, dibutuhkan sumber daya manusia yang ahli dan kompeten dibidangnya;

Untuk mengatasi tantangan tersebut di atas, maka manajemen USU akan berupaya untuk meningkatkan fungsi koordinasi, implementasi kebijakan dengan efisien dan meningkatkan efektivitas pelaksanaan instrumen kebijakan yang telah dihasilkan sepanjang Tahun 2017.

BAGIAN KETIGA
LAPORAN KEUANGAN

3.1. Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Perhitungan Penerimaan dan Biaya (Laporan Aktivitas), Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Aktiva Bersih (Perubahan Ekuitas).

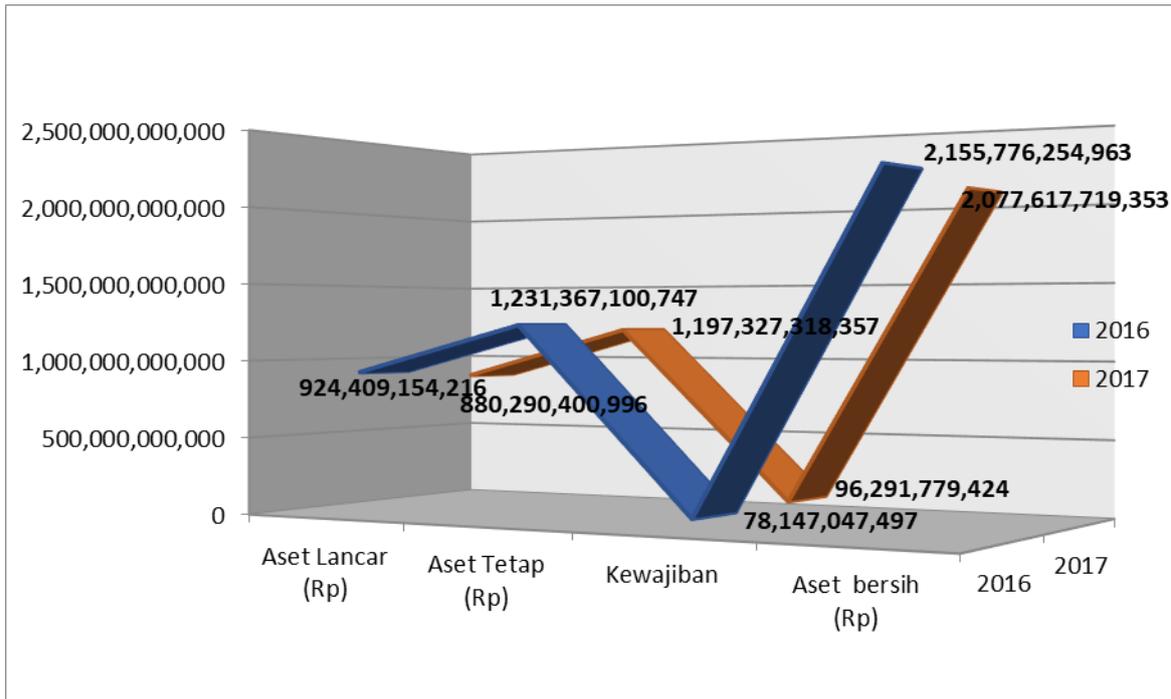
3.1.1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan Universitas Sumatera Utara tahun 2017 merupakan laporan keuangan USU ditinjau dari sudut aset, kewajiban dan aset bersih per 31 Desember 2017. Laporan Posisi Keuangan Universitas Sumatera Utara per 31 Desember 2017 dapat dilihat pada Laporan Auditor Independen (terlampir). Jumlah aset yang dikelola USU ialah Rp. 2.077.617.719.353.- yang terdiri dari aset tidak lancar sebesar Rp. 1.197.327.318.357.- (57,63%) dan Aset lancar Rp. 880.290.400.996.- (42,37%). Bila dibandingkan dengan jumlah aset USU pada tahun 2016, yang besarnya Rp. 2.155.776.254.963.-, terjadi penurunan sebesar 3,62%. Hal ini terjadi akibat adanya penyusutan nilai manfaat (beban penyusutan) pada aset tidak lancar dan aset lancar. Perhitungan nilai aset dan kewajiban USU untuk Tahun Anggaran 2016 dan 2017 dapat dilihat pada Tabel 53 dan Gambar 34.

Tabel 53. Ringkasan Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2017 dan 2016

| Posisi Keuangan | | Tahun | |
|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | 2017 | 2016 |
| Aset | Lancar (Rp) | 880.290.400.996 | 924.409.154.216 |
| | Tidak Lancar (Rp) | 1.197.327.318.357 | 1.231.367.100.747 |
| Kewajiban | (Rp) | 96.291.779.424 | 78.147.047.497 |
| Aset Bersih | (Rp) | 1.981.325.939.928 | 2.077.629.207.466 |

Catatan: Istilah ekuitas dana yang digunakan selama ini sebagai salah satu nomenkelatur Laporan Tahunan yang dikeluarkan oleh Dikti tidak digunakan dalam Laporan Auditor Independen tahun 2016. Oleh karena itu istilah aset bersih dicantumkan secara berpadanan dengan makna ekuitas dana.



Gambar 34. Ringkasan Neraca Per 31 Desember 2016 dan 2017

Komposisi aset tetap USU berupa gedung/bangunan sebesar 54,55%, peralatan/mesin-mesin sebesar 39,85%, aset fisik lainnya seperti jalan, jaringan dan lain-lain sebesar 3,45%, aset tetap lainnya 1,82%, dan aset tetap dalam konstruksi 0,33%.

Kewajiban USU per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 96.291.779.424.- yang terdiri dari Pendapatan diterima dimuka sebesar Rp.3.679.794.242 (3,82%) dari total nilai kewajiban, Dana titipan sebesar Rp.76.578.191.626 (79,53%) dari nilai Kewajiban dan beban yang masih harus dibayar Rp.16.033.793.556 (16,65%) dari nilai kewajiban.

Aset bersih USU Tahun 2017 sebesar Rp.1.981.325.939.928. Dibandingkan dengan keadaan tahun 2016, dimana Aset Bersih USU sebesar Rp. 2.077.629.207.466, maka terdapat adanya penurunan yaitu sebesar Rp. 96.303.267.538.- (4,63%) dari ekuitas tahun sebelumnya.

3.1.2. Laporan Aktivitas

3.1.2.1. Aktivitas

Laporan Aktivitas adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai sumber, penerimaan dan beban operasi periode 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2017. Laporan ini disusun dengan menggunakan metode basis akrual. Besarnya penerimaan dan pengeluaran USU periode 1 Januari - 31 Desember 2017 dapat dilihat

pada Laporan Auditor Independen terlampir. Pendapatan berjumlah Rp. 891.054.657.119 .- bersumber dari:

a. Dana Pemerintah

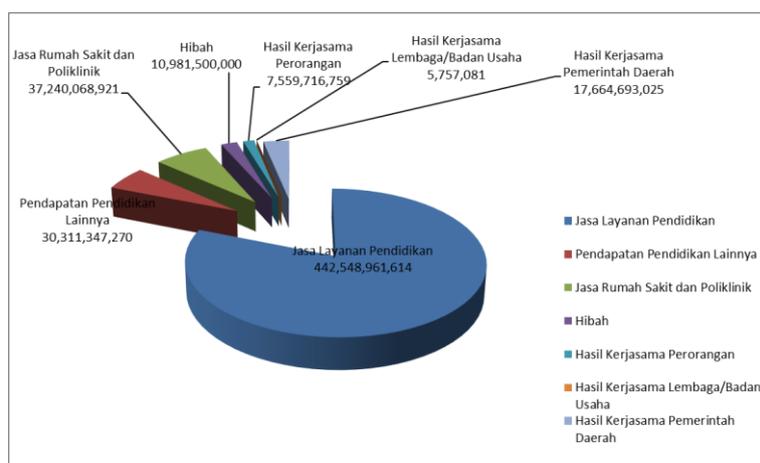
Dana Pemerintah berupa penerimaan dari APBN, sebesar Rp. 251.226.791.937 (28.19%) dari total Pendapatan, Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTN-BH) sebesar Rp.93.515.820.512 (10,49%) dari total pendapatan dan sisanya sebesar 61,32% adalah penerimaan yang bersumber dari Non Penerimaan Negara Bukan Pajak (Non PNBP) dan pendapatan lainnya.

b. Non PNBP

Pendapatan Non PNBP, seperti ditunjukkan pada Tabel 54 dan Gambar 35, berjumlah Rp. 546.312.044.670,- terdiri dari Jasa Layanan Pendidikan dan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya serta Pendapatan PTN-BH Lainnya sebesar Rp. 510.100.377.805,- dan Hibah dan Kerjasama sebesar Rp.36.211.666.865. Dana yang diperoleh dari pendapatan Hibah dan Kerjasama Tahun 2017 naik dibandingkan dengan keadaan Tahun 2016 sebesar Rp. 8.926.932.418,-.

Tabel 54. Pendapatan Non PNBP Tahun 2017

| Sumber Dana | Jumlah (Rp) |
|--|------------------------|
| 1. Jasa Layanan Pendidikan | 442.548.961.614 |
| 2. Pendapatan pendidikan lainnya | 30.311.347.270 |
| 3. Jasa rumah sakit dan poliklinik | 37.240.068.921 |
| 4. Hibah | 10.981.500.000 |
| 5. Hasil Kerjasama Perorangan | 7.559.716.759 |
| 6. Hasil Kerjasama Lembaga/Badan Usaha | 5.757.081 |
| 7. Hasil Kerjasama Pemerintah Daerah | 17.664.693.025 |
| Jumlah | 546.312.044.670 |



Gambar 35. Pendapatan Non PNBP/Dana Masyarakat Tahun Anggaran 2017

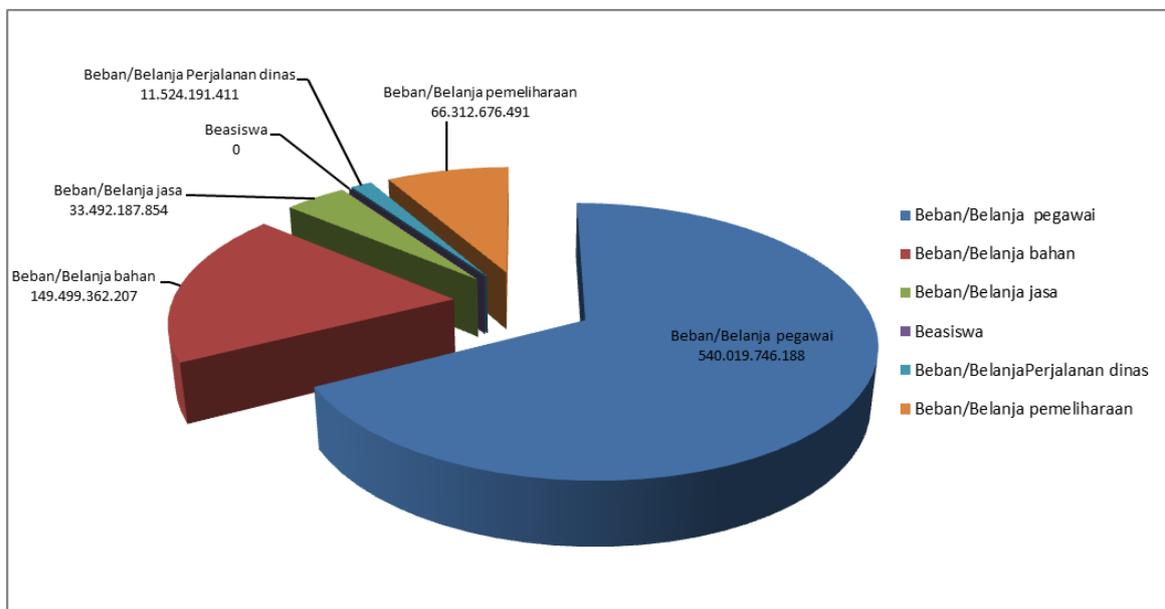
Bila dibandingkan dengan keadaan tahun 2017, dari sudut arus pendapatan yang besarnya Rp. 891.054.657.119.- terlihat kenaikan yang tidak signifikan yaitu sebesar 4,13% yang sebagian besar bersumber dari dana pemerintah maupun dan Non-PNBP terjadi kenaikan dari keadaan tahun 2016 masing-masing sebesar 3,27% dan 4,68%.

3.1.2.2. Beban Operasi

Beban operasi untuk membiayai aktivitas atau operasi universitas berjumlah Rp. 800.848.164.151.- yang seluruhnya merupakan beban rutin dan operasional universitas seperti terlihat pada Tabel 55 dan Gambar 36.

Tabel 55. Realisasi Beban/Belanja USU Tahun 2017

| Sumber Pengeluaran /Beban/Belanja | Jumlah (Rp) | Persentase |
|-----------------------------------|------------------------|-------------|
| 1. Beban/Belanja pegawai | 540.019.746.188 | 67.43% |
| 2. Beban/Belanja bahan | 149.499.362.207 | 18.67% |
| 3. Beban/Belanja jasa | 33.492.187.854 | 4.18% |
| 4. Beasiswa | - | - |
| 5. Beban/Belanja Perjalanan dinas | 11.524.191.411 | 1.44% |
| 6. Beban/Belanja pemeliharaan | 66.312.676.491 | 8.28% |
| Jumlah | 800.848.164.151 | 100% |



Gambar 36. Realisasi Beban/Belanja USU Tahun Anggaran 2017

Selain beban operasional masih ada beban yang tidak langsung yaitu penyusutan dan amortisasi sebesar Rp.170.054.156.870 dan beban lain-lain sebesar Rp. 6.398.474.777,- yang merupakan beban penyisihan piutang tak tertagih dan lainnya. Realisasi Beban/Belanja

Universitas Sumatera Utara Tahun 2017 berjumlah Rp.977.300.795.797.- yang digunakan dari Dana APBN sebesar Rp. 251.226.791.937,- dan dari Dana Masyarakat Rp. 726.074.003.861.- seperti terlihat pada Tabel 56 dan Tabel 57.

Tabel 56. Realisasi Belanja Dana APBN USU Tahun 2017

| Sumber Pengeluaran / Belanja | Jumlah (Rp) | Persentase |
|------------------------------|------------------------|-------------|
| 1. Belanja pegawai | 251.226.791.937 | 100% |
| 2. Belanja barang/Bahan | - | - |
| 3. Beasiswa | - | - |
| 4. Belanja Pemeliharaan | - | - |
| 5. Belanja Jasa | - | - |
| 6. Belanja Perjalanan | - | - |
| 7. Lain-lain | - | - |
| Jumlah | 251.226.791.937 | 100% |

Tabel 57. Realisasi Beban/Belanja Non PNBP dan BPPTN USU Tahun 2017

| Sumber Pengeluaran Beban / Belanja | Jumlah (Rp) | Persentase |
|------------------------------------|------------------------|-------------|
| 1. Beban/Belanja pegawai | 288.792.954.251 | 39.77% |
| 2. Beban/Belanja bahan | 149.499.362.207 | 20.59% |
| 3. Beban/Belanja jasa | 33.492.187.854 | 4.62% |
| 4. Beasiswa | - | - |
| 5. Beban/BelanjaPerjalanan dinas | 11.524.191.411 | 1.59% |
| 6. Beban/Belanja pemeliharaan | 66.312.676.491 | 9.13% |
| 7. Beban Penyusutan Dan Amortisasi | 170.054.156.870 | 23.42% |
| 8. Lain-lain | 6.398.474.777 | 0,88% |
| Jumlah | 726.074.003.861 | 100% |

3.1.3. Laporan Arus Kas

3.1.3.1. Arus Kas Masuk

Laporan Arus Kas adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai sumber, penggunaan dan perubahan kas dan setara kas selama tahun 2017 serta saldo kas dan setara kas pada tanggal 31 Desember 2017. Laporan ini disusun dengan menggunakan metode basis kas. Arus kas dan besarnya penerimaan dan pengeluaran USU periode 1 Januari - 31 Desember 2017 dapat dilihat pada Lampiran 1. Penerimaan berjumlah Rp. 890.813.505.619.- bersumber dari:

a. Dana Pemerintah

Dana Pemerintah berupa penerimaan dari APBN /APBD Provinsi Sumatera Utara/BPPTN yang secara keseluruhan sebesar Rp. 344.742.612.449 (38.70%) dari total penerimaan. Secara keseluruhan penerimaan dana dari pemerintah pada tahun 2017 naik sebesar Rp. 10.930.506.105.- dibandingkan dengan keadaan tahun 2016 sebesar Rp. 333.812.106.344.

b. Dana Non PNBP

Penerimaan Non PNBP dari Jasa Layanan Pendidikan dan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya serta hibah sebesar Rp 546.070.893.170,- (61,30%) dari total penerimaan. Dana yang diperoleh dari penerimaan Non PNBP Tahun 2017 naik sebesar Rp. 54.069.642.737,- dibandingkan dengan keadaan Tahun 2016 sebesar Rp. 492.001.250.433,-. Bila dibandingkan dengan keadaan Tahun 2016, dari sudut arus penerimaan tahun 2017 yang besarnya Rp. 890.813.505.619,- terlihat naik yaitu sebesar 7.87% yang sebagian besar bersumber dari Penerimaan Sumber Dana Non PNBP dan juga dana Pemerintah terjadi kenaikan dari Tahun 2016 sebesar 10,99% dan 3,27% dari masing-masing penerimaan.

3.1.3.2. Arus Kas Keluar

Arus Kas Keluar untuk membiayai aktivitas atau operasi universitas berjumlah Rp. 807.802.932.010,-. Sedangkan untuk membiayai aktivitas investasi aset tetap sebesar Rp. 126.169.875.617. Untuk aktivitas pendanaan adanya penambahan kas masuk sebesar Rp. 59.966.756.973,- dan arus kas keluar sebesar Rp. 52.818.455.099,-. Dengan demikian terdapat kekurangan arus kas penerimaan terhadap aktivitas pengeluaran selama tahun 2017 sebesar Rp. 36.011.000.134,- (3.79%) dari total arus kas penerimaan. Dengan adanya sisa penerimaan pada akhir tahun 2016 sebesar Rp. 867.100.457.343,- maka total sisa kas dan setara kas akhir tahun 2017 adalah Rp. 831.089.457.209,-.

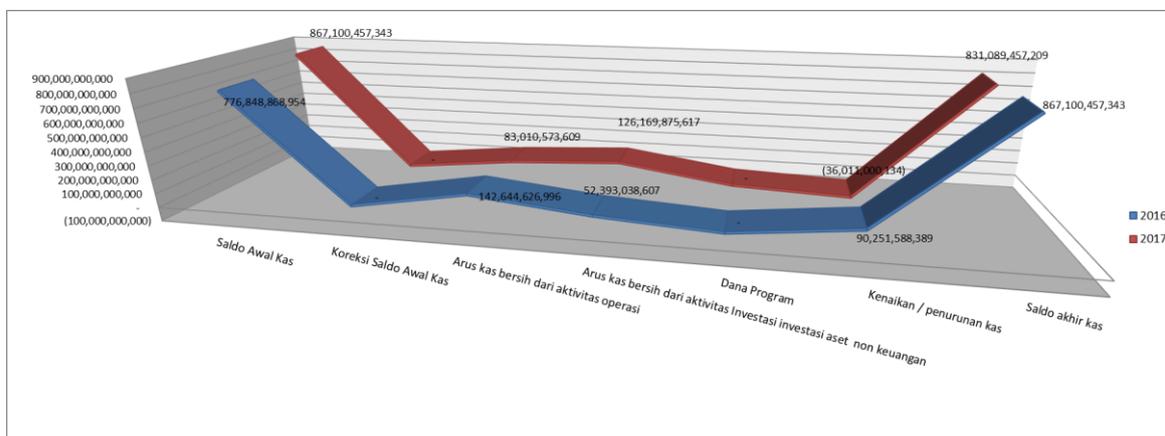
Jumlah saldo akhir tahun 2017 yang demikian besar dapat dijelaskan sebagai berikut., Pertama, sebagian dari dana tersebut bersumber dari SPP mahasiswa yang seharusnya dibayarkan pada semester pertama tahun anggaran 2017 karena peruntukannya pada kegiatan akademik tahun anggaran 2018. Kedua, dalam sistem pendidikan nasional, Tahun Anggaran tidak sama dengan Tahun Ajaran. Tahun Anggaran dimulai dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember sedangkan Tahun Ajaran dimulai dari Juli tahun berjalan sampai Juni tahun berikutnya. Implikasi dari perbedaan tersebut ialah pada akhir Desember tahun berjalan diperlukan kas lancar untuk pembiayaan operasional di bulan Januari tahun berikutnya. Kondisi inilah yang mengharuskan universitas memiliki saldo kas akhir tahun yang cukup besar.

Pada sisi pengeluaran rutin, keadaan tahun 2017 mengalami kenaikan menjadi Rp. 807.802.932.010,- dari sebelumnya tahun 2016 sebesar Rp. 683.168.729.781,- atau naik sebesar 18,24%. Pada sisi pengeluaran untuk investasi terjadi perubahan yang berarti yaitu dari Rp. 52.393.038.607,- pada tahun 2016 menjadi Rp. 126.169.875.617,-.

pada tahun 2017 atau mengalami kenaikan sebesar 140,81%. Arus Kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp. 7.148.301.874,- seperti tampak pada Tabel 58 dan Gambar 37.

Tabel 58. Perkembangan Saldo Kas Akhir Tahun 2016 dan 2017

| Perkembangan Saldo Kas | Tahun | |
|--|-----------------|------------------|
| | 2016 | 2017 |
| Saldo Awal Kas | 776.848.868.954 | 867.100.457.343 |
| Koreksi Saldo Awal Kas | - | - |
| Arus kas bersih dari aktivitas operasi | 142.644.626.996 | 83.010.573.609 |
| Arus kas bersih dari aktivitas Investasi investasi aset non keuangan | 52.393.038.607 | 126.169.875.617 |
| Aktivitas Pendanaan | - | 7.148.301.874 |
| Kenaikan / penurunan kas | 90.251.588.389 | (36.011.000.134) |
| Saldo akhir kas | 867.100.457.343 | 831.089.457.209 |



Gambar 37. Perkembangan Saldo Kas Akhir Tahun 2017 dan 2016

3.1.4. Perubahan Aset Bersih

Besarnya Aset Bersih yang dikelola oleh USU berubah dari sebelumnya Rp. 2.077.629.207.466,- per 31 Desember 2016 menjadi Rp. 1.981.325.939.928,- per 31 Desember 2017. Jumlah Aset Bersih USU per 31 Desember 2017 tersebut terdiri dari Aset Bersih Tidak Terikat sebesar Rp. 1.944.430.313.286,- dan Aset Bersih Terikat Temporer Rp. 36.895.626.642,-

3.2. Laporan Keuangan Hasil Audit

3.2.1. Hasil Audit Eksternal (Auditor Independen)

Audit keuangan USU oleh auditor independen adalah amanat dari PP 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara. Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum laporan keuangan USU telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) J. Tanzil dan Rekan dengan hasil audit Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) untuk Tahun

Anggaran 2016. Sedangkan untuk Tahun Anggaran 2017, Laporan Keuangan USU diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Wisnu B. Soewito dan Rekan. Hasil audit yang diperoleh berupa Opini Wajar Tanpa Pengecualian. Laporan Posisi Keuangan, Laporan Aktivitas dan Laporan Arus Kas per tanggal 31 Desember 2017 berdasarkan hasil audit Kantor Akuntan Publik (KAP) Wisnu B. Soewito dan Rekan dapat dilihat pada Lampiran 1 pada Laporan Tahunan ini.

3.2.2. Evaluasi Komite Audit

Komite Audit merupakan komite independen yang melaksanakan evaluasi terhadap hasil audit internal dan eksternal atas penyelenggaraan USU untuk dan atas nama Majelis Wali Amanat (MWA).

Evaluasi yang dilakukan oleh Komite Audit pada Tahun 2016 sebagai berikut:

- a. Menetapkan kebijakan audit internal setiap awal tahun;
- b. Mempelajari dan menilai hasil audit internal dan eksternal (BPK dan KAP) setiap penugasan;
- c. Melakukan analisis manajemen resiko terhadap rencana tindakan atau kegiatan organ USU yang dimintakan kepada Komite Audit;
- d. Mengambil kesimpulan dan mengajukan saran dalam rapat MWA;
- e. Melakukan koordinasi dan memberikan masukan kepada Unit Audit Internal setiap semester. Laporan Hasil Analisis, Penilaian dan Rekomendasi atas Laporan Semester I Tahun 2016 UAI-USU sesuai surat nomor: 7/UN5.1.KA/KPM/2016 tanggal 12 Oktober 2016;
- f. Melakukan evaluasi dan reviu atas RKA tahun 2017 sebelum disahkan oleh MWA.

BAGIAN KEEMPAT LAPORAN AKADEMIK

4.1. Kondisi dan Kinerja Bidang Pendidikan

Kontrak Kinerja USU kepada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk Tahun 2017 memuat 7 (tujuh) Sasaran Strategis dan 22 (dua puluh dua) Indikator Kinerja untuk dicapai sebagai ukuran prestasi atas kinerja manajemen dan civitas akademika USU. Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian yang tercantum pada Target Kinerja USU untuk Tahun 2017 dilakukan setiap Triwulan. Monitoring atas target kinerja ini dilakukan kepada satuan kerja berdasarkan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya oleh para pimpinan satuan kerja dengan Rektor USU. Hasil monitoring tersebut kemudian dilaporkan ke Kementerian Ristek Dikti melalui Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi (<http://simonev.ristekdikti.go.id>). Capaian Kinerja USU Tahun 2017 sesuai dengan Target Kinerja yang telah ditetapkan dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 59. Kontrak Kinerja Rektor

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase |
|--|--|--------|-----------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| Meningkatnya kinerja dan akuntabilitas keuangan Negara | Jumlah kasus hukum berat terhadap penyimpangan yang bersifat material | - | - | - |
| Terwujudnya tata kelola serta kualitas layanan yang baik | Opini penilaian laporan keuangan oleh auditor publik | WTP | WTP | - |
| | Indeks kepuasan pelayanan → Ombudsman | HIJAU | - | - |
| | Persentase UKT kelompok terendah | 20% | 21.7% | 108,50% |
| Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan | Jumlah mahasiswa yang teregistrasi | 48.000 | 50.809 | 105,85% |
| | Jumlah mahasiswa yang berwirausaha | 450 | 564 | 125,33% |
| | Jumlah lulusan bersertifikat kompetensi | 1.000 | 1.130 | 113,00% |
| | Jumlah prodi terakreditasi unggul (A) | 60 | 49 | 81,67% |
| | Jumlah mahasiswa peraih medali emas tingkat nasional dan internasional | 35 | 70 | 200,00% |
| | Jumlah lulusan yang langsung bekerja | 950 | 1.183 | 124,53% |
| Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya | Jumlah Dosen berkualifikasi S3 | 564 | 513 | 90,96% |
| | Jumlah SDM yang meningkat karir dan kompetensinya | 1.273 | 2.235 | 175,57% |
| Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan | Jumlah publikasi internasional | 500 | 742 | 148,40% |
| | Jumlah HKI yang didaftarkan | 50 | 52 | 104,00% |
| | Jumlah prototipe R & D → TKT 6 | 5 | 4 | 80,00% |

| | | | | |
|--|---|-------|----|---------|
| | Jumlah prototipe industri → TKT 7 | 2 | 4 | 200,00% |
| Meningkatnya kualitas kelembagaan | Peringkat USU di QS <i>University Ranking</i> | 1.500 | - | - |
| | Akreditasi institusi perguruan tinggi | A | B | - |
| | Jumlah Taman Sains dan Teknologi yang mature | - | - | - |
| | Jumlah Pusat Unggulan Iptek | 4 | 1 | 25,00% |
| Menguatnya kapasitas inovasi | Jumlah produk inovasi → produk hasil litbang yang telah di produksi dan dimanfaatkan pengguna | 4 | 13 | 325,00% |

Bedasarkan target kinerja USU Tahun 2017, secara umum sasaran strategis yang tercermin melalui indikator kinerja berhasil dicapai dan bahkan beberapa diantaranya berhasil melebihi target. Capaian atas kinerja yang sesuai atau melebihi target dijabarkan lebih lanjut sebagai berikut:

- Jumlah kasus hukum berat terhadap penyimpangan yang bersifat material.
Untuk mencegah terjadinya penyimpangan anggaran sepanjang tahun anggaran 2017 telah dilakukan verifikasi yang ketat terhadap permintaan pembayaran dan surat pertanggungjawaban keuangan pada Biro Keuangan USU. Hal ini dilakukan sebagai pengendalian atas pelaksanaan anggaran agar tidak terjadi penyalahgunaan anggaran yang berakibat terjadinya kasus hukum berat yang bersifat material. Selain itu pengawasan terhadap pelaksanaan anggaran dilakukan oleh auditor internal (Unit Audit Internal USU) maupun auditor eksternal (Inspektorat Jenderal Kemenristek Dikti). Audit eskternal juga dilakukan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Dengan upaya pencegahan dan pengawasan yang komprehensif tersebut maka pada tahun anggaran 2017 tidak terjadi kasus hukum berat terhadap penyimpangan yang bersifat material.
- Opini penilaian laporan keuangan oleh auditor publik.
Sesuai dengan PP 16 tahun 2014 tentang Statuta USU, pasal 27 ayat 1 huruf n di jelaskan bahwa MWA memiliki tugas dan wewenang menunjuk dan mengangkat Komite Audit (KA), serta Auditor Eksternal yang independen dan professional. Untuk pelaksanaan audit laporan keuangan USU tahun anggaran 2017, penetapan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor eksternal yang independen dan profesional dilakukan melalui mekanisme lelang umum. Setelah melalui seluruh tahapan sesuai dengan peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku, ditetapkan KAP. Wisnu B. Soewito dan rekan sebagai pelaksana audit Laporan Keuangan USU tahun anggaran 2017. Proses audit berlangsung tanggal 5 Februari - 26 Maret 2018. Hasil audit atas laporan keuangan tersebut diperoleh opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP).

- Persentase UKT kelompok terendah.

Penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2017/2018 dilakukan melalui Seleksi Nasional (SNMPTN, SBMPTN) untuk jenjang Sarjana (S1) serta Seleksi Lokal (SPMPD) untuk jenjang Diploma dimana biaya pendidikan untuk mahasiswa baru ditetapkan melalui mekanisme Uang Kuliah Tunggal (UKT). Penetapan biaya pendidikan didasarkan pada kemampuan ekonomi mahasiswa, orang tua dan/atau pihak lain yang membiayainya sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 942/UN5.1.R/SK/KEU/2015 tentang Pelaksanaan Uang Kuliah Tunggal (UKT) di lingkungan Universitas Sumatera Utara. Mekanisme penetapan besaran kelompok uang kuliah tunggal tiap mahasiswa baru dilakukan melalui pengisian data kemampuan ekonomi mahasiswa, orang tua dan/atau pihak lain yang membiayainya melalui laman <http://UKTdatareg USU.ac.id>. Untuk menghindari terjadinya kekeliruan dalam penetapan besaran UKT berdasarkan tersebut, dilakukan verifikasi terhadap dokumen pendukung yang dikirimkan para calon mahasiswa. Berdasarkan data Tahun Akademik 2017/2018, jumlah mahasiswa yang memperoleh UKT Kelompok I dan II dan Program Beasiswa Bidik Misi sebesar 21,7% dari total mahasiswa baru yang diterima. Hal ini telah memenuhi target persentase UKT terendah yang ditetapkan Kementerian Ristek Dikti sebesar 20% dari total mahasiswa baru yang diterima pada tahun tersebut.

- Jumlah mahasiswa yang teregistrasi.

Target jumlah mahasiswa yang teregistrasi pada Triwulan I tahun 2017 adalah 48.000 orang. Pada Triwulan IV tahun 2017 (Desember 2017) jumlah mahasiswa yang teregistrasi adalah 50.809 orang, dengan meningkatnya jumlah mahasiswa baru USU yang diterima pada Triwulan III tahun 2017.

- Jumlah mahasiswa yang berwirausaha.

Perjanjian Kinerja Rektor USU kepada Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2017 menargetkan jumlah mahasiswa yang berwirausaha sebanyak 450 dan terealisasi sebanyak 564 (125.33%). Upaya Universitas untuk menumbuhkan semangat kewirausahaan dikalangan mahasiswa adalah dengan membentuk sebuah unit yang menjadi wadah yang dapat memfasilitasi kegiatan kewirausahaan mahasiswa, sehingga mampu menciptakan lapangan kerja di masyarakat. Unit ini diberi nama Student Entrepreneurship Center (SEC). Kehadiran unit ini mampu meningkatkan jumlah mahasiswa USU yang berwirausaha setiap tahunnya.

- Jumlah lulusan bersertifikat kompetensi.
Terdapat peningkatan kelulusan mahasiswa yang bersertifikat kompetensi dari profesi Dokter, Dokter Gigi, Apoteker, Akuntan, Ners, Arsitek, Dokter Spesialis, Dokter Gigi Spesialis dan juga Magister Psikologi menjadi 1.130 orang dari target 1.000 orang.
- Jumlah mahasiswa peraih medali emas tingkat nasional dan internasional.
Jumlah mahasiswa peraih medali emas tingkat Nasional dan Internasional sebanyak 70 mahasiswa. Upaya Universitas untuk meningkatkan prestasi mahasiswa adalah dengan melakukan pembinaan-pembinaan kepada mahasiswa, salah satunya dengan membentuk Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) baik dalam bidang ilmiah, olahraga, seni, organisasi maupun keagamaan. Selain membentuk unit-unit ini, Universitas melaksanakan pelatihan-pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa baik di bidang akademik maupun non-akademik. Disamping itu, universitas mendukung penuh mahasiswa untuk mengikuti kompetisi-kompetisi di bidang ilmiah, olahraga dan seni baik di tingkat wilayah, nasional maupun internasional dengan memberi bantuan dana kepada mahasiswa. Selain bantuan dana, Universitas juga memberikan apresiasi kepada mahasiswa USU yang telah berhasil meraih juara pada berbagai kompetisi tingkat nasional dan Internasional. Apresiasi ini diberikan pada saat peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia di Kampus Universitas Sumatera Utara.
- Jumlah lulusan yang langsung bekerja.
Target jumlah lulusan yang langsung bekerja pada tahun 2017 sebanyak 950 orang dan terealisasi sebanyak 1.183 (124.53%) orang. Pada triwulan pertama target pencapaian adalah sebanyak 237 orang dan realisasi lulusan yang langsung bekerja pada saat itu sebanyak 352 orang. Lalu jumlah itu meningkat pada triwulan kedua dengan penambahan alumni yang bekerja menjadi 567 orang dan pada triwulan ketiga terdapat penambahan menjadi 962 orang. Pada triwulan akhir terakumulasi dengan jumlah 1.183 orang lulusan.
- Jumlah SDM yang meningkat karir dan kompetensinya
Jumlah SDM yang meningkat karir dan kompetensinya sebanyak 2.235 orang yang melebihi target tahun 2017 yaitu 1.273 orang. Jumlah ini adalah akumulasi dari jumlah Guru Besar dan Jabatan Lektor Kepala serta jumlah dosen yang bersertifikasi dan jumlah Sumber Daya Manusia yang mengikuti pelatihan pada Tahun 2017. Dengan jumlah dosen USU yang memiliki kualifikasi pendidikan S3 sebanyak 513 orang, sangat memungkinkan USU untuk dapat meningkatkan jumlah Guru Besar sehingga mencapai jumlah ideal 30% dari jumlah total dosen tetap USU. Hal ini

dilakukan dengan memberikan bantuan, fasilitas dan motivasi kepada dosen tetap yang berpotensi menjadi Guru Besar. USU juga membantu dosen untuk mengurus kenaikan jabatan fungsionalnya melalui pendampingan *peer review* oleh Senat Akademik untuk menilai kelengkapan dan kelayakan dokumen dalam pengusulan kenaikan pangkat para dosen tersebut.

- Jumlah publikasi internasional

Perjanjian Kinerja Rektor USU Tahun 2017 dengan Kemenristekdikti, menargetkan publikasi 500 judul publikasi internasional yang terindeks database bereputasi Scopus/WoS maupun non Scopus/WoS seperti DOAJ, Copernicus, IEEE dan lainnya. Berdasarkan penelusuran pada database tersebut maka sampai dengan Desember 2017 jumlah publikasi para dosen/peneliti USU sebanyak 742 judul. Publikasi ini dapat dibagi atas publikasi yang terindeks Scopus sebanyak 445 judul dan yang terindeks pada pengindeks non-Scopus sebanyak 297 judul. Berdasarkan data ini, maka jumlah publikasi internasional yang dihasilkan USU telah melebihi target yang ditetapkan. Hal ini dapat terjadi karena semakin baiknya program percepatan publikasi USU antara lain dengan giatnya program pelatihan dan program pembimbingan artikel ilmiah berbahasa Inggris yang dilakukan oleh Klinik Publikasi Ilmiah USU. USU juga telah mengalokasikan insentif yang memadai yang diberikan kepada dosen dan peneliti USU yang berkinerja baik dalam hal penulisan publikasi internasional. Dari sisi pelaksanaan konferensi internasional, USU juga telah membentuk tim khusus yang bertugas untuk membantu pelaksanaan konferensi internasional di lingkungan USU.

- Jumlah HKI yang didaftarkan

Pada tahun 2017 jumlah HKI yang didaftarkan oleh USU ditargetkan sebesar 50 judul. Dari target tersebut, yang terealisasi adalah sebesar 52 judul atau tercapai 104%. Hal ini menunjukkan bahwa adanya keinginan yang kuat dari para peneliti USU untuk mendaftarkan karya atau inovasi yang dimilikinya untuk menjadi HKI. Sosialisasi proses pengajuan HKI juga cukup gencar diberikan kepada para dosen/peneliti USU dan juga adanya program pendampingan penulisan artikel untuk jurnal internasional bereputasi dan percepatan penerbitan publikasi ilmiah.

- Jumlah prototipe industri → TKT 7

Untuk Tahun 2017, Universitas Sumatera Utara mengajukan 4 (empat) *prototipe* industri ke Direktorat Sistem Inovasi dan Direktorat Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi Kemenristekdikti. Dengan demikian yang mendapatkan bantuan pembiayaan melalui program inkubasi bisnis teknologi dari anggaran APBN tahun

2017 tersebut sebanyak 4 (empat) prototipe industri, yang dihasilkan oleh Databit Indonesia (Aplikasi Simulasi anatomi tubuh); Mandike Aplikanusa (Aplikasi Sistem Informasi Akademi); Produk Mesin Penyuling Minyak Atsiri (Pembuatan Mesin Penyuling/Manufactur); dan Rhizoculant (Pembuatan Pupuk Kompos penyedia unsur hara N dan P).

- Jumlah produk inovasi → produk hasil litbang yang telah diproduksi dan dimanfaatkan pengguna

Produk inovasi merupakan produk hasil litbang yang telah dihasilkan dan dimanfaatkan pengguna yang mengikuti ketentuan dalam kriteria Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dari Kemenristekdikti. Pada Tahun 2017, USU menargetkan 4 (empat) produk inovasi dan terealisasi sebanyak 13 produk inovasi, yaitu 4 produk inovasi melalui CIKAL USU yaitu melalui proses inkubasi/pendampingan Bisnis & Teknologi, dan 9 produk yang diperoleh dari program IbKIK yang telah diaplikasikan melalui Pengabdian pada Masyarakat USU.

Adapun indikator kinerja yang belum mencapai target sebagai berikut:

- Indeks Kepuasan Pelayanan → Ombudsman

Pada Tahun 2017 USU telah menghasilkan Buku Road Map Reformasi Birokrasi dan mendapat apresiasi dari Tim Reformasi Birokrasi Kemenristekdikti ketika berkunjung ke USU pada bulan Desember 2017. Tim Reformasi Birokrasi USU juga sudah merampungkan 8 (delapan) draft peraturan rektor tentang Standar Pelayanan Publik terkait layanan di bidang Akademik, Kemahasiswaan, Keuangan, Sumber Daya Manusia, Sistem Informasi Perencanaan dan Pengembangan, Aset, Kerjasama, dan Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat. Selain itu Tim Reformasi Birokrasi juga sudah menyusun 27 (dua puluh tujuh) layanan *quickwins* yang terdiri dari 13 (tiga belas) layanan informasi dan 14 (empat belas) layanan approval yang akan menjadi dasar pelayanan pada Kantor Unit Layanan Terpadu (ULT) USU yang dibangun pada akhir 2017 dan direncanakan akan dilakukan *soft launching* pada bulan September 2018. Setelah peresmian Kantor ULT USU maka akan diundang Tim Ombudsman RI untuk melakukan Indeks Penilaian Kepuasan Publik di lingkungan Universitas Sumatera Utara.

- Jumlah Prodi Terakreditasi Unggul (A)

Pada akhir Desember 2017, program studi yang telah terakreditasi A sebanyak 49 program studi. Walaupun jumlah program studi yang terakreditasi A masih belum memenuhi target yang diharapkan akan tetapi telah terjadi peningkatan yang

signifikan dari tahun 2016 yang terdapat hanya 18 program studi terakreditasi A. Berbagai peningkatan didalam akreditasi lainnya adalah jumlah prodi terakreditasi B meningkat dari 65 program studi pada 2016 menjadi 68 program studi. Demikian juga untuk prodi yang terakreditasi C menurun jumlahnya dari 25 program studi pada tahun 2016 menjadi 20 program studi pada tahun 2017. Peningkatan akreditasi tidak lepas juga dari peranan Unit Manajemen Mutu (UMM) dan Tim Akreditasi dan Sertifikasi (TAS) yang bertugas didalam penjaminan mutu dan kegiatan persiapan akreditasi bagi program studi.

- Jumlah Dosen Berkualifikasi S3

Salah satu indikator kinerja yang realisasinya belum mencapai target yang ditetapkan adalah jumlah dosen yang berkualifikasi S3/Sp.2. Target yang ditetapkan adalah sebanyak 564 orang, sedangkan realisasinya hanya 513 orang (90,96%). Hingga akhir tahun 2017, jumlah dosen yang sedang mengikuti studi lanjut jenjang Doktor (S3) dan Spesialis II (Sp.II) berjumlah 269 orang. Sangat memungkinkan Universitas Sumatera Utara dapat memenuhi target jumlah dosen yang berkualifikasi Doktor pada tahun mendatang. Guna mendorong minat dosen untuk melanjutkan studinya hingga jenjang Doktor, maka pada tahun 2018 Universitas Sumatera Utara akan meningkatkan bantuan studi bagi para dosen.

- Jumlah Prototipe R & D → TKT 6

Pada tahun 2016 terdapat 49 proposal calon perusahaan pemula berbasis teknologi dari perguruan tinggi dan yang memperoleh kriteria tingkat kesiapan teknologi (TKT) 6 ada sebanyak 4 proposal yaitu:

1. Alat Pendeteksi Diabetes Melalui Napas Menggunakan Sensor Film Tipis Kitosan.
2. Smart Lighting System Berbasis Arduino
3. Pembuatan Sabun Mandi dan Shampo Batangan Natural dengan Bahan Baku Utama Minyak Kelapa.
4. Alat Pendeteksi Kelembapan Tanah Menggunakan Sensor Berbasis Film Tebal Kitosan.

Penelitian yang dilaksanakan oleh para Dosen dan Mahasiswa USU melalui skema Penelitian Terapan memiliki kisaran Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 4 atau 5. Hal ini menunjukkan bahwa untuk mencapai TKT 6 dibutuhkan beberapa pengembangan penelitian agar layak masuk kriteria TKT 6 yaitu produk yang dapat didemonstrasikan pada lingkungan yang relevan. Untuk pengembangan lebih lanjut dibutuhkan sarana laboratorium dan dana penelitian untuk peningkatan TKT tersebut. USU telah mengupayakan peningkatan kualitas sarana dan prasarana laboratorium di lingkungan

USU untuk meningkatkan TKT produk atau inovasi yang dihasilkan oleh para Dosen dan Mahasiswa USU.

- Peringkat USU di QS *University Ranking*

Quacquarelli Symonds (QS) merupakan suatu lembaga independen internasional yang melakukan pemeringkatan universitas di seluruh dunia. Peringkat pada QS *University Ranking* merupakan salah satu indikator capaian yang ditetapkan di dalam kontrak kinerja antara Rektor USU dan Kemenristekdikti. QS sendiri memiliki beberapa jenis pemeringkatan, diantaranya adalah QS World University Ranking, QS Asia University Ranking, dan QS Rating. QS World University Ranking merupakan pemeringkatan 1.000 universitas terbaik dunia dan QS Asia University Ranking adalah pemeringkatan untuk 450 universitas terbaik di Asia. Sedangkan QS Rating merupakan penilaian suatu universitas yang dibandingkan dengan nilai referensi yang telah ditetapkan oleh QS untuk setiap kategorinya. Pada awal tahun 2017, telah dilakukan inisiasi program agar USU masuk kedalam pemeringkatan QS dengan mengikuti proses penilaian melalui QS *Rating System*. Pada akhir tahun 2017, USU telah berhasil memperoleh penilaian QS Rating dengan level 3 bintang (rentang bintang 1 hingga 5 plus). Ini merupakan pencapaian yang baik bagi USU sebelum mengikuti QS World/Asia University Ranking. Beberapa hal yang harus ditingkatkan agar USU mampu bersaing masuk di dalam QS World dan Asia University Ranking adalah meningkatkan program internasionalisasi di lingkungan USU seperti meningkatkan jumlah mahasiswa dan dosen internasional, melakukan *exchange program*, meningkatkan jumlah publikasi di database bereputasi seperti scopus, meningkatkan jumlah sitasi karya ilmiah dosen USU, serta peningkatan kerjasama USU dengan universitas internasional dan peningkatan perekrutan lulusan USU oleh perusahaan multi nasional. Pada tahun 2018, tim QS Ranking USU telah mengumpulkan data terkait kegiatan internasionalisasi USU untuk dimasukkan ke dalam QS Asia University Ranking. Diharapkan pada akhir tahun 2018, USU dapat mencapai 450 besar universitas di Asia.

- Akreditasi perguruan tinggi

Universitas Sumatera Utara pada tahun 2017 masih terakreditasi “B”. Pengajuan usulan akreditasi institusi melalui Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) BAN-PT telah dilakukan pada tanggal 30 November 2017, dan divisitasi oleh BAN-PT tanggal 18 Februari 2018 sampai dengan 20 Februari 2018. Hasil akreditasi dengan peringkat “A” telah diperoleh USU sesuai dengan SK BAN-PT nomor 23/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2018 tanggal 27 Februari 2018.

- Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUI)

Pada tahun 2016, Biro Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat dan Kerjasama telah merintis 3 (tiga) PUI dan pada tahun 2017 terdapat tambahan 5 (lima) PUI di lingkungan USU. Pada bulan April 2017, Universitas Sumatera Utara mengirimkan 7 (tujuh) proposal PUI untuk mendapatkan bantuan hibah konsorsium dari Kemenristekdikti dan satu PUI yaitu Pusat Unggulan Iptek Pengembangan Bio Material berhasil memenuhi kriteria berdasarkan jumlah publikasi dan kesesuaian fokus pemerintah. Untuk meningkatkan jumlah PUI yang mendapatkan bantuan hibah konsorsium, maka pada tahun 2018, USU mengadakan monev terhadap rintisan PUI yang sudah ada sesuai ketentuan peraturan pembentukan PUI dari Kemenristek Dikti. USU juga akan mengadakan sosialisasi kepada anggota PUI untuk meningkatkan jumlah dan kualitas proposal PUI yang akan dikirim serta mengadakan pelatihan untuk peningkatan kualitas proposal yang akan disampaikan ke Kemenristekdikti.

- Jumlah Taman Sains dan Teknologi yang mature

Taman Sains dan Teknologi yang mature belum ditargetkan untk dicapai oleh USU dalam kontrak kinerja pada tahun 2017. Tetapi saat ini USU telah melakukan pembinaan pada beberapa Pusat Unggulan Iptek yang diharapkan nantinya dapat memberikan kontribusi yang signifikan untuk membentuk Taman Sains dan Teknologi yang *mature*.

4.1.1. Profil Kapasitas Pembelajaran

USU memiliki 15 Fakultas dan 1 Sekolah Pascasarjana dengan total 154 Program Studi (PS), antara lain:

- a. Program Diploma-3 Sebanyak 15 PS;
- b. Program Sarjana sebanyak 47 PS;
- c. Program Pendidikan Profesi sebanyak 7 PS;
- d. Dokter Gigi Spesialis sebanyak 4 PS;
- e. Dokter Spesialis sebanyak 18 PS;
- f. Program Magister sebanyak 40 PS;
- g. Program Doktor sebanyak 23 PS.

Jumlah mahasiswa yang terdaftar untuk semua program studi tersebut adalah sebanyak 50.809 orang seperti terlihat pada Tabel 60.

Tabel 60. Jenis Program Studi dan Jumlah Mahasiswa yang Terdaftar Pada Tahun 2016/2017 dan 2017/2018

| No | Jenjang Program | Jlh. Program Studi | Jumlah Mahasiswa (orang) | | Perubahan (%) |
|----|----------------------|--------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| | | | 2016/2017 | 2017/2018 | |
| 1 | Program Diploma | | | | |
| | • Diploma-3 | 15 | 4.803 | 4.065 | -18,15% |
| | • Diploma-4 | | 20 | 0 | 0,00% |
| 2 | Program Strata-1 | | | | |
| | • Sarjana | 47 | 33.720 | 31.874 | -5,79% |
| | • Profesi | 7 | 2.128 | 2.520 | 15,56% |
| | • Ekstensi | | 2.960 | 2.873 | -3,03% |
| 3 | Sekolah Pascasarjana | | | | |
| | • Program Magister | 40 | 8.126 | 7.370 | -10,26% |
| | • Program Spesialis | 22 | 1.152 | 1.115 | -3,32% |
| 4 | Program Doktor | 23 | 921 | 992 | 7,16% |
| | Jumlah | 154 | 53.830 | 50.809 | -5,95% |

Proporsi jumlah mahasiswa USU yang terdaftar adalah sebanyak 8,96 % pada Program Diploma, 72,09% pada Program Sarjana/Profesi, 17,24% pada Program Magister/Spesialis dan 1.71% pada Program Doktor.

4.1.2. Akreditasi dan Sertifikasi Program Studi

Hingga akhir tahun 2017, jumlah Program Studi yang telah diakreditasi adalah sejumlah 149. Untuk meningkatkan jumlah Program Studi berperingkat A Universitas Sumatera Utara telah membentuk Tim Akreditasi dan Sertifikasi (TAS) yang bertugas membantu Program Studi mempersiapkan, memperbaiki dan memeriksa/meneliti kelengkapan akreditasi program studi di lingkungan USU.

Tabel 61. Rekap Akreditasi Universitas Sumatera Utara Keadaan 31 Desember 2017

| Status Akreditasi | Program | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|---------------|----------|----------------|--------------|-----------|------------|
| | Diploma 3 | Diploma 4 | Sarjana (S-1) | Profesi | Magister (S-2) | Doktor (S-3) | Spesialis | Total |
| A | 1 | 0 | 28 | 4 | 6 | 0 | 10 | 49 |
| B | 11 | 0 | 18 | 1 | 23 | 11 | 4 | 68 |
| C | 2 | 0 | 1 | 0 | 7 | 10 | 0 | 20 |
| Kadaluarsa | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 7 | 12 |
| Belum Akreditasi | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 5 |
| Total | 15 | 0 | 47 | 7 | 41 | 23 | 21 | 154 |

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 diterapkan tahun 2016 untuk penjaminan mutu dan pendukung peningkatan akreditasi Universitas Sumatera Utara. Program Studi yang telah berhasil mendapatkan ISO 9001:2015 yaitu pada Program Studi Patologi Klinik (Sp-1), Ilmu Kesehatan THT-KL (Sp-1), Kedokteran Jiwa (Sp-1), Teknik Industri (S-1), Ilmu Perpustakaan (S-1), Sastra Arab (S-1), Farmasi (S-1), dan Profesi Apoteker. Unit Manajemen Mutu juga telah mendapatkan sertifikat ISO.

4.1.3. Efisiensi Internal dan Produktivitas

4.1.3.1. Masa Studi

Masa studi merupakan salah satu indikator efektivitas dan efisiensi pelaksanaan pendidikan yang dilakukan oleh suatu lembaga pendidikan. Mahasiswa yang lulus tepat waktu menggambarkan bahwa proses pelaksanaan pendidikan telah berjalan dengan baik dan efisien di USU. Pada tahun 2017, rata-rata masa studi S-1 adalah 4 tahun 2 bulan dan masa studi S-2 adalah 2 tahun 1 bulan. Terdapat beberapa program studi yang masa studinya lebih lama berbanding program studi lainnya. Oleh karena itu, perlu adanya suatu sistem evaluasi keberhasilan dan akhir masa studi mahasiswa secara daring yang dapat digunakan untuk mengevaluasi dan mengontrol masa studi mahasiswa baik untuk Dosen pembimbing maupun pimpinan di tingkat program studi, fakultas dan universitas.

Tabel 62. Masa Studi Lulusan setiap Jenjang Pendidikan

| No. | Program | 2016 | 2017 |
|-----|----------|------------------|-----------------|
| 1 | Doktor | 4 Tahun 10 Bulan | 4 Tahun 6 Bulan |
| 2 | Magister | 3 Tahun 6 Bulan | 2 Tahun 1 Bulan |
| 3 | Profesi | 1 Tahun 5 Bulan | 2 Tahun 1 Bulan |
| 4 | Sarjana | 4 Tahun 3 Bulan | 4 Tahun 2 Bulan |
| 5 | Diploma | 3 Tahun 4 Bulan | 2 Tahun 9 Bulan |

4.1.3.2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks prestasi kumulatif (IPK) merupakan salah satu indicator keberhasilan proses belajar dan mengajar di universitas. Rata-rata IPK mahasiswa USU mengalami peningkatan nilai IPK pada Tahun 2017 untuk seluruh jenjang pendidikan. IPK yang cukup tinggi terutama diperoleh pada program pendidikan Doktor dan Magister.

Tabel 63. IPK Lulusan setiap Jenjang Pendidikan

| No. | Program | 2016 | 2017 |
|-----|----------|------|------|
| 1 | Doktor | 3.73 | 3.82 |
| 2 | Magister | 3.55 | 3.55 |
| 3 | Profesi | 3.25 | 3.34 |
| 4 | Sarjana | 3.25 | 3.17 |
| 5 | Diploma | 3.00 | 3.12 |

4.1.3.3. Jumlah Lulusan

Jumlah lulusan USU mengalami peningkatan di Tahun 2017 jika dibandingkan dengan Tahun 2016. Peningkatan lulusan ini terutama terjadi pada program Doktor, Magister dan Sarjana. Pada tahun 2016, program studi D-IV telah ditutup dan tidak memiliki lagi lulusan. Beberapa program studi D-III juga telah ditutup pada tahun 2016 sehingga jumlah lulusan dari jenjang pendidikan tersebut berkurang. Pada setiap tahunnya USU melaksanakan proses wisuda sebanyak 4 kali.

Tabel 64. Jumlah Lulusan 2016 dan 2017

| No. | Lulusan | Tahun | | Jumlah (Orang) |
|-----|---|---------------|---------------|----------------|
| | | 2016 | 2017 | |
| 1 | Program Doktor (S3) | 106 | 69 | 263 |
| 2 | Program Magister (S2) | 1,320 | 1,145 | 3,740 |
| 3 | Program Magister dan Pend. Dokter Spesialis | 59 | 78 | 225 |
| 4 | Program Pendidikan Dokter Spesialis | 129 | 128 | 397 |
| 5 | Program Pendidikan Dokter Gigi Spesialis | 20 | 24 | 61 |
| 6 | Program Dokter Jenjang Magister | 50 | 162 | 349 |
| 7 | Pendidikan Profesi | | | |
| | - Dokter | 336 | 444 | 1,178 |
| | - NERS | 209 | 229 | 648 |
| | - Dokter Gigi | 151 | 129 | 385 |
| | - Apoteker | 255 | 322 | 837 |
| | - Akuntan | 33 | 6 | 114 |
| | - Arsitek | 1 | 0 | 23 |
| 8 | Program Sarjana (S-1) | 6,148 | 6,927 | 18,283 |
| 10 | Program Diploma (D-III) | 1,769 | 1,556 | 5,247 |
| | Jumlah | 10,586 | 11,219 | 31,978 |

4.1.3.4. Mahasiswa Internasional

Pada Tahun ajaran 2016/2017 terdapat beberapa fakultas di lingkungan USU yang menerima mahasiswa asing yaitu Fakultas Kedokteran, Kedokteran Gigi, ISIP dan Farmasi. Secara keseluruhan terjadi peningkatan jumlah mahasiswa asing yang terdaftar di USU. Pada Tahun ajaran 2016/2017 terdapat 773 mahasiswa asing dan pada tahun ajaran 2017/2018 terdapat 572 mahasiswa asing. Secara umum terjadi penurunan jumlah mahasiswa asing pada seluruh program studi. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan kuota daya tampung untuk mahasiswa asing yang terutama ditetapkan oleh pemerintah.

Tabel 65. Mahasiswa Internasional

| No | Fakultas | Tahun Akademik | |
|--------|-----------------|----------------|-----------|
| | | 2016/2017 | 2017/2018 |
| 1 | Kedokteran | 461 | 296 |
| 2 | Kedokteran Gigi | 292 | 250 |
| 3 | Ilmu Budaya | 0 | 0 |
| 4 | Farmasi | 20 | 24 |
| 5 | ISIP | 0 | 2 |
| Jumlah | | 773 | 572 |

4.1.3.5. Prestasi Nasional dan Internasional Mahasiswa USU

Prestasi nasional dan internasional mahasiswa USU diperoleh dari 3 (tiga) jenis kegiatan, yaitu kegiatan penalaran dan keilmuan mahasiswa, kegiatan bakat, minat dan kemampuan mahasiswa dan penghargaan dalam bentuk beasiswa. Prestasi mahasiswa Universitas Sumatera Utara pada Tahun 2017 mencapai 340 prestasi. Capaian ini meningkat dari tahun sebelumnya. Prestasi ini terdiri dari prestasi di tingkat wilayah, nasional dan internasional. Perolehan prestasi ini didukung oleh universitas dengan memberikan bantuan berupa dana kepada mahasiswa yang akan berkompetisi dan pemberian apresiasi kepada mahasiswa yang berhasil meraih juara dalam berkompetisi. Prestasi yang diperoleh mahasiswa Universitas Sumatera Utara berasal dari bidang ilmiah, olahraga, seni, keagamaan dan kewirausahaan. Prestasi mahasiswa Universitas Sumatera Utara dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 66. Prestasi Mahasiswa

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|--|-------------------------------------|--------------------|---|---------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| 1 | Fitri Andriani Novita Sari Nasution Ivo Dian Sari | 130405045 130405039 130405101 | Teknik | Juara 2 dalam LKTIN "4 th Competition Student Researcher Indonesia" di Universitas Negeri Yogyakarta | 27-29 Januari | | √ | |
| 2 | Rizki Khairani | 151000190 | Kes. Masyarakat | Juara Harapan 3 National Essay Competition 2017 | Januari | | √ | |
| 3 | Asbi Syahreza Putra | 141000061 | Kes. Masyarakat | The 1 st Place Espires Bussiness Plan Competition dalam Asean University Youth Summit 2017 di Filipina | 9-13 Januari | | | √ |
| 4 | Niklas Ouwow | 150403106 | Teknik | Juara 1 Senior M-68 Kg Kejuaraan Nasional Taekwondo USU CUP IV Piala Rektor 2017 di Medan | 4-5 Februari | | √ | |
| 5 | Jon Hendrik Sipayung | 120703009 | Ilmu Budaya | Juara 1 Senior M-54 Kg Kejuaraan Nasional Taekwondo USU CUP IV Piala Rektor 2017 i Medan | 4-5 Februari | | √ | |
| 6 | Al-Ain Danis | 150200537 | Hukum | Juara 1 Senior M-58 Kg Kejuaraan Nasional Taekwondo USU CUP IV Piala Rektor 2017 di Medan | 4-5 Februari | | √ | |
| 7 | Doni Christopel Sinaga | 140709142 | Ilmu Budaya | Juara 1 Senior M-63 Kg Kejuaraan | 4-5 Februari | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|---|--|---------------------------------|---|----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | Nasional Taekwondo USU CUP IV Piala Rektor 2017 di Medan | | | | |
| 8 | Dhana Chandra | 160521087 | Ekonomi dan Bisnis | Juara 2 Senior F-55 Kg Kejuaraan Nasional Taekwondo USU CUP IV Piala Rektor 2017 di Medan | 4-5 Februari | | √ | |
| 9 | Ruben Zepanya Pelawi | 132204091 | Ilmu Budaya | Juara 3 Senior M-63 Kg Kejuaraan Nasional Taekwondo USU CUP IV Piala Rektor 2017 di Medan | 4-5 Februari | | √ | |
| 10 | Haritz Ghozi Ziadie Siti Soraya Faiza Nasution | 130403056 130403112 | Teknik | Juara 3 Entrepreneurship Factor 2017 "Business Pitching Competition" di Politeknik Wilmar Bisnis Indonesia di Medan | 4 Februari | | √ | |
| 11 | Syawal Hendra Faisal Azhari Sutan Sorik | 130301119 130301021 130200204 | Pertanian Pertanian Hukum | <i>Finalis Paper Competition Indonesia Management Student Conference (IMSCo)</i> di Universitas Hasanuddin Makassar | 9-12 Februari | | √ | |
| 12 | Vincent Julianto Randy Rentanaka | 150200093 161501108 | Hukum Farmasi | Juara 2 (<i>1st Runner Up</i>) of <i>Debate Novice Category in The 2017 Asian English Olympics</i> di Universitas Binus | 9-13 Februari | | | √ |
| 13 | Yuna Novianti Br. Tarigan | 150501002 | Ekonomi dan Bisnis | <i>Winner Group Cultural Performance</i> Dalam <i>Youth Excursion di Malaysia 2017</i> | 6-9 Februari | | | √ |
| 14 | Utama Hadiputra Surbakti | 130100081 | Kedokteran | <i>Best Oral Presenter</i> Kluster Sosial Kesehatan dalam Kegiatan <i>Bali Health Student Conference 2017</i> di Universitas Udayana Bali | 16-19 Februari | | √ | |
| 15 | Vincent Winata Dewi Sartika Felicia | 140100202 140100159 140100171 | Kedokteran | Juara 3 <i>Literature Review</i> dalam Kegiatan <i>Bali Health Student Conference 2017</i> di Universitas Udayana Bali | 16-19 Februari | | √ | |
| 16 | Wenny Flora Juliani Siti Soraya Faiza Nst Fahmi Fahreza | 130403030 130403112 130403033 | Teknik | <i>3rd Place Winner in</i> Industrial Engineering Paper and Action (INPACT) Industrial Engineering Fair (IE Fair) 2017 di Universitas Sumatera Utara Medan | 22-25 Februari | | | √ |
| 17 | Mhd. Raja Dolly Hutabarat Cyntia Yolanda Pardede Vanessa Aulia Putri | 130403054 130403110 130403103 | Teknik | <i>2nd Winner of The</i> International Engineering Fair 2017 Scientific Paper Competition di Batam | 25 Februari | | | √ |
| 18 | Haritz Ghozi Ziade Siti Soraya Faiza Nst M. Ananda Rizki Putra Tasya Jehan | 130403056 130403112 130403026 150403027 | Teknik | Juara 3 Lomba Bisnis Model <i>Socialpreneur</i> dalam kegiatan <i>BCA Socialpreneur 2017</i> di Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta | 2 Maret | | √ | |
| 19 | Wahid Nurhayat Ahmad Syafriza Nst | 142401136 160801017 | MIPA | Juara 3 dalam <i>LKTI of National Scientific Days By Mars 2017</i> di Palembang | 9 Maret | | √ | |
| 20 | Syawal Hendra Pasaribu | 130301119 | Pertanian | Juara 2 Lomba Esai dalam FISIP Intellectual Competition-FITION 2017 tingkat Regional di Universitas Riau | 23-25 Maret | √ | | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|--|--|---------------------------------------|---|---------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| 21 | Immanuel Armando Panjaitan Alam Azhirin Aziiz Mareta hutajulu | 140503135 130503024 140503129 | Ekonomi dan Bisnis | Juara 1 <i>International Debate Competition</i> Universitas Tingkat Nasional dalam <i>3^d International Accounting Week 2017</i> di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta | 4 Maret | | √ | |
| 22 | Armando Septian Simbolon Nanda Marsya Cynthia Bernadetta Silalahi | 130301269 140301144 150301143 | Pertanian | Mendapat Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "KERAJINAN KULIT IKAN BERNILAI EKSOTIK DAN UNIK" | 9 Maret | | √ | |
| 23 | Hani Rahayu Thasya Pratiwi M.Syaruh Ramadhan | 14020004314 0200041 130200093 | Pertanian | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "Pemanfaatan Limbah Plastik Menjadi Tas Unik Anti Copet Peduli Lingkungan" | 9 Maret | | √ | |
| 24 | Darmansyah Dalimunthe Khairul Ilham Ilham Sutra Pradana Armansyah Putra | 14080102814 08010411408 01079150801 036 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "Alat Pendeteksi Kelembapan Tanah Metode SIPINTER NON-TAK Pada Budidaya Tanaman Jambu Madu Dalam Pot" | 9 Maret | | √ | |
| 25 | Widya Eka Sandri Wismoko Suryadinata Cindy Pakpahan | 13140211313 14020861314 02086 | Ilkom & TI | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "Aplikasi Diskusi Online Berbasis Android" | 9 Maret | | √ | |
| 26 | Bernard Daniel Simanjuntak Abed Vincentius Pakpahan Mikalsen Sembiring Devita Julyanti Chintyasari | 14040208214 04020481404 02046150402 111 | Teknik | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "Pengendali Kursi Roda Dengan Gerakan Kepala Berbasis Mikrokontroler" | 9 Maret | | √ | |
| 27 | Lisa Olivia Fadhlah Hani Putri Perdana Sari | 14140212514 14021611314 02029 | Ilkom & TI | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "RasPi Cashier : Inovasi Raspberry Pi pada Sistem Kasir" | 9 Maret | | √ | |
| 28 | Karim Suhendar Nasution Ramona Hotnida Sari Nasution Lailan Mahjura | 14120106113 11010261503 06004 | Kehutanan Keperawatan Pertanian | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "Desa Percontohan Fitoremediasi pada Pengolahan Limbah Tambang Emas Tradisional Sebagai Alternatif | 9 Maret | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|--|---|-------------|--|---------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | Menjaga Kelentarian Ekosistem Sungai Batang Gadis" | | | | |
| 29 | Chairani Safitri Febriani Khairunnisa Pohan Roy Alfredo Barus | 14110108414 11010111511 01107 | Keperawatan | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "PEMBERDAYAAN MASYARAKAT 3M PLUS SEBAGAI UPAYA PENANGGULANGAN KASUS DBD" | 9 Maret | | √ | |
| 30 | Indah Aulia Siregar Ahyar Pulungan Devi Septiani Arif Rahman Hakim Evan Wesly Napatar S | 14030201614 03020781403 02010140302 08015030206 4 | Pertanian | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "PENINGKATAN SOSIAL EKONOMI MASYARAKAT MELALUI KEGIATAN BUDIDAYA TAMBAK UDANG PUTIH (Littopeneaus vannamei) DI DESA SECANGGANG KABUPATEN LANGKAT PROVINSI SUMATERA UTARA | 9 Maret | | √ | |
| 31 | Titi Dwi Hardianti Kurnia Pratiwi Indah Fiyar Ndruru Silvia | 14080500514 08050151408 05059160805 016 | Biologi | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "Upaya Pemanfaatan Lahan Sempit Dengan Menggunakan Metode Vertikultur Pipa Paralon Sebagai Apotek Hidup Di Desa Laut Dendang Medan Sumatera Utara" | 9 Maret | | √ | |
| 32 | Surya Adi Anggi Harahap Ahlun Nazar Mia Yunita Riski Agusman Pasaribu Fery Panjaitan | 13040501913 04050111404 05097140405 08712040502 7 | Teknik | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "ADSORPSI B-KAROTEN YANG TERKANDUNG DALAM MINYAK KELAPA SAWIT MENTAH (CRUDE PALM OIL) MENGGUNAKAN KARBON AKTIF DARI AMPAS THE" | 9 Maret | | √ | |
| 33 | Iradani Yupita Ningrum Aditiya Bungsu Novita Loka Chairani Andika Pratama | 13080506412 08050581208 05031130805 03715080107 9 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "BBM (Biosensor Berbasis Mikroba)" | 9 Maret | | √ | |
| 34 | Rendra Syahputra Tanjung Dini Thahira Jiwi Wulandari | 14080504814 08050111608 05018 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "Efektifitas Pemberian Daun Haramounting (Rhodomytrus tomentosa) Sebagai Antioksidan Dalam Mencegah Kerusakan | 9 Maret | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|---|--|-------------|--|---------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | Pankreas Mencit (Mus muculus L.) Setelah Dipaparkan Asap Rokok Elektrik” | | | | |
| 35 | Shahnaz Belatif Tri Sumaria Khalimatu Syakdiah Afrah Nafitri Habdani Hrp | 14150114513 15010611415 01090151501 194 | Farmasi | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “GEL KAORI : Pemanfaatan Limbah Kulit Buah Kakao Sebagai Gel Antibakteri” | 9 Maret | | √ | |
| 36 | Ely Purna Nengsi Nurul Husna Nila Sari Nasution Wijanatun | 151101034 151101004 151101011 161101015 | Keperawatan | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “Hubungan Sistem Pembuangan Limbah Rumah Tangga Terhadap Pencemaran Sumber Air Bersih Di Desa Bingkat Kecamatan Pegajahan” | 9 Maret | | √ | |
| 37 | Henni Lasria Sibarani Melprina Simangunsong Juwita Esterina Silalahi | 13080506513 08050491508 05012 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “Identifikasi dan Prevalensi Endoparasit Pada Feses Kerbau (Bubalus sp) di Rumah Potong Hewan” | 9 Maret | | √ | |
| 38 | Laura Reggina Hannie Claudia Rafflesia Barus Betriana Novi Lenta Gultom | 13080503914 24010051508 05046 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “IDENTIFIKASI INFEKSI KECACINGAN PADA ANAK-ANAK PENGUNGSIAN GUNUNG SINABUNG KABUPATEN KARO SUMATERA” | 9 Maret | | √ | |
| 39 | Nazmul Asri Fattia Mastura Atika Nurfalih | 13080504313 08050271508 05018 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “PEMANFAATAN URIN KAMBING DAN AKAR ENCENG GONDOK SEBAGAI ZAT TUMBUH ALAMI TERHADAP PERTUMBUHAN STEK PUCUK TANAMAN BALAKKA DAN KAPUR SEBAGAI TANAMAN KHAS TAPANULI” | 9 Maret | | √ | |
| 40 | Sherly Nabilah Hannani Varatya Fitri Amanda | 13080208314 0802011 140802050 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “Pembuatan Nanokomposit Carbon Dots (C-Dots)/TiO2 dengan Pemanfaatan Limbah Kopi Guna | 9 Maret | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|--|---|-------------------------------------|--|---------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | Meningkatkan Efisiensi Proses Fotokatalitik dalam Pembentukan Hidrogen Melalui Proses Water-Splitting” | | | | |
| 41 | Ruth Damayanti B Priya Darsini Jessica Simanullang | 13080505713 08050401308 05048 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “Pengaruh Pemberian Ekstrak Daun Pirdot (Saurauia vulcani Korth) Terhadap Kualitas Sperma Mencit Diabetes Yang Diinduksi Aloksan” | 9 Maret | | √ | |
| 42 | Septine Gulo Ade Wildani Isma Jesya Tami Nainggolan | 13030606113 03060711513 01099 | Pertanian Pertanian Psikologi | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “PENGARUH PEMBERIAN LIMBAH MEDIA TANAM JAMUR TIRAM PUTIH (Pleurotus ostreatus) YANG DIFERMENTASI MENGGUNAKAN PROBIOTIK SEBAGAI PENGGANTI HIJAUAN TERHADAP PERFORMA KAMBING KACANG” | 9 Maret | | √ | |
| 43 | Putri Jayanti Bagus Prio Prakoso Farchan Muhammad | 13080501414 08050541508 05042 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “PERBANDINGAN KEANEKARAGAMAN FAUNA TANAH PADA PERKEBUNAN KELAPA SAWIT DAN PERKEBUNAN KARET DI DESA KAMPUNG PADANG KABUPATEN LABUHAN BATU UTARA” | 9 Maret | | √ | |
| 44 | Suci Heriani Dini Thahira Rahmi Siregar Muhammad Abduh Rizky Fernando Saragih | 140805018 140805011 140805049 140802019 150805039 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “Potensi Anti Kanker Payudara Dari Tumbuhan Gorek (Caesalpinia crista L.) Terhadap Tikus Putih (Rattus novvergicus) Yang Diinduksi 7,12-Dimetilbenz()Antrasena” | 9 Maret | | √ | |
| 45 | Ahmad Belqouli Ade Putra Utama Khoirul Bakri Muhammad Hafas Haikal | 14150119614 15011411415 01172 151501110 | Farmasi | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul “POTENSI EKTRAK ETANOL DAUN DANDANG GENDIS (Clinacanthus nutans) SEBAGAI ANTIDIABETES DAN FORMULASI DALAM BENTUK SEDIAAN TABLET” | 9 Maret | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| 46 | Erika Agustina Tambunan Betriana Novi Lenta Gultom Marvelyn Corinthia W | 13080503415 08050461508 05064 | MIPA | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "Studi Konservasi Herpetofauna Di Kawasan Kebun Raya Samosir, Kabupaten Samosir, Sumatera Utara" | 9 Maret | | √ | |
| 47 | Muhtar Ardansah Munthe Muharudin Ahmad Nanda Iskandar Putratama S | 13120104513 1201047 141201044 | Kehutanan | Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang tahun 2016 pendanaan tahun 2017 oleh Kemenristekdikti dengan judul "PERANAN KEARIFAN LOKAL MASYARAKAT DALAM RANGKA PENGELOLAAN DAN KONSERVASI HABITAT KEMENYAN DI DESA PARDOMUAN PAKPAK BHARAT" | 9 Maret | | √ | |
| 48 | Arung Buana Ari Fradana Nst Indra Elizar | 130301101 130301158 130301108 | Pertanian | Juara 3 Lomba Debat Ilmiah Nasional "Indonesia Menuju Ketahanan Pangan" di UPN "Veteran" Yogyakarta | 8-9 April | | √ | |
| 49 | Rio Frayogi Ahmad Iqbal Fahruqi Dede Patria Nugraha | 140304005 140304016 140304021 | Pertanian | Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Nasional FASIH LAW FAIR 2017 di Institut Agama Islam Negeri Tulung Agung | 23 Maret | | √ | |
| 50 | Asbi Syahreza Putra | 141000061 | Kes. Masyarakat | The 3 rd Place Global Bussiness Analytic Challenge Competition pada SRCC Global Millenium Summit 2017 di Dubai | 18-19 Maret | | | √ |
| 51 | Daniel Ronaldo Hutabarat | 150200131 | Hukum | Juara 3 Senior Male U-87 Kg pada Kejuaraan Nasional Komando Cup 2017 Open Tournament Taekwondo di Medan | 18-19 Maret | | √ | |
| 52 | Niklas Oruw | 150403106 | Teknik | Juara 3 Senior Male U-63 Kg pada Kejuaraan Nasional Komando Cup 2017 Open Tournament Taekwondo di Medan | 18-19 Maret | | √ | |
| 53 | Tim Horas USU | - | Teknik | Peringkat 17 Kategori Prototype Gasoline Shell Eco Marathon ASIA 2017 | 19 Maret | | | √ |
| 54 | Tim Horas USU | - | Teknik | Peringkat 9 Kategori Urban Concept Ethanol Shell Eco Marathon ASIA 2017 | 19 Maret | | | √ |
| 55 | Narusu Siregar | 120406070 | Teknik | The Best Delegation of The 2017 Rome Model United Nations Conference di Roma, Itali | 8-18 Maret | | | √ |
| 56 | Indra Doli Nasution Siti Rahmah Simatupang Wahyu Fatur Rizky | 140301060 140304040 151401026 | Pertanian Pertanian Ilkom & TI | Juara 1 Kegiatan National Essay Competition KOIMPLUS 2017 di Universitas Negeri Medan | 31 Maret | | √ | |
| 57 | Marudut Sihotang | 150200130 | Hukum | Juara 1 Kelas Bebas Putra Kejuaraan PPS Betako Merpati Putih antar Kelompok Latihan Sibolga dan | 31 Maret-2 April | √ | | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|--|-------------------------------------|---|---|------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | Tapanuli Tengah di Tapteng | | | | |
| 58 | M. Ilham Hasibuan | 150200016 | Hukum | Juara 2 Kelas Bebas Putra Kejuaraan PPS Betako Merpati Putih antar Kelompok Latihan Sibolga dan Tapanuli Tftutsalengah di Tapteng | 31 Maret-2 April | √ | | |
| 59 | Arung Buana | 130301101 | Pertanian | Juara 3 Lomba Mahasiswa Bidikmisi Berprestasi dan Terinspirasi Nasional pada Acara Gebyar Mahasiswa Bidikmisi Indonesia di Universitas Pembangunan Panca Budi Medan | 19 April | | √ | |
| 60 | Arung Buana | 130301101 | Pertanian | Juara Harapan 2 Lomba Debat Nasional pada Acara Gebyar Mahasiswa Bidikmisi Indonesia di Universitas Pembangunan Panca Budi Medan | 19 April | | √ | |
| 61 | Haritz Ghofi Ziadie Suci Gloria Monatasha Silalahi | 130403056 130403115 | Teknik | The Best Solution Idea for Team in Malaysian Global IDEAPreneur Week 2017 di Malaysia | 21-23 April | | | √ |
| 62 | Afrizal Yusuf Rkt Abdul Latif Wahid Nasution Alex W.A. Simanjuntak | 131402010 131402058 131402078 | Ilmu Komputer & TI | The Most Creative Team in Malaysian Global IDEAPreneur Week 2017 di Malaysia | 23 April | | | √ |
| 63 | Indra Doli Nasution Wahyu Fatur Rizky Safitri Surya Lestari | 140301060 151401026 140304015 | Pertanian Ilkom & TI Pertanian | Juara 2 Biology Business Challenge dalam 3 rd Annual Biology Exhibition 2017 di Universitas Negeri Medan | 25-28 April | | √ | |
| 64 | Abdul Latif Wahid Nasution Dendy Herlambang Afrizal Yusuf Rkt | 131402058 131402080 131402010 | Ilmu Komputer & TI | Juara Harapan 1 Biology Business Challenge dalam 3 rd Annual Biology Exhibition 2017 di Universitas Negeri Medan | 25-28 April | | √ | |
| 65 | Muhammad Rizky Hisyam Chairun Abdi Maulana Siahaan | 140301056 130402032 | Pertanian Teknik | Juara 3 dalam Ganesha ITB Cup 2017 di Bandung | 21-23 April | | √ | |
| 66 | Rio Frayogi Riki Kurniawan Muhammad Abdu Harahap | 140304005 140304045 140304110 | Pertanian | Juara 3 Business Plan Competition Padma Ksatria 8 Popmasepi Universitas Muhammadiyah Malang 2017 | 26-29 April | | √ | |
| 67 | Wahyu Fatur Rizky Habibie Satrio Nugroho Hermansyah Lubis | 151401026 151401046 141101094 | Ilmu Komputer & TI Ilmu Komputer & TI Keperawatan | Juara 1 Kompetisi National Leadership Project Competition 2017 dalam rangkaian acara Inspiring Youth Leaders Forum di Jakarta | 17 Pebruari | | √ | |
| 68 | Theresia Aruan | 121402078 | Ilmu Komputer & TI | Best Group of Social & Culture at the event of Youth Excursion di Malaysia | 8 Februari | | | √ |
| 69 | Heidi Ruth Corry Sitorus Sucitra Dewi Eka Wulan Pratika Sihite | 140503104 140503026 140503123 | Ekonomi & Bisnis | Top 20 dalam Sriwijaya Accounting Olympiad (SAO)-Sriwijaya Accounting National Days 2017 di Universitas Sriwijaya | 8-11 April | | √ | |
| 70 | Amanda Hidayat Jhosua Pelawi | 130903184 140903081 | ISIP | Juara 2 Kategori Indonesia Mandiri dalam Acara National Governance | 16-19 Mei | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|---|-------------------------------------|---|--|----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Rizliyani Rahmah Asihra | 140903045 | | Days 2017 di Universitas Padjajaran | | | | |
| 71 | Ray Vivaldi Panjaitan | 160904023 | ISIP | 4 rd Best Speaker dalam Sumatera Overland Varsity Debate (SOVED) di Universitas Negeri Padang | 27-30 April | √ | | |
| 72 | Fhadillah Fitri Avianda Sari Jessica | 130705018 | Ilmu Budaya | 3 rd Runner Up dalam Sumatera Overland Varsity Debate (SOVED) di Universitas Negeri Padang | 27-30 April | √ | | |
| 73 | Putry Amelia | 160705053 | Ilmu Budaya | 5 th Best Speaker dalam Sumatera Overland Varsity Debate (SOVED) di Universitas Negeri Padang | 27-30 April | √ | | |
| 74 | Desmery Natalia Tarigan | 160705057 | Ilmu Budaya | B Accredited Adjudicator dalam Sumatera Overland Varsity Debate (SOVED) di Universitas Negeri Padang | 27-30 April | √ | | |
| 75 | Hermansyah Lubis | 141101094 | Keperawatan | Juara 3 Lomba Essay dalam Andalas Scientific Fair 2017 di Universitas Andalas | 5-6 Mei | | √ | |
| 76 | Lenni Ariani Juari Faizatul Laela Muslimah | 150903015 150906008 150903027 | ISIP | Juara 2 S.E.P dalam Kegiatan Sharia Economic Learning Forum XIV 2017 di Udaya Denpasar | 18-21 Mei | | √ | |
| 77 | Indra Doli Nasution Wahyu Fatur Rizky Sri Wardhani | 140301060 151401046 130501082 | Pertanian Ilmu Komputer & TI Ekonomi & Bisnis | Juara 1 S.E.P dalam Kegiatan Sharia Economic Learning Forum XIV 2017 di Udaya Denpasar | 18-21 Mei | | √ | |
| 78 | Gunawan Atmanegara | 140803016 | MIPA | Juara 3 dalam Lomba Stand Up Comedy Poltekkes Heritage Carnival oleh Poltekkes Kemenkes RI | 11-13 Mei | √ | | |
| 79 | Bangkit Kali Syahputra Sipahutar Muhammad Rinal Fahlevi Apria Ningsih Siregar | 150405024 150305043 151000059 | Teknik Pertanian Kes. Masy | Best Presenter 1 pada Lomba Paper, Simposium dan Expo Nasional Teknologi Pertanian Karya Anak Bangsa di Universitas Brawijaya Malang | 17 Mei | | √ | |
| 80 | Wahid Nurhayat Andika Pratama | 142401136 150801079 | MIPA | The Best Speaker Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Nasional (SAKAGAMA) di Institut Teknologi Bandung | 30 April-1 Mei | | √ | |
| 81 | Satria Lucky Amor Girsang Aisyah Aulia Putri | 162202024 160502173 | Ilmu Budaya Ekonomi & Bisnis | Juara 3 dalam Lomba Debat Prade Cinta Tanah Air Provinsi Sumatera Utara | 17 Mei | √ | | |
| 82 | Valerin A. Tampubolon Yola | 160901006 | ISIP | Juara Harapan 1 dalam Lomba Debat Prade Cinta Tanah Air Provinsi Sumatera Utara | 17 Mei | √ | | |
| 83 | Widodo Nurwany Lius Suhandi | 140403005 130403091 130403049 | Teknik | Finalist of Industrial Engineering on action 2017 (IDEA 2017) di Universitas Andalas | 25-28 April | | √ | |
| 84 | Deddy Hutapea | 140903100 | ISIP | Best Essay 1 pada Kegiatan Workshop & Seminar Nasional "Pemuda yang Berinovasi dalam | 28-30 April | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|----|---|-------------------------------------|--|---|-------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | Pembangunan Desa” di Hotel Grand Ori Berastagi | | | | |
| 85 | Adinda Mawaddah | 150301035 | Pertanian | Medali Perak Kategori Seni Tunggal Female dalam Asian Inter University Pencak Silat Cahmpionship 2017 di Thaksin University Thailand | 26-30 Maret | | | √ |
| 86 | Adinda Mawaddah | 150301035 | Pertanian | Medali Perak Kategori Tanding Female Class B (45-50) dalam Asian Inter University Pencak Silat Cahmpionship 2017 di Thaksin University Thailand | 26-30 Maret | | | √ |
| 87 | Wafi Muhammad Dwy Syawal Thariq Mustafa | 140404007 140404017 140404069 | Teknik | Juara 3 dalam Lomba Beton Nasional Civil Engineering Festival Politeknik Negeri Jakarta | 8-9 Maret | | √ | |
| 88 | Apria Ningsih Siregar Muhammad Rinal Fahlevi Bangkit Kali Syahputra Sipahutar | 151000059 150305043 150405024 | Kes. Masy Pertanian Teknik | Juara 1 Kompetisi Paper Nasional Ulil Albab Youth Summit Conference 2017 di Universitas Islam Indonesia Yogyakarta | 9 Juni | | √ | |
| 89 | Hadi Prabowo | 150301068 | Pertanian | Juara 2 National Essay Competition Al-Ishlah Fair II di Medan | 28-29 April | | √ | |
| 90 | Ilham Syahputra Hadi Prabowo | 140302051 150301068 | Pertanian | Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional) Biology Event VIII Reborn di Universitas Hassanuddin Makassar | 18-20 Maret | | √ | |
| 91 | Rio Frayogi | 140304005 | Pertanian | Juara 1 dalam acara National Essay Competition Guidance and Counseling Festival 2017 di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa | 20 Mei | | √ | |
| 92 | Nurul Hidayah H Rio Frayogi Ahmad Zikri | 14050303514 0304005 140401112 | Ekonomi & Bisnis Pertanian Teknik | Juara 3 Lomba Karya Tulis Ilmiah Alquran Tingkat Nasional di Institut Teknologi Sepuluh Nopember | 16-18 Juni | | √ | |
| 93 | Sri Oktavia Doni Ananda | 141101001 161101095 | Keperawatan | Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah pada acara Pekan Ilmiah Ilmu Keperawatan Nasional) PILKETANNAS Universitas Tanjung Pura | 19-22 Mei | | √ | |
| 94 | Ahmad Fadhlan Arung Buana | 150305064 130301101 | Pertanian | Juara 2 Lomba Essay “Manajemen sumber daya lahan” di Universitas Sebelas Maret | 23 Februari | | √ | |
| 95 | Fernanda Edianto | 160904093 | ISIP | Juara 3 Kata Perorangan Putra Senior pada Kejuaraan Nasional Karate Piala Kapolri VII 2017 di Semarang | 9-11 Maret | | √ | |
| 96 | Azhar Ma’ruf Nasya Harahap Gemi Nastiti | 160502063 15050309316 0501015 | Ekonomi dan Bisnis | Best Paper dalam Temu Ilmiah Nasional XVI FoSSEI 2017 di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga | 28-29 April | | √ | |
| 97 | Ahmad Fadhlan | 150305064 | Pertanian | Juara 1 National Welfare Competition (NWC) di Universitas Jember | 10 Februari | | √ | |
| 98 | Abdul Latif Wahid | 131402058 | Ilmu Komputer | Runner Up Winner (Juara 2) dalam | 13-16 Juni | | | √ |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|-------------------------------------|---------------------|---|-------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Nasution Ronaldi Tumanggor Afrizal Yusuf Rkt Dendry Herlambang | 131401011 131402010 131402080 | & TI | acara Youth Entrepreneurship Symposium 2017 di NUS Business School Singapura | | | | |
| 99 | Arif Rahman Saragih | 130503044 | Ekonomi & Bisnis | 2nd Place dalam ICE Sunday Weekend Rapid Chess Series 2 CATEGORY 5 (FIDE < 1200) di Malaysia | 23 Juli | | | √ |
| 100 | Siti Soraya Faiza Nasution Haritz Ghazi Ziadie | 13040311213 0403056 | Teknik | Juara 1 Non Cooperation Category dalam acara Youth Entrepreneurship Symposium 2017 di NUS Business School Singapura | 13-16 Juni | | | √ |
| 101 | Suci Gloria Monatasha Silalahi | 130403115 | Teknik | Juara 1 Entrepreneurship Factor 2017 "Business Pitching Competition" di Politeknik Wilmar Bisnis Indonesia di Medan | 4 Februari | | √ | |
| 102 | Rony Abdi Syahputra | 141501157 | Farmasi | Juara 3 Poster dalam The 16th IPSF Asia Pasific Pharmaceutical Symposium 2017 di Bangkok | 21-27 Juli | | | √ |
| 103 | Indra Elizar | 130301158 | Pertanian | The Winner University of Nebraska at Omaha Seed Grant Award di Vietnam | 18-19 Mei | | | √ |
| 104 | Seo Zih Siang | 120100438 | Kedokteran | Best American Regional Delegate dalam Taiwan WHO Simulation Conference di Taiwan | 17-21 Januari | | | √ |
| 105 | Muhammad Rizky Dermawan Rokan | 141000284 | Kes. Masy | Terbaik 1 (Putra) bidang Qiraa'at Sab'ah dalam Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Mahasiswa Nasional XV 2017 di Malang | 28 Juli-4 Agustus | | √ | |
| 106 | Anna Maria Manulang Hayatun Nufus Riska Amaliah | 141501184 141501183 141501144 | Farmasi | Juara 1 Lomba Debat dalam Pharmacy Competition Event di Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka Jakarta | 28-29 Juli | | √ | |
| 107 | Zahratul Hayati Steven Tandiono Veronica | 141501212 141501061 141501131 | Farmasi | Juara 3 Lomba Olimpiade Farmasi dalam Pharmacy Competition Event di Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka Jakarta | 28-29 Juli | | √ | |
| 108 | Ramlan Zuhair Pulungan Utama Surbakti | 130100004 130100081 | Kedokteran | Juara 3 Research Paper Scripta Research Festival 2017 di Universitas Sumatera Utara | 3-6 Februari | | √ | |
| 109 | M. Firman Akbar Rizky Amelia Yasmin Siregar | 131301088 131301024 | Psikologi | Juara 1 Lomba Poster Nasional dalam Acara PSY-Generation di Fakultas Psikologi Universitas Sumatera Utara | 10 Maret | | √ | |
| 110 | Riska Amaliah | 141501144 | Farmasi | Juara 3 Lomba Karya Tulis Ilmiah dalam Pharmacy Competition Event di Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka Jakarta | 28-29 Juli | | √ | |
| 111 | Goro Suseno Tumanggor Adrian Batubara Rahmad Rahandi | 15050310415 0503098 130503019 | Ekonomi & Bisnis | Juara 1 Olimpiade Akuntansi Regional Medan 2017 di Universitas HKBP Nomensen | 29 Juli | √ | | |
| 112 | Herdiana s. Jessica | 140503177 | Ekonomi & | Juara 3 Olimpiade Akuntansi Regional | 29 Juli | √ | | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|--|------------------------|--|---------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Pebrina M. Lumbantoruan Meri Elna E. Siregar | 140503142 140503052 | Bisnis | Medan 2017 di Universitas HKBP Nomensen | | | | |
| 113 | Tim Badminton USU an. Amos Ave Siagian, dkk | 150501028 | Ekonomi & Bisnis | Juara 3 beregu cabang olahraga Badminton dalam The 19 th IMT-GT Varsity Carnival di Medan | 5-10 Agustus | | | √ |
| 114 | Tim Basket USU an. Thareq Muhammad, dkk | 150406040 | Teknik | Juara 3 cabang olahraga Basket dalam The 19 th IMT-GT Varsity Carnival di Medan | 5-10 Agustus | | | √ |
| 115 | Tim Voli USU an. Zahra Mentari, dkk | 140805061 | MIPA | Juara 2 cabang olahraga Voli dalam The 19 th IMT-GT Varsity Carnival di Medan | 5-10 Agustus | | | √ |
| 116 | Tim Tennis USU an. Chairun Abdi Maulana Siahaan, dkk | 130402032 | Teknik | Juara 2 beregu cabang olahraga Tennis dalam The 19 th IMT-GT Varsity Carnival di Medan | 5-10 Agustus | | | √ |
| 117 | Satia Ras | 141201070 | Kehutanan | The Best Mixed Group bidang Seminar dalam The 19th IMT-GT Varsity Carnival tanggal 2017 di Medan | 5-10 Agustus | | | √ |
| 118 | Unit Lembaga Kesenian USU | - | - | The Best Combined Cultural Group bidang Budaya dalam The 19th IMT-GT Varsity Carnival tanggal 5-10 Agustus 2017 di Medan | 5-10 Agustus | | | √ |
| 119 | Susanto | 141000537 | Kes. May | Juara 3 Lomba Esai dalam Acara Metamorphosa 8 di Universitas Sebelas Maret | 21 Mei | | √ | |
| 120 | Paduan Suara El- Shaddai USU a.n | - | - | Gold Medal Musica Sacra a Cappella in Grand Prix of Nations Riga di Latvia | 23 Juli | | | √ |
| 121 | Paduan Suara El- Shaddai USU a.n | - | - | Gold Medal Folklore a Cappella in Grand Prix of Nations Riga 2017 di Latvia | 23 Juli | | | √ |
| 122 | Darmansyah Dalimunthe Khairul Ilham Ilham Sutra Pradana Armansyah Putra | 14080102814 08010411408 01079150801 036 | MIPA | Juara 2 Presentasi PKMKC1 Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional ke 30 di Universitas Muslim Indonesia Makassar | 23-28 Agustus | | √ | |
| 123 | Darmansyah Dalimunthe Khairul Ilham Ilham Sutra Pradana Armansyah Putra | 14080102814 08010411408 01079150801 036 | MIPA | Juara Favorit dalam penyajian Poster Karya Ilmiah skema PKMKC1 Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional ke 30 di Universitas Muslim Indonesia Makassar | 23-28 Agustus | | √ | |
| 124 | Fatih Andriani Nur Fajrina Arwan Nasution | 150301064 161000051 | Pertanian Kes. Masy | Finalis 10 Besar Lomba Esai Kategori Universitas di Universitas Gadjah Mada | 20 Agustus | | √ | |
| 125 | Muhammad Iqbal Rivai | 151202026 | Kehutanan | Second Winner Team Pemuda Mendunia Chapter Singapore in ERC Institutes Singapore | 20 Agustus | | | √ |
| 126 | Novita Ayu Irawan | 140801042 | MIPA | Juara 2 Kategori Universitas dalam | 26 Agustus | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|--|--------------------------|--|-------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Hulu Muhammad Khoir Syahbana Anisyah Siahaan | 150801060 160801065 | | Technovation Project (Insight Challenge) di Institut Teknologi Bandung | | | | |
| 127 | Fitria Longgom Siagian | 150200010 | Hukum | Pembicara Terbaik I Lomba Debat Konstitusi Tingkat Nasional 2017 di Jakarta | 29 Agustus | | √ | |
| 128 | Nadira Dwiyantri Boru Karo Fitria Longgom Siagian Farida Hanum | 160200019 150200010 150200094 | Hukum | Juara Harapan Lomba Debat Konstitusi Tingkat Nasional 2017 di Jakarta | 29 Agustus | | √ | |
| 129 | Susanto Hermansyah Lubis | 141000537 141101094 | Kes. Masy Keperawatan | Juara 2 Video Edukasi Kategori Mahasiswa dalam Warmadewa Aesculapius Science Competition (WASCO) 2017 | 14-17 September | | √ | |
| 130 | Sartika Sari Widodo Reggy Nouvan HR | 140403001 140403005 140403018 | Teknik | Juara 3 <i>Business Plan Competition</i> pada <i>Industrial Creative Festival (ICFEST) 2017 di UIN SUSKA Riau</i> | 7-10 September | | √ | |
| 131 | Reggy Nouvan HR Widodo Sartika Sari | 140403018 140403005 140403001 | Teknik | Juara 1 The 4th International Young Inventors Awards di Mercu Buana Jakarta, Indonesia | 21 – 23 September | | | √ |
| 132 | Azwin Harfansah Nst Wahid Nurhayat Farhan Khalil Sani | 140405029 170822065 150801027 | Teknik MIPA MIPA | Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah Pekan Mahasiswa Pertanian Indonesia (PIMPI) 2017 di IPB | 22-24 September | | √ | |
| 133 | Arif Rahman Saragih | 130503044 | FEB | Juara 1 Kategori Mahasiswa Piala Rektor UNHAS Cup IX bidang Catur di Universitas Hassanudddin Makasar | 22-24 September | | √ | |
| 134 | Arif Rahman Saragih | 130503044 | FEB | Juara 2 Kategori Umum Catur Kilat Piala Rektor UNHAS Cup IX bidang Catur di Universitas Hassanudddin Makasar | 22-24 September | | √ | |
| 135 | Andika Pratama Winelda Mahfud Z H Ikhwanudin Isronuddin Hasibuan | 150801079 150600191 167026008 130803011 | MIPA Ked. Gigi MIPA MIPA | Juara 1 IIA International Innovation Fair 2017 di India | 11 September | | | √ |
| 136 | Andika Pratama | 150801079 | MIPA | Juara 1 Lomba Penelitian Transportasi 2017 Regional Medan | 14 September | √ | | |
| 137 | Hasan Ashari Tanjung Armaya Fitra Akbar S Bimasyah Sihite | 160708002 140705029 130706046 | Ilmu Budaya | Juara 3 Lomba Karya Tulis Tingkat Nasional Acara Voice of History Competition 2017 di Universitas Airlangga | 27 Agustus | | √ | |
| 138 | Aprial Syahputra Risdarwanto Rinaldi Adithya Nugraha | 140403007 140403037 160403023 | Teknik | Juara 3 Kategori Green Technology The 4th International Young Inventors Awards di Mercu Buana Jakarta, Indonesia | 21 – 23 September | | | √ |
| 139 | Trybawa R. Hutagalung | 140403078 140403040 | Teknik | Juara 3 Kategori Engineering The 4th International Young Inventors Awards | 21 – 23 September | | | √ |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|---|---------------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Dian Astrikosari Irham Raja Parlindungan | 150403050 | | di Mercu Buana Jakarta, Indonesia | | | | |
| 140 | Riyan Hari Ashari Eugenia Lizandra Noratika Yuni Suhaya Munthe | 161201125 161201099 130805007 | Kehutanan Kehutanan Lomba Karya MIPA | Best Presentator Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional Scientific Great Moment 8 di Universitas Brawijaya | 28 September-1 Oktober | | √ | |
| 141 | Eugenia Lizandra Noratika Riyan Hari Ashari Saurma Romatua Sinaga | 161201099 161201125 161201140 | Kehutanan Kehutanan | Juara 3 Tulis Ilmiah The Landformation 2017 di Universitas Padjajaran | 14-16 September | | √ | |
| 142 | Yuni Suhaya Munthe Riyan Hari Ashari Eugenia Lizandra Noratika | 13080500716 1201125 161201099 | MIPA Kehutanan Kehutanan | Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah The Landformation 20170 di Universitas Padjajaran | 14-16 September | | √ | |
| 143 | Helen Fransiska Manurung Cristine Supratman Melda Permana Br. Purba | 141501076 141501140 141501136 | Farmasi | Juara 2 Kegiatan Innovation Science and Technology National Competition 2 (INSTICNT-2) 2017 di Fakultas MIPA Universitas Sumatera Utara | 28-30 September | | √ | |
| 144 | Wahid Nurhayat Rini Putri Mutiara Damanik Farhan Khalil | 170822065 160801011 150801027 | MIPA | Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah Mechanical Biosystem Fair 2017 di institut Pertanian Bogor | 15-17 September | | √ | |
| 145 | Krisna Praja Mukti | 140403060 | Teknik | Juara 1 Anugerah Angsa Film Parodi Terfavorit Film Festival 2017 di Universitas Indonesia | 26-30 September | | √ | |
| 146 | UKM Paduan Suara ULOS USU | - | - | Medali Perak kategori paduan suara musik pop dan jazz Festival Paduan Suara XXV di Institut Teknologi Bandung | 15-19 September | | √ | |
| 147 | Sri Oktavia Muhammad Khoir Syahbana Aisyah Putri Harun | 141101001 150801060 160600141 | Keperawatan MIPA Ked. Gigi | Juara 1 Ajang Young Reserach Competition (YURECO) PPIM Fair 2017 di Universitas Negeri Padang | 10-14 Oktober | | √ | |
| 148 | Muhammad Ridwan Devi Monika Sari Andika Pratama | 152407108 142401128 150801079 | MIPA | Juara 3 LKTI Nasional Mahasisswa PPIM Fair 2017 di Universitas Negeri Padang | 10-14 Oktober | | √ | |
| 149 | Puspa Purnama Sahara Andam Dewi Fahri Utami Difadila Malindo | 151000435 151000516 151000426 | Kes. Masy | Juara 3 paper dalam acara Public Health National Competition 2017 di Universitas Airlangga | 14 Oktober | | √ | |
| 150 | Qori Hafizah Ariska Ilham Syahputra | 150301052 150301054 140302051 | Pertanian | Juara 2 Karya Tulis Ilmiah Nasional dalam Acara Pekan Ilmiah Fisika 2017 di Universitas Jember | 28 September | | √ | |
| 151 | Fitri Mega Silvia | 150703021 | Ilmu Budaya | Juara 2 Festival Dongeng Nusantara | 21 Oktober | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|---|--|---|-----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Simbolon | | | Temu Budaya Nusantara 2017 di Universitas Hasanuddin Makassar | | | | |
| 152 | Fakultas Ilmu Budaya USU | - | - | Penampilan Terbaik Kegiatan Malam Ramah Tamah Temu Budaya Nusantara 2017 di Universitas Hasanuddin Makasar | 20 Oktober | | √ | |
| 153 | Aprial Syahputra Rinaldi Adithya Nugraha Risdarwanto | 140403007 160403023 140403037 | Teknik | Juara Favorit Business Model Competition dalam Entrepreneurial Day 2017 di Institut Pertanian Bogor | 22 Oktober | | √ | |
| 154 | Sri Ivan Madriansyah | 140403038 | Teknik | Best Paper dalam ASEAN Youth Cultural Exposure di University of Malaka, Kuala Lumpur Malaysia | 11-15 Oktober | | | √ |
| 155 | Redha Azmi Kamal | 177003034 | PWD | Juara 1 Open Tournament Pencak islat Yogyakarta Championship 2 Tahun 2017 di Yogyakarta | 14-15 Oktober | | √ | |
| 156 | Redha Azmi Kamal | 177003034 | PWD | Juara 1 Putra Dewasa Kejuaraan Daerah Pimpinan Daerah 018 Tapak Suci Kota Medan (Open Turnamen) | 25 Oktober | √ | | |
| 157 | Ahmad Zikri | 140401112 | Teknik | Best Idea FLS 2017 dalam acara Future Leader Summit 2017 di Semarang | 9-10 September | | √ | |
| 158 | Ilham Syahputra | 140302051 | Pertanian | Juara 2 Pekan Esai Nasional (PENA) 2017 di Universitas Negeri Semarang | 15-17 September | | √ | |
| 159 | Ilham Syahputra Fahmi Ali Rajab Juwito Purnomo Hary Gunawan | 140302051 14120372 151401250 150301022 | Pertanian Kehutanan Ilmu Komputer & TI ISIP | Juara 2 Sayembara Video Rumah Kemimpinan di Jakarta | 10-14 September | | √ | |
| 160 | Gunavathie | 120600190 | Ked. Gigi | Best Poster Presentation pada Health Professionals Undergraduate Research Conference 2017 di International Medical University, Kuala Lumpur dengan judul Pengaruh Restorasi Klas II Resin Komposit Bulk-Fill terhadap Kebocoran Mikro pada Gigi yang telah dirawat Endodontik | 26 Oktober | | | √ |
| 161 | Suryanto Manurung Stefanus Kristi Nugroho Harlen Arianto Tampubolon | 151000398 151000422 151000438 | Kes. Masy | Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional SCARCE (Social Artikel Competition) 2017 di Universitas Negeri Malang | 12 Oktober | | √ | |
| 162 | Azwin Harfansah Nst Andika Pratama Farhan Khalil Sani Wahid Nurhayat Winelda Mahfud Zaidan | 140405029 150801079 150801027 142401136 150600191 | Teknik MIPA MIPA MIPA Ked. Gigi | Runner Up dalam Tokyo Tech Indonesian Commitment Award di Tokyo, Jepang | 26-28 Oktober | | | √ |
| 163 | Nabilah Hannani | 141402117 | Ilmu Komputer | Juara 1 Lomba Karya Kepenulisan | 13 Nopember | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|--|--|---|-------------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Putri Meila Vista Yulia Shafira | 141401105 141402052 | & TI | Nasional 2017 di Universitas Negeri Jakarta | | | | |
| 164 | Aflah Fajari Suhenda Sentosa Doddy Rogabe F. Manik | 160301033 160503138 160301011 | Pertanian & Ekonomi & Bisnis Pertanian | Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional MIFA Fest 2017 di Universitas Padjajaran | 21-22 Oktober | | √ | |
| 165 | Aprial Syahputra Risdarwanto Rinaldi Adithya Nugraha | 140403007 140403037 160403023 | Teknik | Juara 2 Business Plan Competition di Universitas Airlangga | 15 November | | √ | |
| 166 | Marsa Khairi Andreas Putra Wijaya Juniati Pakpapahan | 141402055 141402043 141402105 | Ilmu Komputer & TI | Juara 1 Kompetisi Business IT-Case Technology Euphoria 2017 di Universitas Sriwijaya | 20 Oktober | | √ | |
| 167 | Syahrul Andi Harahap | 160902034 | ISIP | Juara 2 tingkat Nasional Lomba Essay Eversary Fest 2017 di Universitas Jambi | 9 Oktober-9 November | | √ | |
| 168 | Syahrul Andi Harahap | 160902034 | ISIP | Juara Harapan 2 Lomba Debat Nasional pada Acara GEMBIRA 2017 di Universitas Pembangunan Panca Budi | 19 April | | √ | |
| 169 | Diven Zulfikar Sinaga Elias Sidabukke Albert Bungna Mei R Sinambela Michael Dennis Jordan Siburian Van Basti Ambosa Pasaribu Viktor Swandi Hutabarar | 150402074 150402090 140402070 150402089 150402043 130402061 150402058 | Teknik | Juara 2 Kejuaraan Mobil Balap Hemat Energi pada Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE) Tahun 2017 di Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya | 7-11 November | | √ | |
| 170 | Kanabalan Sivalan | 150600232 | Kedokteran Gigi | Top Scorer Futsal dalam acara Dentistry Sport League di Universitas Brawijaya | 24-26 November | | √ | |
| 171 | M. Hartono Reza Pieter P. Pinem Yan Reynaldo Depari Boas Rogunda Putra T. S Kanabalan Sivabalan M. Yussa Rizky Bangun Anggara Rivaldi Jhony Fransius Halolo | 150600022 150600181 150600157 150600076 150600232 150600221 150600074 150600157 | Kedokteran Gigi | Juara 1 Futsal dalam acara Dentistry Sport League di Universitas Brawijaya | 24-26 November | | √ | |
| 172 | Roy Putra Butar- | 140301159 | Pertanian | Juara 1 Lomba Debat Ilmu Tanah | 15-19 Oktober | √ | | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Butar Lady Sarah Hasri Ja'far Simamora | 150301114 150301076 | | Pada FOKUSHIMITI Wilayah I Di Universitas Andalas | | | | |
| 173 | Ariandy Nugraha Hasibuan M. Reza Alfikri Farhan Hafidz Nasution | 150301071 130301179 150301096 | Pertanian | Juara 2 Lomba <i>Soil Judging Contest</i> Pada FOKUSHIMITI Wilayah I Di Universitas Andalas | 15-19 Oktober | √ | | |
| 174 | Rio Frayogi Ahmad Iqbal Fahruqi Dede Patria Nugraha | 140304005 140304016 140304021 | Pertanian | Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional Indonesian Youth Festival of Science (INOVASI) di Universitas Hasanuddin Makassar | 29 Oktober | | √ | |
| 175 | Rio Frayogi Ahmad Iqbal Fahruqi Dede Patria Nugraha | 140304005 140304016 140304021 | Pertanian | Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional Youth Summit Sumbagut Unsyiah Research Festival (URF) di Universitas Syiah Kuala | 23-26 November | | √ | |
| 176 | Ahmad Adly Suryanto Manurung Harlen Tampubolon | 151000390 151000398 151000438 | Kes. Masyarakat | Juara 3 Lomba Karya Tulis Ilmiah dalam Pekan Ilmiah Mahasiswa Pertanian Indonesia (PIMPI) di Universitas Islam Riau | 27-30 November | | √ | |
| 177 | Elisa Dora Manurung Josua P. Simanjuntak Andreas F. Pardede | 140403076 140403090 140403072 | Teknik | Juara 3 dalam The 4 th Seventseas Nasional Business Plan 2017 di Universitas Brawijaya | 17 November | | √ | |
| 178 | Desi Ardyta Rambe Tongam Nadeak Arung Buana | 152600099 140903074 130301101 | ISIP ISIP Pertanian | Juara 1 Lomba Debat Ilmiah Kompetisi 2017 di Universitas Panca Budi, Medan | 9-12 November | | v | |
| 179 | Arung Buana | 130301101 | Pertanian | Juara 1 Kompetisi Inovasi Teknologi Bidang Pertanian "Agricultural Innovation Technology Competition 2017" di Politeknik Negeri Jember | 27-30 Nopember | | v | |
| 180 | Rini Handayani Annisa Auliya Arung Buana | 151000406 151000376 130301101 | Kes. Masy Kes. Masy Pertanian | Best Presentation Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional dalam Acara Unej Creative Competition ke 5 di Universitas Jember | 20-22 Oktober | | √ | |
| 181 | Nikmah Kemala Sari Pane Novianti Eva Luthfiati Putri | 151101124 151101111 151101127 | Keperawatan | Juara 2 Lomba Karya Tulis dan Seminar Nasional dalam acara HILARIUS 2017 di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta | 23-27 November | | v | |
| 182 | Rony Abdi Syahputra Riska Amaliah Arif Maulana Harahap | 141501157 141501144 171501150 | Farmasi | Juara 3 Lomba Karya Tulis Ilmiah tingkat Nasional dalam acara GEN-X 2017 di Universitas Andalas, Padang | 24 November | | v | |
| 183 | Anna Maria Manullang | 141501184 141501183 | Farmasi | Juara 2 Debat Hari Kesehatan Nasional Ke 53 di Poltekkes | 14-17 Nopember | | v | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|--|---|--|--------------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Hayatun Nufus Riska Amaliah | 141501144 | | Kemenkes Medan | | | | |
| 184 | Riska Amaliah | 141501144 | Farmasi | Putri Farmasi Indonesia dalam Olimpiade Farmasi Indonesia IX di Universitas Islam Indonesia | 29 September- 1 Oktober | | v | |
| 185 | Isten Sweno Tamba | 140302042 | Pertanian | Juara I Olimpiade Pengetahuan Lingkungan Hidup tingkat Perguruan Tinggi Se-Sumatera di Universitas Negeri Medan | 18 November | v | | |
| 186 | Armaya Fitra Akbar Sirait Hendrizal M. Iqbal Harefa | 140705029 160708045 140501002 | Ilmu Budaya Ilmu Budaya Ekonomi dan Bisnis | Juara 3 Lomba Debat Mahasiswa Nasional 2017 di Universitas Andalas | 1 - 4 November | | v | |
| 187 | Najiah Ahmad Inqilab Akbar Royba Muheri Indra Aja Nst | 140306045 140306053 160306018 | Pertanian | Juara 2 Kompetisi LKTI Nasional Fast Week 2017, Universitas Andalas | 31 Oktober - 01 November | | v | |
| 188 | Inqilab Akbar Royba Nazhifah Mahfuzhah | 140306053 140305022 | Pertanian | Juara 2 pada Kompetisi Lomba Karya Tulis Nasional (LKTI) Fiction 3rd BEM Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Padang | 16-19 November | | v | |
| 189 | Muhammad Rizal | 131000526 | Kes. Masy | Juara 2 Nutrifood Leadership Award 2017 di Jakarta | 8 November | | v | |
| 190 | Rachman Ilahhi Intan Permata Sari | 141000439 141000210 | Kes. Masy | Juara Favorit Poster dalam acara Public Health National Competition 2017 di Universitas Airlangga | 14 Oktober | | √ | |
| 191 | Andika Pratama Wahid Nurhayat | 150801079 170822065 | MIPA | Juara Harapan 2 Kategori Riset Unggulan berbasis Kewirausahaan Acara UTU Award 3rd 2017 di Universitas Teuku Umar | 10 November | | v | |
| 192 | Muhammad Khoir Syahbana Azwin Harfansah Nst | 150801060 140405029 | MIPA Teknik | Medali Perak dalam Indonesia Young Professional Paper Award (IYPPA) 2017 yang diadakan oleh Koma Youth Collaboration di Makassar | 24-26 November | | v | |
| 193 | Andika Pratama Wahid Nurhayat | 150801079 170822065 | MIPA | Medali Perunggu dalam Indonesia Young Professional Paper Award (IYPPA) 2017 yang diadakan oleh Koma Youth Collaboration di Makassar | 24-26 November | | v | |
| 194 | Muhammad Khoir Syahbana Azwin Harfansah Nst Andika Pratama Wahid Nurhayat | 150801060 140405029 150801079 170822065 | MIPA Teknik MIPA MIPA | Best Presentation dalam Indonesia Young Professional Paper Award (IYPPA) 2017 yang diadakan oleh Koma Youth Collaboration di Makassar | 24-26 November | | v | |
| 195 | Ahmad Zikri | 140401112 | TEknik | The Most Innovative Researcher dalam Indonesia Young Professional Paper Award (IYPPA) 2017 yang diadakan oleh Koma Youth Collaboration di Makassar | 24-26 November | | v | |
| 196 | Aprial Syahputra | 140403007 | Teknik | Medali Emas dalam Kaohsiung | 8-10 Desember | | | v |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|---|-------------------------------------|-------------|--|-----------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Risdarwanto Andreasen P. Chaidir | 140403037 140403087 | | International and Design EXPO 2017 di Taiwan | | | | |
| 197 | Eric Yudhianto Ricky Alexander Chandra | 140100180 140100179 | Kedokteran | Juara 3 cabang Muskuloskeletal pada Regional Medical Olympiad di Fakultas Kedokteran Universitas Lampung | 23 Mei | v | | |
| 198 | Vincent Winata Singgih Prawira | 140100202 140100206 | Kedokteran | Juara 1 cabang Respirasikardiovaskular pada Regional Medical Olympiad di Fakultas Kedokteran Universitas Lampung | 23 Mei | v | | |
| 199 | Dewi Sartika Winni Carey | 140100159 140100197 | Kedokteran | Juara 2 cabang Gastroentero hepato endokrinologi pada Regional Medical Olympiad di Fakultas Kedokteran Universitas Lampung | 23 Mei | v | | |
| 200 | Felicia Cynthia Margaretha | 140100171 140100163 | Kedokteran | Juara 1 cabang Genitoureproduksi pada Regional Medical Olympiad di Fakultas Kedokteran Universitas Lampung | 23 Mei | v | | |
| 201 | Surya Wijaya Dicky | 150100028 150100097 | Kedokteran | Juara 1 cabang Genitoureproduksi pada Regional Medical Olympiad di Fakultas Kedokteran Universitas Lampung | 23 Mei | v | | |
| 202 | Mega N. Dian Y. Sianturi Aquila Febe Priska Sinaga | 140100082 140100052 | Kedokteran | Juara 1 cabang Neurologi pada Regional Medical Olympiad di Fakultas Kedokteran Universitas Lampung | 23 Mei | v | | |
| 203 | Indah Safitri | 140710037 | Ilmu Budaya | Juara 3 Lomba Karya Ilmiah Universitas dalam Rangkaian Acara SINFEST XVI 2017 di Universitas Indonesia | 23-24 November | | v | |
| 204 | Armaya Fitra Akbar Sirait Munir Suteja Hasan Ashari Tanjung | 140705029 170704046 160708002 | Ilmu Budaya | Juara 3 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional SKI-NICE 2017 di Universitas Airlangga | 16 - 19 November | | v | |
| 205 | Eric Yudhianto Ricky Alexander Chandra | 140100180 140100179 | Kedokteran | Juara 2 cabang Muskuloskeletal pada Indonesian International Medical Olympiad 2017 di Universitas Sumatera Utara | 30 Oktober-3 November | | v | |
| 206 | Vincent Winata Singgih Prawira | 140100202 140100206 | Kedokteran | Juara 3 cabang Cardiorespiration pada Indonesian International Medical Olympiad 2017 di Universitas Sumatera Utara | 30 Oktober-3 November | | v | |
| 207 | Dewi Sartika Winni Carey | 140100159 140100197 | Kedokteran | Juara 1 cabang Digestive pada Indonesian International Medical Olympiad 2017 di Universitas Sumatera Utara | 30 Oktober-3 November | | v | |
| 208 | Surya Wijaya Dicky | 150100028 150100097 | Kedokteran | Juara 2 cabang Infectious Disease pada Indonesian International Medical Olympiad 2017 di Universitas | 30 Oktober-3 November | | | v |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|---|-------------------------------------|--------------------|---|----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | Sumatera Utara | | | | |
| 209 | Indra Elizar | 130301158 | Pertanian | Juara 3 Lomba Penyuluhan Pertanian Kompetisi Inovasi Teknologi Bidang Pertanian "Agricultural Innovation Technology Competition 2017" di Politeknik Negeri Jember | 27-30 Nopember | | v | |
| 210 | Yus Amri Lubis | 130903063 | ISIP | Juara 1 cabang Tahfidz quran 30 juz MTQN Perguruan Tinggi se-Sumatera Utara di UIN Sumatera Utara | 17-21 Oktober | √ | | |
| 211 | Maratus Shalihah | 160704044 | Ilmu Budaya | Juara 2 Cabang Hafidz Quran 10 Juz MTQN Perguruan Tinggi se-Sumatera Utara di UIN Sumatera Utara | 17-21 Oktober | √ | | |
| 212 | Mutia Firenja | 160600097 | Kedokteran | Juara 3 Cabang Tilawah Qur'an Putri MTQN Perguruan Tinggi se-Sumatera Utara di UIN Sumatera Utara | 17-21 Oktober | √ | | |
| 213 | Khadiza Rina | 131402065 | Ilmu Komputer & TI | Juara 1 Cabang Khat Dekorasi Putri MTQN Perguruan Tinggi se-Sumatera Utara di UIN Sumatera Utara | 17-21 Oktober | √ | | |
| 214 | Tim Nasyd Putra USU | - | - | Juara 2 Nasyd MTQN Perguruan Tinggi se-Sumatera Utara di UIN Sumatera Utara | 17-21 Oktober | √ | | |
| 215 | Dwi Fadillah | 170907106 | ISIP | Medali Emas cabang Karate Komite Beregu pada Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional XV di Universitas Hasanuddin Makassar | 14-21 Oktober | | √ | |
| 216 | Dwi Fadillah | 170907106 | ISIP | Medali Perunggu cabang Karate Komite Putri Kls-50 Kg pada Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional XV di Universitas Hasanuddin Makassar | 14-21 Oktober | | √ | |
| 217 | M. Fahmi Sanusi | 170907047 | ISIP | Medali Perak cabang Karate Komite Putra Kls-84 Kg pada Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional XV di Universitas Hasanuddin Makassar | 14-21 Oktober | | √ | |
| 218 | Fernanda Edianto | 160904093 | ISIP | Medali Perak cabang Karate Kata Beregu pada Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional XV di Universitas Hasanuddin Makassar | 14-21 Oktober | | √ | |
| 219 | Anugrah Gilang P. Lubis | 160805089 | MIPA | Medali Perunggu cabang Beladiri Tarung Derajad Seni Gerak Pasangan Putra pada Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional XV di Universitas Hasanuddin Makassar | 14-21 Oktober | | √ | |
| 220 | Anugrah Gilang P. Lubis | 160805089 | MIPA | Medali Perak cabang Beladiri Tarung Derajad Seni Gerak Beregu Putra pada Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional XV di Universitas Hasanuddin Makassar | 14-21 Oktober | | √ | |
| 221 | Putri M. Pangaribuan | 150502087 | Ekonomi & Bisnis | Juara Harapan 2 Lomba Renang Putri Festival Danau Toba tahun 2017 | 8-9 Desember | | √ | |
| 222 | Aprial Syahputra Risdarwanto Andreasen P. | 140403007 140403037 140403087 | Teknik | Special Award dalam Kaohsiung International and Design EXPO 2017 di Taiwan | 8-10 Desember | | | v |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|-------------------------------------|---------------------|--|-------------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Chaidir | | | | | | | |
| 223 | Syawal Hendra Pasaribu Dicki Kurniawan Widya Antastia | 130301119 130301041 130301031 | Pertanian | Juara 2 Paper Competition Plant Protection Day 2017 di Universitas Padjajaran | 30 Oktober - 1 November | | v | |
| 224 | Roland L. Tobing | 170707034 | Ilmu Budaya | Juara 1 Lomba Seruling Festival Danau Toba di Sipinsur Himbanghasundutan | 8-9 Desember | | v | |
| 225 | Dimas Tauhid Annisa Rizkia Pohan | 160304082 160304076 | Pertanian | Juara Harapan 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional Rangkaian Acara Pena Pemuda Indonesia di Universitas Negeri Yogyakarta | 21 Oktober | | √ | |
| 226 | Emilia Rosa | 151000014 | Kes. Masyarakat | Juara Harapan 1 Lomba Esai Nasional Kepedulian Nasional Moslem Culture Fair 3 Tahun 2017 di Universitas Negeri Jakarta | 13 November | | √ | |
| 227 | Dara Hanifa Rahman Leonardo Petrus Situmorang | 150100050 150100066 | Kedokteran | Juara 2 Badminton Ganda Campuran Kegiatan Denscup Incisal di Universitas Trisakti Jakarta | 23 Oktober | | √ | |
| 228 | Nurhari Setyoprawiro Apriana Harahap | 160100195 130100113 | Kedokteran | Juara 1 Badminton Ganda Campuran Kegiatan Denscup Incisal di Universitas Trisakti Jakarta | 23 Oktober | | √ | |
| 229 | Apriana Harahap | 130100113 | Kedokteran | Juara 3 Badminton tunggal Putri Kegiatan Denscup Incisal di Universitas Trisakti Jakarta | 23 Oktober | | √ | |
| 230 | Dara Hanifa Rahman | 150100050 | Kedokteran | Juara 2 Badminton tunggal Putri Kegiatan Denscup Incisal di Universitas Trisakti Jakarta | 23 Oktober | | √ | |
| 231 | Nurhari Setyoprawiro | 160100195 | Kedokteran | Juara 3 Badminton tunggal Putra Kegiatan Denscup Incisal di Universitas Trisakti Jakarta | 23 Oktober | | √ | |
| 232 | Leonardo Petrus Situmorang | 150100066 | Kedokteran | Juara 1 Badminton tunggal Putra Kegiatan Denscup Incisal di Universitas Trisakti Jakarta | 23 Oktober | | √ | |
| 233 | Ariandy Nugraha Hasibuan | 150301071 | Pertanian | Juara 1 Lomba <i>Photo Contest</i> pada FOKUSHIMITI Wilayah I Di Universitas Andalas | 15-19 Oktober | √ | | |
| 234 | Hasri Ja'far Simamora | 150301076 | Pertanian | Juara 2 Lomba <i>Photo Contest</i> Pada FOKUSHIMITI Wilayah I Di Universitas Andalas | 15-19 Oktober | √ | | |
| 235 | Suhendra Sentoso Akbar Muhammad | 160503138 160503085 | Ekonomi & Bisnis | Finalis National Essay Competition 2017 Oleh Bidikmisi Scholarship Community di Universitas Negeri Semarang | 24-26 November | | √ | |
| 236 | Multin Silvia | 160704016 | Ilmu Budaya | The Best Edupreneur dalam Internasional Youth Entrepreneur Summit 2017 di Kuala Lumpur | 14 Desember | | | √ |
| 237 | Multin Silvia | 160704016 | Ilmu Budaya | Indonesian Delegates dalam Internasional Youth Entrepreneur Summit 2017 di Kuala Lumpur | 14 Desember | | | √ |
| 238 | Anna Maria | 141501184 | Farmasi | Juara 2 Lomba Debat Nasional dalam | 5 Mei | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|---|-------------------------------------|---------------------|---|-----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Manulang | | | Acara Pharmacy Expo di Fakultas Farmasi USU | | | | |
| 239 | Riska Amaliah Veronica | 141501184 141501131 | Farmasi | Juara 1 Lomba Karya Tulis Nasional dalam Acara Pharmacy Expo di Fakultas Farmasi USU | 5 Mei | | √ | |
| 240 | Desi Maisarah Lubis | 161501133 | Farmasi | Finalis 10 Besar Lomba Karya Tulis Nasional Mahasiswa The 6 th Soedirman Science Competition di Universitas Jenderal Soedirman | 15-17 September | | √ | |
| 241 | Jihan Hafsa Lubis | 151501202 | Farmasi | Peserta Patient Counseling Competition-Beginner dalam acara PharmacyFestival 2017 di Universitas Indonesia | 2-3 Desember | | √ | |
| 242 | Ditha Azlina Sembiring | 151501189 | Farmasi | Peserta Patient Counseling Competition-Beginner dalam acara PharmacyFestival 2017 di Universitas Indonesia | 2-3 Desember | | √ | |
| 243 | Mila Aisyah Husein | 141501212 | Farmasi | Juara 1 Lomba KIE (Konseling Informasi dan Edukasi) dalam Acara Pharmacy Expo di Fakultas Farmasi USU | 5 Mei | | √ | |
| 244 | Siti Fatimah Sinaga Hayatun Nufus Zahratul Hayati | 141501059 141501183 141501212 | Farmasi | Juara 1 Lomba Bedah Jurnal dalam Acara Pharmacy Expo di Fakultas Farmasi USU | 4 Mei | | √ | |
| 245 | Reja Renti Br. Sitepu Anna Maria Manullang | 141501116 141501184 | Farmasi | Juara 3 Lomba Bedah Jurnal dalam Acara Pharmacy Expo di Fakultas Farmasi USU | 4 Mei | | √ | |
| 246 | Afrah Nafitri H. Harahap | 151501194 | Farmasi | Juara 2 Lomba Bedah Jurnal dalam Acara Pharmacy Expo di Fakultas Farmasi USU | 4 Mei | | √ | |
| 247 | Citra Novita Sari Damanik | 141501033 | Farmasi | Juara 2 Lomba KIE (Konseling Informasi dan Edukasi) dalam Acara Pharmacy Expo di Fakultas Farmasi USU | 5 Mei | | √ | |
| 248 | Fitri Eka Susanti | 140305007 | Pertanian | Creativepreneur dalam Internasional Youth Entrepreneur Summit 2017 di Kuala Lumpur | 14 Desember | | | √ |
| 249 | Fitri Eka Susanti | 140305007 | Pertanian | Indonesian Delegates dalam Internasional Youth Entrepreneur Summit 2017 di Kuala Lumpur | 14 Desember | | | √ |
| 250 | Annisa Agusty Subrata | 140305040 | Pertanian | Writerpreneur dalam Internasional Youth Entrepreneur Summit 2017 di Kuala Lumpur | 14 Desember | | | √ |
| 251 | Annisa Agusty Subrata | 140305040 | Pertanian | Indonesian Delegates dalam Internasional Youth Entrepreneur Summit 2017 di Kuala Lumpur | 14 Desember | | | √ |
| 252 | Immanuel Armando Panjaitan Astuti Siagian | 140503135 150501122 | Ekonomi & Bisnis | Medali Perunggu dalam Indonesia Young Professional Paper Award (YPPA) 2017 yang diadakan oleh Koma Youth Collaboration di Makassar | 24-26 November | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|---|------------------------|--------------------|--|----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| 253 | Immanuel Armando Panjaitan Astuti Siagian | 140503135 150501122 | Ekonomi & Bisnis | The Most Innovative Researcher dalam Indonesia Young Professional Paper Award (IYPPA) 2017 yang diadakan oleh Koma Youth Collaboration di Makassar | 24-26 November | | √ | |
| 254 | Rahma Safitri Hutasuhut Intan Sari | 160904003 160904036 | ISIP | Presentator Terbaik dalam Seminar Nasional dan Konferensi Sosiologi Perkotaan Smart City and Urban Crisis di Universitas Sebelas Maret | 14 Desember | | √ | |
| 255 | Rizka Gusti Anggraini Sitanggang | 140904066 | ISIP | Juara 1 Essay Competition at International Conference di UIN Sumatera Utara | 6 Desember | | | √ |
| 256 | Muhammad Hafidh | 140904001 | ISIP | Juara 3 Essay Competition at International Conference di UIN Sumatera Utara | 6 Desember | | | √ |
| 257 | Rio Frayogi | 140304005 | Pertanian | Juara 2 dalam Kegiatan lomba Esai Nasional di Universitas Negeri Jakarta | 13 Nopember | | √ | |
| 258 | Ilham Syahputra | 140302051 | Pertanian | Juara 1 Lomba Esai dalam FISIP Intellectual Competition-FITION 2017 tingkat Regional di Universitas Riau | 23-25 Maret | √ | | |
| 259 | Lucky Andriansyah Yoga Kashogi | 140904044 140904019 | ISIP | Juara 3 Lomba Kampanye Sosial "Festival Integritas Kampus 2017 di Medan | 5 Desember | √ | | |
| 260 | Yoga Kashogi Lucky Andriansyah | 140904019 140904044 | ISIP | Finalis Immersion Project, Appreciation and Tribute (IMPACT 2017) di Universiti Sains Malaysia | 15 Desember | | | √ |
| 261 | UKM Marching Band USU | - | - | Juara 1 Drum Battle Divisi Senior Kejuaraan Minang Marching Competition (MMC) Ke VI 2017 di Universitas Andalapanadang | 16-17 Desember | √ | | |
| 262 | UKM Marching Band USU | - | - | Juara 2 CG Conect Divisi Senior Kejuaraan Minang Marching Competition (MMC) Ke VI 2017 di Universitas Andalapanadang | 16-17 Desember | √ | | |
| 263 | UKM Marching Band USU | - | - | Juara 3 Music Concert Divisi Brass Kejuaraan Minang Marching Competition (MMC) Ke VI 2017 di Universitas Andalapanadang | 16-17 Desember | √ | | |
| 264 | Muhammad Rizal | 131000526 | Kes. Masyarakat | First Winner for the 2017 Young Southeast Asian Leaders Initiative (YSEALI) Summit Advanced Leadership Virtual Course di Manila, Philipines | 17-21 Oktober | | | √ |
| 265 | Muhammad Rizal | 131000526 | Kes. Masyarakat | First Winner of ROAR Indonesia 2017 XL Future Leaders di Jakarta | 26 November | | √ | |
| 266 | Novira Naili Ulya Siregar | 131402108 | Ilmu Komputer & TI | Best Campus Ambassador dalam Carousell Campus Ambassador Batch 4 Tahun 2017 di Jakarta | April-Oktober | | √ | |
| 267 | Patricia Yvette Clarisa Sipahutar | 141401086 | Ilmu Komputer & TI | Peserta Educational Trip untuk The Best Talents of IndonesiaNEXT di Singapura | 3-8 April | | | √ |
| 268 | Livia Fyoni Kemit | 131402013 | Ilmu Komputer | Peserta Educational Trip untuk The | 3-8 April | | | √ |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|---|--------------------|--|-----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | & TI | Best Talents of IndonesiaNEXT di Singapura | | | | |
| 269 | Andrew Julius | 131402105 | Ilmu Komputer & TI | Peserta Educational Trip silicon Valley untuk The Best 18 Talents of IndonesiaNEXT di Amerika | 6-24 April | | | √ |
| 270 | M. Fachrin Aulia Nasution | 141402072 | Ilmu Komputer & TI | Peserta Educational Trip silicon Valley untuk The Best 18 Talents of IndonesiaNEXT di Amerika | 6-24 April | | | √ |
| 271 | Alex Wijaya | 141402090 | Ilmu Komputer & TI | Peserta Educational Trip silicon Valley untuk The Best 18 Talents of IndonesiaNEXT di Amerika | 6-24 April | | | √ |
| 272 | Yunda Andriyani Nabilah Hannani Aulia Amirullah | 141402116 141402117 141402153 | Ilmu Komputer & TI | Juara Favorit dalam Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTIN) 2017 "Internet of Things" (IOT) di Sekolah Tinggi Teknik PLN Jakarta | 8 Mei | | √ | |
| 273 | M. Fady Tanjung | 141402016 | Ilmu Komputer & TI | Finalis Lomba Karya Tulis Ilmiah Alquran Tingkat Nasional dalam Acara Maqolah Madmun Quran (MAMAQ) di Universitas Negeri Malang | 16-18 September | | √ | |
| 274 | Abdul Latif Wahid Nasution M. Arif Husein Guci Maulidya Rahmah | 131402058 131402004 131402056 | Ilmu Komputer & TI | Juara 3 dalam Acara Gelora Nusantara 2017 Bussiness Plan Competition di Universitas Sriwijaya, Palembang | 19-22 Oktober | | √ | |
| 275 | Alex W. A. Simanjuntak Afrizal Yusuf Rangkuti Abdul Latif Wahid Nasution Maulidya Rahmah Dendy Herlambang | 131402078 131402010 131402058 131402056 131402080 | Ilmu Komputer & TI | Finalis of TBIG Creation 2017 di Jakarta | 8 November | | √ | |
| 276 | Hermansyah Lubis Doni Ananda Sri Oktavia | 141101094 16110109514 1101001 | Keperawatan | Juara 2 Video Edukasi Kegiatan <i>Scientific Competition of Nursing Udayana (SOUND) 2017</i> di Universitas Udayana, Denpasar Bali | 3-5 November | | v | |
| 277 | M. Andhika Rafif Siregar | 160503057 | Ekonomi & Bisnis | Juara 1 Kegiatan Lomba Video Ekonomi Islam pada Temu Ilmiah Regional (Temilreg) FoSSEI SUMBAGUT 2017 di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh | 5-8 Desember | v | | |
| 278 | Fitra Pebri Anshor Ifrah Hayati Lubis Rama Dani | 160503060 170503009 170501055 | Ekonomi & Bisnis | Juara 2 Kegiatan Lomba Karya Tulis Ilmiah pada Temu Ilmiah Regional (Temilreg) FoSSEI SUMBAGUT 2017 di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh | 5-8 Desember | v | | |
| 279 | Tri Wilyana Casuba Nadiyah Azri Br. Simbolon Deasy Darmayani | 160503017 170502061 160503116 | Ekonomi & Bisnis | Juara 2 Kegiatan Debat Ekonomi Islam pada Temu Ilmiah Regional (Temilreg) FoSSEI SUMBAGUT 2017 di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh | 5-8 Desember | v | | |
| 280 | Tassa Arfira Yuliana | 170502046 170503200 | Ekonomi & Bisnis | Juara 3 Kegiatan Olimpiade Ekonomi Islam pada Temu Ilmiah Regional | 5-8 Desember | v | | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|-------------------------------------|---------------------|--|---------------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Fachrul Ikhsan Istifa'iyatus Shalehah | 160503122 | | (Temilreg) FoSSEI SUMBAGUT 2017 di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh | | | | |
| 281 | Lina Wati Suci Safitri Ega Kurnia A. Siregar | 160503062 160503084 170502118 | Ekonomi & Bisnis | Juara Harapan 1 Kegiatan Debat Ekonomi Islam pada Temu Ilmiah Regional (Temilreg) FoSSEI SUMBAGUT 2017 di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh | 5-8 Desember | v | | |
| 282 | Tassa Arfira Yuliana | 170502046 | Ekonomi & Bisnis | Nilai Tertinggi Kegiatan Olimpiade Ekonomi Islam pada Temu Ilmiah Regional (Temilreg) FoSSEI SUMBAGUT 2017 di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh | 5-8 Desember | v | | |
| 283 | Zulfansyah | 150501014 | Ekonomi & Bisnis | Juara 1 Lomba Esai Nasional Islamic Fair 2017 Universitas Sumatera Utara | 17-18 November | | v | |
| 284 | Zulfansyah | 150501014 | Ekonomi & Bisnis | Juara 1 Kategori Mahasiswa Lomba Karya Tulis Ilmiah Tahun 2017 di | 31 Agustus | v | | |
| 285 | Tisya Agreini | 161000161 | Kes. Masyarakat | Juara 3 Lomba Poster Environmental Race 2017 | 22 September-9 Oktober | | v | |
| 286 | Andika Pratama Winelda Mahfud Z. H Oan Dania Pasaribu | 150801079 150802036 | MIPA | Juara 1 kategori Ide Bisnis Inovasi dalam New & Renewable Energy Innovation Challenge (REKINNOVATION) 2017 di PT. Rekayasa Industri Jakarta | 13 Desember | | v | |
| 287 | Ramlan Zuhair Pulungan | 130100004 | Kedokteran | Volunteer Program Pemuda Mendunia di Kuala Lumpur Malaysia | 16 Januari | | | v |
| 288 | Iqbal Muhammad | | Kedokteran | Juara 2 Research Paper Scripta Research Festival 2017 di Universitas Sumatera Utara | 3-6 Februari | | v | |
| 289 | Ramlan Zuhair Pulungan | 130100004 | Kedokteran | Delegasi Universitas dalam 5 th National Aspiration & Leadership Summit di Malaysia | 4 Februari | | | v |
| 290 | Zoga Pratantia Tohari | 150100177 | Kedokteran | Finalis Poster Publik Hypothalamus Competition 2017 di Universitas Jember | 23-26 Maret | | v | |
| 291 | Dwi Gunawan Fardhani | 140100186 | Kedokteran | Peserta The 66 th International Federation of Medical Students' Association (IFMSA) di Budva Montenegro | 2-8 Maret | | | v |
| 292 | Lintong Mawar Yohanna S Mawar Anjelina Simbolon Fandy Ong Jaya | 160100133 160100089 160100165 | Kedokteran | Juara Favorit Kegiatan Video Edukasi Exit MRC BEM KM FK UNAND 2017 di Universitas Andalas Padang | 7-9 April | | v | |
| 293 | Tifani Zuhrina | 170100061 | Kedokteran | Juara 2 Junior Kumite-59 Kg Putri Kejuaraan Nasional Karate Piala Mendagri XIX Tahun 2017 di Bandar Lampung | 24-26 Maret | | v | |
| 294 | Tifani Zuhrina | 170100061 | Kedokteran | Peserta The 6 th South East Asia Karate Federation (SEAKF) Championships di Semarang | 4-5 Mei | | | v |
| 295 | Tifani Zuhrina | 170100061 | Kedokteran | Juara 1 Kumite-59 Kg Putri pada | 12-15 Agustus | v | | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | Kejuaraan Karate Pelajar Se-Sumatera Utara Piala Gubernur Sumatera Utara Tahun 2017 di Medan | | | | |
| 296 | Tifani Zuhrina | 170100061 | Kedokteran | Juara 3 Junior Kumite-59 Kg Putri pada Kejuaraan Nasional Karate Piala Panglima TNI-V di Jakarta | 22-24 September | | v | |
| 297 | Tifani Zuhrina | 170100061 | Kedokteran | Juara 1 Kumite-55 Kg Senior Putri Karate pada Pekan Olah Raga Kota (PORKOT) Medan Tahun 2017 | 9-16 September | v | | |
| 298 | Tifani Zuhrina | 170100061 | Kedokteran | Juara 1 Junior Kumite Perorangan Putri-59 Kg Kejuaraan Karate Tebing Tinggi Open Tahun 2017 di Tebing Tinggi | 30 November- 3 Desember | v | | |
| 299 | Emilia Rosa | 151000014 | Kes. Masyarakat | The Most Innovative Researcher dalam Indonesia Young Professional Paper Award (YPPA) 2017 yang diadakan oleh Koma Youth Collaboration di Makassar | 24-26 November | | √ | |
| 300 | Hannah Usmalina Rezeki Mahdawani Lubis Zakiyatul Mutiah | 150706042 140704042 140803088 | Ilmu Budaya Ilmu Budaya MIPA | Finalis Lomba Debat Nasional KOPMA UNHAS FAIR 2017 di Universitas Hassanuddin Makassar | 16 Desember | | √ | |
| 301 | Friska Olivia Panggabeian | 160705084 | Ilmu Budaya | Finalis Miss Indonesia 2017 di Jakarta | 22 April | | √ | |
| 302 | Agung Pratama Sinulingga | 130705042 | Ilmu Budaya | Juara 1 Kegiatan National University Debating Championship Tingkat Wilayah di Medan | 20 Juli | √ | | |
| 303 | Muhammad Yusuf Erick S | 150704043 | Ilmu Budaya | Finalis Pemilihan Duta Bahasa Sumatera Utara tahun 2017 di Medan | 22-24 Mei | √ | | |
| 304 | Mar'atus Solihah | 160704044 | Ilmu Budaya | Juara Harapan 1 Golongan Tafsir Al Quran Bahasa Arab Putri Kejiata Musabaqah Tilawatil Quran XIII dan Festival Seni Nasyid XIV di Serdang Bedagai | 3-6 April | √ | | |
| 305 | Mar'atus Solihah | 160704044 | Ilmu Budaya | Hafizah Terbaik 2 30 Juz pada Masabaqah Tilawatil Quran ke 50 Kota Medan Tahun 2017 | 18-25 Maret | √ | | |
| 306 | Novia Kanisa S | 140710031 | Ilmu Budaya | Juara 3 Putri Praja Pariwisata 2017 Indonesia Tourism Marketing Festival 2017 di Bandung | 2017 | | √ | |
| 307 | Cintia Winata Jung | 160710032 | Ilmu Budaya | Juara 1 Lomba Pidato Bahasa Mandarin Kategori SMA/Mahasiswa dala Tio Ciu Festival Season 3 Tahun 2017 di Yayasan Tio Ciu Sumut | 11,12 & 19 November | √ | | |
| 308 | M. Fahmi Sanusi | 170907047 | ISIP | Medali Emas Kumite Individual Putra - 84 Kg Senior dalam Indonesia Karate Shoto Open Tournament and Seminar 2017 di Bandung | 15-17 Desember | | | √ |
| 309 | Farhan Khalil Sani Oan Dania Pasaribu Ahmad Syafriza | 150802027 150802036 160801017 | MIPA | Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional dalam Acara HN EXPO AGROKOMPLEKS 2017 di Fakultas Kehutanan USU Medan | 13 Oktober | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|--|---|---------------------------------------|--|----------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| 310 | Meili Yanti Azhar Sinaga | 160803012 160803096 | MIPA | Best Poster Kegiatan Lomba Islamic Youth Paper Competition Sumatera (IUPAC'S) di Universitas Negeri Padang | 23-26 November | √ | | |
| 311 | Nurdiana Rahmadani Harahap | 160803002 | MIPA | Juara 2 Kegiatan Lomba Islamic Youth Paper Competition Sumatera (IUPAC'S) di Universitas Negeri Padang | 23-26 November | √ | | |
| 312 | Natalia P Hutapea Tongam Nadeak Yosia B P Siahaan | 140903086 140903074 160903077 | ISIP | Juara 2 Konferensi Bulaksumur III Public Action 2017 di Universitas Gadjah Mada | 18-21 Oktober | | √ | |
| 313 | Fajar Anugrah Tumanggor Muhammad Zubeir Sipahutar Dinda Nazlia Nasution Khairin Ulyani Tarigan Goldha Maulla H | 140906051 140906019 140904064 140200039 140802048 | ISIP ISIP ISIP Hukum MIPA | Juara 1 Lomba Kampanye Sosial "Festival Integritas Kampus 2017 di Medan | 5 Desember | √ | | |
| 314 | M. Zubeir Sipahutar Fajar Anugrah Tumanggor Immanuel Armando Panjaitan | 140906019 140906051 140503135 | ISIP | Juara 1 Lomba Debat dalam FISIP Intellectual Competition-FITION 2017 tingkat Regional di Universitas Riau | 23-25 Maret | √ | | |
| 315 | Isonuddin Hasibuan | 130803011 | MIPA | Juara 2 cabang Mussabaqah Makalah Ilmiah Alquran Putra pada MTQ ke-50 dan Festival Seni Nasyid ke -39 Kabupaten Deli Serdang Tahun 2017 di Lubuk Pakam | 11 Maret | √ | | |
| 316 | Isonuddin Hasibuan | 130803011 | MIPA | Penulis Harapan 1 MMQ Putra pada MTQ ke-50 Kota Medan Tahun 2017 | 25 Maret | √ | | |
| 317 | Isonuddin Hasibuan | 130803011 | MIPA | Juara 1 Golongan MMQ Putra pada STQ XI dan Festival Seni Nasyid XII di Serdang Bedagai Tahun 2017 | 13 Maret | √ | | |
| 318 | Zahra Mentari | 140805061 | MIPA | Juara 2 cabang olahraga Bola Voli dalam Pekan Olahraga Kota (PORKOT) Medan Tahun 2017 | 16 September | √ | | |
| 319 | Mhd. Abdul Fattah | 160904071 | ISIP | Runner Up 1 Duta Genre Putera Sumatera Utara Tahun 2017 Jalur Pendidikan pada Pemilihan Duta GenRe (Generasi Berencana) BKKBN Prov. Sumut 2017 | Juli | √ | | |
| 320 | Sylvi Dhea Angesti | 160904098 | ISIP | Duta Genre Puteri Sumatera Utara Tahun 2017 Jalur Masyarakat pada Pemilihan Duta GenRe (Generasi Berencana) BKKBN Prov. Sumut 2017 | Juli | √ | | |
| 321 | Silvadhiah Suci Utami | 150904065 | ISIP | Runner Up 1 Duta Genre Puteri Sumatera Utara Tahun 2017 Jalur Pendidikan pada Pemilihan Duta | Juli | √ | | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|---|-------------------------------------|--------------------|--|---------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | | | | GenRe (Generasi Berencana) BKKBN Prov. Sumut 2017 | | | | |
| 322 | Mhd. Renu Fatahillah | 150904008 | ISIP | Runner Up 1 Duta Genre Putera Sumatera Utara Tahun 2017 Jalur Masyarakat pada Pemilihan Duta GenRe (Generasi Berencana) BKKBN Prov. Sumut 2017 | Juli | √ | | |
| 323 | Sylvi Dhea Angesti | 160904098 | ISIP | Finalis Nasional Kompetisi Zetizen National Challenge Go to New Zeland 2017 di Surabaya | 25-28 September | | √ | |
| 324 | Desmery Natalia Tarigan | 160705057 | Ilmu Budaya | Juara 3 dalam Unsyiah Fair Open (UFO) Debate Competition di Universitas Syiah Kuala | 4-6 November | √ | | |
| 325 | Desmery Natalia Tarigan | 160705057 | Ilmu Budaya | The Co 2 nd Novice Best Speaker of SMANTIG Debate Open di Medan | 21-22 Oktober | √ | | |
| 326 | Nurul Azizah Daulay | 171401003 | Ilmu Komputer & TI | Medali Perunggu Kumite Individual Female-68 Kg Senior dalam Indonesia Karate Shoto Open Tournament And Seminar 2017 di Bandung | 15-17 Desember | | | √ |
| 327 | Dwi Fadilah | 170907106 | ISIP | Medali Emas Kumite Individual Female-50 Kg Senior dalam Indonesia Karate Shoto Open Tournament And Seminar 2017 di Bandung | 15-17 Desember | | | √ |
| 328 | M. Adlan Nur Siregar Nur Fajrina Arwan Nasution Nadila Lomongga | 141000506 161000051 151000354 | Kes. Masyarakat | Juara 2 Debat dalam Acara FRESH 10 Nasional di Universitas Andalas | 10-18 November | | √ | |
| 329 | Dwi Sella Agusti | 151000134 | Kes. Masyarakat | Juara 3 National Essay Inspiring Competition di Medan | 5 Juli | | √ | |
| 330 | Asbi Syahreza Putra | 141000061 | Kes. Masyarakat | Delegasi Indonesia dalam Asean University Youth Summit 2017 di Filipina | 9-13 Januari | | | √ |
| 331 | Sherly | 130802083 | MIPA | Delegasi pada Young Southeast Asian Leaders Initiative Civic Engagement Institute di Arizona State University | 18 Maret-22 April | | | √ |
| 332 | Desmery Natalia Tarigan | 160705057 | Ilmu Budaya | Adjudicator of Debate in The 2017 Asian English Olympics di Universitas Binus | 9-13 Februari | | | √ |
| 333 | Apria Ningsih Siregar | 151000059 | Kes. Masyarakat | Finalis Indonesia Young Green Award (IYGA) 2017 di Bandung | 20 September | | √ | |
| 334 | Faiq Hisayam Boy Kresendo Febry Indra Gunawan | 170200456 170200039 160200262 | Hukum | Juara 1 Lomba Debat Hukum Regional Mahasiswa Sumatera 2017 di Universitas Islam Negeri Sumatera Utara | 18-20 Desember | √ | | |
| 335 | Fadly Manurung Arif Sanjaya Nadira Dwiyanti Sitepu | 150200227 150200497 160200019 | Hukum | Juara 2 Lomba Debat Hukum Regional Mahasiswa Sumatera 2017 di Universitas Islam Negeri Sumatera Utara | 18-20 Desember | √ | | |
| 336 | Bangkit Kali Syahputra | 150405024 | Teknik | Juara 2 Lomba Esai Nasional Online | 10 Juli-9 September | | √ | |

| No | Nama | NIM | Fakultas | Prestasi | Waktu | Jenjang | | |
|-----|---|-------------------------------------|-----------|---|-----------------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | Wil. | Nas. | Int'l. |
| | Sipahutar | | | | | | | |
| 337 | Bangkit Kali Syahputra Sipahutar | 150405024 | Teknik | Juara 1 FS2T Nasional Essay Competition (FNEC) di Universitas Negeri Malang | 30 Oktober-23 November | | √ | |
| 338 | Bangkit Kali Syahputra Sipahutar | 150405024 | Teknik | The 1 st Winner on the event of Polymer Days: Essay Competition di Politeknik STMI Jakarta | 19 Agustus | | √ | |
| 339 | Ermila Kamil Ibnu Firsty Ramadhan Miranda Purnama | 151301016 | Psikologi | Juara 1 Poster Competition dalam 3 rd Annual Psychology Summit 2018 di Universitas Indonesia | 22 September | | √ | |
| 340 | Iradani Yupita Ningrum Aditiya Bungsu Andika Pratama | 130805064 130805058 150801079 | MIPA | Special Award of Seoul International Invention Fair di Seoul Korea | 30 November – 3 Desember | | | √ |

Bagi mahasiswa USU yang berprestasi maupun yang tidak mampu dan memerlukan dukungan finansial maka USU bekerjasama dengan berbagai instansi pemerintahan, swasta dan industri mengadakan program beasiswa. Dalam rangka memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang berprestasi dan membantu mahasiswa yang kurang mampu menyelesaikan studi, Universitas Sumatera Utara menyalurkan beasiswa kepada mahasiswa reguler setiap tahunnya. Pada tahun 2017, USU menyalurkan beasiswa sebesar Rp. 36.712.000.000,- kepada 6.091 orang mahasiswa yang terdiri dari berbagai Fakultas di lingkungan USU. Beasiswa ini berasal dari Kemenristekdikti, BPPTN-USU dan para Donatur seperti dapat dilihat pada tabel di bawah.

Tabel 67. Jenis dan Jumlah Beasiswa USU Tahun 2017

| NO | JENIS BEASISWA | JUMLAH PENERIMABEASISWA |
|---------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | PPA Dikti | 1.400 orang |
| 2 | BBM | 1.000 orang |
| 3 | Bidik Misi | 2.947 orang |
| 4 | Bidikmisi Profesi | 65 orang |
| 5 | Program Afirmasi | 89 orang |
| 6 | Afrimasi Bencana Alam Gunung Sinabung | 83 orang |
| 7 | Bank Indonesia | 40 orang |
| 8 | Yayasan Toyota & Astra | 10 orang |
| 9 | Pelayanan Kasih A & A Rachmat | 28 orang |
| 10 | Djarum Beasiswa Plus | 10 orang |
| 11 | Tanoto Foundation | 79 orang |
| 12 | Eka Tjipta Sarjana | 12 orang |
| 13 | Van Defenter - Maas Stichting | 36 orang |
| 14 | Karya Salemba Empat (KSE) | 127 orang |
| 15 | Bank Central Asia (BCA) | 50 orang |
| 16 | Bank Tabungan Negara (BTN) | 10 orang |
| 17 | Bantuan Beasiswa PTPN III | 50 orang |
| 18 | Bantuan Beasiswa Kab. Labura | 55 orang |
| 19 | Bantuan Hibah BUMN | 50 Orang |
| JUMLAH | | 6.901 Orang |

Permasalahan yang dihadapi universitas dalam penyaluran beasiswa terdapat pada tahap administrasi, dimana masih terdapat mahasiswa penerima beasiswa yang terlambat melengkapi berkas yang disyaratkan oleh universitas atau instansi pemberi beasiswa. Dengan demikian terjadi keterlambatan proses penyalurannya di tingkat universitas. Selain itu pada tahap penyaluran, masih ada beberapa mahasiswa yang tidak melaporkan penggantian nomor rekening bank yang sudah tidak aktif lagi. Program bantuan Bidik Misi bagi calon mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi namun berpotensi secara akademik dilaksanakan berdasarkan pedoman yang dikeluarkan oleh Kementerian Ristekdikti. Jumlah nilai beasiswa Bidik Misi yang telah disalurkan untuk Tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 68. Nilai dan Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Bidik Misi USU

| Tahun | Jumlah Mhs (org) | Nilai/Tahun (Rp.) | Jumlah Uang (Rp) |
|---------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 2016 | 719 | 12.600.000/thn | 9.059.400.000 |
| 2017 | 879 | 6.300.000/sem | 5.537.700.000 |
| Jumlah | 1.598 | | 14.597.100.000 |

Pemberian beasiswa PPA dan BBM dilaksanakan berdasarkan ketentuan Kemenristekdikti dengan kriteria persyaratan mengacu pada pedoman program beasiswa yang dikeluarkan oleh Dirjen Belmawa Kemensitekdikti. Penyaluran beasiswa PPA dan BBM di Universitas Sumatera Utara dilakukan melalui beberapa tahapan. Diawali dengan pendaftaran melalui fakultas kemudian berkas dikirim ke Biro Kemahasiswaan dan Kealumnian (BKK). Setelah melalui proses, penerima beasiswa ditetapkan dengan menerbitkan Surat Keputusan Rektor. Selanjutnya BKK mengajukan permintaan pembayaran melalui Wakil Rektor II yang kemudian diproses oleh Bendaharawan USU dan selanjutnya diteruskan ke KPPN Medan, dan selanjutnya pihak KPPN meneruskannya ke pihak bank yang ditunjuk oleh universitas yaitu Bank Negara Indonesia cabang USU sebagai penyalur dana beasiswa dan ditransfer ke masing-masing rekening mahasiswa penerima beasiswa yang bersangkutan.

Tabel 69. Jumlah Beasiswa PPA dan BBM USU Tahun 2017

| No | Jenis Beasiswa | Periode Jan - Des 2017 | Nilai/Bulan/Tahun (Rp.) | Jumlah Beasiswa (Rp) |
|--------|----------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 | PPA | 1.400 | 400.000/bln x 9 bln = 4.200.000 | 5.040.000.000 |
| 2 | BBM | 1.000 | 400.000/bln x 12 bln = 4.200.000 | 4.200.000.000 |
| Jumlah | | 2.400 | | 9.240.000.000 |

Hambatan dalam pelaksanaan program beasiswa PPA dan BBM yang terjadi di Universitas Sumatera Utara adalah terlambatnya proses administrasi yang disebabkan surat-surat yang menjadi persyaratan yang diperlukan belum dilengkapi oleh mahasiswa yang dikarenakan mahasiswa Universitas Sumatera Utara penerima beasiswa banyak yang berasal dari luar kota Medan dan untuk mengurus kelengkapan berkas tersebut memerlukan waktu. Setelah lengkap kemudian pihak fakultas baru mengirimkannya ke Biro Kemahasiswaan dan Kealumnian USU. Dan selanjutnya apabila persyaratan telah dipenuhi oleh mahasiswa, maka Biro Kemahasiswaan dan Kealumnian USU akan menerbitkan Surat Keputusan Rektor dan selanjutnya mengusulkan permintaan dana. Hambatan lain yang dihadapi universitas adalah terkait nomor rekening penerima beasiswa yang masih terdapat nomor rekening yang dilampirkan sudah tidak aktif atau hilang sehingga untuk proses pengantiannya cukup memakan waktu lama sedangkan mahasiswa yang bersangkutan sangat sulit untuk dihubungi sehingga hal ini memperlambat pengiriman berkas ke KPPN Medan. Untuk mengatasi hal ini, pegawai Biro Kemahasiswaan dan Kealumnian bekerjasama dengan Wakil Dekan I fakultas untuk aktif mengingatkan mahasiswa yang bersangkutan agar segera melengkapinya.

Pada tahun 2014, Universitas Sumatera Utara terpilih sebagai salah satu perguruan tinggi negeri yang menerima calon mahasiswa program afirmasi pendidikan tinggi yang berasal dari Papua. Program ini merupakan kerjasama antara Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Ditjen Dikti, Kemdikbud) serta Unit Percepatan Pembangunan Papua dan Papua Barat (UP4B). Ratusan calon mahasiswa ini merupakan putra-putri asli Papua dan Papua Barat yang telah lolos seleksi.

Tabel 70. Beasiswa ADik Papua

| Tahun | Jumlah Mahasiswa (orang) | Nilai/Tahun (Rp.) | Jumlah Uang (Rp) |
|---------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 2016 | 18 | 16.800.000 /thn | 302.400.000 |
| 2017 | 30 | 8.400.000/sem | 252.000.000 |
| Jumlah | 48 | | 554.400.000 |

Penyaluran beasiswa ini di Universitas Sumatera Utara dilakukan melalui beberapa tahapan. Diawali dengan mengirimkan data identitas (Nama, Fakultas, NIM, Nominal uang, dan Nomor Rekening) mahasiswa Papua yang telah diterima di Universitas Sumatera Utara ke Dikti. Selanjutnya pihak Dikti akan menyalurkan beasiswa langsung ke nomor rekening mahasiswa yang bersangkutan. Sejauh ini belum ditemui hambatan

dalam proses penyaluran dana beasiswa ADik Papua oleh pengelola beasiswa di Universitas Sumatera Utara.

4.2. Kondisi dan Kinerja Bidang Penelitian

Jumlah proposal penelitian yang disampaikan oleh para dosen USU sepanjang tahun 2017 dengan pendanaan yang bersumber dari non PNBP (Talenta USU) dan Kemenristekdikti dapat dilihat masing-masing pada Tabel 71 dan Tabel 72.

Tabel 71. Jumlah Proposal Penelitian Talenta USU 2017

| No | Skema | Judul yg diajukan | Judul yang diterima |
|--------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | PUU | 59 | 45 |
| 2 | Penciptaan dan penyajian seni | 2 | 2 |
| 3 | Penelitian Terapan | 173 | 127 |
| 4 | Penelitian dasar | 189 | 149 |
| 5 | Penelitian Dosen Muda | 37 | 31 |
| Total | | 460 | 354 |

Tabel 72. Jumlah Proposal Penelitian dengan Sumber Pendanaan Kemenristekdikti 2017

| No | Skema | Judul yang diterima |
|--------------|---|---------------------|
| 1 | Pasca Doktor | 1 |
| 2 | Berbasis Kompetensi | 1 |
| 3 | Disertasi Doktor | 2 |
| 4 | Fundamental | 4 |
| 5 | Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional | 1 |
| 6 | Magister Menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) | 7 |
| 7 | Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) | 2 |
| 8 | Penciptaan dan Penyajian Seni | 1 |
| 9 | Produk Terapan | 49 |
| 10 | Strategis Nasional | 2 |
| 11 | Unggulan Perguruan Tinggi | 30 |
| Total | | 100 |

Jumlah Dana Penelitian 2017 yang diterima per skema penelitian dari dana non PNBP dan Kemenristekdikti dapat dilihat pada Tabel 73 dan 74.

Tabel 73. Jumlah Dana Penelitian Dengan Sumber Pendanaan Non PNBP USU 2017

| No | Skema | Judul yg diajukan | Judul yang diterima | Judul yang didanai | Jumlah (Rp) |
|--------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|----------------|
| 1 | PUU | 59 | 45 | 43 | 3.475.000.000 |
| 2 | Penciptaan dan penyajian seni | 2 | 2 | 2 | 140.000.000 |
| 3 | Penelitian Terapan | 173 | 127 | 119 | 7.466.400.000 |
| 4 | Penelitian dasar | 189 | 149 | 146 | 9.463.050.000 |
| 5 | Penelitian Dosen Muda | 37 | 31 | 31 | 1.240.000.000 |
| Total | | 460 | 354 | 338 | 21.784.450.000 |

Tabel 74. Jumlah Dana Penelitian Dengan Sumber Pendanaan Kemenristekdikti 2017

| No | Skema | Jumlah Rupiah |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Pasca Doktor | 110.894.500 |
| 2 | Berbasis Kompetensi | 137.040.000 |
| 3 | Disertasi Doktor | 100.250.000 |
| 4 | Fundamental | 221.548.000 |
| 5 | Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional | 200.000.000 |
| 6 | Magister Menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) | 420.000.000 |
| 7 | Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) | 342.332.000 |
| 8 | Penciptaan dan Penyajian Seni | 146.176.000 |
| 9 | Produk Terapan | 3.276.519.900 |
| 10 | Strategis Nasional | 172.780.000 |
| 11 | Unggulan Perguruan Tinggi | 3.819.305.000 |
| Total | | 8.946.845.400 |

Untuk meningkatkan kinerja dosen USU dalam hal publikasi karya ilmiah internasional dan nasional maka USU memberikan bantuan diseminasi IPTEKS hasil penelitian bagi Dosen USU yang melakukan seminar nasional, seminar internasional, ekspo/pameran, visiting lecture dan pendaftaran HKI seperti tampak pada Tabel 75.

Tabel 75. Jumlah dana bantuan untuk batch 1-7 Tahun 2017

| No | Seminar | | | | | | Visiting lecturer (Judul) | Jumlah Dana (Rp) | HKI (Judul) | Jumlah Dana (Rp) | Total | |
|---------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|-------------|------------------|------------|----------------------|
| | Nasional (Judul) | Jumlah Dana (Rp) | Internasional | | Jumlah Dana (Rp) | Kegiatan | | | | | Dana (Rp) | |
| | | | Dalam Negeri (Judul) | Jumlah Dana (Rp) | Luar Negeri (Judul) | Jumlah Dana (Rp) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | - | - | 2 | 9,638,700 | 12 | 156,705,965 | - | - | - | - | 14 | 166,344,665 |
| 2 | 11 | 57,059,873 | 1 | 5,168,663 | 9 | 143,488,359 | 2 | 27,346,915 | 37 | 9,100,000 | 60 | 242,163,810 |
| 3 | 6 | 21,012,862 | 6 | 34,573,209 | 4 | 30,081,340 | - | - | - | - | 16 | 85,667,411 |
| 4 | 22 | 69,008,939 | 30 | 143,663,503 | 5 | 96,676,803 | - | - | - | - | 57 | 309,349,245 |
| 5 | 24 | 124,503,171 | 73 | 216,421,684 | 21 | 226,798,608 | - | - | - | - | 118 | 567,723,463 |
| 6 | 12 | 49,372,565 | 204 | 570,217,792 | 15 | 156,394,614 | - | - | - | - | 231 | 775,984,971 |
| 7 | 2 | 12,293,802 | 64 | 203,617,498 | 3 | 41,502,384 | - | - | - | - | 69 | 257,413,684 |
| Jumlah | 77 | 333,251,212 | 380 | 1,183,301,049 | 69 | 851,648,073 | 2 | 27,346,915 | 37 | 9,100,000 | 565 | 2,404,647,249 |

4.3. Kondisi dan Kinerja Bidang Pengabdian Pada Masyarakat

Lembaga Pengabdian pada Masyarakat USU membawahi 3 satuan kerja yaitu, Pusat Inkubator Bisnis Cikal, Pusat Jasa Ketenagakerjaan, dan Pusat Informasi dan Konseling HIV Aids dan Narkoba (saHIVa). Ketiga satuan kerja tersebut memiliki agenda utama pengembangan kemitraan UMKM berbasis IPTEKS yang mengedepankan peningkatan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan bangsa serta meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat pada umumnya dan generasi muda pada khususnya. Sepanjang Tahun 2017, dana pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh Dosen USU yang bersumber dari Kementerian Ristek Dikti sebesar Rp. 957.000.000,-; Dana Non PNPB USU sebesar Rp. 3.550.000.000,-; Dana BPPTN USu sebesar Rp. 1.000.000.000,- dan Dana Mandiri sebesar Rp. 316.331.500,-. Jumlah keseluruhan dana pengabdian pada masyarakat Tahun 2017 adalah Rp. 5.823.331.500,- Jumlah dana pengabdian pada masyarakat Tahun 2017 ini mengalami peningkatan dari jumlah dana pada Tahun 2016 (yaitu sebesar Rp. 5.491.606.550,-). Tabel 76 memuat jenis dan jumlah kegiatan PPM oleh Dosen USU pada Tahun 2017

.Tabel 76. Pengabdian Pada Masyarakat oleh Dosen USU Tahun 2017

| No. | Fakultas | Nasional | | | | Internasional | Jumlah |
|-----|--|--------------------|----------------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| | | Dikti | NON PNPB | BPPTN | Mandiri | Mandiri | |
| 1 | Fakultas Kedokteran | | 2 | 2 | 7 | | 11 |
| 2 | Fakultas Pertanian | 4 | 12 | 5 | 21 | 2 | 44 |
| 3 | Fakultas Hukum | | 2 | 2 | 7 | | 11 |
| 4 | Fakultas Teknik | 2 | 21 | 4 | 14 | | 41 |
| 5 | Fakultas Ekonomi | 1 | 3 | | 2 | | 6 |
| 6 | Fakultas Kedokteran Gigi | 1 | 1 | 3 | | | 5 |
| 7 | Fakultas Ilmu Budaya | | 3 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| 8 | Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam | | 12 | 4 | 3 | | 19 |
| 9 | Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 1 | 8 | 7 | 2 | | 18 |
| 10 | Fakultas Kesehatan Masyarakat | 2 | 8 | 5 | 1 | | 16 |
| 11 | Fakultas Farmasi | | 1 | 1 | 3 | | 5 |
| 12 | Fakultas Psikologi | | 1 | | | | 1 |
| 13 | Fakultas Ilmu Keperawatan | | 2 | 3 | 5 | | 10 |
| 14 | Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi | | 3 | 2 | | | 5 |
| 15 | Fakultas Kehutanan | 2 | 5 | 2 | 5 | | 14 |
| | Jumlah Proposal yang lolos | 13 | 84 | 41 | 71 | 4 | 213 |
| | Jumlah Dana (Rupiah) | 957,000,000 | 3,550,000,000 | 1,000,000 | 316,331,500 | 50,750,000 | 4,875,081,500 |

Rincian jumlah proposal pengabdian pada masyarakat oleh para dosen USU untuk Tahun 2017 dapat dilihat pada Tabel di bawah.

Tabel 77. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Sumber Dana Kementerian Ristekdikti 2017

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|--|-------------|---|
| 1 | Ir. ANIZAR M.Kes. Dwi Endah Widyastuti, S.Hut, M.Si. Drs. M. Zainul Bahri T., MSi. Ak. | FT - USU | IbM Kelompok Peternak Sapi untuk Peningkatan Kualitas Pakan di Kabupaten Asahan |
| 2 | Drs. ABDUL JALIL AMRI ARMA M.Kes Dr. Drs. Zulfendri, M.Kes | FKM - USU | Peningkatan Peran Pendamping Sebaya Dalam Menghindari Pemakaian Napza Melalui Kewirausahaan Kelompok di Kelurahan Mabar, Kecamatan Medan Deli Kota Medan |
| 3 | Prof. Dr. Drs SISMUDJITO M.Si. HARMONA DAULAY, S.Sos. M.Si | FISIP - USU | Pengembangan Masyarakat Berbasis Sektor Pariwisata untuk Pertumbuhan Ekonomi Wilayah Kecamatan Bahorok Kabupaten Langkat |
| 4 | EKA LESTARI MAHYUNI, SKM., M.Kes. Ir. Kalsum, MKes dr. Mhd. Makmur Sinaga, MS | FKM - USU | Pengembangan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pada Pekerja Las (Welding Worker) dengan Penerapan Pola Kerja Aman dan Sehat di Jl. Mahkamah Medan |
| 5 | drg. KHOLIDINA IMANDA HARAHAP. M.DSc. Astrid Yudhit, drg., M.Si | FKG - USU | IbM SDN 060847 dan SDN 060848 Medan Petisah Melalui Pelayanan Kesehatan Gigi dan Penyediaan Fasilitas Air |
| 6 | RIDWANSYAH, STP., M.Si. Dr. Ir. Elisa Julianti, MSi Dr. Halimatuddahlia, ST, MSc | FP - USU | IbM Kelompok Usaha Keripik Sayur, Buah dan Sambal |
| 7 | Dr. Ir. HOTNIDA SINAGA, M.Phil. Linda Masniary Lubis NIDN: Siti Kadajah H. Nasution, S.P., M.Si NIDN: | FP - USU | IbM Kelompok Pengusaha Alen Alen Ubi Kayu |
| 8 | Ir. LILY FAUZIA, M.Si. Affiuddin Dalimunthe, SP., MP. | FP - USU | Penerapan Iptek Dalam Budidaya Bawang Merah di Lahan Kritis untuk Meningkatkan Perekonomian Petani Daerah Tangkapan Air Danau Toba |
| 9 | Drs. IDHAR YAHYA, MBA., Ak. Ir. Farida Ariani, MT. Erwin, ST, MT. | FEB - USU | IbM Kelompok Perajin Sapu Ijuk di Kabupaten Deli Serdang |
| 10 | Ir. NAZARUDDIN M.T, Ph.D. Buchari, ST, M.Kes Prof. Dr. Ir. Rosdanelli Hasibuan, MT | FT - USU | IbK Technopreneurship Center (Pusat Kewirausahaan Berbasis Teknologi dan Inovasi) USU |
| 11 | Dr. Ir ELISA JULIANTI, M.Si. Ridwansyah, STP, MSi. Era Yusraini, STP, MSi. Ir. Terip Karo-Karo, MS. | FP- USU | IbIKK Produk Bakery Bebas Alergen dan Rendah Kolesterol (lanjutan tahun ke 3) |
| 12 | Dr. BUDI UTOMO, SP., MP. Dr. Ir. Marheni Sembiring, MP. Ir. Kasmir Tandjung., MT. | FHUT - USU | Penerapan Ipteks Dalam Mengembangkan Potensi Desa Silalahi II Sebagai Desa Terisolir dan Tertinggal Menjadi Desa Mandiri Wisata Energi, Pangan, dan Mandiri Wirausaha |
| 13 | MOHAMMAD BASYUNI S.Hut, M.Si, Ph.D. Arif Nuryawan, S.Hut, M.Si, Ph.D Era Yusriani, STP, M.Si Dr. Ir. Lollie Agustina P Putri | FHUT - USU | IbDM Desa Unggulan Berbasis Riset Sebagai Sentra Ekowisata, Wanatani dan Pengolahan Hasil Tanaman Mangrove |

Tabel 78. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Sumber Dana Non PNPB Tahun 2017

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|---|------------|---|
| 1 | Drs. Agus Salim Harahap, M.Sc Dr. Ir. Nelson M. Siahaan, Dipl. TP, M. Arch | FMIPA | Rancang Bangun Pembangkit Listrik Tenaga Surya untuk Membantu Kebutuhan Energi Listrik di Pondok Pesantren Tafizul Quran Mutafaqqun Alaih |
| 2 | Ir. Anizar, M.Kes Drs. Muhammad Zainul Bahri Torong, M.Si., Ak | FT | IbM Peningkatan Teknologi Kelompok Usaha Pengolahan Ikan di Kabupaten Tapanuli Tengah |
| 3 | Arif Nuryawan, S.Hut, M.Si, Ph.D Dr. Iwan Rinasari, S.Hut, M.Si | FHUT | IbM Alat Peraga Pendidikan Berbasis Kayu di Sekolah Non Formal di Kota Medan |
| 4 | Ir. Bintang, MP. Ir. Posma Marbun MP | FP | Pengembangan Tanaman Buah-buahan di Kecamatan Bonatua Lunasi, kabupaten Tobasa Untuk Mendukung Pariwisata Danau Toba |
| 5 | Buchari, ST, M.Kes Ir. Nazaruddin, MT, Ph.D Ir. Nurhayati Sembiring, MT | FT | IbM Kelompok UKM Keripik Desa Bingkat Kecamatan Pegajahan Kabupaten Serdang Bedagai |
| 6 | Dr. Budi Agustono, MS Mhd. Pujiono, M. Hum, Ph. D Niza Ayuningtias, S.S., MTCSOL | FIB | IbM Pengembangan Rajutan di Kampung Aur Medan |
| 7 | Prof. Dr. Ir. Darma Bakti, MS Ridwansyah, STP, M.Si Ir. Isman Nuriadi | FP | Penerapan Teknologi Pengolahan Limbah Kelapa Sebagai Pupuk Organik Dan Nata De Coco |
| 8 | Dedy Arisandi, ST, M.Kom Dian Rachmawati, S.Si, M.Kom Indra Aulia, S.Ti, M.Kom | FASILKOMTI | Pengembangan Computer Based Test Sebagai Strategi Peningkatan Efisiensi Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar |
| 9 | dr. Devi Nuraini Santi, Mkes. dr. Halinda Sari Lubis, MKKK | FKM | Bank Sampah Strategi Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat Di Kota Medan |
| 10 | Dr. Diah Syafitri Handayani, M.Litt Nelvita, S.S., M.Hum | FIB | Pelatihan Bahasa Jepang Bagi Mahasiswa/i Akademi Keperawatan Pemkab Langkat Dan Stikes PAL Stabat |
| 11 | Ir. Dwi Lindarto Hadinugroho, MT Devin Defriza Harisdani, ST, MT | FT | Pelatihan Pembuatan Biopori sebagai Alternatif Pengelolaan Banjir di Kelurahan Tanjung Rejo, Medan |
| 12 | Prof. Ir. Edison Purba, Ph.D Dr. Ir. Jonatan Ginting, MS | FP | IbM Mengatasi Longsor Dengan Rumput Vetiver |
| 13 | Emerson Pascawira Sinulingga, ST., M.Sc. Dani Gunawan, ST., MT. Amalia, ST., MT. | FT | Pelatihan Pemrograman Arduino Untuk Aplikasi Sistem Keamanan Rumah |
| 14 | Dr. Emma Zaidar Nst, M.Si Dr. Rumondang Bulan, MS Dr. Firman Sebayang, MS | FMIPA | Pemanfaatan Arang Kulit Durian Dapat Meningkatkan Kualitas Minyak Bekas |
| 15 | Prof. Dr. Erika Revida, MS Drs. Alwi Hashim Batubara, M.Si | FISIP | Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pelayanan Pariwisata Untuk Meningkatkan Pendapatan Masyarakat Di Kawasan Wisata Danau Toba Sumatera Utara |
| 16 | Ernawati Nasution, SKM, M.Kes. Ir. Etti Sudaryati, MKM, Ph.D Dr. Asfiryati, SKM, M.Kes. | FKM | Pemanfaatan Tepung Beras Merah dan Tepung Jagung Sebagai Bahan Pangan Fungsional Pada Wilayah Kerja Puskesmas Terjun |
| 17 | Prof. Dr. Ir. Evawany Yunita Aritonang, M.Si Fitri Ardiani, SKM, M.PH | FKM | Nugget Ampas Tahu Yang Diperkaya Ulat Sagu Sebagai Diet Untuk Balita Gizi Kurang |
| 18 | Dr. dr. Farhat, M.Ked, Sp.THT-KL(K) dr. Elvita Rahmi Daulay, M.Ked Rad., Sp.Rad (K) | FK | Identifikasi Rhinosinusitis Kronis Dan Pelatihan Kader Di Kecamatan Medan Area |

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|--|----------|---|
| 19 | Ir. Farida Ariani, MT Ikhsan, ST, M.Eng | FT | Bantuan Perahu Motor Untuk Kelompok Nelayan Sejahtera di Desa Jaring Halus Kecamatan Sicanggung untuk Meningkatkan Penghasilan dan Taraf Hidup Nelayan |
| 20 | Hairani Siregar, S.Sos, MSP Dr. Etti Sartika, M.Si | FISIP | Pemberdayaan Sosial Ekonomi Kelompok Peternak Domba Ersip Melalui Teknologi Variasi Pakan (Pakan Fermentasi) |
| 21 | Prof. Dr. Harlem Marpaung Rikson Asman Fertiles Siburian, S.Si., M.Si., Ph.D | FMIPA | Sosialisasi Penjernihan Air Baku Dengan Menggunakan Elektrokoagulasi Di SMP&SMA Dr.Wahidin Sudirohusodo |
| 22 | Dr. Eng. Himsar Ambarita, ST, MT Ir. Abdul Halim Nasution, M.Sc | FT | PKM Pengembangan Potensi Kelompok Pengerajin Sabut Kelapa Dan Ganggang Kayu |
| 23 | Ir. Hot Setiado, MS Ir. Emmy Harso Kardhinata, M.Sc. | FP | Penerapan Iptek Sambung Samping dan Pembibitan Benih Unggul Kakao untuk Meningkatkan Pendapatan Masyarakat Desa Naga Sopa Kabupaten Simalungun Sumatera Utara |
| 24 | Dr. Humaizi, MA. Prof. Dr. R. Hamdani Harahap. M.Si Dr. Ridwan Hanafiah | FISIP | Pendayagunaan Kelompok Diskusi Mahasiswa Dalam Menangkal Paham Radikalisme Dan Paham Terorisme Di Lingkungan Perguruan Tinggi |
| 25 | Prof. Dr. Dra. Ida Yustina, M.Si Dra. Nurmaini, M.K.M, Ph.D | FKM | Upaya Peningkatan Kesiapsiagaan Keluarga Terhadap Bencana Kebakaran di Kecamatan Medan Marelan |
| 26 | Drs. Idhar Yahya, MBA., Ak Ir. Khawarita Siregar, MT | FEB | IbM Kelompok Perajin Kerupuk untuk Peningkatan Produktivitas |
| 27 | Dr. Ing. Ir. Ikhwanisyah Isranuri Ir. Abdul Halim Nasution, M.Sc | FT | IbM Bantuan Perahu Tradisional Kelompok Nelayan Pinggiran Lingkungan IX Kelurahan Belawan Bahagia Kecamatan Medan Belawan |
| 28 | Dr. Eng. Ir. Indra, MT. Dr. Eng., Listiani Nurul Huda, MT | FT | IbM Kerajinan Coco Bristle di Desa Ujung Kubu Kabupaten Batu Bara Sumatera Utara |
| 29 | Ir. Indra Chahaya S, M.Si Ir. Novrial, M.Eng | FKM | Pemanfaatan Larutan Cabe Merah Giling Sebagai Atraktan Dalam Meningkatkan Angka Bebas Jentik Di Sekolah Dasar Kelurahan Sudirejo li Kecamatan Medan Kota |
| 30 | Prof. Dr. Dra. Irnawati Marsaulina, MS. Dr. Surya Darma, MPH. | FKM | Iptek Penggunaan Filter Air Dengan Media Tawas Dalam Mengurangi Kekeruhan Dan Aroma Bau Pada Air Sumur Gali Diwilayah Pesisir Desa Regemuk Kabupaten Deli Serdang |
| 31 | Dr. It Jamilah, M. Sc Prof. Dr. Syafruddin Ilyas, M. Biomed Dr. Yurnaliza, S. Si, M.Si | FMIPA | Inovasi Produk Ikan Gembung Medan (Fillet) |
| 32 | Ir. Jaya Arjuna, M.Sc Drs. A. Zulkifli Lubis, M.Sc | FT | Pemanfaatan Alat Hippo Roller Untuk Memudahkan Pengangkutan Air Di Desa Bagan Deli Belawan |
| 33 | Josetta Maria Remila Tuapatinaja, M.Si , Psikolog Prof. Dr. Irmawati, Psikolog Juliana Irmayanti Saragih, M.Psi, Psikolog | FPSI | PKM Pengguna Narkoba |
| 34 | Junedhi Ginting, S.Si, M.Si Dr. Jualati Br Tarigan, S.Si, M.Si | FMIPA | Penggunaan Peralatan Pengupas Kulit Manis Kopi Di Desa Buah Raya Kabupaten Karo |
| 35 | Ir. Kalsum, M. Kes Arfah Mardiana Lubis, S.Psi, M.Psi | FKM | Pembuatan Nugget Ikan Air Tawar di Kelurahan Belawan Sicanang, Kecamatan Medan Belawan, Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara |
| 36 | Ir. Kasmir Tanjung, MT Affuddin Dalimunthe, SP, MP | FT | IbM Pembuatan Pompa Sumur Dalam (Deep Well) Untuk Menyediakan Air Bersih Bagi Masyarakat |
| 37 | Ir. Lilis Sukeksi, M.Sc., Ph.D. Dra. Siswarni MZ., Msi | FT | Peningkatan Kualitas Air Dalam Proses Pembuatan Susu Soya Dan Pembuatan Wadah Pemasaran Susu |

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|--|------------|--|
| | Okta Bani, ST., MT | | Soya Dengan Merek Soyaku |
| 38 | Dr. Ir. Lollie Agustina P. Putri, M.Si Ir. Eva Sartini Bayu, MP | FP | IbM Budidaya Pertanian Ramah Lingkungan Kelompok Tani Desa Pematang Sijonam Kecamatan Perbaungan Kabupaten Serdang Bedagai |
| 39 | Dr. Mardiningsih, M.Si. Prof. Dr. Saib Suwilo, M.Sc. Dr. Syahriol Sitorus, M.I.T. | FMIPA | Sistem Informasi Dinamis Berbasis Web Desa Laut Dendang dan Desa Sampali Kecamatan Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang |
| 40 | Dr. Ir. Marheni, MP Ir. Suzanna Fitriany Sitepu | FP | Pemberdayaan Petani Dengan Teknologi Pengendalian Hama Terpadu (PHT) Terhadap Hama Kutu Kebul (Bemisia Tabaci) Di Kelurahan Patumbak Kabupaten Deli Serdang |
| 41 | Maria, SH., M.Hum Dr. Marianne Magda, S.H., M.Kn Syaiful Azam, SH., M.Hum | FH | Upaya Penyelesaian Sengketa Di Luar Pengadilan (Mediasi) Dan Pemahaman Tentang Pembuatan Sertifikat Tanah Di Desa Ketaren dan Kelurahan Lau Cimba Kabupaten Karo |
| 42 | Marianne, S.Si., M.Si., Apt Yuandani, S.Farm., M.Si., Apt.,Ph.D Sri Yuliasmi, S.Farm., M.Si, Apt | FFARM | IbM Edukasi Penggunaan Obat Rasional Terhadap Masyarakat Kabupaten Langkat |
| 43 | Mastauli Siregar, S.Sos, M.Si Dra. Berlianti, M.SP | FISIP | Peningkatkan Pendapatan Keluarga Melalui Usaha Ternak Lele Di Desa Situmeang Hasundutan Kabupaten Tapanuli Utara |
| 44 | Maya Sarah, ST, MT, Ph.D Ir. Seri Maulina, MSChE, Ph.D Erni Misran, ST, MT, Ph.D | FT | Pengoperasian Bioreaktor Perpengaduk Ribbon untuk Pembuatan Pupuk Organik Cair melalui Pemanfaatan Sampah Organik Rumah Tangga di Kecamatan Medan Marelan |
| 45 | Mohammad Basyuni, S.Hut., M.Si., Ph.D. DR. Nurdin Sulistiyono, S. Hut, M.Si Dr. Bejo Slamet, S. Hut, M.Si | FHUT | IbM Teknologi Pengayaan Tanaman Rehabilitasi Mangrove dan Lanskap Ekowisata |
| 46 | Muhammad Anggia Muchtar, ST., MMIT. Abdillah Arif Nasution, SE., M.Si.A Imam Bagus Sumantri, S.Farm., M.Si, Apt. | FASILKOMTI | Pembuatan Dan Pemanfaatan Aplikasi Mobile PSC 119 Di UPT Pelayanan Ambulans Dan Pengaduan Masyarakat Provinsi Sumatera Utara |
| 47 | Ir. Mulfi Hazwi, M. Sc Ir. Indra Surya, M.Sc, Ph.D | FT | IbM Bantuan Alat Pembangkit Listrik Tenaga Surya untuk Rumah Tangga Nelayan di Kampung Kolam Lingkungan IX Belawan Bahagia Kecamatan Medan Belawan |
| 48 | Dr. Namora Lumongga Lubis, M.Sc Hasnida, Ph.D., Psikolog | FKM | IbM Anak Berkebutuhan Khusus |
| 49 | Dra. Nurhaida Pasaribu, M.Si Dr. Ir. Minto Supeno, MS Sabarmin Peranginangin, S.Si, M.Si | FMIPA | Pelatihan Pembuatan Pupuk Kompos Sederhana |
| 50 | Prof. Dr. Prihatin Lumbanraja, SE., M.Si Dr. Arlina Nurbaity Lubis, SE.,MBA Drs. Hasan Sakti Siregar, M.Si, Ak., C.A | FEB | Peningkatan Ekonomi Masyarakat Desa Telun Kenas melalui Optimisasi Manajemen Usaha Ternak Kelompok |
| 51 | Rahmi Karolina, ST, MT Muhammad Agung Putra Handana, ST, MT Riza Inanda Siregar, S.T., M.T. | FT | Perbaikan Jalan Untuk Menunjang Aktifitas Masyarakat Kampung Nelayan Belawan |
| 52 | Rahmi Meilina Sari, ST, MM(T) Khalida Syahputri, ST, MT Dr. Dra. Sitti Raha Agoes Salim, M.Sc | FT | IbM Usaha Kue Bolu Untuk Meningkatkan Nilai Jual di Deli Serdang Sumatera Utara |
| 53 | Ir. Renita Manurung, MT Prof. Dr. Ir. Rosdanelli Hasibuan, MT Dr. Eng. Irvan, M.Si | FT | IbM Kelompok Peternak Sapi Tunas Baru Di Kelurahan Sumber Karya Dalam Memanfaatkan Limbah Sapi Sebagai Energi Alternatif Rumah Tangga |
| 54 | Prof. Dr. Robert Sibarani, MS | FIB | Kearifan Lokal Marsirimpa "Bergotong Royong" |

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|--|----------|---|
| | Prof. Hamzon Situmorang, MS., Ph.D. Prof. Drs. Mauly Purba, MA, Ph.D | | Pengelolaan Irigasi di Desa Tipang, Kecamatan Baktiraja, Kabupaten Humbang Hasundutan |
| 55 | Prof. Dr. Ir. Rosmayati, MS Dr. Ir. Hasanuddin, MS Dr. Nini Rahmawati, SP, M.Si | FP | Upaya Peningkatan Kemandirian dan Kewirausahaan Siswa Melalui Program Sekolah Berkebudayaan |
| 56 | Saharman Gea, S.Si., M.Si, Ph.D Dr. Kerista Sebayang, MS Prof. Dr. Ir. Elisa Julianti, M.Si | FMIPA | Pemanfaatan Bioreaktor Untuk Peningkatan Produksi Nata De Coco Pada Ukm Santan Coco Dan Santan Copro Medan |
| 57 | Setiawan, S.Kp., MNS, Ph.D Dewi Elizadiani Suza, S.Kp., MNS, Ph.D | FKEP | Lansia Caring Nursing Center : Upaya Memberikan Pelayanan Keperawatan Terpadu pada Lansia |
| 58 | Dr. Siti Saidah Nasution, SKP., M. Kep, Sp. Mat Erniyati, S. Kp. MNS | FKEP | Peningkatan Status Kesehatan Bayi Melalui Optimalisasi Perawatan Dasar Bayi Baru Lahir di Klinik Bersalin Wilayah Kerja Medan Johor |
| 59 | Prof. Sondang Pintauli, drg., Ph.D Dr. Elisabet Siahaan, SE., M.Ec | FKG | Kearifan Lokal Gotong Royong bertani Padi Dalam Konteks Pembangunan Kesehatan Masyarakat Desa di Bakkara |
| 60 | Prof. Dr. Syafruddin Ilyas, M. Biomed Drs. Nursal, M.Si | FMIPA | Upaya Peningkatan Usaha Pengembangbiakan Mencit dan Tikus sebagai Hewan Model dalam Riset Ilmiah |
| 61 | Dr. Ir. Tavi Supriana, MS Siti Khadijah Hidayati Nasution, SP, M.Si | FP | Memotivasi Petani untuk Meningkatkan Produksi dengan Perbaikan Teknik Pengairan dan Memprediksi Iklim |
| 62 | Terang Ukur Hidayat Solihin Ginting Manik, ST, MT Dr.Eng Taufiq Bin Nur, ST, M.Eng.Sc | FT | IbM Penyediaan Sumber Air Bersih Untuk Kebutuhan Rumah Tangga Masyarakat Kurang Mampu di Lingkungan X Desa Suka Makmur Kec. Beringin Deli Serdang |
| 63 | Ir. Tugiman, MT Nismah Panjaitan, ST, MT Suprianto, ST, MT | FT | Kelompok Usaha Usaha Pisang Sale Di Desa Bandar Tinggi |
| 64 | Dra. Tuti Atika, MSP Magdalena Linda Leonita Sibarani, SE, M.Si | FISIP | Pemberdayaan Perempuan Berbasis Kewirausahaan Melalui Keterampilan Menjahit Di Pematangsiantar |
| 65 | Dr. Ir. Yunasfi, M.Si Pindi Patana, S.Hut, M.Sc Desrita, S.Pi., M.Si | FHUT | Penanaman Mangrove Rhizophora stylosa untuk Rehabilitasi Kawasan Pesisir Pulau Sembilan Kecamatan Pangkalan Susu Kabupaten Langkat |
| 66 | Ir. Yusak Maryunianta, MP Ir. Sinar Indra Kesuma, M.Si Ir. Alfian Hamsyi, M.Sc | FP | Pemulihan Penghidupan Masyarakat Korban Erupsi Gunung Sinabung Melalui Pengembangan Agroindustri Kopi di Desa Naman. Kecamatan Naman Teran, Kabupaten Karo |
| 67 | dr. Zaimah Z. Tala, MS, Sp.GK. dr. Mutiara Indah Sari, M. Kes dr. Cut Meliza Zainumi, M. Ked (An), Sp.An | FK | Pemberdayaan Guru dan Santri Pondok Pesantren dalam Penanganan Awal Penderita Luka |
| 68 | Prof. Dr. Zul Alfian, M.Sc Dr. Andriyani, S.Pd., M.Si | FMIPA | Optimasi Pemisahan Minyak Atsiri Dari Tanaman Nilam (Pogostemon Cablin Benth) Dengan Menggunakan Metode Penyulingan Uap, Udara Panas Dan Perpaduan Antara Uap Dan Udara Panas |
| 69 | Zulfi Chairi, SH., M.Hum Puspa Melati Hasibuan, SH., M.Hum Aflah, SH., M.Hum | FH | Pembentukan Kelompok Sadar Hukum Dan Penyuluhan Hukum Bagi Perempuan Terhadap Hak-Hak Sebagai Konsumen Menurut Undang Undang Perlindungan Konsumen (Lokasi: Desa Batang Kuis Pekan dan Desa Mesjid Kecamatan Batang Kuis Kabupaten Deli Sedang) |
| 70 | Drs. Zulkifli, MA Drs. Agustrisno, M.SP | FISIP | Pemberdayaan Istri Nelayan Melalui Pembuatan Kue Tradisional Melayu Sebagai Income Generating |

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|--|------------|---|
| | | | Activity (IGA) Di Kelurahan Nelayan Indah Kecamatan Medan Labuhan |
| 71 | Dr. Budi Utomo, SP., MP. Dr. Ir. Yunasfi, M.Si. Ir. Lily Fauzia, M.Si. | FHUT | Penerapan Ipteks bagi Desa Mitra Miskin Tertinggal menjadi Desa Mandiri Wirausaha |
| 72 | Dr. Eng. Listiani Nurul Huda, MT. Dr. Eng. Indra Nasution, M.Sc. | FT | IbPE Industri Dodol Di Pasar Bengkel Kecamatan Perbaungan |
| 73 | Dr. Muryanto Amin, S.Sos., M.Si. Dra. Tengku Irmayani, M.Si. Dr. Muryanto Amin, S.Sos., M.Si. | FISIP | Penguatan Kapasitas Masyarakat Desa dalam Mengimplementasikan UU No 6 Tahun 2014 |
| 74 | Dr. Ir. Yaya Hasanah, M.Si. Dr. Ir. Hamidah Hanum, MP. Dr. Ir. Herla Rusmarilin, M.Si. | FP | Beras Organik Produk Unggulan Di Deli Serdang |
| 75 | Ameilia Zuliyanti Siregar, S.Si., M.Sc., Ph.D. Prof. Dr. Tulus, M.Si. Dr. Kemala Sari Lubis, SP., MP. | FP | Pemanfaatan Pupuk Keong Mas Pada Kelompok Tani Mbuah Page Di Sumbul, Dairi, Sumatera Utara |
| 76 | Dr. Ir. Fahmi, M.Eng. Dr. Sawaluddin, MIT. Ulfi Andayani, S.Kom., M.Kom. | FT | Penginderaan Vegetasi Hasil Data Citra Ortophotos Menggunakan UAV |
| 77 | Prof. Dr. Harry Agusnar, M.Sc. Drs. Chairuddin, M.Sc. | FMIPA | Pemanfaatan Limbah Perikanan Sebagai Bio Immunitas Tanaman Pada Tanaman Buah Di Kebun Taman Agro 100 Kisaran |
| 78 | Prof. Dr. Drs. Opim Salim Sitompul, M. Sc. Dr. Erna Budhiarti Nababan, M.I.T Baihaqi Siregar, S.Si., M.T. | FASILKOMTI | Pengembangan Sistem Big Data Analytic |
| 79 | Dra. Ria Manurung, M.Si. Henri Sitorus, Ph.D. | FISIP | Pendirian Pusat Pelatihan Dan Konsultasi Untuk Pemberdayaan Masyarakat Di Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik |
| 80 | Prof. Dr. Ritha F. Dalimunthe, SE., M.Si. Prof. Dr. Prihatin Lumbanraja, SE., M.Si. Frida Ramadini, SE., MM. | FEB | Membangun wirausaha baru pada posyandu |
| 81 | Prof. Dr. Ir. Rosdanelli Hasibuan, MT. Dr. Ir. Juliza Hidayati, MT. Ir. Renita Manurung, MT. | FT | IbKIK Produksi Sabun Cair Bersertifikat Halal dan Menggunakan Bahan Baku Turunan Kelapa Sawit |
| 82 | Siti Latifah, S.Hut., M.Si., Ph.D. Dr. Samsuri, S.Hut. M.Si. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. | FHUT | Ib-KIK Pengembangan Teknologi Geospasial Untuk Membangun Budaya Kewirausahaan Di Perguruan Tinggi Dan Masyarakat Berbasis Pemetaan Sumberdaya Wilayah |
| 83 | Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc, Ph.D. Luthfi Aziz Mahmud Siregar, SP., MSc., Ph.D. Dr. Mariani Br. Sembiring, SP., MP. | FP | Produksi Tempe dan Tahu organik Sehat Waroeng Komunitas Kreatif dengan menggunakan Pupuk Rhizoculant Produk Universitas Sumatera Utara |
| 84 | Tulus Ikhsan Nasution, S.Si., M.Sc, Ph.D. Drs. Mahyuddin, KM Nasution, MIT., Ph.D. Dr. Susilawati, S.Si., M.Si. | FMIPA | Lampu Hias Pintar Hemat Energi |

Tabel 79. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Sumber Dana BPPTN Tahun 2017

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|---|----------|--|
| 1 | Adil Arifin, S.Sos., MA Selwendri, S.Sos., M.Si | FISIP | Penguatan Karakter Desa Mandiri Dalam Swadaya Pembangunan Sumber Air Bersih di Desa Amborokan |
| 2 | Ahmad Muhtadi, S.Pi, M.Si Ir. Syammaun Usman, MP | FP | IbM Pengembangan Kewirausahaan Remaja Mesjid Usaha Budidaya Ikan Lele Sistem Bioflok Kolam Terpal dengan Memanfaatkan Lahan Kosong di Komplek Perumahan Puri Zahara 2 kel. Simpang Selayang Kec. Medan Tuntungan Kota Medan Sumatera Utara |
| 3 | Drs. Alam Bakti, Keloko Dra. Syarifah, MS Dr. Ir. Erna Mutiara M. Kes | FKM | PENGEMBANGAN USAHA PENGOLAHAN MAKANAN BAHAN DASAR UBI DI DESA BINGKAT KECAMATAN PEGAJAHAN KABUPATEN SERDANG BEDAGAI |
| 4 | Dra. Berlianti, M.SP Mastauli Siregar, S.Sos, M.Si | FISIP | Kemandirian Perempuan Melalui Keterampilan Menjahit |
| 5 | Bode Haryanto, ST. MT. PhD Dr. Eng. Rondang Tambun, ST. MT Rina br. Bukit, SE. M.Si.AK. DBA | FT | IPTEK BAGI MASYARAKAT PENGUSAHA KECIL PRODUK SABUN CAIR: PRODUK LABELING CRITICAL MICELLE CONCENTRATION (CMC), KAPASITAS BUSA (Foam Capacity) DAN BLOG ONLINE |
| 6 | Destanul Aulia, SKM., MBA., Mec, Ph.D Dr. Sri Fajar Ayu, SP, MM | FKM | Media Promosi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Berbasis Sumber Daya Lokal di Daerah Wisata Danau Toba |
| 7 | Era Yusraini, STP, M.Si Dr. Halimatuddahlia, ST, M.Sc Saharman Gea, S.Si., M.Si, Ph.D | FP | IbM Industri Kelapa Kering (Dessicated Coconut) dan UKM Santan dan Batok Kelapa |
| 8 | drg. Essie Octiara, Sp.KGA drg. Siti Salmiah, Sp.KGA drg. Zulfri Amalia Bachtiar | FKG | Program Iptek Bagi Masyarakat Perawatan Gigi Dan Mulut Pada Anak Berkebutuhan Khusus Dan Pelatihan Guru Dalam Membersihkan Gigi Dan Mulut Anak Berkebutuhan Khusus Di Sekolah Taman Pendidikan Islam |
| 9 | Evi Indriani Br Karo, SST., M.Keb Febrina Oktavinola Kaban, SST, M.Keb | FKEP | Bengkel Ibu Kreatif Di Kelurahan Namo Gajah Kecamatan Medan Tuntungan |
| 10 | Fajar Utama Ritonga, S. Sos, M. Kesos Hairani Siregar, S.Sos, MSP | FISIP | Peningkatan Ekonomi Kelompok Petani Desa Sei Mencirim Melalui Industri Mandiri Keripik Ubi |
| 11 | Fatwa Imelda, S.Kep, Ns, M.Biomed Evi Indriani Br. Karo, SST., M.Keb Nur Afi Darti, S.Kep., M.Kep | FKEP | Upaya Penanggulangan Kanker Serviks dengan Teknik Molekuler dan Pola Hidup Sehat pada Ibu Bhayangkari Polsek Medan Labuhan Polresta Labuhan Belawan Dan Polsek Delitua Polresta Medan |
| 12 | Fernanda Putra Adela, S.Sos., M.A Munzaimah M., S.Sos., M.Ikom | FISIP | Pendidikan Politik Bijak Media Sosial Di Era Digital (Kelurahan Sindarraya, Kecamatan Raya Kahean, Kabupaten Simalungun, Sumatera Utara) |
| 13 | Hatta Ridho, S.Sos, MSP Muhammad Arifin Nasution, S.Sos, MSP | FISIP | Peningkatan Ekonomi Kelompok Petani Desa Sei Litur Tasik Melalui Sistem Produksi Mandiri Tepung Mocaf |
| 14 | Husni Thamrin, S.Sos, MSP Agus Suryadi, S.Sos, M.Si | FISIP | Aset Base Community Development dalam Pengembangan Komunitas Supporter Sepak Bola Pada Komunitas Bold Indonesian Group Of Reds Supporter Regional Medan (Bigreds Regional Medan) Di Kelurahan Merdeka, Kecamatan Medan Baru, Kota Medan |
| 15 | Imam Faisal Pane, ST, MT Wahyu Abdillah, ST | FT | IbM SMK Menggambar Bangunan Di Kota Medan |
| 16 | Indah Rizky Tarigan, ST, MT Khalida Syahputri, ST, MT | FT | IbM Rancangan Alat Pengumpul Brondolan Buah untuk |

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|---|------------|---|
| | Dwi Endah Widyastuti, S.Hut, Msi. | | Meningkatkan Pendapatan Petani Kelapa Sawit |
| 17 | Ipanna Enggar Susetya, S.Kel., M.Si Desrita, S.Pi., M.Si Zulham Apandy Harahap, S.Kel., M.Si | FP | Aplikasi Teknologi Transplantasi Karang Sebagai Upaya Penanggulangan Masalah Ekosistem Terumbu Karang Di Pulau Salah Nama, Kabupaten Batubara |
| 18 | Irawati Azhar, S.Hut., M.Si Arif Nuryawan, S.Hut., M.Si Dr. Muhdi, S.Hut, M.Si | FHUT | Identifikasi Bahan Baku Pembuatan Minyak Karo |
| 19 | Drs. Jemadi, M.Kes. dr. Rahayu Lubis, M.Kes, Ph.D drh. Rasmaliah, M.Kes. | FKM | Kartu Sehat Lanjut Usia Untuk Pencegahan Penyakit Tidak Menular di Masyarakat |
| 20 | Jos Timanta Tarigan, S. Kom., M. Sc Sri Melvani Hardi, S.Kom., M.Kom Ivan Jaya, S.Si., M.Kom | FASILKOMTI | Pemanfaatan Infografis Dalam Penyampaian Informasi Terkini Kepada Siswa/ SMA dan SMK |
| 21 | Khairunnisa, S.Si, M.Pharm., Apt., Ph.D Embun Suci Nasution, S.Si.Apt., M.Farm.Klin | FFARM | Pembinaan Masyarakat Sebagai Aplikasi Gerakan Masyarakat Cerdas Menggunakan Obat (GeMa CerMat) |
| 22 | Liana Dwi Sri Hastuti, M.Si., PhD Dr. Yurnaliza, M.Si | FMIPA | Pengembangan IPTEK Pembuatan Media F-0 Jamur Tiram (<i>Pleurotus ostreatus</i>) dikelompok Petani Jamur Desa Tanjung Selamat dan Tanjung Anom, Deli Serdang, Sumatera Utara |
| 23 | Lukman Hakim, S. Si, M.Si Dr. Fauzi, M.Si | FMIPA | Pembuatan Alat Peraga Fisika Guna Meningkatkan Minat Belajar Fisika bagi SMA/SMK Sederajat |
| 24 | Dr. Marlina, SH., M.Hum Dr. Mahmud Mulyadi, SH., M.Hum Liza Erwina, SH., M.Hum | FH | Pendidikan Hukum Pencegahan Tindak Pidana Narkotika dan Dampak Narkotika Terhadap Anak |
| 25 | Maya Fitria, SKM, M.Kes Dra. Jumirah, Apt, M.Kes Dr. Ir. Zulhaida Lubis, M.Kes | FKM | Pengembangan Kreatifitas Produk Pangan Berbasis Ubi Jalar pada Kelompok Sanggar Remaja |
| 26 | Dr. rer.medic. dr. M. Ichwan, MSc Prof. dr. Aznan Lelo PhD, Sp.FK Dr. dr. Kiking Ritarwan Sp.S(K), MKT | FK | Pemberdayaan Kader Posyandu Lansia dalam Gerakan Masyarakat Lanjut Usia Cerdas Menggunakan Obat (Gema Lansia Cermat) di wilayah kerja Puskesmas Kota Matsum Medan |
| 27 | dr. Mutiara Indah Sari, M.Kes. Nurfida Khairina Arrasyid Dina Keumala Sari | FK | Optimalisasi Status Gizi Siswa Sekolah Sepakbola |
| 28 | Nurbaiti, S.Kep, Ns, M.Biomed Fatwa Imelda, S.Kep, Ns, Biomed | FKEP | Taman Bacaan Edukatif Dalam Peningkatan Kognitif Afektif dan Psikomotor Anak di TK Islamic School dan TK Darul Madani |
| 29 | Onan Marakali Siregar, S.Sos., M.Si Selwendri, S.Sos., M.Si | FISIP | Pemberdayaan Perpustakaan Desa Dalam Upaya Meningkatkan Minat Baca Pada Anak Di Desa Aman Damai Kecamatan Sirapit Kabupaten Langkat |
| 30 | Puteri Citra Cinta Asyura, SKM, MPH Sri Novita Lubis, SKM, M.Kes Dhani Syahputra Bukit, SKM., MKM | FKM | Kader Posyandu Sebagai Pendampingan dan Pembuatan Media Edukasi ASI Eksklusif di Posyandu Cempaka dan Suplier |
| 31 | drg. Putri Welda Utami Ritonga, M.DSc, Sp.Pros drg. Olivia Avriyanti Hanafiah, Sp.BM Juliana Irmayanti Saragih, S.Psi., M.Psi | FKG | Program Iptek Bagi Masyarakat Di Posyandu Lansia Keluarga Besar Wirawati Catur Panca Sumatera Utara |
| 32 | Rahmadsyah Rangkuti, MA, Ph.D Andi Pratama Lubis, S.S., M.Hum | FIB | Alikasi Kesantunan Dalam Berpidato Untuk Pemertahanan Pluralisme Di Sumatera Utara |
| 33 | Ridahati Rambey, S.Hut., M.Si Dr. Delvian, SP, MP Dr. Deni Elfiati, SP, MP | FHUT | Penanaman Jenis <i>Rhizopora</i> di Hutan Mangrove Percut Sei Tuan Pantai Timur Sumatera Utara |

| No. | Ketua Pelaksana | Fakultas | Judul |
|-----|--|------------|---|
| 34 | Rika Mayasari Alamsyah, drg., M.Kes. Gema Nazri Yanti, drg., M.Kes. Siska Ella Natassa, drg. | FKG | Pembangunan Oral Hygiene Sanitary Dalam Mendukung Oral Hygiene Campaign di SD Negeri Gunung Pinto Kabupaten Karo |
| 35 | Riyanto Sinaga, S.Si, M.Si Masita Tanjung, S.Si, M.Si Mayang Sari Yeanny, S.Si., M.Si | FMIPA | Pemanfaatan Kulit Jeruk Sebagai Obat Alami Keluarga di desa Namu Bintang |
| 36 | Riza Inanda Siregar, ST., MT Rahmi Karolina, ST., MT | FT | Teknologi Pondasi Pada Bangunan Pinggir Laut Di Pondok Baca Terapung Kampung Nelayan Belawan |
| 37 | Sajadin Sembiring, S.Si., M.Comp.Sc. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T Erna Budhiarti, Ph.D., M.Sc.IT. | FASILKOMTI | IbM Kelompok Peternak dan Industri Rumah Tangga |
| 38 | Ir. Saipul Bahri Daulay, M.Si Prof. Dr. Ir. Sumono, MS | FP | Penerapan Sistem Irigasi dengan Tenaga Surya pada Usaha Budidaya Tanaman Koperasi Pondok Pesantren Ar-Raudhatul Hasanah |
| 39 | Syarifah Lisa Andriati, SH. M. Hum Tri Murti Lubis, SH. MH | FH | Penyuluhan Hukum Poligami dan Nikah Siri Menurut Undang-undang Perkawinan |
| 40 | Ir. Thomson Sebayang, MT Dr. Ir. Salmiah, M.S Sri Fajar Ayu S.P, M.M, DBA | FP | Budidaya Ternak Lebah Di Desa Sumberejo Kecamatan Merbau Kabupaten Deli Serdang |
| 41 | Yuan Alfinsyah Sihombing, S.Pd., M.Sc Dr. Tulus Ikhsan Nasution, S.Si., M.Sc Dr. Susilawati, S.Si, M.Si | FMIPA | IbM Desa Sei Bilah Pangkalan Berandan Yang Mengalami Penurunan Produksi Ikan Asin |

Tabel 80. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Dengan Dana Mandiri 2017

| No. | Nama | Fakultas | Judul |
|-----|---|-------------|--|
| 1 | Dr. Affila, SH., M.Hum. Dr. Afrila, SH., M.Hum. Rafiqoh Lubis, SH., M.Hum. Yusrin, SH., M.Hum. | Hukum | Upaya Peningkatan Kesadaran Siswa SMP Swasta Al Ulum Medan Dalam Menjaga Kebersihan Dilingkungan Sekolah Sebagai Penerapan Pasal 70 Undang-Undang No.32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup |
| 2 | Ir. Renita Manurung, MT. Prof. Dr. Ir. Harmein Nasution, MSIE. Ir. Faridah Ariani, MT. Dr. Sutarman, M.Sc. | Teknik | Pendidikan Halal Pada Pangan dan Produk-Produk Lainnya yang digunakan Sehari-hari Pada Siswa Madrasah Tsanawiyah (MTs) Sekolah Islam Darul Aman |
| 3 | Dr. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT. Prof. Dr. Ir. Setiary Pandia Fahmi Natigor Nasution, SE., M.Acc, AK. Prof. Dr. Ir. Hamidah Harahap, MSc. | Teknik | Edukasi Pengenalan Bahan Makanan dan Produk-Produk Halal dan Aman Pada Siswa-Siswa SD Swasta Darul Aman Medan |
| 4 | Ir. Dini Wahyuni, MT. Erwin, ST., MT. Ir. Awaluddin Thayab, MSc. Dr. Khairunnisa Lubis, SP., MP. | Teknik | Pengetahuan Penggunaan Bahan-bahan Halal Pada Siswa-siswa SMP Swasta Darul Aman Medan |
| 5 | Nur Asiah, S.Kep., Ns., M.Biomed. Ellyta Aizar, S.Kp., M.Biomed. Diah Arruum, S.Kep., Ns., M.Kep. | Keperawatan | Aplikasi Pijat Oksitosin Dalam Meningkatkan Produksi ASI pada Ibu Nifas di Klinik Bersalin di Kecamatan Medan Marelan Propinsi Sumatera Utara |
| 6 | Dr. Jelly Leviza, S.H., M.Hum. Prof. Dr. Budiman Ginting, SH., M.Hum. Prof. OK. Saidin, SH., CN., M.Hum. Puspa Melati, SH., M.Hum. | Hukum | Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Mewujudkan Lingkungan Hidup yang Baik dan Sehat di Kota Binjai |
| 7 | Dr. Ir. Nurzainah Ginting, M.Sc. Dr. Ir. Nurlisa Ginting, M.Sc., Ph.D, IPM. Dr. Ir. Dwira Nirfalini Aulia, M.Sc, Ph.D, IPM Dr. Ir. Juliza Hidayati, ST., MT. | Pertanian | Pemanfaatan Kelor (Moringa oleifera) Tanaman Multi Fungsi untuk Konservasi di Desa Lumban Suhi-Suhi, Kabupaten Samosir |

| No. | Nama | Fakultas | Judul |
|-----|--|----------------------|---|
| 8 | Dr. Coki Ahmad Syahwier, MP. Paidi Hidayat, SE., M.Si. Syarif Fauzie, SE., M.Ak., Ak., CA. Dra. Raina Linda Sari, M.Si. Wahyu Sugeng Imam Soeparno, SE., M.Si. | Ekonomi dan Bisnis | Kegiatan Pembuatan Perpustakaan Mini Sekolah Dasar Negeri di Tongging |
| 9 | Irsad, SE., M.Soc., Sc., Ph.D. Inggrita Gusti Sari Nasution, SE., M.Si. Wahyu Ario Pratomo, SE., M.Ec. Fahmi Natigor Nasution, SE., M.Acc., Ak., CA. Walad Altsani HR, SE., M.Ec. | Ekonomi dan Bisnis | Kegiatan Pembersihan di Sekitar Tongging |
| 10 | Dr. Ir. Nurzainah Ginting, M.Sc. Prof. Dr. Armansyah Ginting, M.Eng. Dr. Zuhriana Masyithah, ST., M.Sc. Dr. Meilita Tryana S. ST., MT. | Pertanian | Upaya Meningkatkan Keterampilan Masyarakat Mengolah Biji Kopi Dengan Gas Bio di Lokasi Penanaman Kopi Desa Lumban Suhi-Suhi Kabupaten Samosir |
| 11 | Eka Lestari Mahyuni, SKM., M.Kes. dr. Mhd. Makmur Sinaga, MS. Prof. Dr. Dra. Ida Yustina, M.Si. Ir. Ety Sudaryati, MKM., Ph.D. | Kesehatan Masyarakat | Pengembangan Masyarakat Petani Penyemprot Pestisida Dalam Penanggulangan Keracunan Pestisida |
| 12 | Sri Eka Wahyuni, S.Kep., Ns., M.Kep. Wardiyah Daulay, S.Kep., Ns., M.Kep. Mahnum Lailan Nst, S.Kep., Ns., M.Kep. Cholina Tsina Siregar, M.Kep., Sp. KMB | Keperawatan | Pemberdayaan Keluarga dan Kader Kesehatan Dalam Deteksi Dini Kasus Gangguan Jiwa di Masyarakat |
| 13 | T. Ismanelly Hanum, S.Si., M.Si., Apt. Dra. Nazliniwaty, M.Si., Apt. Dra. Sudarmi, M.Si., Apt. Dr. Anayanti Arianto, M.Si., Apt. Prof. Dr. Hakim Bangun, Apt. | Farmasi | Pemberdayaan Masyarakat Untuk Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga Dalam Upaya Peningkatan Kesehatan/Kesejahteraan di Desa Binjai, Kecamatan Medan Denai, Medan |
| 14 | Dr. Tulus Ikhsan Nasution, S.Si., M.Sc. Dr. Irwana Nainggolan, M.Sc. Dr. Susilawati, S.Si., M.Si. | MIPA | Pengujian Kelayakan Alat Pendeteksi Diabetes Melalui Napas |
| 15 | Bode Haryanto, ST, MT, Ph.D.Dr. Ir. A. Perwira Mulia, MSc.Dr. Eng. Rondang Tambun, ST., MT.Emerson P. Sinulingga, ST., MT., Ph.D.Rina br. Bukit, SE., M.Si, Ak. DBA.CA. | Teknik | Pelatihan Pengukuran Kapasitas Busa Produksi Sabun Cair Usaha Kecil Masyarakat dan Alamat Usaha Pada Blog Online |
| 16 | Achmad Sadeli, S.Pt., M.Sc. Prof. Dr. Ir. Elisa Julianti, M.Si. Tati Vidiana Sari, S.Pt., M.Si. Dr. Ir. Ma'ruf Tafsin, M.Si. Ir. Armyn Hakim Daulay, M.BA. Fuad Hasan, S.Pt., M.Si. | Pertanian | Pelatihan Peningkatan Keterampilan Hasil Ternak Pada Lembaga Pemasarakatan Kelas I Tanjung Gusta Medan |
| 17 | Dr. rer. medic., dr. M. Ichwan, M.Sc. dr. Tri Widyawati, M.Si., Ph.D. dr. Siti Syarifah, M.Biomed. Habibatul Isma Awalía Ricky Alexander Chandra Octavia Sembiring Andreas Christopher | Kedokteran | Pelatihan Kader Posyandu dan Pemuka Masyarakat Dalam Memilih Obat yang Tepat dan Aman untuk Meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan Masyarakat Dalam Swamedikasi di Desa Pekan Kecamatan Tanjung Beringin Serdang Bedagai |
| 18 | Dr. Muhdi, S.Hut., M.Si. Dr. Achmad Siddik Thoha, S.Hut., M.Si. Dr. Diana Sofia Hanafiah, SP., MP. Dr. Iwan Risnasari, S.Hut., M.Si. | Kehutanan | Diversifikasi Produk Pada Industri Mebel di Desa Tanjung Anom, Kabupaten Deli Serdang |
| 19 | Dr. Nevy Diana Hanafi, S.Pt., M.Si. Prof. Dr. Elisa Julianti, M.Si. Dr. Ir. Hotnida Sinaga, M.Phil. Era Yusraini, S.TP., M.Si. Dr. Mariani, SP., MP. Dr. Ir. Lishawita, M.Si. | Pertanian | Pelatihan Peningkatan Keterampilan Melalui Pertanian Organik dan Pembuatan Produk Olahan Pada Lembaga Pemasarakatan Kelas I Tanjung Gusta Medan |

| No. | Nama | Fakultas | Judul |
|-----|---|------------|--|
| 20 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. | Pertanian | Pengelolaan Sampah Kota dan Rumah Tangga Dengan Membuatnya Menjadi Kompos |
| 21 | Dr. Kemala Sari Lubis, SP., MP. Ameilia Zuliyanti Siregar, S.Si., M.Sc., Ph.D. Jamilah, SP., MP. Dr. dr. Arlinda Sari Wahyuni, M.Kes. dr. Tri Widyanti, M.Si., Ph.D. | Pertanian | Pelatihan Pembuatan Sabun Padat dan Cair Terhadap Penghuni Wanita di Lapas Tanjung Gusta Medan |
| 22 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. | Pertanian | Pengelolaan Bahan Organik Pada Tanah Sawah di Desa Pulau Kampai Kecamatan Pangkalan Susu Kabupaten Langkat |
| 23 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. | Pertanian | Pengelolaan Lahan Berbasis DAS melalui Penanaman Pohon dan Penggunaan BOR Tanah di Desa Stungkit Kecamatan Wampu Kabupaten Langkat |
| 24 | Ir. Diana Chalil, M.Si., Ph.D. Dr. Ir. Hasanuddin, MS. Prof. Dr. Ir. Darma Bakti Nasution, MS. Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Ir. Yusak Maryunianta, MS. Riantri Barus, SP., M.Si., MP.,. | Pertanian | Pelatihan Petani Perkebunan Sawit Rakyat Kabupaten Labuhan Batu |
| 25 | Amy Marisa, ST., M.Sc., Ph.D. Hilma Tamiami F., ST., M.Sc., Ph.D. | Teknik | Pembuatan Master Plan Pondok Pesantren Modern Darul Hikmah Taman Pendidikan Islam di Kota Medan |
| 26 | Onrizal, S.Hut., M.Si., Ph.D. Irawati Azhar, S.Hut., M.Si. Dr. Deni Elfiati, SP., MP. M. Basyuni, S.Hut., M.Si., Ph.D. Dr. Delvian, SP., MP. | Kehutanan | Pembuatan Biopori di Komplek Perumahan Puri Zahara 2 Kota Medan Sumatera Utara |
| 27 | Pindi Patana, S.Hut., M.Sc. Dr. Achmad Siddik Thoha, S.Hut., M.Si. Dr. Nurdin Sulistiyono, S.Hut., M.Si. Dr. Budi Utomo, SP., MP. | Kehutanan | Perawatan Pohon di Jalur Hijau Kota Medan |
| 28 | Dr. Rudi Hartono, S.Hut., M.Si. Dr. Samsuri, S.Hut., M.Si. Dr. Agus Purwoko, S.Hut., M.Si. Dr. Kansih Sri Hartini, S.Hut., MP. Dr. Arida Susilowati, S.Hut., M.Si. | Kehutanan | Identitas Pohon (Tagging Pohon) di Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Pohon Buluh Kabupaten Simalungun |
| 29 | Yunus Afifuddin, S.Hut., M.Si. Siti Latifah, S.Hut., M.Si., Ph.D. Dr. Apri Heri Iswanto, S.Hut., M.Si. Ridahaty Rambe, S.Hut., M.Si. Dr. Alfian Gunawan Ahmad, S.Hut., M.Si. | Kehutanan | Pembuatan Demplot Tumbuhan Obat Hutan di Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Hutan Diklat Pondok Buluh Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Pematang Siantar di Kabupaten Simalungun, Sumatera Utara |
| 30 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. | Pertanian | Manajemen Tanah dan Pemupukan Serta Penanaman Mangrove di Desa Pulau Kampai |
| 31 | Dra. Normalina Napitupulu, M.Sc. Drs. James Piter Marbun, M.Kom. Asima Manurung, S.Si., M.Si. Drs. Rosman Siregar, M.Si. Dr. Suyanto, M.Kom. | MIPA | Mempersiapkan Diri Menyongsong Ujian Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Berbasis Komputer (Computer Based), SBMPTN CBT. |
| 32 | Prof. Dr. Ir. Asmarlaili Sahar, DAA. Dr. Diana Sofia Hanafiah, SP., MP. Ir. Haryati, MP. Dr. Muhdi, S.Hut., M.Si. | Pertanian | Pemanfaatan Lahan Perkebunan Sawit Dengan Tanaman Jagung Hibrida di Dusun Sampang Buah, Kecamatan Sipispis, Serdang Bedagai |
| 33 | dr. Dairion Gatot, Sp. PD, K-HOM. dr. Taufik Sungkar, M.Ked(PD), Sp.PD. | Kedokteran | Kegiatan Bakti Sosial Dies Natalis ke-65 Fakultas Kedokteran Universitas Sumatera Utara Kerjasama Rumah Sakit Deli Kabupaten Langkat |
| 34 | Dr. Ir. Nurzainah Ginting, M.Sc. Prof. Dr. Ir. Hasnudi, MS. Edhy Mirwandhono, S.Pt., M.Si. Ir. Iskandar Sembiring, MM. | Pertanian | Pelatihan Teknologi Gas Bio Pada Peternak Sapi Potong, Kecamatan Dolok Masihul dan Pantai Cermin, Kabupaten Serdang Bedagai |

| No. | Nama | Fakultas | Judul |
|-----|---|------------------------------|---|
| | Ir. Tri Hesti Wahyuni, MSc. Galih Ari Wirawan Siregar, S.Pt., M.Si. | | |
| 35 | Erni Misran, ST., MT., Ph.D. dr. Zulham, M.Biomed. Ir. Maya Sarah, ST., MT., Ph.D. Ir. Seri Maulina, M.Si., Ph.D. Dr. Eng. Ir. Irvan, M.Si. | Teknik | Proses Pengolahan Tanaman Obat (Herbal) Untuk Terapi Kesehatan Alternatif |
| 36 | Selwendri, S.Sos., M.Si. | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | Hemat Energi Listrik di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Nainggolan Kabupaten Samosir |
| 37 | Dr. Tulus Ikhsan Nasution, S.Si., M.Sc. Dr. Susilawati, S.Si., M.Si. Prof. Dr. Nasruddin M.N., M.Eng.Sc. Dr. Ferdinan Sinuhaji, MS. | MIPA | Pelatihan Sistem Otomatisasi Perangkat Elektronik Bagi Siswa Siswi SMA Swasta Teladan Binjai "Pembuatan Lampu Pintar Hemat Energi" |
| 38 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. | Pertanian | Penanaman Pohon Aren Untuk Ketahanan Pangan dan Energi Serta Penyelamatan Lingkungan |
| 39 | dr. Delyuzar, M.Ked (PA) Sp.PA (K) dr. Lidya Imelda Laksmi, M.Ked (PA), Sp.PA. Dr. T. Ibnu Alferally, M.Ked (PA), Sp.PA (K). | Kedokteran | Kegiatan Sosialisasi Kesehatan dan Pap's Smear di Kecamatan Pangururan Kabupaten Samosir |
| 40 | Dr. M. Hamdan, SH., M.H. Dr. Marlina, SH., M.Hum. Maria, SH., M.Hum. Dr. Agusmidah, SH., M.Hum. Dr. Dedi Harianto, SH., M.Hum. Dr. Idha Aprilyana, SH., M.Hum. Eko Yudhistira, SH., M.Kn. | Hukum | Tindak Pidana Narkotika dan Dampak Narkotika Bagi Siswa SMP Negeri 2 Sunggal |
| 41 | Nurmalawaty, SH., M.Hum. Dr. M. Ekaputra, SH., M.Hum. Dr. Megarita, SH., CN., M.Hum. Dr. Edy Ikhsan, SH MA. Dra. Zakiah, M.Pd. Zulkifli, SH., M.Hum. | Hukum | Penyuluhan Hukum Tentang Upaya Perlindungan Anak Terhadap Kekerasan Seksual di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Insan Ikhlas Islamic School Kecamatan Medan Tuntungan |
| 42 | Liza Erwina, SH., M.Hum. Sinta Uli, SH., M.Hum. Suria Ningsih, SGH., M.Hum. Erna Herlinda, SH., M.Hum. Dr. Idham, SH., M.Kn. | Hukum | Penyuluhan Hukum Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 Tentang Perlindungan Anak Bagi Pelaku dan Korban Tindak Pidana |
| 43 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. | Pertanian | Pengelolaan Bantaran Sungai di Desa Stabat Lama Barat |
| 44 | Prof. Dr. Risnawaty Sinulingga, M.Th. | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | Pemberdayaan Mahasiswa Kristen Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Sumatera Utara tentang Doktrin Baptisan di Medan |
| 45 | Dr. M. Hamdan, SH., M.H. Dr. Marlina, SH., M.Hum. Maria, SH., M.Hum. Dr. Agusmidah, SH., M.Hum. Dr. Dedi Harianto, SH., M.Hum. Dr. Idha Aprilyana, SH., M.Hum. Eko Yudhistira, SH., M.Kn. | Hukum | Sosialisasi Peraturan dan Dampak Narkotika Bagi Generasi Muda di Lingkungan Mahasiswa |
| 46 | dr. Delyuzar, M.Ked (PA) Sp.PA (K) dr. Lidya Imelda Laksmi, M.Ked (PA), Sp.PA. Dr. T. Ibnu Alferally, M.Ked (PA), Sp.PA (K). | Kedokteran | Kegiatan Pap's Smear dan Penyuluhan Pengenalan Dasar Kanker di Kabupaten Pakpak Bharat |
| 47 | dr. Dairion Gatot, Sp. PD, K-HOM. Dr. Refli Hasan, Sp.PD, K-KV, FINASIM, Sp.JP(K) | Kedokteran | Kegiatan Bakti Sosial Dies Natalis ke-65 Fakultas Kedokteran Universitas Sumatera Utara Kerjasama Ikatan Notaris Indonesia (INI) |
| 48 | Dr. Ir. Taslim, M.Si. | Teknik | Pentingnya Pengetahuan Produk Halal dan Baik Pada |

| No. | Nama | Fakultas | Judul |
|-----|--|-----------|--|
| | Dr. Ir. Iriany, M.Si. Dr. Amir Husin, ST., MT. Okta Bani, ST., MT. | | Makanan Kosmetik Bagi Siswa-Siswa SMP Yayasan Sekolah Terpadu Khairul Imam |
| 49 | Prof. Dr. Ir. Hamidah Harahap, MSc. Ir. Nurlisa Ginting, M.Sc., Ph.D. Dr. Lita Sri Andayani, SKM, M.Kes. Dr. Ir. Fatimah Batubara, MT. | Teknik | Pentingnya Pengenalan Produk Halal dan Aman Pada Makanan dan Kosmetika Bagi Ibu Pengajian Qiroti Jl. Karya Kasih Kompleks Palembang Indah Johor 11 B |
| 50 | Prof. Dr. Ir. Hamidah Harahap, MSc. Prof. Ir. M. Nawawiy Loebis, M.Phil, Ph.D. Dra. Fatma Wardy Lubis, MA. Dr. Drs. Iskandar Zulkarnain, MA | Teknik | Pentingnya Pengetahuan Produk Halal dan Baik Pada Makanan dan Kosmetik Bagi Ibu Dharma Wanita Angkasa Pura |
| 51 | Prof. Dr. Ir. Hamidah Harahap, MSc. Prof. Ir. M. Nawawiy Loebis, M.Phil, Ph.D. Dra. Fatma Wardy Lubis, MA. Dr. Drs. Iskandar Zulkarnain, MA | Teknik | Pentingnya Pengetahuan Produk Halal dan Baik Pada Makanan dan Kosmetik Bagi Ibu - Ibu Perisai AirNav Cabang Medan |
| 52 | Ir. Renita Manurung, MT. Dr. Halimahtuddahlia, ST., M.Sc. Drs. Ahmad Mulia Rambe, MT. Prof. Dr. Ir. Rosdanelli, MT. | Teknik | Pentingnya Pengetahuan Produk Halal dan Aman Pada Makanan dan Kosmetik Bagi Siswa SD Yayasan Sekolah Terpadu Khairul Imam |
| 53 | Ir. Dini Wahyuni, MT. Dr. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT. Ahmad Husein Siregar, ST., M.Sc. Nismah Panjaitan, ST., MT. | Teknik | Pentingnya Pencerahan Pengetahuan Produk Halal dan Baik Pada Makanan dan Kosmetik Bagi Siswa-Siswa SMA Yayasan Sekolah Terpadu Khairul Imam |
| 54 | Ir. Lilis Sukeksi, M.Sc., Ph.D. Muhammad Hendra S. Ginting, ST., MT. Drs. Zulkifli, MA. Dr. Harmona Daulay, S.Sos., M.Si. | Teknik | Pentingnya Pengetahuan Produk Halal dan Aman Pada Makanan dan Kosmetik Bagi Ibu Pengajian An Nadzirin Kelurahan Gedung Johor Medan |
| 55 | Prof. Dr. Ir. Rosdanelli Hasibuan, MT. dr. Radita Nur Anggraeni Ginting, M.Ked(PA), Sp.PA. Maya Sarah, ST., MT., Ph.D., IPM. Erni Misran, ST., MT., Ph.D. Dr. Ir. Fatimah, MS. | Teknik | Pengaruh Zat Kimia dan Parasit Dalam Makanan Terhadap Kesehatan dan Cara Identifikasinya |
| 56 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. Dr. Nevy Diana Hanafi, S.Pt., M.Si. Dr. Samsuri, S.Hut., M.Si. Ir. Fauzi, MP. Benny Hidayat, SP., MP. | Pertanian | Budidaya Tanaman Gaharu (<i>Aquilaria malaccensis</i> Lamrk) di Lahan Perkebunan Dengan Aplikasi Teknik Silvikultur |
| 57 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Prof. T. Sabrina, M.Agr, Sc., Ph.D. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. Benny Hidayat, SP., MP. | Pertanian | Prospek Pengembangan Tanaman Aren (<i>Arenga Pinnata</i> Merr) Untuk Ketahanan Pangan dan Energi di Desa Buluh Awar, Kecamatan Sibolangit, Kabupaten Deli Serdang |
| 58 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. Dr. Ir. Sarifuddin, MP. Dr. Deni Elfiati, SP., MP. Dr. Ir. Jonatan Ginting, MS. | Pertanian | Rehabilitasi Tanah Sawah Melalui Program Komposisasi Mssal di Desa Serdang Kecamatan Beringin Kabupaten Deli Serdang |
| 59 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. Dr. Ir. Marheni, MP. Dr. Ir. Sarifuddin, MP. | Pertanian | Optimalisasi Pemanfaatan Lahan Dengan Sistem Pertanian Terpadu dan Berkelanjutan di Desa Telaga Sari Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang |
| 60 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. Dr. Bejo Slamet, S.Hut., M.Si. Ir. T. Irmansyah, MP. Benny Hidayat, SP., MP. | Pertanian | Temu Kinerja Implementasi Program Kelompok Swadaya Masyarakat (KSM) Mitra Kerja Forum DAS Lingkup Wilayah BPDAS-HL Wampu Sei Ular Provinsi Sumatera Utara |
| 61 | Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf, MP. Rahmawaty, S.Hut., M.Si., Ph.D. | Pertanian | Pengelolaan Lahan Pasang Surut Dengan Sistem Pertanian Terpadu dan Berkelanjutan di Desa Paluh |

| No. | Nama | Fakultas | Judul |
|-----|---|-------------|---|
| | Dr. Ir. Marheni, MP. Dr. Ir. Sarifuddin, MP. | | Manan Kecamatan Hamparan Perak Kabupaten Deli Serdang |
| 62 | Dr. Aminah Dalimunthe, M.Si., Apt. Hari Ronaldo Tanjung, S.Si., M.Sc., Apt. Prof. Dr. Masfria, MS., Apt. Dr. Sumayah, M.Si., Apt. Dr. Poppy Anjelisa Z. Hasibuan, M.Si., Apt. | Farmasi | Pengukuran Kadar Gula Darah Acak dan Konseling Pada Masyarakat di Taman Cadika Pramuka Kecamatan Medan Johor |
| 63 | Dr. Ir. Nurzainah Ginting, M.Sc. Dr. Beny O.Y. Marpaung, M.Sc. Dr. Asmyta Surbakti, M.Si. Dr. T. Keizerina Devy Azwar Ir. Vinky Hajar, MT. Ir. Hajar Suwantoro | Pertanian | Upaya Meningkatkan Estetika Desa Wisata Lumban Suhi-Suhi Kabupaten Samosir Dengan Tanaman Herbal |
| 64 | Nur Asnah Sitohang, S.Kep., Ns, M.Kep. Nur Asiah, S.Kep., Ns, M.Biomed. Farida Linda Sari Siregar, S.Kep., Ns., M.Kep. Diah Lestari Nasution, SST., M.Keb. | Keperawatan | Pemberdayaan Masyarakat Dalam Rangka Meningkatkan Kesehatan Bayi Melalui Pelatihan Baby Spa di Rumah Sakit Fajar Medan |
| 65 | Sri Yuliasmi, S.Farm, M.Si., Apt. Prof. Dr. rer.net. Effendy De Lux Putra, SU. Apt. Marianne, S.Si., M.Si. Apt. Henny Sri Wahyuni, S.Farm., M.Si., Apt. Minda Sari Lubis, S.Farm., M.Si., Apt. | Farmasi | Edukasi Tentang Bahaya Narkotika di SMK Al Washliyah 3 dan SMK Al Washliyah 4 Kota Medan |
| 66 | Drs. Warisman Sinaga, M.Hum. Dr. Budi Agustono, M.S. Prof. Drs. Maully Purba, M.A. Ph.D. Dra. Heristina Dewi, M.Pd. Prof. Dr. Ikhwanuddin Nasution, M.Si. Drs. Wara Sinuhaji, M.Hum. Drs. Edi Sumarno, M.Hum. Dra. Rahlina Muskar, MA., Ph.D. Dr. Martha Pardede, MA. Dr. Rozanna Mulyani, MA. Dr. Dardanilla, M.Hum. Dr. Asmyta Surbakti, M.Si. Dra. Fitriaty Harahap, SU. Dra. Swesana Mardia Lubis, M.Hum. Ishak, S.S., M.Hum. Drs. Flansius Tampubolon, M.Hum. Dra. Herlina, M.Hum. Dra. S.P. Dewi Murni, M.Si. Dra. Adriana Hasibuan, M.Hum. Dr. Rohani Ganie, M.Hum. Dr. Deliana, MA. Dr. Pertampilan Brahmana, M.Si. Drs. Ramlan Damanik, M.Hum. Dra. Lila Pelita Hati, M.Si. Dra. Nurhabsyah, M.Si. | Ilmu Budaya | Donor Darah Melalui PMI Kota Medan dan Pemberian Sumbangan Kepada Masyarakat Korban Erupsi Gunung Sinabung di Desa Terung Peren Kecamatan Mardinding Kabupaten Karo |
| 67 | dr. Zulham, M.Biomed. Erni Misran, ST., MT., Ph.D. Ir. Maya Sarah, ST., MT., Ph.D. | Kedokteran | Sosialisasi Tentang Penyakit Menular Untuk Anggota Aisyiyah Cabang Medan Johor |
| 68 | Ikhsanuddin Ahmad Harahap, S.Kp., MNS. Yesi Ariani, S.Kep., Ns., M.Kep. Rika Endah Nurhidayah, S.Kp., M.Pd. Asrizal, S.Kep., Ns., M.Kep. | Keperawatan | Upaya Menurunkan Keluhan Fatigue Dengan Tehnik Progressive Music Relaxation (PMR) Pada Ibu-Ibu Perwiridan Kelurahan Asam Kumbang, Kecamatan Medan Selayang |
| 69 | Rosina Br. Tarigan, M.Kep., Sp., KMB.Roymond, S.Kep., Ns., M.Kep.Eqlima Elfira, S.Kep., Ns., M.Kep.Nunung Febriany Sitepu, S.Kep., Ns., MNS. | Keperawatan | Perencanaan dan Pengelolaan Nutrisi Pasien Patah Tulang di Ruang Rindu B-3 RSUP H. Adam Malik Medan |

| No. | Nama | Fakultas | Judul |
|-----|---------------------------------------|------------|--|
| 70 | Dr. dr. Rustam Effendi-YS, Sp.PD-KGEH | Kedokteran | Pengabdian Tanpa Pamrih pada setiap Kesempatan Sepanjang Hayat Dimanapun Berada dan Bertugas |
| 71 | Prof. Dr. Bismar Nasution, SH., MH. | Hukum | Argumentasi Hukum Dan Uji Kepatuhan Dari Segi Hukum (Legal Due Diligence) |

Tabel 81. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Internasional Sumber Dana Mandiri 2017

| No | Tahun | Pelaksana | Judul | Fakultas |
|----|-------|---|---|-------------|
| 1 | 2017 | Alimansyar, M.A., Ph.D | Pengenalan Budaya Indonesia di Sekolah Dasar Sanno Kota Tagajo Prefektur Miyagi | Ilmu Budaya |
| 2 | 2017 | Alimansyar, M.A., Ph.D | Pengenalan Budaya Indonesia di Sekolah Dasar Ogawara Minami Kota Shibata Prefektur Miyagi | Ilmu Budaya |
| 3 | 2017 | Ir. Diana Chalil, M.Si, PhD Ir. Hotnida Sinaga, M. Phil. Ph.D Riantri Barus, SP, M.Si, MP Dr. Esther S.M. Nababan, M.Sc | Judul : " Program Sosialisasi Manajemen Sawit Berkelanjutan Indonesia Bagi Mahasiswa Tasmania, Australia" | Pertanian |
| 4 | 2017 | Prof. Dr. Ir. Elisa Julianti, M.Si Ridwansyah, STP, M.Si Era Yusraini, STP, M.Si | Transfer Iptek di Bengkel Pemindahan Ilmu (Transfer Knowledge Centre) Universiti Sains Malaysia Judul : " Teknologi Inovasi Penghasilan Tepung Mocaf (Inovasi Tepung Ubi Kayu) " | Pertanian |

BAGIAN KELIMA PENUTUP

Laporan Tahunan USU 2016 merupakan bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas atas kinerja USU sebagai Pendidikan Tinggi di bawah koordinasi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Dari Laporan Tahunan ini dapat dilihat pencapaian Universitas Sumatera Utara baik dalam hal pencapaian akademik maupun pengelolaan keuangan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra USU Tahun 2015–2019 dan Kontrak Kinerja USU 2016.

Berdasarkan Kontrak Kinerja USU Tahun 2016, telah ditetapkan 7 (tujuh) Sasaran Strategis, 9 (sembilan) Strategi Pengembangan dan 22 (dua puluh dua) Indikator Kinerja kegiatan yang harus dicapai. Secara umum sasaran strategis yang tercermin dalam Indikator Kinerja berhasil dicapai dan bahkan beberapa diantaranya berhasil melebihi yang ditargetkan. Untuk indikator kinerja yang tidak mencapai target, maka Universitas Sumatera Utara akan berupaya meningkatkan fungsi koordinasi, implementasi kebijakan dengan efisien dan meningkatkan efektivitas instrumen peraturan yang ada.

Dimasa mendatang, dengan berbekal komitmen yang kuat dan kesamaan persepsi para pemangku kepentingan serta pemanfaatan sumber daya secara optimal, Universitas Sumatera Utara dapat terus meningkatkan kinerjanya sehingga Tujuan USU sesuai Rencana Jangka Panjang USU 2015-2039 dan Visi USU seperti tercantum dalam Rencana Strategis Universitas Sumatera Utara 2015-2019 dapat dicapai dengan baik.

LAMPIRAN 1
Laporan Keuangan Audited Tahun 2017

1

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2017 DAN 2016

| | CATATAN | 31 DESEMBER 2017 (Dalam Rupiah) | 31 DESEMBER 2016 (Dalam Rupiah) |
|--|------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ASET | | | |
| Aset Lancar | | | |
| Kas dan Setara Kas | 2C, E, 3 | 831,089,457,209 | 867,100,457,343 |
| Piutang Usaha | 2E, 4 | 31,001,534,536 | 40,011,004,510 |
| Piutang Lain-lain | 2E, 5 | 1,676,510,247 | 80,735,549 |
| Persediaan | 2E, 6 | 16,522,899,004 | 17,216,956,814 |
| Jumlah Aset Lancar | | <u>880,290,400,996</u> | <u>924,409,154,216</u> |
| Aset Tidak Lancar | | | |
| Aset Tetap - Nilai Buku | 2H, 7 | 1,194,230,384,817 | 1,230,115,399,134 |
| Aset Tak Berwujud | 2I, 8 | 2,531,958,610 | 419,044,128 |
| Aset Lainnya - Bersih | 9 | 564,974,930 | 832,657,485 |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | | <u>1,197,327,318,357</u> | <u>1,231,367,100,747</u> |
| JUMLAH ASET | | <u>2,077,617,719,353</u> | <u>2,155,776,254,963</u> |
| LIABILITAS DAN ASET BERSIH | | | |
| LIABILITAS | | | |
| Liabilitas Jangka Pendek | | | |
| Pendapatan Diterima Dimuka | 2J, 10 | 3,679,794,242 | 4,063,965,298 |
| Dana Titipan | 2E, 11 | 76,578,191,626 | 69,429,889,753 |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar | 2E, 2H, 12 | 16,033,793,556 | 4,653,192,446 |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek | | <u>96,291,779,424</u> | <u>78,147,047,497</u> |
| JUMLAH LIABILITAS | | <u>96,291,779,424</u> | <u>78,147,047,497</u> |
| ASET BERSIH | | | |
| Aset Bersih Tidak Terikat | 2F, 13 | 1,944,430,313,286 | 2,048,992,032,254 |
| Aset Bersih Terikat Temporer | | 36,895,626,642 | 28,637,175,212 |
| JUMLAH ASET BERSIH | | <u>1,981,325,939,928</u> | <u>2,077,629,207,466</u> |
| JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH | | <u>2,077,617,719,353</u> | <u>2,155,776,254,963</u> |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN MERUPAKAN BAGIAN YANG
TIDAK TERPISAHKAN DARI LAPORAN KEUANGAN SECARA KESELURUHAN

LAPORAN AKTIVITAS

2

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
LAPORAN AKTIVITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2017 DAN 2016

| CATATAN | 2017 | | | | 2016 |
|---|---------------|--------------------------|------------------------|--------|--------------------------|
| | Tidak Terikat | Terikat | | Jumlah | |
| | | Temporer | Permanen | | |
| (Rp) | (Rp) | (Rp) | (Rp) | (Rp) | |
| PENDAPATAN | 2J, 14 | | | | |
| Dana Pemerintah | | | | | |
| Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) | | - | 251,226,791,937 | - | 251,226,791,937 |
| Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTN BH) | | - | 93,515,820,512 | - | 93,515,820,512 |
| Sub Jumlah | | - | 344,742,612,449 | - | 344,742,612,449 |
| Pendapatan Negara Bukan Pajak | | | | | |
| Jasa Layanan Pendidikan | | 510,100,377,805 | - | - | 510,100,377,805 |
| Hibah | | 10,981,500,000 | - | - | 10,981,500,000 |
| Hasil Kerja Sama | | 25,230,166,865 | - | - | 25,230,166,865 |
| Sub Jumlah | | 546,312,044,670 | - | - | 546,312,044,670 |
| JUMLAH PENDAPATAN | | 546,312,044,670 | 344,742,612,449 | - | 891,054,657,119 |
| BEBAN | | | | | |
| Operasional | 2J, 15 | 464,364,003,132 | 336,484,161,019 | - | 800,848,164,151 |
| Penyusutan dan Amortisasi | 2J, 16 | 170,054,156,870 | - | - | 170,054,156,870 |
| Lain-lain | 2J, 17 | 6,398,474,777 | - | - | 6,398,474,777 |
| JUMLAH BEBAN | | 640,816,634,778 | 336,484,161,019 | - | 977,300,795,797 |
| KENAIKAN ASET BERSIH | | (94,504,590,108) | 8,258,451,430 | - | (86,246,138,678) |
| ASET BERSIH | | | | | |
| Aset Bersih Awal Tahun | 2F, 14 | 2,048,992,032,254 | 28,637,175,212 | - | 2,077,629,207,466 |
| Penambahan: | | | | | |
| Penyesuaian Atas Aset Bersih | | (10,057,128,860) | - | - | (10,057,128,860) |
| Kenaikan Aset Bersih | | (94,504,590,108) | 8,258,451,430 | - | (86,246,138,678) |
| Jumlah Aset Bersih | | (104,561,718,968) | 8,258,451,430 | - | (96,303,267,538) |
| ASET BERSIH AKHIR TAHUN | | 1,944,430,313,286 | 36,895,626,642 | - | 1,981,325,939,928 |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN MERUPAKAN BAGIAN YANG
TIDAK TERPISAHKAN DARI LAPORAN KEUANGAN SECARA KESELURUHAN

LAPORAN ARUS KAS

3

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA LAPORAN ARUS KAS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2017 DAN 2016

| | 31 Desember 2017 (Dalam Rupiah) | 31 Desember 2016 (Dalam Rupiah) |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi: | | |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak | 546,070,893,170 | 492,001,250,433 |
| Penerimaan Kas dari Pemerintah | 344,742,612,449 | 333,812,106,344 |
| Pengeluaran Kas untuk Beban Operasional | (807,802,932,010) | (683,168,729,781) |
| Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi | 83,010,573,609 | 142,644,626,996 |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi: | | |
| Perolehan Aset Tetap | (123,053,203,617) | (52,299,538,607) |
| Perolehan Aset Tak Berwujud | (3,116,672,000) | (93,500,000) |
| Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi | (126,169,875,617) | (52,393,038,607) |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan | | |
| Dana Titipan Masuk | 59,966,756,973 | - |
| Pengeluaran Dana Titipan | (52,818,455,099) | - |
| Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan | 7,148,301,874 | - |
| KENAIKAN (PENURUNAN) NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS | (36,011,000,134) | 90,251,588,389 |
| KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN | 867,100,457,343 | 776,848,868,954 |
| KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN | 831,089,457,209 | 867,100,457,343 |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN MERUPAKAN BAGIAN YANG
TIDAK TERPISAHKAN DARI LAPORAN KEUANGAN SECARA KESELURUHAN

LAMPIRAN 2

Daftar Program Studi Terakreditasi Unggul

DAFTAR AKREDITASI PROGRAM STUDI (KEADAAN 31 Desember 2017)

PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PERINGKAT AKREDITASI INSTITUSI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA "A" Nilai : 365

No.SK:23/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2018 (berakhir 27-02-2023)

Catatan:

Nilai Akreditasi: A (Sangat Baik): 361-400;B (Baik): 301-360;C (Cukup): 200-300

| No | NAMA PRODI | JENJANG | AKREDITASI | | | | | STATUS AKREDITASI |
|----|---|---------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------|-----------|-------------------|
| | | | SK AKREDITASI | TGL SK AKREDITASI | TGL AKHIR SK AKREDITASI | NILAI | PERINGKAT | |
| 1 | Analisis Farmasi dan Makanan | D3 | 481/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XII/2014 | 29 Desember 2014 | 28 Desember 2019 | 362 | A | Berlaku |
| 2 | Dokter | Profesi | 0689/LAM-PTKes/Akr/Pro/VII/2016 | 31 Juli 2016 | 30 Juli 2021 | 369 | A | Berlaku |
| 3 | Dokter Gigi | Profesi | 0489/LAM-PTKes/Akr/Pro/VIII/2017 | 2017 | 25 Agustus 2022 | 363 | A | Berlaku |
| 4 | N E R S | Profesi | 0091/LAM-PTKes/Akr/Pro/III/2017 | 05 Maret 2017 | 04 Maret 2022 | | A | Berlaku |
| 5 | Apoteker | Profesi | 0530/LAM-PTKes/Akr/Pro/VIII/2017 | 26 Agustus 2017 | 25 Agustus 2022 | | A | Berlaku |
| 6 | Kedokteran | S1 | 0688/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2016 | 31 Juli 2016 | 30 Juli 2021 | 370 | A | Berlaku |
| 7 | Teknik Mesin | S1 | 1086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/VII/2016 | 29 Desember 2015 | 29 Desember 2020 | | A | Berlaku |
| 8 | Kedokteran Gigi | S1 | 0488/LAM-PTKes/Akr/Sar/VIII/2017 | 26 Agustus 2017 | 25 Agustus 2022 | 367 | A | Berlaku |
| 9 | Ilmu Kesejahteraan Sosial | S1 | 139/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2015 | 06 April 2015 | 06 April 2020 | 366 | A | Berlaku |
| 10 | Ilmu Komputer | S1 | 247/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/XII/2013 | 13 Desember 2013 | 13 Desember 2018 | 377 | A | Berlaku |
| 11 | Peternakan | S1 | 0096/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 368 | A | Berlaku |
| 12 | Ilmu dan Teknologi Pangan | S1 | 0879/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 | 29 Maret 2017 | 29 Maret 2022 | 361 | A | Berlaku |
| 13 | Teknik Elektro | S1 | 1589/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/VIII/2016 | 31 Oktober 2015 | 31 Oktober 2020 | 361 | A | Berlaku |
| 14 | Teknik Industri | S1 | 0093/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 364 | A | Berlaku |
| 15 | Teknik Kimia | S1 | 0089/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 369 | A | Berlaku |
| 16 | Arsitektur | S1 | 0094/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 368 | A | Berlaku |
| 17 | Manajemen | S1 | 1151/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2015 | 14 November 2015 | 14 November 2020 | 371 | A | Berlaku |
| 18 | Akuntansi | S1 | 1276/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/V/2017 | 17 Juni 2016 | 17 Juni 2021 | 362 | A | Berlaku |
| 19 | Ilmu Perpustakaan | S1 | 089/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2015 | 14 Maret 2015 | 14 Maret 2020 | 367 | A | Berlaku |
| 20 | Sastra Inggris | S1 | 0704/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 | 21 Maret 2017 | 21 Maret 2022 | 361 | A | Berlaku |
| 21 | Etnomusikologi | S1 | 0880/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 | 29 Maret 2017 | 29 Maret 2022 | 376 | A | Berlaku |
| 22 | Ilmu Administrasi Publik (sebelumnya Nama Program Studi Ilmu Administrasi Negara) | S1 | 3315/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016 | 27 Desember 2016 | 27 Desember 2021 | 364 | A | Berlaku |
| 23 | Sosiologi | S1 | 0090/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 371 | A | Berlaku |
| 24 | Ilmu Komunikasi | S1 | 0402/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 26 Januari 2017 | 26 Januari 2022 | 363 | A | Berlaku |
| 25 | Keperawatan | S1 | 0090/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2017 | 05 Maret 2017 | 04 Maret 2022 | | A | Berlaku |
| 26 | Ilmu Hukum | S1 | 437/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014 | 02 November 2014 | 01 November 2019 | 368 | A | Berlaku |
| 27 | Ekonomi Pembangunan | S1 | 1262/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2015 | 29 Desember 2015 | 29 Desember 2020 | 364 | A | Berlaku |
| 28 | Kimia | S1 | 5165/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017 | 27 Desember 2017 | 27 Desember 2022 | 361 | A | Berlaku |
| 29 | Antropologi Sosial | S1 | 4893/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017 | 19 Desember 2017 | 19 Desember 2022 | 372 | A | Berlaku |

DAFTAR AKREDITASI PROGRAM STUDI (KEADAAN 31 Desember 2017)

PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PERINGKAT AKREDITASI INSTITUSI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA "A" Nilai : 365

No.SK:23/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2018 (berakhir 27-02-2023)

Catatan:

Nilai Akreditasi: A (Sangat Baik): 361-400;B (Baik): 301-360;C (Cukup): 200-300

| No | NAMA PRODI | JENJANG | AKREDITASI | | | | | STATUS AKREDITASI |
|----|---|---------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|-------|-----------|---|
| | | | SK AKREDITASI | TGL SK AKREDITASI | TGL AKHIR SK AKREDITASI | NILAI | PERINGKAT | |
| 30 | Ilmu Administrasi Bisnis | S1 | 5101/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017 | 27 Desember 2017 | 27 Desember 2022 | 366 | A | Berlaku |
| 31 | Sastra Arab | S1 | 502/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2015 | 30 Mei 2015 | 30 Mei 2020 | 361 | A | Berlaku |
| 32 | Biologi | S1 | 2257/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/VII/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 363 | A | Berlaku |
| 33 | Farmasi | S1 | 0240/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2017 | 29 April 2017 | 28 April 2022 | | A | Berlaku |
| 34 | Ilmu Biomedik | S2 | 0140/LAM-PTKes/Akr/Mag/IV/2017 | 1-Apr-17 | 31 Maret 2022 | | A | Berlaku |
| 35 | Ilmu Kedokteran Tropis | S2 | 0259/LAM-PTKes/Akr/Mag/V/2017 | 28 Mei 2017 | 27 Mei 2022 | | A | Berlaku |
| 36 | Ilmu Hukum | S2 | 5009/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 | 27 Desember 2017 | 27 Desember 2022 | | A | Berlaku |
| 37 | Linguistik | S2 | 3414/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2017 | 12 September 2017 | 20 Juli 2022 | 362 | A | Berlaku |
| 38 | Ilmu Komunikasi | S2 | 2133/SK/BAN-PT/Akred/M/VI/2017 | 20 Juni 2017 | 10 Januari 2022 | 364 | A | Berlaku |
| 39 | Magister Manajemen | S2 | 3412/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2017 | 12 September 2017 | 10 Januari 2022 | | A | Berlaku |
| 40 | Ilmu Bedah Saraf | Sp1 | 04/Kep.KBSI/II/2013 | 21 Februari 2013 | 21 Februari 2018 | | A | Berlaku |
| 41 | Pulmonologi Dan Ilmu Kedokteran Respirasi | Sp1 | 0258/LAM-PTKes/Akr/Spe/V/2017 | 28 Mei 2017 | 27 Mei 2022 | | A | Berlaku |
| 42 | Psikiatri | Sp1 | 0332/LAM-PTKes/Akr/Spe/VI/2017 | 23 Juni 2017 | 23 Juni 2022 | 363 | A | Berlaku |
| 43 | Ilmu Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah | Sp1 | 0690/LAM-PTKes/XI/2017 | 25 November 2017 | 24 November 2022 | 368 | A | Berlaku |
| 44 | Ilmu Penyakit Dalam | Sp1 | 0772/LAM-PTKes/Akr/Spe/XII/2017 | 30 Desember 2017 | 29 Desember 2022 | 363 | A | Berlaku |
| 45 | Ilmu Kesehatan Anak | Sp1 | 0773/LAM-PTKes/Akr/Spe/XII/2017 | 30 Desember 2017 | 29 Desember 2022 | 368 | A | Berlaku |
| 46 | Ilmu Bedah | Sp1 | 0778/LAM-PTKes/Akr/Spe/XII/2017 | 30 Desember 2017 | 29 Desember 2022 | 370 | A | Berlaku |
| 47 | Anestesiologi Dan Terapi Intensif | Sp1 | 134/KATI/Kep/V/2012 | 6 Mei 2012 | 6 Mei 2015 | | A | Berlaku (Keputusan Kolegium Anestesiologi dan Terapi Intensif Indonesia Nomor 002/KATI/SA/XII/2016 tanggal 18 Desember 2016) |
| 48 | Ilmu Kesehatan THT-KL | Sp1 | 07/KOL/THT-KL/VISITASI/VII/2013 | 10 Nopember 2011 | 10 November 2016 | | A | Berlaku (Keputusan Kolegium Ilmu Kesehatan THT-KL Indonesia Nomor 040/KOL/THT-KL/SK/XI/2016 tentang Masa Berlaku Akreditasi Sentra Pendidikan Ilmu Kesehatan Telinga Hidung Tenggorok Bedah Kepala dan Leher Indonesia) |
| 49 | Patologi Klinik | Sp1 | 04/KOLEGIUM/VIII/2012 | 07 Agustus 2012 | 07 Agustus 2017 | 85.8 | A | Berlaku (Keputusan Kolegium Kolegium Patologi Klinik Indonesia Nomor 064/AKRED/KOLEGIUM/V/2017) |

DAFTAR AKREDITASI PROGRAM STUDI (KEADAAN 31 Desember 2017)

PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PERINGKAT AKREDITASI INSTITUSI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA "A" Nilai : 365

No.SK:23/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2018 (berakhir 27-02-2023)

Catatan:

Nilai Akreditasi: A (Sangat Baik): 361-400;B (Baik): 301-360;C (Cukup): 200-300

| No | NAMA PRODI | JENJANG | AKREDITASI | | | | | STATUS AKREDITASI |
|----|--|---------|---|-------------------|-------------------------|-------|-----------|----------------------|
| | | | SK AKREDITASI | TGL SK AKREDITASI | TGL AKHIR SK AKREDITASI | NILAI | PERINGKAT | |
| | | | | | | | | tanggal 30 Mei 2017) |
| 50 | Akuntansi | D3 | 117/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/V/2014 | 03 Mei 2014 | 02 Mei 2019 | 326 | B | Berlaku |
| 51 | Kesekretariatan | D3 | 2641/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VIII/2017 | 01 Agustus 2017 | 21 Maret 2022 | 305 | B | Berlaku |
| 52 | Perjalanan Wisata (sebelumnya nama Program Studi Pariwisata) | D3 | 163/SK/BAN-PT/Ak-XIII/Dpl-III/VIII/2013 | 03 Agustus 2013 | 03 Agustus 2018 | 320 | B | Berlaku |
| 53 | Kimia | D3 | 0781/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/III/2017 | 21 Maret 2017 | 21 Maret 2022 | 309 | B | Berlaku |
| 54 | Statistika | D3 | 1492/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/V/2017 | 23 Mei 2017 | 23 Mei 2022 | 334 | B | Berlaku |
| 55 | Keperawatan | D3 | 0113/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/I/2017 | 05 Maret 2017 | 04 Maret 2022 | | B | Berlaku |
| 56 | Bahasa Jepang | D3 | 014/SK/BAN-PT/AK-XII/Dpl-III/I/2013 | 18 Januari 2013 | 18 Januari 2018 | 306 | B | Berlaku |
| 57 | Keuangan | D3 | 375/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/IX/2014 | 27 September 2014 | 26 September 2019 | 329 | B | Berlaku |
| 58 | Perpustakaan | D3 | 155/SK/BAN-PT/Ak-XIII/Dpl-III/VII/2013 | 20 Juli 2013 | 20 Juli 2018 | 316 | B | Berlaku |
| 59 | Teknik Informatika | D3 | 5016/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XII/2017 | 27 Desember 2017 | 27 Desember 2022 | 332 | B | Berlaku |
| 60 | Bahasa Inggris | D3 | 040/SK/BAN-PT/Ak-XII/Dpl-III/II/2013 | 07 Februari 2013 | 07 Februari 2018 | 321 | B | Berlaku |
| 61 | Fisika | D3 | 021/BAN-PT/Ak-XII/Dpl-III/VIII/2012 | 10 Agustus 2012 | 10 Agustus 2017 | 325 | B | Kadaluarsa |
| 62 | Akuntansi | Profesi | 597/SK/BAN-PT/Akred/PPAk/VI/2015 | 27 Juni 2015 | 27 Juni 2020 | 305 | B | Berlaku |
| 63 | Teknologi Informasi | S1 | 195/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/VII/2014 | 09 Nopember 2013 | 09 Nopember 2018 | 302 | B | Berlaku |
| 64 | Fisika | S1 | 180/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013 | 30 Agustus 2013 | 30 Agustus 2018 | 315 | B | Berlaku |
| 65 | Agroteknologi | S1 | 3410/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017 | 12 September 2017 | 21 Maret 2022 | 346 | B | Berlaku |
| 66 | Manajemen Sumber Daya Perairan | S1 | 0091/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 341 | B | Berlaku |
| 67 | Agribisnis | S1 | 0097/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 349 | B | Berlaku |
| 68 | Keteknikan Pertanian | S1 | 0341/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 343 | B | Berlaku |
| 69 | Teknik Sipil | S1 | 0792/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 | 21 Maret 2017 | 21 Maret 2022 | 353 | B | Berlaku |
| 70 | Sastra Jepang | S1 | 0092/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 348 | B | Berlaku |
| 71 | Sastra Cina | S1 | 0403/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 26 Januari 2017 | 26 Januari 2022 | 336 | B | Berlaku |
| 72 | Kesehatan Masyarakat | S1 | 342/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2015 | 09 Mei 2015 | 09 Mei 2020 | 348 | B | Berlaku |
| 73 | Kehutanan | S1 | 0356/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 | 10 Januari 2017 | 10 Januari 2022 | 339 | B | Berlaku |
| 74 | Sastra Melayu | S1 | 3066/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016 | 20 Desember 2016 | 20 Desember 2021 | 315 | B | Berlaku |
| 75 | Ilmu Sejarah | S1 | 3199/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016 | 27 Desember 2016 | 27 Desember 2021 | 348 | B | Berlaku |
| 76 | Sastra Batak | S1 | 3200/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016 | 27 Desember 2016 | 27 Desember 2021 | 324 | B | Berlaku |
| 77 | Sastra Indonesia | S1 | 3201/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016 | 27 Desember 2016 | 27 Desember 2021 | 352 | B | Berlaku |
| 78 | Matematika | S1 | 0878/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 | 29 Maret 2017 | 29 Maret 2022 | 342 | B | Berlaku |
| 79 | Psikologi | S1 | 1664/SK/BAN-PT/Akred/VIII/2016 | 26 Agustus 2016 | 26 Agustus 2021 | 357 | B | Berlaku |
| 80 | Ilmu Politik | S1 | 042/BAN-PT/Ak-XV/S1/XI/2012 | 23 Nopember 2012 | 23 November 2017 | 333 | B | Kadaluarsa |
| 81 | Agribisnis | S2 | 238/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/XI/2013 | 22 Nopember 2013 | 22 November 2018 | 338 | B | Berlaku |

DAFTAR AKREDITASI PROGRAM STUDI (KEADAAN 31 Desember 2017)

PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PERINGKAT AKREDITASI INSTITUSI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA "A" Nilai : 365

No.SK:23/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2018 (berakhir 27-02-2023)

Catatan:

Nilai Akreditasi: A (Sangat Baik): 361-400;B (Baik): 301-360;C (Cukup): 200-300

| No | NAMA PRODI | JENJANG | AKREDITASI | | | | | STATUS AKREDITASI |
|-----|---------------------------------------|---------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|-------|-----------|--|
| | | | SK AKREDITASI | TGL SK AKREDITASI | TGL AKHIR SK AKREDITASI | NILAI | PERINGKAT | |
| 82 | Ilmu Peternakan | S2 | 069/SK/BAN-PT/Akred/M/III/2014 | 06 Maret 2014 | 05 Maret 2019 | 316 | B | Berlaku |
| 83 | Agroteknologi | S2 | 3413/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2017 | 12 September 2017 | 23 Mei 2022 | 347 | B | Berlaku |
| 84 | Teknik Kimia | S2 | 238/SK/BAN-PT/Ak-X1/M/X1/2013 | 22 Nopember 2013 | 22 November 2018 | 304 | B | Berlaku |
| 85 | Teknik Mesin | S2 | 397/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2014 | 11 Oktober 2014 | 10 Oktober 2019 | 325 | B | Berlaku |
| 86 | Fisika | S2 | 204/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/X/2013 | 03 Oktober 2013 | 03 Oktober 2018 | 304 | B | Berlaku |
| 87 | Matematika | S2 | 2650/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2017 | 1 Agustus 2017 | 01 Agustus 2021 | 346 | B | Berlaku |
| 88 | Sosiologi | S2 | 2649/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2017 | 01 Agustus 2017 | 10 Januari 2022 | 334 | B | Berlaku |
| 89 | Ilmu Kesehatan Masyarakat | S2 | 503/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2015 | 30-May-15 | 30 Mei 2020 | 330 | B | Berlaku |
| 90 | Psikologi Profesi | S2 | 024/SK/BAN-PT/Akred/PSPP/I/2015 | 24 Januari 2015 | 24 Januari 2020 | 318 | B | Berlaku |
| 91 | Teknik Informatika | S2 | 4889/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 | 19 Desember 2017 | 19 Desember 2022 | 324 | B | Berlaku |
| 92 | Manajemen Properti dan Penilaian | S2 | 146/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2014 | 19 Mei 2014 | 19 Mei 2019 | 310 | B | Berlaku |
| 93 | Ilmu Ekonomi | S2 | 1284/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2017 | 2 Mei 2017 | 2 Mei 2022 | 342 | B | Berlaku |
| 94 | Studi Pembangunan | S2 | 243/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/XII/2013 | 07 Desember 2013 | 07 Desember 2018 | 306 | B | Berlaku |
| 95 | Farmasi | S2 | 774/SK/BAN-PT/Akred/M/VII/2015 | 10 Juli 2015 | 10 Juli 2020 | 314 | B | Berlaku |
| 96 | Peng.Sumber Daya Alam dan Lingkungan | S2 | 158/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/VII/2013 | 20 Juli 2013 | 20 Juli 2018 | 312 | B | Berlaku |
| 97 | Perenc.Pembangunan Wilayah & Pedesaan | S2 | 005/SK/BAN-PT/Akred/M/I/2014 | 09 Januari 2014 | 09 Januari 2019 | 307 | B | Berlaku |
| 98 | Ilmu Manajemen | S2 | 093/SK/BAN-PT/Ak-X/M/II/2013 | 21 Februari 2013 | 21 Februari 2018 | 328 | B | Berlaku |
| 99 | Ilmu Kedokteran Klinis | S2 | 0251/LAM-PTKes/Akr/Mag/V/2017 | 28 Mei 2017 | 27 Mei 2022 | | B | Berlaku |
| 100 | Kenotariatan | S2 | 404/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2014 | 24 Oktober 2014 | 23 Oktober 2019 | 315 | B | Berlaku |
| 101 | Bahasa Inggris | S2 | 0821/SK/BAN-PT/Akred/M/III/2017 | 21 Maret 2017 | 21 Maret 2022 | 339 | B | Berlaku |
| 102 | Biologi | S2 | 204/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/X/2013 | 03 Oktober 2013 | 03 Oktober 2018 | 315 | B | Berlaku |
| 103 | Akuntansi | S2 | 0055/SK/BAN-PT/Akred/M/I/2016 | 29 Januari 2016 | 29 Januari 2021 | 332 | B | Berlaku |
| 104 | Teknik Arsitektur | S2 | 003/BAN-PT/Ak-X/S2/V/2012 | 24 Mei 2012 | 24 Mei 2017 | 335 | B | Kadaluarsa |
| 105 | Kimia | S2 | 010/BAN-PT/Ak-X/S2/VII/2012 | 27 Juli 2012 | 27 Juli 2017 | 336 | B | Kadaluarsa (SAPTO) |
| 106 | Ilmu Teknik Mesin | S3 | 464/SK/BAN-PT/Akred/D/XII/2014 | 08 Desember 2014 | 07 Desember 2019 | 311 | B | Berlaku |
| 107 | Ilmu Kesehatan Masyarakat | S3 | 344/SK/BAN-PT/Akred/D/V/2015 | 9-May-15 | 09 Mei 2020 | 329 | B | Berlaku |
| 108 | Ilmu Komputer | S3 | 2219/SK/BAN-PT/Akred/D/VII/2017 | 04 Juli 2017 | 07 April 2022 | | B | Berlaku |
| 109 | Il.Peng.Sumber Daya Alam & Lingkungan | S3 | 159/SK/BAN-PT/Ak-XI/D/VII/2013 | 20 Juli 2013 | 20 Juli 2018 | | B | Berlaku |
| 110 | Ilmu Hukum | S3 | 4892/SK/BAN-PT/Akred/D/XII/2017 | 19 Desember 2017 | 19 Desember 2022 | 345 | B | Berlaku |
| 111 | Ilmu Kedokteran | S3 | 0476/LAM-PTKes/Akr/Dok/VIII/2017 | 26 Agustus 2017 | 25 Agustus 2022 | | B | Berlaku |
| 112 | Studi Pembangunan | S3 | 2135/SK/BAN-PT/Akred/D/VI/2017 | 20 Juni 2017 | 10 Januari 2022 | 316 | B | Berlaku |
| 113 | Ilmu Farmasi | S3 | 0451/LAM-PTKes/Akr/Dok/VII/2017 | 29 Juli 2017 | 28 Juli 2022 | | B | Berlaku |
| 114 | Ilmu Pertanian | S3 | 176/SK/BAN-PT/Ak-XI/D/VIII/2013 | 24 Agustus 2013 | 24 Agustus 2018 | 306 | B | Berlaku (Visitasi BAN-PT tanggal 25-27 Maret 2018) |

DAFTAR AKREDITASI PROGRAM STUDI (KEADAAN 31 Desember 2017)

PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PERINGKAT AKREDITASI INSTITUSI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA "A" Nilai : 365

No.SK:23/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2018 (berakhir 27-02-2023)

Catatan:

Nilai Akreditasi: A (Sangat Baik): 361-400; B (Baik): 301-360; C (Cukup): 200-300

| No | NAMA PRODI | JENJANG | AKREDITASI | | | | | STATUS AKREDITASI |
|-----|--|---------|--|-------------------|-------------------------|--------|-----------|--|
| | | | SK AKREDITASI | TGL SK AKREDITASI | TGL AKHIR SK AKREDITASI | NILAI | PERINGKAT | |
| 115 | Ilmu Linguistik | S3 | 176/SK/BAN-PT/Ak-XI/D/VIII/2013 | 24 Agustus 2013 | 24 Agustus 2018 | 320 | B | Berlaku (Visitasi BAN-PT tanggal 27-29 Maret 2018) |
| 116 | Ilmu Kimia | S3 | 020/SK/BAN-PT/Ak-X/D/I/2013 | 18 Januari 2013 | 18 Januari 2018 | 302 | B | sudah diajukan melalui SAPTO pada tanggal 19-12-2017 |
| 117 | Perencanaan Wilayah | S3 | 009/BAN-PT/Ak-XI/S3/VII/2012 | 27 Juli 2012 | 27 Juli 2017 | 324 | B | Kadaluarsa |
| 119 | Obstetri Dan Ginekologi | Sp1 | 01/Ak-PPDS/Kol/V/2012 | 01 Januari 2013 | 31 Desember 2018 | | B | Berlaku |
| 120 | Ilmu Kesehatan Mata | Sp1 | 0685/LAM-PTKes/Spe/XI/2017 | 2017 | 24 November 2022 | | B | Berlaku |
| 121 | Ortodonsia | Sp1 | 0347/LAM-PTKes/Akr/Spe/VI/2017 | 2017 | 22 Juni 2022 | | B | Berlaku |
| 122 | Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin | Sp1 | 04/SK/K-KOLEGIUM IKKK/IV/2009 | 06 April 2009 | 06 April 2014 | | B | Berlaku (Keputusan Ketua Kolegium Dermatologi dan Venereologi Nomor:003/SK/K-Kolegium DV/V/2017 Tanggal 12 Mei 2017 tentang Masa Berlaku Akreditasi Sentra Pendidikan Dermatologi dan Venereologi) |
| 124 | Ilmu Kedokteran Forensik dan Medikolegal | Sp1 | 006/SK.KIKFI/VIII/2013 | 23 Agustus 2013 | 23 Agustus 2016 | | B | Kadaluarsa |
| 125 | Patologi Anatomi | Sp1 | 455/IAP/Kol/III/2012 | 19 Maret 2012 | 19 Maret 2016 | 118.1 | B | Kadaluarsa |
| 126 | Orthopaedi dan Traumatologi | Sp1 | 294/SkepKoleg-IOT/Akr/I/2012 | 27 Januari 2012 | 27 Januari 2017 | | B | Kadaluarsa |
| 127 | Periodonsia | Sp1 | 01/SK/Kolegium Perio/V/2012 | 15 Mei 2012 | 15 Mei 2017 | | B | Kadaluarsa |
| 128 | Konservasi Gigi | Sp1 | 58a/SK.Kol/VI/2012 | 09 Juni 2012 | 09 Juni 2017 | 344.14 | B | Kadaluarsa |
| 118 | Neurologi (Ilmu Penyakit Syaraf) | Sp1 | 006/SK/KNI-PERDOSSI/III/2012 | 18 April 2012 | 18 April 2017 | 3.1 | B | Kadaluarsa |
| 123 | Prostodonsia | Sp1 | 01/SK/Kol.Prosto/V/2012 | 12 Mei 2012 | 12 Mei 2017 | | B | Kadaluarsa |
| 129 | Perpajakan | D3 | 155/SK/BAN-PT/Ak-XIII/Dpl-III/VII/2013 | 20 Juli 2013 | 20 Juli 2018 | 273 | C | Berlaku |
| 130 | Metrologi dan Instrumentasi | D3 | 394/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2014 | 11 Oktober 2014 | 10 Oktober 2019 | 281 | C | Berlaku (SAPTO) |
| 131 | Teknik Lingkungan | S1 | 462/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 | 08 Desember 2014 | 07 Desember 2019 | 260 | C | Berlaku |
| 132 | Ilmu Pangan | S2 | 463/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2014 | 08 Desember 2014 | 07 Desember 2019 | 256 | C | Berlaku |
| 133 | Ilmu Kedokteran Gigi | S2 | 054/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2014 | 31 Januari 2014 | 31 Januari 2019 | 255 | C | Berlaku |
| 134 | Penciptaan dan Pengkajian Seni | S2 | 175/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/VIII/2013 | 24 Agustus 2013 | 24 Agustus 2018 | 286 | C | Berlaku |
| 135 | Ilmu Keperawatan | S2 | 397/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2014 | 11 Oktober 2014 | 10 Oktober 2019 | 259 | C | Berlaku |
| 136 | Teknik Sipil | S2 | 079/SK/BAN-PT/Akred/M/III/2014 | 14 Maret 2014 | 13 Maret 2019 | 268 | C | Berlaku |
| 137 | Psikologi Sains | S2 | 397/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2014 | 11 Oktober 2014 | 10 Oktober 2019 | 276 | C | Berlaku |
| 138 | Teknik Elektro | S2 | 378/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2014 | 27 September 2014 | 26 September 2019 | 223 | C | Berlaku (SAPTO) |
| 139 | Teknik Industri | S2 | 002/BAN-PT/Ak-X/S2/V/2012 | 16 Mei 2012 | 16 Mei 2017 | 278 | C | Kadaluarsa |

DAFTAR AKREDITASI PROGRAM STUDI (KEADAAN 31 Desember 2017)

PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PERINGKAT AKREDITASI INSTITUSI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA "A" Nilai : 365

No.SK:23/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2018 (berakhir 27-02-2023)

Catatan:

Nilai Akreditasi: A (Sangat Baik): 361-400;B (Baik): 301-360;C (Cukup): 200-300

| No | NAMA PRODI | JENJANG | AKREDITASI | | | | | STATUS AKREDITASI |
|-----|-------------------------------|---------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|-------|-----------|---|
| | | | SK AKREDITASI | TGL SK AKREDITASI | TGL AKHIR SK AKREDITASI | NILAI | PERINGKAT | |
| 140 | Ilmu Teknik Kimia | S3 | 464/SK/BAN-PT/Akred/D/XII/2014 | 08 Desember 2014 | 07 Desember 2019 | 260 | C | Berlaku |
| 141 | Ilmu Matematika | S3 | 291/SK/BAN-PT/Akred/D/VIII/2014 | 23 Agustus 2014 | 22 Agustus 2019 | 263 | C | Berlaku |
| 142 | Ilmu Teknik Industri | S3 | 147/SK/BAN-PT/Akred/D/V/2014 | 22 Mei 2014 | 22 Mei 2019 | 237 | C | Berlaku |
| 143 | Ilmu Arsitektur Dan Perkotaan | S3 | 277/SK/BAN-PT/Akred/D/VIII/2014 | 09 Agustus 2014 | 08 Agustus 2019 | 298 | C | Berlaku |
| 144 | Ilmu Teknik Sipil | S3 | 3339/SK/BAN-PT/Akred/D/XII/2016 | 27 Desember 2016 | 27 Desember 2021 | 264 | C | Berlaku |
| 145 | Ilmu Ekonomi | S3 | 398/SK/BAN-PT/Akred/D/X/2014 | 11 Oktober 2014 | 10 Oktober 2019 | 268 | C | Berlaku |
| 146 | Ilmu Manajemen | S3 | 006/SK/BAN-PT/Akred/D/I/2015 | 09 Januari 2015 | 09 Januari 2020 | 283 | C | Berlaku |
| 147 | Ilmu Biologi | S3 | 249/SK/BAN-PT/Ak-XI/D/XII/2013 | 13 Desember 2013 | 13 Desember 2018 | 273 | C | Berlaku (SAPTO) |
| 148 | Ilmu Akuntansi | S3 | 006/SK/BAN-PT/Akred/D/I/2014 | 09 Januari 2014 | 09 Januari 2019 | 270 | C | Berlaku (sudah diupload melalui SAPTO tanggal 27 Februari 2018) |
| 149 | Ilmu Fisika | S3 | 121/SK/BAN-PT/Akred/D/V/2014 | 03 Mei 2014 | 02 Mei 2019 | 292 | C | Berlaku (Visitasi BAN-PT tanggal 25-27 Maret 2018) |
| 150 | Arsitek | Profesi | Belum Terakre-ditasi | | | | | |
| 151 | Pendidikan Profesi Insinyur | Profesi | Belum Terakre-ditasi | | | | | |
| 152 | Ilmu Sejarah | S2 | Belum Terakre-ditasi | | | | | |
| 153 | Ilmu Politik | S2 | Belum Terakre-ditasi | | | | | |
| 154 | Ilmu Kedokteran Gigi | S3 | Belum Terakre-ditasi | | | | | |